

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

ВОТКИНСК 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции 29 июля 2014 г. Регистрационный № 33324) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, учебного плана.

Организация разработчик: Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске, кафедра экономики, управления и права

Разработчик: Володина И.Г., преподаватель филиала ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики, управления и права

Протокол № 2 от 10.02.2021

Заведующий кафедрой:  Сергеев Н.Н., к.э.н., доцент.

Программа утверждена на заседании научно-методического совета Филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Протокол № 2 от 16.02.2021

Председатель научно-методического совета
........../Смирнова Т.М.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Перечень формируемых компетенций.....	4
1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	20
3.2. Информационное обеспечение обучения	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ..	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре подготовки специалистов среднего звена: данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Очная форма обучения

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 75 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 50 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 25 часов.

Заочная форма обучения

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 75 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 14 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 61 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лекции	24
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
подготовка к аудиторным занятиям	10
решение и анализ задач	7
подготовка к промежуточной аттестации	5
внеаудиторная самостоятельная работа	3
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена в 4 семестре (на базе 9 классов), во 2 семестре (на базе 11 классов)</i>	

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	61
в том числе:	
подготовка к аудиторным занятиям	10
решение и анализ задач	10
подготовка к промежуточной аттестации	20
внеаудиторная самостоятельная работа	21
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена в 5 семестре (на базе 9 классов), в 3 семестре (на базе 11 классов).</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 «Менеджмент»

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Содержание и понятие менеджмента	Содержание учебного материала: Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Понятие и признаки организации. Организация как объект менеджмента. Формальные и неформальные, простые и сложные организации. Характеристики сложных организаций. Характерные черты менеджмента. Стадии менеджмента. Критерии успеха организации. Выживание, производительность, эффективность и результативность.	6	1,2,3
	Лекция: «Сущность менеджмента и его значение».	2	1,2
	Практические занятия № 1 «Содержание и понятие менеджмента»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Сущность, место и роль менеджмента в общественном производстве. Причины появления менеджмента и его значение для общества. Основные этапы менеджмента как науки. Основные черты менеджмента как искусства.	2	2,3
Тема 2. Функции менеджмента	Содержание учебного материала: Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Роль менеджера в организации. Ключевые роли менеджера в организации.	5	1,2,3
	Лекция: «Процесс менеджмента и роль менеджера в организации».	2	1,2
	Практические занятия № 2 «Функции менеджмента»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Роли менеджера в организации. Профессиональные качества менеджера.	1	2,3

	<p>Модель менеджера XXI века. Значение информации в деятельности менеджера. Internet в работе менеджера. Современное программное обеспечение для менеджера.</p>		
Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации	<p>Содержание учебного материала: Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. Понятие внешней среды и ее основные характеристики (подвижность, неопределенность, сложность, зависимость). Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.</p>	7	1,2,3
	Лекция: «Внутренние и внешние переменные организации».	2	1,2
	Практические занятия № 3 «Внутренняя и внешняя среда организации».	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Провести анализ внешней и внутренней среды конкретного промышленного предприятия, фирмы, организации, учреждения, используя SWOT-анализ.</p>	3	2,3
Тема 4. Принятие управленческих решений	<p>Содержание учебного материала: Решение. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Методы принятия решений: методы сбора информации и методы анализа информации.</p>	8	1,2,3
	Лекция: «Управленческие решения: сущность и виды».	2	1,2
	Практические занятия № 4 «Принятие управленческих решений».	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Требования, предъявляемые к качеству управленческих решений. Психологические аспекты принятия управленческого решения.</p>	4	2,3

	Информационные технологии в процессе разработки и принятия управленческого решения. Принятие решений в условиях риска. Организация и контроль исполнения управленческих решений.		
Тема 5. Стратегический менеджмент	Содержание учебного материала: Планирование. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. SWOT – анализ. Стратегия. Классификация стратегий. Тактические планы. Политика, процедура и правила. Контроль и оценка реализации стратегии. Управление по целям.	8	3
	Лекция: «Процесс стратегического планирования в организации».	2	3
	Практические занятия № 5 «Стратегический менеджмент».	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Типология стратегического планирования. Анализ среды организации как важный этап стратегического планирования. Подходы к формированию стратегических альтернатив. Бизнес-план как элемент стратегического планирования. Принципы построения и формирования организационных структур управления на промышленном предприятии.	2	3
Тема 6. Система мотивации труда	Содержание учебного материала обучающихся: Мотивация и критерии мотивации труда. Потребность. Вознаграждение. Мотив и мотивирование. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Содержательные (А.Маслоу, Д.МакКлеланд, Ф.Герцберг) теории мотивации. Процессуальные (теория ожиданий, теория справедливости и др.) Делегирования, ответственность и полномочия. Правила и принципы делегирования.	8	1,2,3
	Лекция: «Сущность и содержание мотивации».	2	1,2
	Практические занятия № 6 «Система мотивации труда»	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся: Природа и сущность мотивации. Составляющие процесса мотивации. Сравнительный анализ теорий содержательной мотивации. Использование в управлении теорий мотивации. Мотивации персонала на предприятии	4	2,3
Тема 7. Управление рисками	Содержание учебного материала: Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Методика оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта: по средней арифметической и по коэффициенту вариации. Виды и показатели предпринимательских потерь.	5	1,2,3
	Лекция: «Риски предприятия как объект управления, их виды и особенности».	2	1,2
	Практические занятия № 7 «Управление рисками»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработайте стратегию управления рисками на конкретном предприятии	1	2,3
Тема 8. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала: Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Подходы к эффективному управлению конфликтной ситуацией. Методы управления конфликтами. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Понятие, виды и причины стресса.	6	2,3
	Лекция: «Сущность, типы и причины конфликтов в организации».	2	2,3
	Практические занятия № 8 «Управление конфликтами и стрессами».	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Природа и способы разрешения организационных конфликтов. Трудовые споры, порядок их разрешения. Методы снижения уровня стресса и выходы из него.	2	2,3
Тема 9. Психология менеджмента	Содержание учебного материала: Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-	10	2,3

	типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты.		
	Лекция: «Личность и психология менеджмента».	4	2,3
	Практические занятия № 9 «Психология менеджмента».	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Участие неформальных организаций в формировании морального духа. Эффективное лидерство и эффективное руководство.	2	2,3
Тема 10. Этика и социальная ответственность менеджмента	Содержание учебного материала: Этика управления. Этические нормы. Социальная ответственность бизнеса. Этические и социальные требования, установленные обществом.	6	2,3
	Лекция: «Этика управления и социальная ответственность менеджмента».	2	2,3
	Практические занятия № 10 «Этика и социальная ответственность менеджмента».	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Причины неэтичной практики управления. Повышение показателей этичности поведения. Достоинства и недостатки социальной ответственности.	2	2,3
Тема 11. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Стили управления и факторы его формирования. Связь стиля управления и ситуации.	6	1,2,3
	Лекция: «Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности».	2	1,2
	Практические занятия № 10 «Особенности менеджмента в области	2	2

	профессиональной деятельности».		
	Самостоятельная работа обучающихся: Классификация стилей руководства. Стиль, соответствующий ситуации. Адаптивное руководство.	2	2,3
Всего		75	

заочная форма обучение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Содержание и понятие менеджмента	Содержание учебного материала: Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Понятие и признаки организации. Организация как объект менеджмента. Формальные и неформальные, простые и сложные организации. Характеристики сложных организаций. Характерные черты менеджмента. Стадии менеджмента. Критерии успеха организации. Выживание, производительность, эффективность и результативность.	6,25	1,2,3
	Лекция: «Сущность менеджмента и его значение».	0,75	1,2
	Практические занятия № 1 «Содержание и понятие менеджмента»	0,5	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Сущность, место и роль менеджмента в общественном производстве. Причины появления менеджмента и его значение для общества. Основные этапы менеджмента как науки. Основные черты менеджмента как искусства.	5	2,3
Тема 2. Функции менеджмента	Содержание учебного материала: Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Роль менеджера в организации. Ключевые роли менеджера в организации.	6,25	1,2,3
	Лекция «Процесс менеджмента и роль менеджера в организации».	0,75	1,2

	Практические занятия № 2 «Функции менеджмента»	0,5	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Роли менеджера в организации. Профессиональные качества менеджера. Модель менеджера XXI века. Значение информации в деятельности менеджера. Internet в работе менеджера. Современное программное обеспечение для менеджера.	5	2,3
Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала: Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. Понятие внешней среды и ее основные характеристики (подвижность, неопределенность, сложность, зависимость). Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.	7	1,2,3
	1. Лекция «Внутренние и внешние переменные организации».	0,5	1,2
	Практические занятия № 3 «Внутренняя и внешняя среда организации».	0,5	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Провести анализ внешней и внутренней среды конкретного промышленного предприятия, фирмы, организации, учреждения, используя SWOT-анализ.	6	2,3
Тема 4. Принятие управленческих решений	Содержание учебного материала: Решение. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Методы принятия решений: методы сбора информации и методы анализа информации.	6,5	1,2,3
	Лекция «Управленческие решения: сущность и виды».	0,25	1,2

	Практические занятия № 4 «Принятие управленческих решений».	0,25	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Требования, предъявляемые к качеству управленческих решений. Психологические аспекты принятия управленческого решения. Информационные технологии в процессе разработки и принятия управленческого решения. Принятие решений в условиях риска. Организация и контроль исполнения управленческих решений.	6	2,3
Тема 5. Стратегический менеджмент	Содержание учебного материала: Планирование. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. SWOT – анализ. Стратегия. Классификация стратегий. Тактические планы. Политика, процедура и правила. Контроль и оценка реализации стратегии. Управление по целям.	6,5	2,3
	Лекция «Процесс стратегического планирования в организации».	1	3
	Практические занятия № 5 «Стратегический менеджмент».	0,5	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Типология стратегического планирования. Анализ среды организации как важный этап стратегического планирования. Подходы к формированию стратегических альтернатив. Бизнес-план как элемент стратегического планирования. Принципы построения и формирования организационных структур управления на промышленном предприятии.	5	3
Тема 6. Система мотивации труда	Содержание учебного материала: Мотивация и критерии мотивации труда. Потребность. Вознаграждение. Мотив и мотивирование. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Содержательные (А.Маслоу, Д.МакКлеланд, Ф.Герцберг) теории мотивации. Процессуальные (теория ожиданий, теория справедливости и	6,75	1,2,3

	др.) Делегирования, ответственность и полномочия. Правила и принципы делегирования.		
	Лекция «Сущность и содержание мотивации».	0,25	1,2
	Практические занятия № 6 «Система мотивации труда»	0,5	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Природа и сущность мотивации. Составляющие процесса мотивации. Сравнительный анализ теорий содержательной мотивации. Использование в управлении теорий мотивации. Мотивации персонала на предприятии	5	2,3
Тема 7. Управление рисками	Содержание учебного материала: Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Методика оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта: по средней арифметической и по коэффициенту вариации. Виды и показатели предпринимательских потерь.	6,5	1,2,3
	Лекция «Риски предприятия как объект управления, их виды и особенности».	1	1,2
	Практические занятия № 7 «Управление рисками»	0,5	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработайте стратегию управления рисками на конкретном предприятии	5	2,3
Тема 8. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала: Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Подходы к эффективному управлению конфликтной ситуацией. Методы управления конфликтами. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Понятие, виды и причины стресса.	7,5	2,3
	Лекция «Сущность, типы и причины конфликтов в организации».	1	2,3
	Практические занятия № 8 «Управление конфликтами и стрессами».	0,5	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Природа и способы разрешения организационных конфликтов.	6	2,3

	Трудовые споры, порядок их разрешения. Методы снижения уровня стресса и выходы из него.		
Тема 9. Психология менеджмента	Содержание учебного материала: Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты.	7,75	2,3
	Лекция «Личность и психология менеджмента».	1,25	2,3
	Практические занятия № 9 «Психология менеджмента».	0,5	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Участие неформальных организаций в формировании морального духа. Эффективное лидерство и эффективное руководство.	6	2,3
Тема 10. Этика и социальная ответственность менеджмента	Содержание учебного материала: Этика управления. Этические нормы. Социальная ответственность бизнеса. Этические и социальные требования, установленные обществом.	6,25	2,3
	Лекция «Этика управления и социальная ответственность менеджмента».	1	2,3
	Практические занятия № 10 «Этика и социальная ответственность менеджмента».	0,25	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Причины неэтичной практики управления. Повышение показателей этичности поведения. Достоинства и недостатки социальной ответственности.	5	2,3

Тема 11. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Стили управления и факторы его формирования. Связь стиля управления и ситуации.	7,75	1,2,3
	Лекция «Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности».	1,25	1,2
	Практические занятия № 10 «Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности».	0,5	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Классификация стилей руководства. Стиль, соответствующий ситуации. Адаптивное руководство.	6	2,3
Всего:		75	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и экономики организации.

Оборудование учебного кабинета менеджмента и экономики организации:

Доска 5-ти секционная комбинированная, комплект 2-х местный (стол+ 2 стула), шифоньер 2-х створчатый с антресолю, стол преподавателя, стул мягкий.

Технические средства обучения: компьютер офисный, проектор EB-S11 Epson, подвес универсальный для видеопратора BT 882.

Учебно-наглядные пособия: учебно-наглядные пособия по дисциплине, сборники нормативных документов, учебная и дополнительная литература, дидактический и раздаточный материал.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A5458B33-771F-4052-A29A-26714CF4FA4E.
2. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/76DCFB8D-E01D-4A3B-8C8F-760B50BBD975.
3. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 212 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ED1BD28F-E39E-4B64-974D-C0C604440861.

Дополнительные источники:

1. Афоничкин, А. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко ; под ред. А. И. Афоничкина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05768-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5B4C5FAE-E12A-401C-921C-2ECCDD20C7C8.
2. Добринина, Н.А. Менеджмент: основы теории и деловой практик : учеб. пособие для сред. проф. образования рек. ФГУ "ФИРО" / Н.А. Добринина, Ю.В.

- Щербакова. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2014.
3. Кнышова, Е. Н. Менеджмент : учеб. пособие для ссузов по спец. 0600 "Экономика и упр." / Е. Н. Кнышова. - Москва : Форум : Инфра-М, 2017 (2013).
 4. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для СПО / С. Г. Коленько. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01181-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9AF9B548-F63B-4CD7-AD6B-BA8B18175BB2.
 5. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для СПО / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 175 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/173C69DF-DD56-40E2-9489-6CCE11C4D6AC.
 6. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1AF41788-4E77-4C8F-8839-9F947E0A48F1.
 7. Теория менеджмента : учеб. / В. Г. Антонов, В. Я. Афанасьев, А. Т. Волков [и др.], Гос. ун-т упр. ; под ред. В. Я. Афанасьева. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2014.

Электронно-библиотечные издания:

1) ЭБС «ЮРАЙТ»

2) ЭБС «IPRbooks»

Периодические издания:

- Российская газета

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Microsoft Office 2010 Plus

Microsoft Windows 7, 10

Microsoft Windows 2008, 2012

Kaspersky

7-Zip

Adobe Reader

Mozilla Firefox

Opera

СПС «Консультант плюс».

[http:// www.micex.ru](http://www.micex.ru) (ММВБ)

[http:// www.akm.ru](http://www.akm.ru) (АК&М)

[http:// www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) (РосБизнесКонсалтинг)

[http:// www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) (Министерство РФ по налогам и сборам)

[http:// www.akdi.ru](http://www.akdi.ru) (Экономика и жизнь: агентство консультаций и деловой информации)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении устного и письменного опросов (в том числе тестирования), при проведении практических занятий (практическая проверка), при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы, а также при дифференцированном зачете по всему курсу.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме проверки выполнения практических заданий, тестов, заданий при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий)

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- Для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации и др.)
- Для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

Воткинск 2021 г.

Комплект оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме тестового контроля, практических работ: письменное решение задач, стандартизированный тест, письменные и устные опросы, рефераты, экзамена по учебной дисциплине менеджмент разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Организация-разработчик: Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске

Разработчики:

Володина И.Г., преподаватель филиала ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске.

Комплект оценочных средств утвержден на заседании кафедры экономики, управления и права

Протокол № 2 от «10» 02 2021 г.

Заведующий кафедрой:  Сергеев Н.Н., к.э.н., доцент.

В комплект КОС для проведения текущего контроля включаются:

а) Примерный перечень вопросов для собеседования

1. Какими дополнительными качествами надо обладать современному специалисту, чтобы он был на «высоте положения»?
2. Какие особые качества необходимы специалисту в России?
3. Какие из взаимоотношений (традиционные или новые) более эффективны в деловых кругах?
4. Не снижается в глазах подчинённых авторитет менеджера при использовании им новых взаимоотношений?
5. Как совместить требовательность к подчинённому и добрые с ним отношения?
6. В чём особенность взаимоотношений между руководителями и подчинёнными в России?
7. Какова, по вашему мнению, роль контроля, его совершенствование в бизнесе?
8. Какие особенности организации контроля за деятельностью предприятия в целом и за деятельностью его составных звеньев характерны для российской практики?
9. Какие этапы и элементы контроля, по вашему мнению, имеют особенные значения для обеспечения высокого конечного хозяйственного результата работы фирмы?

б) Примерная тематика и содержание контрольных работ
данный вид контроля учебным планом не предусмотрен

в) Примерные тестовые задания для текущего контроля

1. Менеджмент и управление – это:

- а) одно и то же;
- б) разные, не связанные друг с другом понятия;
- в) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является функцией управления;
- г) взаимосвязанные процессы, в которых управление является функцией менеджмента.

2. Какое государство является родиной менеджмента?

- а) Франция;
- б) США;
- в) Япония;
- г) Англия;

3. Представители, какой школы менеджмента считают, что «управление должно

иметь свои методы, формулы и принципы»:

- а) школы научного управления;
- б) школы административного управления;
- в) школы человеческих отношений;
- г) все ответы неверны.

4. Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие административной школы управления

- а) А. Файоль;
- б) Э. Мейо;
- в) Ф. Тейлор;
- г) Ф. Герцберг.

5. Современные теории мотивации принято делить:

- а) только теории процесса;
- б) на 2 принципиально различные группы;
- в) на 5 принципиально различных групп;
- г) нет верных ответов.

6. К факторам внешней среды относятся:

- а) потребители;
- б) поставщики;
- в) конкуренты;
- г) персонал.

7. Элементами внутренней среды являются:

- а) международные события;
- б) научно-технический прогресс;
- в) законы и государственные органы;
- г) все ответы неверны.

8. К среде косвенного воздействия относятся:

- а) международные события;
- б) политика;
- в) профсоюзы;
- г) законы и государственные органы;

9. Какая функция менеджмента является связующей:

- а) мотивация;
- б) планирование;

- в) организация;
- г) принятие управленческих решений.

10. К иерархическим структурам управления относятся:

- а) матричная;
- б) линейная;
- в) проектная;
- г) все ответы верные.

11. Основными альтернативами стратегического планирования являются:

- а) рост;
- б) ограниченный рост;
- в) сокращение;
- г) сочетание;

12. О какой структуре управления идет речь: «Очень древняя организационная форма. Первыми примерами такой структуры управления являлись рабочие артели»:

- а) матричная;
- б) бригадная;
- в) линейная;
- г) функциональная.

13. Это планирование акцентирует внимание на то, как предприятие может добиться желаемого результата. Им занимаются специалисты среднего звена:

- а) стратегическое планирование;
- б) тактическое планирование;
- в) текущее планирование;
- г) все ответы неверны.

14. это формирование у работников необходимых стимулов, побуждений к труду.

- а) организация;
- б) планирование;
- в) мотивация;
- г) контроль.

15. Для чего используется SWOT- анализ:

- а) анализ сильных и слабых сторон;
- б) анализ деловой обстановки;

- в) анализ кадрового состава организации;
- г) для изучения потребностей потребителей.

г) Тематика рефератов

1. Портрет современного руководителя.
2. Преимущества и недостатки каждого типа структур
3. Тактическое и стратегическое планирование.
4. Индивидуальная и групповая мотивация.
5. Необходимость управленческого контроля.
6. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения.
7. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть.
8. Преграды в коммуникациях.
9. Профессиональные качества руководителя и их характеристика.
10. Функции контроля
11. Финансовое управление.
12. Формы контроля
13. Совместимость стилей работы
14. Стиль вышестоящего – стиль нижестоящего
15. Социология и психология управления как отрасль современного знания
16. Методы социологических исследований
17. Совершенствование искусства общения

В комплект КОС для проведения промежуточной аттестации включаются:

а) Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Что следует понимать под менеджментом?
2. В чем отличие американской модели менеджмента от японской?
3. Особенности классической школы управления
4. Особенности поведенческой школы управления.
5. Назовите функции процесса управления.
6. В чем состоит сущность планирования?
7. Назовите основные виды организационных структур.
8. Мотивация: ее виды и роль.
9. Назовите основные виды контроля.
10. Как осуществляется организация заработной платы?
11. Перечислите типы организации производства и охарактеризуйте их.
12. Для каких целей применяется оперативное управление производством?

13. Какова роль стандартизации в управлении качеством?
14. Какую роль играют контрольные карты в системе методов управления качеством?
15. Какие цели преследует управление запасами?
16. Функциональная (классическая) организационная структура.
17. Дивизиональная структура.
18. Структура организации, построенной по продуктивному признаку.
19. Структура организации, ориентированная на потребителей.
20. Региональная структура.
21. Проектные и матричные организационные структуры.
22. Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы.
23. Мотивация и ее теории.
24. Теория человеческих потребностей Маслоу.
25. Процессуальные теории мотивации.
26. Теория ожиданий и теория справедливости.
27. Понятие контроля и его виды.
28. Лидерство, влияние и власть. Виды власти.
29. Руководство стили руководства.
30. Кадровое планирование и его значение.

б) Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации

Задание #1		
<i>(Выберите правильные ответы)</i>		
Перечислите вторичные потребности человека		
Выберите несколько из 5 вариантов ответа:		
1)	+	признание и самоутверждение
2)	-	физиологические потребности
3)	+	самовыражение
4)	-	безопасность и защищенность
5)	+	принадлежность и причастность

Задание #2		
<i>(Выберите правильные ответы)</i>		
Перечислите первичные потребности человека		
Выберите несколько из 5 вариантов ответа:		
1)	+	безопасность и защищенность
2)	+	физиологические потребности
3)	-	принадлежность и причастность
4)	-	самовыражение
5)	-	признание и самоутверждение

Задание #3

(Выберите единственно правильный ответ)

С точки зрения теории менеджмента наиболее корректным определением цели управления является...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	видение будущего, которое желательно достичь
2)	-	желательное, необходимое и возможное состояние управляемой системы
3)	-	результат, на достижение которого направлено управление
4)	-	объективная тенденция развития организации

Задание #4

Установите соответствие между американской, японской, российской моделями менеджмента и их характеристиками по критерию «преобладающий метод управления»

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

1)	2	американская модель менеджмента	1)	командный, дополнен экономическим и незначительно социально-психологическим
2)	1	российская модель менеджмента	2)	экономический, дополнен социально-психологическим
3)	3	японская модель менеджмента	3)	экономический, дополнен командным

Задание #5

(Выберите правильные ответы)

К основным функциям менеджмента, входящим в общепринятую классификацию, относятся...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	мотивация
2)	+	планирование
3)	+	контроль
4)	-	финансирование

Задание #6

(Выберите правильные ответы)

К элементам имиджа руководителя, придерживающегося авторитарного стиля управления, в менеджменте относят...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	классический стиль кабинета
----	---	-----------------------------

2)	-	яркие краски в одежде
3)	+	строгий деловой костюм
4)	-	доброжелательную атмосферу общения

Задание #7

(Выберите единственно правильный ответ)

Заключительным этапом фазы подготовки управленческого решения является...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	выбор оптимального варианта решения
2)	-	уяснение проблемы
3)	-	постановка задачи
4)	-	разработка вариантов решения

Задание #8

(Выберите единственно правильный ответ)

К функциям менеджмента, выполнение которых возможно только на основе накопленного опыта, относятся...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	мотивация
2)	-	организация
3)	+	прогнозирование
4)	-	планирование

Задание #9

(Выберите правильные ответы)

Решение специальных вопросов деятельности предприятия одной структурной единицей осуществляется при использовании таких типов структур, как...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	линейная
2)	-	матричная
3)	+	линейно-функциональная
4)	-	функциональная

Задание #10

(Выберите единственно правильный ответ)

К мотивам трудовой деятельности не относятся мотивы...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	объединения
2)	-	безопасности
3)	-	приобретения
4)	+	подчинения

Задание #11

(Выберите единственно правильный ответ)

В содержание понятия «кадровая политика организации» не входит...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	государственная кадровая политика в области трудового коллектива
2)	-	создание квалифицированного и высокопроизводительного сплоченного коллектива
3)	-	выработка целей и задач, направленных на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала
4)	-	генеральное направление кадровой работы, совокупность принципов, методов, форм работы с персоналом

Задание #12

(Выберите единственно правильный ответ)

Согласно теории менеджмента руководитель, придерживающийся авторитарного стиля управления, использует власть, основанную на...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	принуждении
2)	-	вознаграждении
3)	-	убеждении
4)	-	компромиссе

Задание #13

(Выберите единственно правильный ответ)

Горизонтальные связи в структуре управления организацией являются одноуровневыми и носят характер...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	согласования
2)	-	кооперации
3)	-	взаимного подчинения
4)	-	доверия

Задание #14

(Вставить слово)

В теории менеджмента под _____ понимается передача задач управления и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение на основе использования полученных полномочий...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	делегированием
2)	-	централизацией
3)	-	децентрализацией
4)	-	«маятником концентрации»

Задание #15

(Выберите правильные ответы)

Назовите методы, входящие в группу организационно-регламентирующих методов управления...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	инструкция
2)	+	приказ
3)	-	убеждение
4)	-	премирование

Задание #16

(Выберите правильные ответы)

В менеджменте некая группа может считаться организацией, если члены этой группы...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	-	работают в одном офисе
2)	+	намеренно работают вместе, чтобы достичь значимой для всех цели
3)	+	связаны друг с другом с помощью информационных потоков
4)	-	тесно связаны друг с другом

Задание #17

(Выберите единственно правильный ответ)

В теории менеджмента стремление быть лучшим в чем-либо, ориентация на высокие результаты и качество – это мотивация...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	компетентности
2)	+	достижений
3)	-	власти

4)	-	принадлежности к группе
----	---	-------------------------

Задание #18

Выберите неверное утверждение

Менеджмент – это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	деятельность, направленная на получение прибыли на основе эффективного использования материальных и человеческих ресурсов
2)	+	способ управления
3)	-	вид профессиональной деятельности
4)	-	наука управлять

Задание #19

Выберите верные ответы

Какие работники являются менеджерами?

Выберите несколько из 10 вариантов ответа:

1)	+	член Совета директоров АО
2)	+	бригадир строительной бригады
3)	-	преподаватель вуза
4)	+	главный врач поликлиники
5)	-	инженер - проектировщик
6)	+	начальник цеха завода
7)	+	председатель правления банка
8)	-	участковый врач
9)	+	генеральный директор производственного объединения
10)	+	начальник отдела сбыта

Задание #20

Выберите неверное утверждение.

Задачами управления являются:

Выберите один из 6 вариантов ответа:

1)	-	совершенствование производственного процесса
2)	-	снижение затрат на производство
3)	-	внедрение новейших наукоемких технологий
4)	-	организация производства конкурентоспособных товаров
5)	+	снижение заработной платы работников
6)	-	повышение качества продукции

Задание #21

Выберите неверное утверждение.

Организация – это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	структура взаимодействия людей для достижения общей цели
2)	-	группа людей объединенных общей целью
3)	+	процесс взаимодействия людей для достижения общей цели
4)	-	группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели

Задание #22

(Выберите единственно правильный ответ)

Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	акционеры, конкуренты, поставщики
2)	+	все перечисленное

3)	-	правительственные органы, местные органы власти
4)	-	потребители, торговые предприятия, местные органы власти

Задание #23

(Выберите единственно правильный ответ)

Целью планирования деятельности организации является

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	определение целей, сил и средств
2)	-	обоснование затрат
3)	-	обоснование численности работников
4)	-	обоснование сроков

Задание #24

Укажите соответствие межличностного расстояния...

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1)	1	более 3,7 м	1)	для того чтобы обменяться несколькими словами или вообще не контактировать
2)	2	1,2-3,7 м	2)	социальное расстояние для деловых бесед
3)	3	до 0,5 м	3)	интимное расстояние
4)	4	0,5-1,2 м	4)	дружеский разговор

Задание #25

(Выберите единственно правильный ответ)

Решение о распределении полномочий между руководителями принимается в процессе:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	планирования
2)	-	контроля
3)	-	исследования
4)	+	организации

Задание #26

(Выберите единственно правильный ответ)

Процесс делегирования полномочий включает в себя передачу

полномочий от старшего руководителя нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий. Какая ситуация свойственна этому процессу?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	передается ответственность нижестоящему руководителю
2)	+	передаются полномочия нижестоящему руководителю, а всю ответственность продолжает нести старший руководитель
3)	-	передаются полномочия и ответственность нижестоящему руководителю
4)	-	назначается новый, равный по рангу руководитель и ему передается вся ответственность

Задание #27		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Система контроля в организации обычно состоит из:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	предварительного, текущего и заключительного
2)	-	предварительного и заключительного
3)	-	только из текущего контроля
4)	-	текущего и заключительного

Задание #28		
<i>Выберите несколько правильных ответов</i>		
Что не входит в пирамиду потребностей А.Маслоу?		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)	+	потребность в принадлежности
2)	-	потребность в самовыражении
3)	+	потребность во власти
4)	-	потребность в безопасности

Задание #29		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым

		вопросам
2)	-	созданы цеха на предприятии по производству мягкой мебели, кухонной мебели, офисной мебели
3)	-	созданы филиалы предприятия в пяти городах
4)	-	созданы отделы на предприятии, равные по численности

Задание #30

(Выберите единственно правильный ответ)

К экономическим методам управления относят

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	все перечисленное выше
2)	-	издание приказов и распоряжений
3)	+	система заработной платы и премирования
4)	-	внушение убеждение

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности современного менеджмента; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; - информационные технологии в сфере управления. 	<p>Тестирование, устные и письменные опросы, выполнение практических заданий. Экзамен</p>