

МИНОБРНАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ



Программа учебной практики

Специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Квалификация выпускника – юрист

Форма обучения – очная

г. Воткинск 2022 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 509, зарегистрированного в Министерстве юстиции 21 августа 2014 г. Регистрационный № 33737) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, учебного плана,

Организация разработчик: Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске, кафедра «Экономики, управления и права»

Среднее профессиональное образование

Разработчик:

Косачева А.Н, преподаватель филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономики, управления и права»

Протокол № 2_ от 08.02.2022__ г.

Заведующий кафедрой:  Сергеев Н.Н., к.э.н., доцент.

Утверждена на заседании научно-методического совета Филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Протокол № 2 от 15.02.2022

Председатель научно-методического совета:

 Смирнова Т.М.

Оглавление

1. Требования ФГОС.....	4
2. Цели и задачи учебной практики.....	4
3. Перечень формируемых компетенций.....	4
4. Организации учебной практики	6
5. Структура и содержание учебной практики	6
6. Контроль деятельности студента	7
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.....	8
8. Материально-техническое обеспечение учебной практики: лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.....	13
Приложение	14

1. Требования ФГОС

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

Оперативно-служебная деятельность.

Организационно-управленческая деятельность.

2. Цели учебной практики.

Целями учебной практики являются подготовка студентов к осознанному и углублённому изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности; приобретение первоначального практического опыта.

Задачи учебной практики.

Задачами учебной практики являются:

- приобретение студентами знаний практических закономерностей юридической деятельности;
- воспитание у студентов уважения к профессиональному поведению, развития необходимых качеств для успешного проведения специфических юридических действий;
- ознакомление с основными направлениями деятельности юридических учреждений и организаций;
- совершенствование умений в пользовании нормативно-правовой базой, освоение навыков выполнения основных функций в сфере правоведения;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- научно - исследовательская работа

3. Перечень формируемых компетенций

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

4. Организация учебной практики

Место и время проведения учебной практики: Учебная практика входит в ПМ01.01 Оперативно-служебная деятельность, ей предшествует изучение дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», МДК01.05 «Делопроизводство и режим секретности», предусматривающих лекционные и практические занятия. Учебная практика является логическим завершением изучения данных правовых дисциплин, на которую обучающиеся отправляют по окончании 6 семестра.

Непосредственным местом прохождения практики является Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели (72 часа).

5. Структура и содержание учебной практики

Обучающиеся посещают открытые лекции, экскурсии. Знакомятся со структурой правоохранительных органов. Исследуют теоретические вопросы и решают задачи (практические ситуации). По итогам прохождения практики пишут отчет о прохождении учебной практики

№ п/п	Разделы практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Приобретение студентами знаний практических закономерностей юридической деятельности;	Сбор, обработка и систематизация законодательства	10 Отчет
2	Воспитание у студентов уважения к профессиональному поведению, развития необходимых качеств для успешного проведения специфических юридических действий;	Встречи с сотрудниками Правоохранительной деятельности Решение практических задач	18 Отчет
3	Ознакомление с основными направлениями деятельности юридических учреждений и организаций;	Работа с документами	12 Отчет
4	Совершенствование умений в пользовании нормативно-правовой базой, освоение навыков выполнения основных функций в сфере правоохранения;	Пользование компьютерными программами	10 Отчет
5	правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;	Изучение теоретической базы. Составление документов	10 Отчет
5	Научно - исследовательская работа	Сбор, обработка и систематизация литературы	12 Отчет

6. Контроль деятельности студентов

Составление и защита отчета.

Результаты практики проверяются в специально назначенный день для защиты отчета по практике (который не входит в день практики), где выставляется оценка

в зачетную книжку студента. Практика, оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и определяется на основании:

- письменного отчета студента;
- собеседования с групповым руководителем;
- дневника практиканта, где фиксируется выполнение основных видов работ.

Дневник-отчет является индивидуальным документом учета и контроля его деятельности в период практики.

Оценка	Критерии оценки степени форсированности компетенций
Отлично	Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру
Хорошо	Ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объем работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск
удовлетворительно	Ставится студенту, который выполнил в срок весь намеченный объем работы, проявил общую и профессиональную культуру
неудовлетворительно	Ставится студенту, который не выполнил в срок весь намеченный объем работы

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

а) ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Миронов, Р.Г. Правоохранительные органы: учеб. пособие для СПО/Р.Г. Миронов.- Москва: Форум; Инфра-М, 2015

2. Организация деятельности служб и подразделений полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности: учебник для вузов рек УМЦ "Профессиональный учебник"/под ред. В.В. Гордиенко.-Москва: Юнити-Дана, 2016.

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство : учеб. для бакалавров по экон. спец. / И. Н. Кузнецов. - Москва : Юрайт, 2012.

4. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебник для вузов / Н. Н. Куняев, А. С. Дёмушкин, Т. В. Кондрашова [и др.] ; под общ. ред. Н. Н. Куняева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Логос, 2016.

5. Аминов, И. И. Психология деятельности юриста : учеб. пособие рек. УМЦ для вузов по спец. "Юриспруденция" и "Психология" / И. И. Аминов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013.

6. Вострокнутов, А. Л. Организация защиты населения и территорий. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14545-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470015> (дата обращения: 30.01.2021).

7. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13754-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469469> (дата обращения: 30.03.2021).

б) ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469470> (дата обращения: 30.01.2021).

2. Ворончихин, М. А. Значение философского стиля мышления для сотрудников правоохранительных органов : учеб.-метод. пособие по курсу "Профессиональная этика юристов" / М. А. Ворончихин, А. С. Ворончихин, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО "Удмуртский государственный университет", Ин-т права, соц. упр. и безопасности. - Ижевск : [Jus est], 2013.

3. Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство : учеб.пособие для вузов / Т. А. Гугуева. - Москва : Альфа-М : Инфра-М, 2015.

4. Жаглин, А.В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем: учебное пособие для вузов рек. УМЦ "Професс. учебник"/А.В. Жаглин, А.Д. Ульянов.-Москва: Юнити-Дана, 2016.

5. Журавлева, И.В. Оформляем документы на персональном компьютере: грамотно и красиво. ГОСТ Р.6.30-2003. Возможности Microsoft Word : учеб. пособие / И.В. Журавлева, М.В. Журавлева. - М. : ИНФРА-М, 2011.

в) ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

справочные правовая система Консультант Плюс.

Интернет-ресурсы

1.<http://www.webohrannik.ru>.

2.<http://www.youtube.com>

3. <http://specnazof.narod.ru>

Варианты заданий для студентов по учебной практике

ВАРИАНТ 1.

(Фамилии, начинающиеся с А по К)

1. Понятие и виды служебных документов.
2. Подготовьте и оформите образец протокола совещания (собрания).
3. Организационно-правовые основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.
4. Психологические основы общения с различными категориями граждан,

Ситуация 1:

Директор ООО «Фрома-Ф» Старков В.П. предложил финансировать деятельность суда, находящегося недалеко от офиса ООО.

Оцените сложившуюся ситуацию.

Логика решения:

1. Определить ситуацию по фабуле.
2. Определить нормативно-правовой акт, применимый в данной ситуации.
3. Определить, может ли Старков В.П. финансировать деятельность суда.

Ситуация 2:

10 февраля 2016 года было проведено слушание дела в закрытом заседании. Приговор суда не был провозглашен публично, при этом была сделана ссылка на то, что слушание дела было в закрытом заседании.

Дайте правовую оценку ситуации.

Логика решения:

1. Определить ситуацию согласно фабуле относительно слушания дела.
2. Определить ситуацию относительно приговора.
3. Определить нормативно-правовую базу, применимую в данном случае для построения правовой оценки.

Ситуация 3:

Семенов И.А. пожелал присутствовать в зале во время судебного заседания. Судебные приставы не допустили Семенова И.А. в зал судебного заседания, сославшись на то, что он не имеет никакого отношения к делу, по которому будет слушание.

Оцените действия судебных приставов.

Логика решения:

1. Определить действия Семенова И.А.
2. Определить действия судебных приставов.
3. Определить правомерность действий судебных приставов.

Ситуация 4:

Во время беседы судьи Гучкова Л.П. со своим другом Ломтевым С.И. последний спросил, не заканчивается ли срок полномочий Гучкова Л.П., так как он является судьей уже 3 года.

Какой ответ должен дать судья Гучков Л.П.?

Логика решения:

1. Определить ситуацию относительно Гучкова Л.П.
2. Определить ситуацию относительно вопроса, заданного Ломтевым С.И.
3. Определить ответ Гучкова Л.П., основываясь на нормативно-правовой базе.

ВАРИАНТ 2

(Фамилии, начинаются с Л по Р)

1. Общие правила подготовки и оформления документов.
2. Подготовьте и оформите образец приказа по основной деятельности.
3. Основные правила оформления процессуальных и служебных документов.
4. Тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.

Ситуация 1:

Во время проведения контртеррористической операции в Чеченской Республике военнослужащими внутренних войск была задержана группа мародеров. Командир части внутренних войск создал из подчиненных ему офицеров суд, который приговорил задержанных к смертной казни.

Дайте правовую оценку действиям.

Логика решения:

1. Определить действия командира части и подчиненных ему офицеров.
2. Определить нормативно-правовой акт, применяемый в данной ситуации.
3. Определить правомерность действий командира части и офицеров.

Ситуация 2:

Судья Блинов Т.И. был задержан по подозрению в совершении преступления. При водворении Блинова Т.И. в камеру дежурный РОВД ему объяснил, что действия сотрудников полиции не зависят от того, является ли задержанный судьей или нет.

Правомерны ли действия сотрудников милиции?

Логика решения:

1. Определить ситуацию относительно Блинова Т.И.
2. Определить действия сотрудников милиции.
3. Определить правомерность действий сотрудников милиции.

Ситуация 3:

Гражданин Савельев А.В. имеет юридическое образование. Он отработал 1 год следователем. Во время празднования своего 24 летия Савельев А.В. решил стать судьей. Для осуществления своей мечты он подал соответствующие документы в органы юстиции.

Какой ответ должен получить Савельев А.В.?

Логика решения:

1. Определить ситуацию по фабуле.
2. Определить действия Савельева А.В.
3. Определить ответ, который должен получить Савельев А.В.

Ситуация 4:

Частный детектив заключил договор с клиентом на сбор информации относительно религиозных убеждений гражданина Селина М.К., являющегося кандидатом на замещение вакантной должности в коллегии адвокатов.

Дайте правовую оценку действиям частного детектива.

Логика решения:

1. Определить действия детектива в данной ситуации.
2. Определить, какой нормативно-правовой акт следует применить.
3. Определить правомерность действий частного детектива.

ВАРИАНТ 3

(Фамилии, начинаются с С по Я)

1. Правила подготовки и оформления нормативных актов.
2. Подготовьте и оформите образец рапорта.
3. Правила обеспечения личной безопасности сотрудников полиции.
4. Основы профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел.

Ситуация 1:

Гражданин Гаврилов Н.П., достигнув возраста 20 лет, передал в соответствующие органы внутренних дел необходимые документы с целью получения лицензии на осуществление частной детективной деятельности.

Каковы действия органа внутренних дел в данном случае?

Логика решения:

1. Определить сложившуюся ситуацию относительно Гаврилова Н.П.
2. Определить, исходя из ситуации, какой нормативно-правовой акт следует применять в данном случае.
3. Определить, как должен поступить орган внутренних дел, в который Гавриловым Н.П. были представлены документы.

Ситуация 2:

Жители высокогорного селения в Республике Дагестан поймали Исаева К.К., который совершил изнасилование и убийство несовершеннолетней девушки. Так как суда поблизости не было, жители решили, что Исаев К.К. виновен и приговорили его к смерти на основе законов шариата.

Правомерны ли действия жителей поселка?

Логика решения:

1. Определить, какое деяние совершил Исаев К.К.
2. Определить действия жителей селения.
3. Определить правомерность действий жителей.

Ситуация 3:

Охраняя имущество собственника при его перевозке в грузовом автомобиле, на заправочной станции охранник ЧОП «Алекс» Соловьев Н.П. заметил, что неизвестный мужчина пытается открыть борт машины с охраняемым грузом и проникнуть туда. Незаметно подойдя к месту проникновения, Соловьев Н.П. применил слезоточивый газ, который попал неизвестному в лицо. После этого неизвестный мужчина скрылся.

Оцените действия охранника.

Логика решения:

1. Определить, какие действия совершались неизвестным.
2. Определить действия охранника Соловьева Н.П.
3. Определить, как следует оценить действия охранника Соловьева Н.П. согласно действующему законодательству.

Ситуация 4:

В аэропорту города Белгорода сотрудники полиции линейного отдела внутренних дел на транспорте предложили гражданину Беспалову Г.П. пройти личный досмотр и освидетельствование, так как он подозревался в транспортировке наркотических веществ, а его поведение указывало на то, что он находится в состоянии наркотического опьянения. Гражданин Беспалов Г.П. отказался, сославшись на нарушение его прав.

Как следует расценивать действия сотрудников милиции?

Логика решения:

1. Определить место, где были предъявлены требования к гражданину Беспалову Г.П.
2. Определить, в связи с чем Беспалов Г.П. отказался пройти освидетельствование и личный досмотр.
3. Определить правомерность действий сотрудников линейного отдела полиции на транспорте.

8. Материально-техническое обеспечение учебной практики: лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Для прохождения учебной практики предоставляются кабинеты информатики (компьютерные классы); гуманитарных и социально-экономических дисциплин; центр (класс) деловых игр;

Технические средства обучения:

1. Технологического оборудования и оснастки:

комплект плакатов, комплект учебно-методической документации.

2. Информационных технологий в профессиональной деятельности:

компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, программное обеспечение.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске)

Кафедра экономики, управления и права

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: учебная, производственная (по профилю специальности, преддипломная)
(Вид производственной практики, ненужное убрать)

Специальность _____
(Код наименование специальности)

Профессиональный модуль: ПМ.01 _____

Обучающегося _____ курса, группы _____

Форма обучения _____
(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики _____
(Название организации)

Срок практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководители практики

от организации _____
(должность) (подпись) (ФИО)

от Филиала УдГУ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Итоговая оценка по практике _____

Воткинск 2019

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

*Характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время прохождения учебной практики*

_____ / _____ учебный год

1. Ф.И.О обучающегося _____
2. Курс _____ Группа _____ Специальность _____
3. Место проведения практики, юридический адрес, кабинет _____
4. Сроки прохождения практики с _____ по _____ в объеме _____ часов
5. Наименование профессионального ПМ. _____
модуля (ПМ) _____

6. Виды выполняемых работ:

№ п/п	Виды выполняемых работ	Формируемые компетенции	Отметка о выполнении работ <small>(зачтено/незачтено/оценка)</small>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
ИТОГО баллов			

7. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации (предприятия), в которой проходила практика _____
_____ (соответствует/не соответствует).
8. Результат учебной практики _____ (зачет/незачет/оценка).

Руководитель практики
от филиала УдГУ
« » _____ 20 года

Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске

Кафедра экономики, управления и права
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику**

Фамилия, И.О. студента _____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Описание задания	Умения и навыки, которые должны формироваться в ходе выполнения заданий
1.	Изучить Приказ МВД России от 29.08.2014 N 736 "Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях"	ОК-3 ОК-13,14
2.	Написать заявление о вымышленном правонарушении или преступлении	ОК-6, 8
3.	Составить рапорт	ОК-2,7
4.	Заполнить Приложение 1 КУСП	ОК-1
5	Заполнить Приложение N 3 к Инструкции (по заявлению задание п.2)	ОК-4,5
6	Изучить биографию М.Т. Калашникова	ОК-9-12
7.	Научно-исследовательская работа по правоохранительным органам	ОК-10
8.	Задание по вариантам	ОК-1-14

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание практики
1.	Подготовительный этап (изучения документов, необходимых для прохождения практики; изучение правила внутреннего распорядка базы практики, требования к технике безопасности на базе практики, ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации)
2.	Основной этап (ознакомление с работой базы практики, выполнение заданий практики)
3.	Завершающий этап (обработка и анализ полученной на практике информации, подготовка отчетной документации по практике)
4.	Защита практики, у руководителя практикой от кафедры.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Результаты
1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
2.	Знать круг своих будущих профессиональных обязанностей;
3.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
4.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
8.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
9.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Руководитель практики от филиала «УдГУ» в г.Воткинске _____ / _____
подпись *И.О.Фамилия*

Студент _____ / _____
подпись *И.О.Фамилия*

Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика

Вид практики: учебная
(Вид производственной практики, ненужное убрать)

Специальность _____
(Код наименование специальности)

Обучающегося _____ курса, группы _____

Форма обучения _____
(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики _____
(Название организации)

Срок практики с « » 20 г. по « » 20 г. (недель),

в том числе:

Учебная по модулю « »
(Вид производственной практики, ненужное убрать)

ПМ.01. с « » 20 г. по « » 20 г. (недель)

Воткинск 20__

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3
ПМ.01...		

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от Филиала УдГУ: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)