

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Принято Советом филиала

Протокол № 2

«23» марта 2023 г.

Утверждаю

Директор филиала

«23» марта 2023 г.

В. В. Нахомов



УГСН 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА  
38.03.05 «Бизнес-информатика»

Направленность (профиль) Электронный бизнес

Тип программы - академический

Квалификация  
Бакалавр

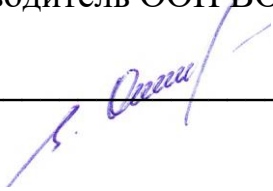
ПРИЕМ 2023/2024 уч. года

ООП по направленности Электронный бизнес

- реализуется при участии и поддержке индустриальных партнеров:

<b>Наименование предприятий, организаций, с которыми заключен(ы) договор(ы) о сотрудничестве, практической подготовке, целевом обучении</b>	<b>Реквизиты договора(ов)</b>
ООО "Сиам Мастер"	16/21- СМ от 25.06.2021
ООО "Айран Лайт Системс"	ВФ 130/22 07.11.2022
ООО "Аутсорсингрупп"	ВФ 125/22 07.10.2022
ООО "ОЙЛ-ТЕЛЕКОМ"	б/н 14.07.2021

Руководитель ООП ВО



**Н.Н. Сергеев, к.э.н, доцент**  
**Зав.кафедрой экономики, управления и права**

## Содержание

1	Общие положения	3
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	4
3	Общая характеристика основной образовательной программы	9
4	Планируемые результаты освоения основной образовательной программы	10
5	Структура и содержание основной образовательной программы	27
6	Условия реализации основной образовательной программы	30
7	Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	33
8	Особенности организации образовательного процесса по ООП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	35
9	Регламент по организации утверждения и периодического обновления ООП ВО	36
10	Лист согласования	37
	Приложение 1 Матрица компетенций	38
	Приложение 2 Учебный план (ППП) и календарный учебный график	39
	Приложение 3 Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)	40
	Приложение 4 Рабочие программы дисциплин (модулей) с приложением ФОС	41
	Приложение 5 Программы практик с приложением ФОС	42
	Приложение 6 Программа государственной итоговой аттестации с приложением ФОС	43
	Приложение 7 Справка о материально-техническом обеспечении	44
	Приложение 8 Справка о кадровом обеспечении	45
	Приложение 9 Справка о работодателях	46
	Приложение 11 Адаптированная основная образовательная программа	47
	Приложение 12 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	48

## **1. Общие положения**

**1.1. Основная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика** представляет собой систему документов, разработанную и принятую ученым советом института и утвержденную ректором с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее - ПООП), а также профессиональных стандартов.

Основная образовательная программа (далее – ООП, ООП ВО) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: общую характеристику программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

**1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.** Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
3. Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда», утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 г. № 363;
4. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении Государственной программы РФ «Развитие образования»;
5. Приказ от 25.03.2022 г. № 346/01-01-04 «Об утверждении Программы развития инклюзивного образования в ФГБОУ УдГУ на период до 2030г»;
6. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
7. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;
8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573).

9. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2021 г. № 838;
10. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
11. Устав ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»;
12. локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускника**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь и информационно-коммуникационные технологии (в сферах: анализа, моделирования и формирования интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления; стратегического планирования и управления развитием информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; организации и управления процессами жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере анализа, регламентирования, проектирования, оптимизации, автоматизации, внедрения и контроля процессов и административных регламентов организаций с применением информационных технологий);

### **2.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению следующего(их) типа(ов) задач и задачи (задач) профессиональной деятельности:

<b>Тип(ы) задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>
Организационно-управленческий	обследование деятельности информационных технологий (далее - ИТ) инфраструктуры предприятий; подготовка контрактов, оформление

	<p>документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ;  разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;  управление ИТ - сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;  взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;  взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;  планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп;  управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний;</p>
проектная	<p>разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;  разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;  выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;  разработка проекта архитектуры электронного предприятия;</p>
аналитическая	<p>анализ архитектуры предприятия;  исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;  анализ и оценка применения ИС и ИКТ</p>

	для управления бизнесом; анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;
--	--

### 2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника или область (области) знания

Объектами профессиональной деятельности выпускника, в соответствии с направленностью (профилем) программы являются:

- методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- архитектура предприятия;
- ИС и ИКТ управления бизнесом;
- методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ;
- инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности</b>
Об Связь и информационно-коммуникационные технологии	аналитический	Анализ архитектуры предприятия; Исследование и анализ рынка ИС и ИКТ; Анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом; Анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ.	методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент; архитектура предприятия; ИС и ИКТ управления бизнесом; методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ; инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ
	проектный	разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; разработка проектной документации на выполнение работ по	методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент; архитектура предприятия; ИС и ИКТ управления бизнесом; методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ; инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ

		<p>совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;</p> <p>выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;</p> <p>разработка проекта архитектуры электронного предприятия</p>	
<p>07 Административно-управленческая и офисная деятельность</p>	<p>Организационно-управленческий</p>	<p>Обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;</p> <p>Подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ;</p> <p>Разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ - инфраструктуры предприятия;</p> <p>Управление ИТ-сервисами и контентом информационных</p>	<p>методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;</p> <p>архитектура предприятия;</p> <p>ИС и ИКТ управления бизнесом;</p> <p>методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ;</p> <p>инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ</p>



		<p>ресурсов предприятия;</p> <p>Взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;</p> <p>Планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп;</p> <p>Управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний</p>	
--	--	---	--

#### 2.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

ООП по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика разработана с учетом следующих профессиональных стандартов:

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, представлены в таблицах:

<b>Код и наименование профессионального стандарта</b>	<b>Обобщенные трудовые функции</b>			<b>Трудовые функции</b>		
	<b>код</b>	<b>наименование</b>	<b>Уровень квалификации</b>	<b>Наименование</b>	<b>Код</b>	<b>Уровень (подуровень) квалификации</b>
06.022 Системный	A	Концептуальное,	6	Планирование разработки	C/01 .6	6

<i>аналитик</i>		<i>функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности</i>		<i>или восстановления требований к системе</i>		
				<i>Анализ проблемной ситуации заинтересованных лиц</i>		
<i>08.037 бизнес-аналитик</i>	<i>D</i>	<i>Обоснование решений</i>	<i>б</i>	<i>Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей</i>	<i>D/01 .б</i>	<i>б</i>

### **3. Общая характеристика образовательной программы**

#### **3.1. Направленность ООП ВО. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

ООП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика имеет направленность (профиль) 38.03.05.01 Электронный бизнес.

Выпускникам, освоившим образовательную программу, присваивается квалификация бакалавр.

#### **3.2. Объем ООП ВО. Формы обучения. Срок освоения**

Объем ООП ВО (трудоемкость) составляет 240 зачетных единиц.

ООП реализуется в очной и очно-заочной формах обучения.

Срок освоения ООП по очной форме обучения составляет - 4 года.

Срок освоения ООП по очно-заочной форме обучения составляет 5 лет.

#### **3.3. Язык освоения ООП ВО**

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

#### **3.4. Использование сетевой формы.**

Образовательная программа реализуется без использованием сетевой формы.

### **3.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Образовательная программа реализуется без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

### **4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы**

Планируемые результаты освоения ООП - это компетенции выпускников, т.е. их способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения основной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

#### **4.1. Универсальные компетенции**

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижений:

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Критически оценивает, разрабатывает и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов УК-1.2. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области. УК-1.3ц Владеет основами применения технологий креативного, критического и других видов мышления с целью абстрагирования от

		<p>стандартных моделей, формирования логических умозаключений, генерирования новых идей в условиях цифровой среды.</p> <p>УК-1.4. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.</p> <p>УК-1.5. Имеет: практический опыт работы с информационными ресурсами, навыки использования информационных технологий в целях формирования достижения цифрового профессионализма, навыки формирования коммуникации и сотрудничества в процессе организации работы и отдыха посредством информационных технологий, информационных систем и сетей.</p> <p>УК-1.6ц Умеет найти нужные источники информации и данные, применять современные информационные технологии в цифровой среде, составлять алгоритмы для эффективной обработки информации, полученной из различных источников.</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,</p>	<p>УК-2.1. Формулирует совокупность задач для достижения цели в профессиональной области, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.2. Понимает базовые</p>

	имеющихся ресурсов и ограничений	принципы проектной деятельности. УК-2.3. Умеет решать поставленные задачи на основе разработки и реализации проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знать: основы деловой коммуникации и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском языке; основные типы норм официально-делового стиля современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики делового общения на русском языке. УК-4.2 Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке; оценивать степень эффективности делового общения на русском языке, определяя причины коммуникативных удач и неудач; анализировать цели и задачи процесса общения в различных деловых ситуациях; выявлять и

		<p>устранять речевые и грамматические ошибки в деловом тексте.</p> <p>УК- 4.3 Владеть: навыками ведения деловой переписки на русском языке; способами установления контактов и поддержания взаимодействия в рамках устного делового общения на русском языке; русским литературным языком для решения стандартных коммуникативных задач в профессиональной деятельности.</p> <p>УК- 4.4 Уметь: использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей. (На русском языке).</p> <p>УК-4.5 Знать: основы деловой коммуникации и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке; основные типы норм официально-делового стиля современного литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики делового общения на иностранном языке.</p> <p>УК-4.6 Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; оценивать степень эффективности делового</p>
--	--	--

		<p>общения на иностранном языке, определяя причины коммуникативных удач и неудач; анализировать цели и задачи процесса общения в различных деловых ситуациях; выявлять и устранять речевые и грамматические ошибки в деловом тексте.</p> <p>УК-4.7 Уметь: строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни; переводить профессиональные деловые тексты с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.</p> <p>УК-4.8 Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным языком для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.</p> <p>УК- 4.9ц Уметь: использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими</p>
--	--	--

		людьми достигать поставленных целей. (На иностранном языке).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Знает основные категории философии, закономерности и особенности исторического процесса, его движущие силы, основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия и принципы межкультурной коммуникации УК-5.2 Понимает и интерпретирует разнообразие общества в социально-историческом, этическом, философском и культурном контекстах. УК-5.3 Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, социально-исторической и этической оценки явлений культуры
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Управляет своим временем, контролирует ход и оценивает результаты своих действий в ходе самореализации и профессионализации. УК-6.2 Определяет траектории саморазвития и стратегии личностного роста на протяжении жизненного пути. УК-6.3 Находит приоритеты и



		<p>определяет, намечает, устанавливает, обозначает направленность собственной деятельности, профессионального самоопределения и карьерного роста на основе принципов непрерывного образования.</p> <p>УК-6.4 Управляет своим временем, контролирует ход и оценивает результаты своей деятельности с использованием современных цифровых технологий.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p>УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные</p>	<p>УК-8.1. Знания и владение методами безопасности жизнедеятельности.</p> <p>УК-8.2. Умение применять в практической деятельности</p>

	условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	методы безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает психофизические особенности лиц с психическими и (или) физическими недостатками, закономерности их развития, обучения, воспитания, социальной адаптации. УК-9.2 Идентифицирует проблемы инклюзии в социальной и профессиональной сферах, умеет при их решении фокусироваться на внутренних и внешних ресурсах лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью для их интеграции в общество. УК-9.3 Демонстрирует готовность применения базовых дефектологических знаний в учебно-профессиональной и профессиональной деятельности, предлагает варианты совершенствования взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том	УК-10.Способен принимать обоснованные	УК-10.1. Понимает базовые принципы

<p>числе финансовая грамотность</p>	<p>экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК.-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1 знание основных требований антикоррупционного поведения, установленные законодательством, основ профилактики и противодействия коррупционному поведению УК-11.2 умение проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению, осуществлять профилактику коррупционного поведения, устранять причины и условия совершения коррупционных правонарушений, выявлять и пресекать коррупционные правонарушения в соответствии с правовыми нормами. УК-11.3 владеть навыками применения требований антикоррупционного поведения в соответствии с законодательством: навыками</p>

		выявления и устранения причин и условий коррупционного поведения и навыками пресечения коррупционного поведения
--	--	---

#### 4.2. Общепрофессиональные компетенции

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария;	ОПК-1.1. Свободно владеет навыками моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария ОПК-1.2. Умеет использовать современные методы и программный инструментарий.
	ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;	ОПК-2.1 Умеет проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий ОПК-2.2 Владеет навыками выбора рациональных решений для управления бизнесом.

	ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации;	ОПК-3.1. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий ОПК-3.2. Умеет разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации
	ОПК-4. Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;	ОПК-4.1. Способен понимать принципы работы информационных технологий. ОПК-4.2. Умеет использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений
	ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий;	ОПК-5.1. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий;
	ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной	ОПК-6.1. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной

	деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.
--	--	--

### 4.3. Профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений:

<b>Задача профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты или область знания</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)</b>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
Обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; Подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ; Разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ - инфраструктуры предприятия; Управление ИТ-	методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент; архитектура предприятия; ИС и ИКТ управления бизнесом; методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ; инновации	<b>ПК-1</b> Способен разрабатывать бизнес-требования заинтересованных лиц в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	ПК-1.1. Формирует проект по переходу к целевой архитектуре предприятия в рамках реорганизационного проекта, проводит анализ подходов к его реализации, оценивает проект с точки зрения различных аспектов (сроки, бюджет, риски и др.) ПК-1.2. Осуществляет высокопроизводительные вычисления в сфере бизнеса ПК-1.3. Проводит исследование и анализ рынка ИС и	Системный аналитик

<p>сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия; Взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; Планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп; Управление электронным предприятием и подразделениям и электронного бизнеса несетевых компаний.</p>	<p>и инновационные процессы в сфере ИКТ</p>		<p>ИКТ ПК-1.4. Определяет способы защиты интеллектуальной собственности в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия ПК-1.5.Использует методы интеллектуального анализа данных ПК-1.6. Владеет информационными системами в логистике</p>	
<p>Обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; Подготовка контрактов, оформление документации на разработку,</p>	<p>методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент; архитектура</p>	<p>ПК-2 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей</p>	<p>ПК-2.1. Собирает и анализирует Информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений ПК-2.2. Описывает возможные решения</p>	<p>Бизнес-аналитик</p>

<p>приобретение или поставку ИС и ИКТ;          Разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ - инфраструктуры предприятия;          Управление ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;          Взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;          Планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп;          Управление электронным предприятием и подразделениям и электронного</p>	<p>предприятия;          ИС и ИКТ управления бизнесом;          методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ;          инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ</p>		<p>ПК-2.3. Применяет принципы и методы ведения учета в РФ          ПК-2.4. Использует теоретические знания для принятия верных управленческих решений в области финансов          ПК-2.5. Применяет теоретические навыки на практике в работе с СЭД.          ИПК-2.6. Оперирует основными понятиями в сфере правового регулирования гражданского оборота, бизнес-процессов          ПК-2.7. Оперирует основными понятиями в сфере правового регулирования информационной безопасности.          ПК-2.8. Использует теоретические знания для принятия верных управленческих решений в области управления информационными ресурсами          ПК-2.9. Использует интеллектуальные информационные системы</p>	
---	--	--	--	--



бизнеса несетевых компаний.			ПК-2.10. Использует теоретические знания для принятия верных управленческих решений в области этики делового взаимодействия	
-----------------------------------	--	--	---	--

**Тип задач профессиональной деятельности: аналитический**

Анализ архитектуры предприятия; Исследование и анализ рынка ИС и ИКТ; Анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом; Анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ.	методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент; архитектура предприятия; ИС и ИКТ управления бизнесом; методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ; инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ	<b>ПК-3</b> Способен проводить анализ, выявлять, обосновывать и осуществлять выбор решения, информационные потребности и разрабатывать требования к ИС	ПК-3.1. Проводит анализ информационных потребностей ПК-3.2. Осуществляет выбор необходимых средств обеспечения информационной безопасности ПК-3.3. Выявляет информационные потребности ПК-3.4. Проектирует и разрабатывает программное обеспечение для решения практических задач в области информационных систем и технологий ИПК-3.5. Разрабатывает требования к ИС.	Бизнес-аналитик
--	---	--	--	-----------------

**Тип задач профессиональной деятельности: проектный**

разработка проектов совершенствования	методы и инструменты создания	ПК-4 способен осуществлять анализ и	ПК-4.1. Осуществляет выявление, анализ и	Бизнес-аналитик
---------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	--	-----------------

<p>ния бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; разработка проекта архитектуры электронного предприятия</p>	<p>и развития электронных предприятий и их компонент; архитектура предприятия; ИС и ИКТ управления бизнесом; методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ; инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ</p>	<p>оценку рискованных ситуаций, разработку, обоснование и выбор решений в условиях риска и неопределенности функционирования экономических информационных систем с учетом потребностей в них</p>	<p>оценку рискованных ситуаций, разработку, обоснование и выбор решений в условиях риска и неопределенности функционирования экономических информационных систем с учетом потребностей в них  ПК-4.2. Осуществляет выявление, анализ, разработку, обоснование, выбор и планирование стратегических решений в области управления экономическими и информационными системами, выявление и анализ потребностей в стратегической управленческой информации  ПК-4.3. Выявляет психологические и социально-психологические проблемы в сфере бизнес-деятельности  ПК-4.4. Осуществляет выявление и анализ инновационных идей, обоснование и выбор</p>	
---	--	--	--	--

			<p>инновационных решений в области профессиональной деятельности ПК-4.5.</p> <p>Осуществляет решения в области управления экономическими ресурсами предприятия. ПК-4.6.</p> <p>Осуществляет выбор решения в области инновационного менеджмента. ПК-4.7. Проводит анализ, разработку, обоснование и осуществляет выбор проектных решений экономических и информационных систем с учетом потребностей (экономических и информационных) в них ПК-4.8.</p> <p>Осуществляет анализ и обоснование элементов систем управления качеством, анализ и оценку качества проектов, товаров и услуг, систем управления ими, разработку, выбор и планирование</p>	
--	--	--	--	--

			решений по обеспечению их качества, обоснование и организацию систем мониторинга и контроля качества с учетом информационных потребностей систем менеджмента качества, обоснование корректирующих и упреждающих действий, разработку требований к их информационному обеспечению	
--	--	--	--	--

## 5. Структура и содержание образовательной программы

### 5.1. Структура и объем программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в зачетных единицах (з.е.)
Блок 1	Дисциплины (модули)	210 з.е.
	Обязательная часть	107 з.е.
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	103 з.е.
Блок 2	Практика	24 з.е.
	Обязательная часть	18 з.е.
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	6 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 з.е.
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	6 з.е.
Объем программы бакалавриата		240 з.е.

К обязательной части ООП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также

профессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 51,42 процентов общего объема программы бакалавриата.

## **5.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика регламентированы учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин/модулей; программами учебных и производственных практик; оценочными и методическими материалами, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, формами аттестации.

### **5.2.1. Календарный учебный график и учебный план**

Календарный учебный график и учебный план разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО (Приложение 2).

В графике указана последовательность реализации ООП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся

### **5.2.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

На каждую дисциплину (модуль) учебного плана (включая все элективные и факультативные дисциплины) разработаны рабочие программы и их аннотации. Рабочие программы определяют содержание дисциплин (модулей) в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятия, распределение самостоятельной работы студентов, форму проведения текущего и промежуточного контроля, планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности.

Рабочие программы дисциплин (модулей) с оценочными материалами и их аннотации представлены в Приложениях 3,4.

### **5.2.3. Практики**

Практика является одной из форм практической подготовки путем выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с ФГОС ВО практики являются обязательными. Они закрепляют знания, приобретенные обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

При реализации ООП ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.05 «Бизнес-информатика» предусмотрены следующие виды (типы) практики:

1. Учебная ознакомительная практика,
2. Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика,
3. Производственная научно-исследовательская работа

Образовательная программа устанавливает дополнительный тип производственной практики: производственная преддипломная практика..

Практики проводятся в:

ООО "Сиам Мастер"

ООО "ОЙЛ-ТЕЛЕКОМ"

ООО "Аутсорсингрупп"

ООО "Айран Лайт Системс"

Программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 5.

#### **5.2.4. Рабочая программа воспитания обучающихся**

Рабочая программа воспитания - часть основной образовательной программы, определяющая комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы образовательной организации: принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.

Рабочая программа воспитания разработана на основе «Концепции воспитательной и социальной деятельности обучающихся Удмуртского государственного университета на 2019 – 2025 гг.» и «Рабочей программы воспитания в филиале ФГБОУ ВО УдГУ» в г. Воткинске (Приложение 12).

#### **5.2.5. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Цель, задачи и основное содержание государственной итоговой аттестации изложены в программе (Приложение 6). Программа государственной итоговой аттестации включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, а также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена *(при наличии)*.

## **6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Общесистемные требования**

Филиал располагает на законном основании необходимым материально-техническим обеспечением для реализации программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде филиала, которая обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда филиала обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации ООП с применением ЭО и ДОТ добавляем, что электронная информационно-образовательная среда филиала обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Технологический компонент электронной информационно-образовательной среды филиала реализуется через следующие сервисы:

- систему ИИАС (интегрированная информационно-аналитическая система управления Университетом, обеспечивающая хранение и обработку данных по основным направлениям деятельности ВУЗа);

- систему электронного обучения УдГУ (LMS MOODLE);

- электронную библиотеку;

- корпоративную службу электронной почты;

- файловые хранилища корпоративной сети;

- виртуальные рабочие места личного кабинета студента и личного кабинета работника, доступные через web-интерфейс;

- доступ к сервисам видеоконференций AdobeConnect;
- доступ к системе «Антиплагиат вуз» (верификация студенческих работ).

Информационный компонент электронной информационно-образовательной среды филиала включает в себя:

- электронные версии учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик и т.д.;
- электронные учебно-методические комплексы дисциплин;
- данные о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной аттестации и результатах освоения образовательных программ;
- электронные портфолио обучающихся;
- электронные учебные и учебно-методические пособия и другие электронные образовательные ресурсы филиала;
- издания электронных библиотечных систем, электронные образовательные ресурсы, электронные каталоги, иные ресурсы, предлагаемые научной библиотекой филиала.

Электронные информационные ресурсы филиала представлены в виде:

- официального сайта филиала ФГБОУ ВО «УдГУ»;
- баз данных ИИАС;
- личных кабинетов студентов;
- личных кабинетов работников;
- сайта Учебно-научной библиотеки имени В.А. Журавлёва.

Электронные образовательные ресурсы филиала составляют:

- база электронных учебно-методических комплексов;
- база записей вебинаров по дисциплинам учебного плана;
- база учебных, учебно-методических, организационно-методических и организационных материалов на страницах (сайтах) преподавателей;
- материалы, размещенные в системе дистанционного обучения филиала;
- Удмуртская научно-образовательная электронная библиотека (научные труды преподавателей университета);
- электронный каталог библиотеки вуза, включающий разнообразные информационные ресурсы, включая электронные;
- перечень электронных периодических изданий, выписываемых библиотекой филиала;
- подписные базы данных и базы данных свободного доступа;
- подписные электронно-библиотечные системы;
- классифицированные и каталогизированные интернет-ресурсы;
- материалы, размещенные на сторонних серверах (официальном канале филиала на Youtube, в социальных сетях, серверах научных сообществ и других).

## **6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение**

Материально-техническое и учебно-методическое и обеспечение соответствуют требованиям ФГОС ВО (раздел 4. п.4.3).



УдГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных учебным планом.

Имеются учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Имеется необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы представлена в приложении 7 к ООП.

Уровень обеспеченности образовательной программы учебно-методической документацией соответствует требованиям ФГОС ВО.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя разработанные рабочие программы дисциплин и программы практик, программу ГИА, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, нормативные документы.

Обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам:

– УдНОЭБ (Удмуртская научно-образовательная электронная библиотека), обеспечивающая возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

– ЭБС «Юрайт»;

– ЭБС «Лань»;

– ЭБС «IPR Books».

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

В научной библиотеке филиала студенты обеспечены основной и дополнительной литературой, периодическими изданиями, электронными документами. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Информация о документах, имеющихся в фонде библиотеки (в том числе о количестве экземпляров), которые рекомендованы для

изучения конкретной дисциплины, представлена в электронном каталоге научной библиотеки.

### **6.3. Кадровые условия**

В соответствии с требованиями образовательного стандарта реализация ООП обеспечивается педагогическими работниками Филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях. Квалификация педагогических работников филиала отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, составляет не менее 70 %.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 %.

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы представлена в Приложении 8.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и (или) работников организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 %.

Справка о работниках из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования представлена в Приложении 9.

### **6.4. Финансовое обеспечение**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования РФ.

## **7. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной образовательной программе определяется в рамках системы внутренней

оценки качества подготовки, а также системы внешней оценки, в которой филиал принимает участие на добровольной основе.

Функционирование системы качества регламентируется следующими документами:

1. Стратегия обеспечения гарантий качества подготовки выпускников ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (2019) ([http://umd.udsu.ru/UMD/Norm/Strategiya\\_kach\\_2019.pdf](http://umd.udsu.ru/UMD/Norm/Strategiya_kach_2019.pdf));

2. Порядок организации функционирования системы внутренней независимой оценки качества образовательного процесса в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (2019) ([http://umd.udsu.ru/Operativ\\_info/Prikaz/43\\_Por\\_funkc\\_vnutr\\_nezavis\\_ocenki\\_24\\_01\\_19.pdf](http://umd.udsu.ru/Operativ_info/Prikaz/43_Por_funkc_vnutr_nezavis_ocenki_24_01_19.pdf))

В целях совершенствования и повышения качества подготовки филиал при проведении регулярной внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности привлекает следующие категории экспертов:

1. Работодателей и (или) их объединения;
2. Иных юридических или физических лиц, включая педагогических работников филиала.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности филиал при участии студенческой Комиссии по качеству образования предоставляет возможность обучающимся в ходе регулярных социологических исследований (анкетирование, тестирование, опросы, конференции) оценить условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО.

В процедурах внешней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки выпускников филиал принимает участие на добровольных началах. Внешняя независимая оценка может быть реализована в рамках профессионально-общественной аккредитации, а также прочих оценочных процедур, для которых привлекаются следующие категории экспертов:

1. Работодатели и (или) их объединения, а также уполномоченные ими организации;
2. Авторизованные национальные или иностранные организации, входящие в международные структуры оценки, сертификации и признания качества.

Оценка качества освоения основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с

Порядком реализации балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы обучающихся в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» и Положением об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

Нормативно-методическое обеспечение итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры образовательная программа включает в себя оценочные средства, представленные в виде фонда оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации. Оценочные средства оформлены в виде приложений к рабочему программам дисциплин (модулей), практик, ГИА.

## **8. Особенности организации образовательного процесса по основной образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии с Политикой Удмуртского государственного университета в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья, вуз планомерно осуществляет мероприятия по созданию условий беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям университета, такие, как обеспечение доступности путей движения, размещение средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц пандусами или подъемными устройствами, оборудование лестниц и пандусов поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств лиц с ОВЗ и др. При решении вопросов создания безбарьерной архитектурной среды учитываются потребности различных категорий лиц с ОВЗ (с нарушениями слуха, с нарушением зрения, с ограничением двигательных функций). При проведении плановых капитальных ремонтов зданий предусматривается, как минимум один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. В учебных корпусах, в которых предусматривается реализация образовательных программ для студентов с ОВЗ учебные аудитории и иные помещения, где могут находиться лица с нарушением опорно-двигательного аппарата, размещаются на уровне доступного входа первого этажа.

В учебном процессе для инвалидов и лиц с ОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается

выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся. В университете запущены электронно-библиотечные системы "Лань", "ЮРАЙТ", "IPRbooks", в которые интегрированы сервисы для незрячих пользователей, позволяющие при чтении книг увеличивать масштаб или включить голосовое озвучивание текстов.

В качестве приложения к данной ООП ВО разработана адаптированная основная образовательная программа (далее АООП) (Приложение 11). АООП - это образовательная программа для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (лица с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. АООП характеризует цели, задачи и направления обучения студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; критерии, основные планируемые конечные результаты образования, а также особенности организации, кадрового и методического обеспечения педагогического процесса и инновационных преобразований образовательной инфраструктуры университетского комплекса с учетом потребностей данной категории обучающихся.

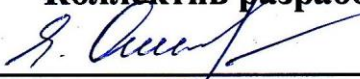


## **9. Регламент по организации утверждения**

### **и периодического обновления основной образовательной программы**

ООП ВО утверждается директором филиала УдГУ после соответствующего рассмотрения и утверждения на совете филиала.

ООП ВО корректируется и обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

**Коллектив разработчиков**

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

**к.э.н., доцент, зав.кафедрой ЭУиП Н.Н. Сергеев**  
(ФИО руководителя ООП ВО, ученая степень, ученое звание)

**преподаватель кафедры ЭУиП А.С. Юферова**  
(ФИО зав. кафедрой, ученая степень, ученое звание)

**ст.преподаватель кафедры ЭУиП С.Н. Бердышева**  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

**Научно - методический совет филиала ФГБОУ ВО «УдГУ»**

  
\_\_\_\_\_

Бралгина Е.Н. председатель НМС

Представители работодателей:


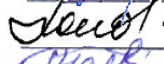
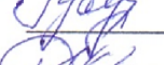
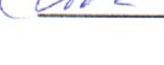
Наименование организации

ООО «Сиам Мастер» в г. Ижевске



СОГЛАСОВАНО:

Специалист по кадрам  
Начальник УМО  
Главный директор библиотеки  
Зам. директора по общим вопросам

 К.А. Мельникова  
 -И.Г. Володина  
 О.В. Гусева  
 А.В. Чирков