

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Бухгалтерский учет и анализ

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль подготовки

Финансы и кредит

Степень выпускника

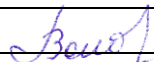
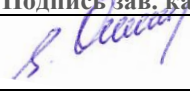
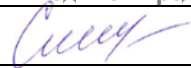
БАКАЛАВР

ПРИЕМ 2022 / 2023 уч. года


Разработчик(и) рабочей программы дисциплины(модуля)

ФИО	Ученая степень, звание, должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Володина Ирина Гавриловна	к.э.н., доцент	8 (34145) 5-54-62; 8 (34145) 5-24-87
Ливенская Галина Николаевна	к.э.н., доцент, доцент	8 (34145) 5-54-62; 8 (34145) 5-24-87; 8-950-822-41-25. Livenskaya2009@yandex.ru

Экспертиза рабочей программы

<i>Первый уровень</i> (оценка качества содержания программы, соответствие целям и задачам ООП ВО)		
Руководитель ООП ВО		Подпись руководителя ООП ВО
Володина И.Г., к.э.н.		
<i>Выписка из решения</i> Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.		
<i>Второй уровень</i> (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Кафедра экономики, управления и права	№ 2 от 08.02.2022	
<i>Выписка из решения</i> Качество содержания рабочей программы и педагогических технологий соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.		
<i>Третий уровень</i> (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Научно-методический совет	№ протокола, дата	Подпись председателя НМС
	№ 2 от 15.02.2022	
<i>Утвердить рабочую программу на 2022/2023 учебный год</i>		

Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо (ФИО директора, заместителя по учебной работе)	подпись
Смирнова Т.М.	

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и переутверждена на _____ учебный год на заседании кафедры _____ (наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина) от __. __. _____ года, протокол № _____.

Зав. кафедрой _____ (подпись, расшифровка)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.....	20
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	24
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	39
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	42
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	44
11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	44

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от «12» августа 2020 г., № 954.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» является изучение приемов, методов и способов ведения учетного процесса в организациях, а также получение навыков и умений в бухгалтерской деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- Изучить учетный процесс как важнейший элемент хозяйственного учета в хозяйствующих субъектах;
- Развить способности студентов по применению отражения учетных операций с использованием системы счетов бухгалтерского учета;
- Подготовить обучающихся к умению составлять и анализировать финансовую бухгалтерскую отчетность, выявлять внутрихозяйственные резервы для повышения финансовой устойчивости, делать на основе анализа адекватные выводы для принятия грамотных экономических решений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть ООП направления подготовки «Экономика», блок Дисциплины (модули).

Дисциплина адресована обучающимся по направлению «Экономика» профиль «Финансы и кредит», бакалавриат.

Изучению дисциплины предшествуют: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика труда», «Финансы».

Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению «Налоги и налогообложение», «Основы аудита», «Анализ финансового состояния

предприятия» и др. в цикле профессиональном, базовая и вариативная часть ООП.

Программа дисциплины построена в линейно-хронологическом порядке в ней выделены разделы:

1. Теория бухгалтерского учета.
2. Учёт денежных средств.
3. Учёт внеоборотных активов.
4. Учёт МПЗ (материально-производственных запасов).
5. Учёт себестоимости.
6. Учёт заработной платы.
7. Учёт расчётов предприятия.
8. Учёт капиталов.
9. Учёт финансовых результатов.
10. Учётная политика предприятия.
11. Введение в экономический анализ.
12. Анализ в системе маркетинга.
13. Анализ в системе производства.
14. Принятие управленческих решений на основе маржинального анализа.
15. Методы комплексного анализа и оценка бизнеса.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОПК-1 - способность применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-4 - способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Уровни сформированности индикатора достижения компетенции		
		1. Повышенный*	2. Базовый**	3. Пороговый***
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ОПК-1.2. Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ОПК-1.3. Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	- Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов - Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	- Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов - Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	- Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-4.2. Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность ОПК-4.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	- Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности - Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность - Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	- Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности - Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	- Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

Уровни сформированности компетенций:

Уровень 1 (повышенный) предполагает готовность решать практические профессиональные задачи повышенной сложности, овладел всеми компонентами компетенции и приобрел высокий опыт деятельности, без затруднений решает возникающие трудности в процессе прохождения практики, овладел способностью принимать профессиональные и управленческие решения (соответствует оценке «отлично»):

Уровень 2 (базовый) позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения, овладел основными навыками практической деятельности, приобрел опыт профессиональной деятельности, умеет принимать профессиональные и управленческие решения, умеет разрешать возникающие трудности в процессе выполнения деятельности (соответствует оценке «хорошо»);

Уровень 3 (пороговый) дает общее представление о практической деятельности, умеет использовать знания о выполнении практических действий, умеет выполнять отдельные операции по виду деятельности, овладел некоторыми, методами и способами решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно»).

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 академических часов.

Объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 86,58 академических часов, из них:

- лекции - 40 часов;
- практические (семинарские) занятия – 40 часов;
- лабораторные занятия - 0 часов;
- групповые и индивидуальные консультации – 6 часов;

- прием зачета – 0,25 часа на человека;
- прием экзамена - 0,33 часа на человека.

Объем самостоятельной работы составляет 7,78 зачетных единиц, 280 академических часов.

**5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с
указанием отведенного на них количества академических часов и видов
учебных занятий**

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенций
			Л.	Пр.	Сам.Р.			
Семестр 4								
1.	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета		4	4	20	Опрос, тестирование, решение бухгалтерских проводок	ОПК-1, ОПК-4	2
2.	Раздел 2. Учёт денежных средств		2	2	16	Опрос, тестирование	ОПК-1, ОПК-4	2
3.	Раздел 3. Учёт внеоборотных активов		2	2	16	Опрос, тестирование	ОПК-1, ОПК-4	2
4.	Раздел 4. Учёт МПЗ		2	2	16	Опрос, тестирование	ОПК-1, ОПК-4	2
5.	Раздел 5. Учёт себестоимости		2	2	16	Опрос, тестирование, решение бухгалтерских проводок	ОПК-1, ОПК-4	2
6.	Раздел 6. Учёт заработной платы		2	2	14	Опрос, тестирование, решение бухгалтерских проводок	ОПК-1, ОПК-4	2
	Раздел 7. Учёт капиталов		2	2	14	Опрос, тестирование	ОПК-1, ОПК-4	2
	Итого		16	16	112			
Форма промежуточной аттестации – зачет								
Семестр 5								
7.	Раздел 8. Учёт расчётов предприятия		1	2	30	Опрос, тестирование, решение бухгалтерских проводок	ОПК-1, ОПК-4	2
9.	Раздел 9. Учёт финансовых результатов		2	2	30	Опрос, тестирование, решение бухгалтерских проводок	ОПК-1, ОПК-4	2

10.	Раздел 10. Учётная политика предприятия		1	-	10	Опрос, тестирование, решение бухгалтерских проводок	ОПК-1, ОПК-4	2
11.	Раздел 11. Введение в экономический анализ.		6	6	20	Опрос, решение задач	ОПК-1, ОПК-4	2
12.	Раздел 12. Анализ в системе маркетинга.		-	-	20	Тестирование	ОПК-1, ОПК-4	2
13.	Раздел 13. Анализ в системе производства.		6	6	20	Тестирование, решение задач	ОПК-1, ОПК-4	2
14.	Раздел 14. Принятие управленческих решений на основе маржинального анализа		4	4	18	Тестирование, решение задач	ОПК-1, ОПК-4	2
15.	Раздел 15. Методы комплексного анализа и оценка бизнеса.		4	4	20	Тестирование, решение задач	ОПК-1, ОПК-4	2
Итого			24	24	168			
Форма промежуточной аттестации – экзамен								

Содержание дисциплины

5.1. Темы и их аннотации

Раздел 1. «Теория бухгалтерского учета»

Тема 1. Хозяйственный учет, его виды и измерители.

Понятие хозяйственного учета. Виды хозяйственного учета. Понятие учетных измерителей. Виды учетных измерителей.

Тема 2. Объект, предмет и метод бухгалтерского учета.

Сущность и назначение бухгалтерского учета. Особенности и правила ведения учета в РФ. Предмет бухгалтерского учета, его функции и требования. Метод бухгалтерского учета и его элементы.

Тема 3. Счета бухгалтерского учета.

Понятие счет и субсчет. Забалансовые счета. Активные и пассивные счета. План счетов. Синтетический и аналитический учет.

Тема 4. Метод двойной записи на счетах.

Понятие и сущность двойной записи. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская проводка.

Тема 5. Документация и документооборот бухгалтерии.

Понятие документа. Правила оформления учетных документов. Порядок и сроки хранения в архиве. Классификация первичных документов. Понятие документооборота, этапы документооборота. График документооборота.

Тема 6. Финансовая бухгалтерская отчетность.

Понятие и сущность ФБО. Классификация ФБО. Правила составления и порядок представления отчетности. Публичность отчетности. Состав и содержание отчетности.

Тема 7. Бухгалтерский баланс организации.

Понятие и сущность бухгалтерского баланса. Структура и разделы баланса. Валюта и статья баланса. Балансовое равенство.

Тема 8. Правила и порядок проведения инвентаризации. Отражение результатов в учете.

Понятие инвентаризации и ее виды. Случаи обязательного проведения инвентаризации. Правила и порядок проведения и документального оформления результатов инвентаризации. Расхождения при инвентаризации и порядок их отражения в учете.

Раздел 2. «Учёт денежных средств»

Тема 1. Учёт кассовых операций.

Правила ведения кассовых операций. Порядок хранения денег в кассе. Лимит остатка в кассе. Инструкция по ведению кассовой дисциплины. Лимит расчетов наличными деньгами. Первичные документы по кассе. Кассовая книга организации. Денежные документы организации. Операционная касса.

Тема 2. Безналичный расчёт (расчетный и валютный счета, спец.счета в банке).

Безналичный расчет и его формы. Порядок открытия расчетного счета. Порядок открытия валютного счёта. Правила функционирования спец. счетов в банке.

Платежное поручение. Аккредитив. Чек. Вексель. Выписка банка. Объявление на взнос наличными.

Раздел 3. «Учёт внеоборотных активов»

Тема 1. Учёт основных средств. Амортизация основных средств.

Понятие и классификация основных средств. Виды оценок основных средств. Аналитический учет и документальное оформление основных средств. Износ и амортизация основных средств. Методы начисления амортизации. Амортизационные группы основных средств.

Тема 2. Учёт НМА. Амортизация НМА.

Понятие и классификация НМА. Особенности учета нематериальных капиталовложений. Амортизация НМА, правила, особенности и порядок отражения в учете.

Раздел 4. «Учёт МПЗ»

Тема 1. Учёт материалов (движение и документальное оформление).

Понятие и классификация материалов. Методы оценки материалов. Документальное оформление и аналитический учет материалов. Учет ТЗР (транспортно-заготовительных расходов).

Тема 2. Учет товаров. Торговая наценка.

Понятие и классификация товаров. Торговая наценка, ее сущность и способы. Правила отражения наценки в учете.

Тема 3. Учет выпуска готовой продукции.

Выпуск продукции. Способы учета выпуска продукции. Расчет отклонений фактических и плановых затрат. Сторнировочные записи.

Раздел 5. Учёт себестоимости

Тема 1. Состав и структура себестоимости.

Структура и виды себестоимости. Методы учёта затрат и их виды. Виды и элементы статей затрат.

Тема 2. Учёт затрат на производство.

Классификация производственных статей затрат. Правила учета прямых затрат. Отражение затрат на производство на счетах бухгалтерского учета.

Тема 3. Учёт управленческих затрат.

Понятие косвенных затрат и их виды. Правила отражения в учете накладных расходов. Отражение затрат на обслуживание, организацию и управление на счетах бухгалтерского учета.

Тема 4. Учёт расходов на продажу.

Понятие расходов на продажу. Классификация затрат на реализация. Особенности применения счета 44 «Расходы на продажу» в производственных и торговых организациях. Отражение коммерческих расходов на счетах бухгалтерского учета.

Раздел 6. «Учёт заработной платы»

Тема 1. Учёт труда и оплаты. Состав и структура ФЗП.

Виды и формы оплаты труда. Структура ФЗП. Структура ФОТ. Документы для учета рабочего времени

Документы для начисления зарплаты.

Тема 2. Порядок начисления и удержания из зарплаты.

Порядок и правила расчёта зарплаты. Методика расчёта зарплаты. Нормативные документы по начислению и удержанию зарплаты (выдержки: Трудовой кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ). Порядок начисления и удержания из зарплаты. Стандартные налоговые вычеты для исчисления налога с дохода физических лиц.

Тема 3. Учёт депонированной зарплаты.

Понятие депонированной зарплаты. Правила и порядок учета депонированной зарплаты. Особенности расчетов с депонентами. Документы по депонированию сумм работникам.

Тема 4. Правила и порядок расчёта среднего заработка.

Понятие среднего заработка. Виды выплат, рассчитываемых путем среднего заработка. Порядок исчисления среднего заработка. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Расчет отпускных (всех видов). Расчет социальных пособий. Расчет командировочных дней.

Раздел 7. «Учёт капиталов»

Тема 1. Уставный капитал.

Понятие уставного капитала. Правила и порядок формирования уставного капитала. Минимальные размеры уставного капитала, согласно законодательству. Пути увеличения и уменьшения уставного капитала.

Тема 2. Учет расчётов с учредителями.

Порядок учета расчетов учредителей по вкладам. Порядок учета расчетов учредителей по выплате доходов по вкладам. Правила начисления и выплаты дивидендов. Порядок удержания налогов с дивидендов.

Тема 3. Резервный и добавочный капитал.

Понятие резервного капитала. Понятие добавочного капитала. Правила и порядок формирования и использования резервного капитала в соответствии с законодательством. Цели расходования резервного капитала. Источники формирования добавочного капитала. Способы увеличения и уменьшения добавочного капитала.

Тема 4. Учёт целевого финансирования.

Понятие целевого финансирования. Бюджетное финансирование. Порядок оформления учета целевых средств. Перечень целевых мероприятий.

Раздел 8. «Учёт расчётов предприятия»

Тема 1. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Понятие дебиторов и кредиторов. Срок исковой давности. Структура дебиторской и кредиторской задолженности и порядок отражения их в учёте.

Тема 2. Расчёты с поставщиками и подрядчиками.

Понятие поставщиков. Понятие «Фрахт». Виды поставок, работ и услуг, оказываемых поставщиками. Неотфактурованная поставка. Документы, применяемые при расчетах с поставщиками.

Тема 3. Расчёты с покупателями и заказчиками.

Понятие покупателей. Формы расчетов с покупателями. Расчеты по инкассо. Платежное требование. Порядок отражения ущерба, возникшего при отношениях с покупателями.

Тема 4. Расчёты с дебиторами и кредиторами.

Прочие контрагенты организации. Формы расчета с прочими дебиторами и кредиторами. Методика отражения в учете операций с разными дебиторами и кредиторами.

Тема 5. Расчёты с бюджетом. Учёт НДС.

Понятие бюджета для целей бухгалтерского учета. Классификация налогов, уплачиваемых юридическими лицами в бюджет. Особенности учета НДС. Порядок отражения в учете входящего и исходящего НДС.

Тема 6. Расчёты с ГВФ (ПФР, ФСС, ФОМС).

Понятие государственных внебюджетных фондов (ГВФ). Тарифы страховых взносов в социальные фонды. Порядок формирования и использования внебюджетных фондов. Особенности учета ПФР. Виды выплат за счет средств ФСС и особенности учета. Отражение в учете расчетов с ПФР, ФСС, ФОМС.

Тема 7. Расчёты с подотчётными лицами.

Понятие подотчетного лица и служебной командировки. Документальное оформление выдачи подотчетных сумм и порядок отражения подтверждающих сумм. Нормативы командировочных расходов, не облагаемые НДФЛ.

Тема 8. Расчёты по кредитам и займам.

Понятие кредита и займа, их отличия. Виды кредитов и займов. Документальное отражение в учете заемных средств при их получении и погашении. Порядок отражения в учете процентов по заемным средствам.

Раздел 9. «Учёт финансовых результатов»

Тема 1. Правила учета и реализации готовой продукции.

Порядок учета готовой продукции. Методы продажи и учёта ГП. Способы реализации продукции. Порядок отражения реализации продукции в бухгалтерском учете. Документальное оформление.

Тема 2. Учёт продаж от основной деятельности.

Понятие основной деятельности. Особенности учета счета 90 «Продажи». Методика определения финансового результата от обычных видов деятельности.

Тема 3. Учёт прочей деятельности.

Понятие прочей деятельности. Состав доходов и расходов, не связанных с основной деятельностью. Методика определения финансового результата от прочей реализации.

Тема 4. Учёт конечного финансового результата.

Понятие и виды финансовых результатов. Порядок определения конечного финансового результата. Методика заключительных оборотов при закрытии

счетов 90, 91, 99. Начисление налога на прибыль. Осуществление учёта отложенных налогов.

Тема 5. Учёт использования чистой прибыли.

Понятие чистой прибыли. Понятие реформации баланса и ее методика. Состав и правила формирования фондов специального назначения. Фонд накопления. Фонд потребления. Фонд социальной сферы. Понятие нераспределенной прибыли.

Раздел 10. «Учётная политика предприятия»

Понятие и содержание учётной политики. Правила и сроки составления и регистрации политики бухгалтерского. Учёта. Виды учетной политики. Факторы и элементы учетной политики. Случаи изменения учётной политики.

Раздел 11. Введение в экономический анализ

Предмет и место анализа в системе экономических наук. Содержание, задачи и принципы экономического анализа. Роль комплексного анализа в управлении. Виды анализа. Содержание финансового и управленческого анализа и последовательность его проведения. Значение анализа для укрепления и наращивания экономического потенциала предприятия. Анализ и планирование как основные функции управления предприятием. Субъекты и пользователи анализа финансово-хозяйственной деятельности. Роль бухгалтерской отчетности при проведении аналитических процедур. Системный подход к анализу финансово-хозяйственной деятельности. Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей.

Способы обработки экономической информации в экономическом анализе (способ сравнения; способ приведения показателей в сопоставимый вид; способ относительных величин; способ средних величин; способ группировки данных; балансовый, графический и табличный способы).

Виды, направления и основные методы анализа. Приемы экономического анализа. Понятие, типы и задачи факторного анализа. Классификация факторов в АХД. Систематизация факторов в АХД. Детерминированное моделирование. Типы факторных моделей. Способы преобразования факторных моделей.

Раздел 12. Анализ в системе маркетинга

Значение и задачи анализа маркетинговой деятельности. Маркетинговый анализ и маркетинговая стратегия. Анализ спроса на продукцию и формирование портфеля заказов. Оценка риска невостребованной продукции. Причины возникновения, виды риска и последствия невостребованной продукции. Диагностика риска невостребованной продукции. Анализ рынков сбыта продукции на основе построения матриц возможностей. Анализ ценовой политики предприятия. Понятие конкурентоспособности товара. Единичные, групповые, интегральные показатели конкурентоспособности и методика их анализа.

Раздел 13. Анализ в системе производства

Тема 1. Анализ и управление объемом производства и продаж.

Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ. Анализ обновления продукции. Анализ качества продукции. Анализ ритмичности работы предприятия. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.

Тема 2. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции.

Анализ общей суммы затрат на производство товарной продукции. Анализ затрат на рубль товарной продукции. Изучение себестоимости отдельных видов изделий. Особенности анализа прямых, переменных и постоянных затрат. Анализ отдельных видов затрат: прямых материальных и прямых трудовых затрат; косвенных затрат. Выявление резервов снижения себестоимости. Анализ использования производственных ресурсов. Анализ эффективности использования основного капитала, материальных ресурсов и трудовых ресурсов предприятия. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства. Анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов. Анализ и оценка уровня организации производства и управления. Жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно-технического уровня. Комплексная оценка резервов производства.

Тема 3. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа.

Задачи анализа финансовых результатов предприятия. Анализ состава и динамики балансовой прибыли. Ассортиментная политика предприятия и ее влияние на формирование прибыли. Анализ рентабельности. Методика подсчета резервов увеличения суммы прибыли и рентабельности. Анализ использования прибыли предприятия

Раздел 14. Принятие управленческих решений на основе маржинального анализа

Анализ поведения затрат и взаимосвязи объема продаж и прибыли. Сущность системы «директ-костинг». Расчет маржинального дохода, порога рентабельности, точки безубыточности, запаса финансовой прочности. Анализ безубыточности графическим и аналитическим методом. Маржинальный анализ прибыли от продаж. Обоснование увеличения объема производственной мощности. Обоснование решения выбора оборудования. Обоснование решения «купить или производить». Обоснование выбора технологии.

Раздел 15. Методы комплексного анализа и оценка бизнеса

Оценка рыночной позиции предприятия: анализ внешней и внутренней среды, SWOT-анализ. Деятельность предприятия в условиях риска. Вероятность

наступления финансовых трудностей. Расчет индексов платежеспособности. Использование системы формализованных и неформализованных критериев. Отечественный опыт прогнозирования финансовых затруднений. Антикризисное управление неплатежеспособным хозяйствующим субъектом. Нефинансовые показатели результативности и социальная значимость деятельности предприятия. Методы рейтинговой оценки финансового состояния предприятий. Ранговое рейтингование. Оценка экономической динамики хозяйствующего субъекта.

5.2. Планы практических занятий

Раздел 1. «Теория бухгалтерского учета»

1. Применение метода двойной записи при отражении операций (решение бухгалтерских проводок).
2. Практическая работа по заполнению бухгалтерского баланса.
3. Документальное оформление инвентаризации (заполнение инвентаризационной описи; составление сличительной ведомости).

Раздел 2 «Учет денежных средств»

1. Корреспонденция счетов (решение бух. проводок). Заполнение бух. документов (заполнение документов по кассе: приходный кассовый ордер; расходный кассовый ордер; кассовая книга; журнал – ордер №1).
2. Заполнение бух. документов (решение бух. проводок. Заполнение банковских документов: платёжное поручение; объявление на взнос наличными; чек; журнал-ордер №2).

Раздел 3 «Учет внеоборотных активов»

1. Корреспонденция счетов (решение бух. проводок).
2. Начисление амортизации по ОС (расчёт износа по ОС).
3. Документальное оформление ОС (заполнение инвентарной карточки по учёту ОС; Составление акта на списание ОС; Заполнение сводной ведомости по счетам 01, 02).
4. Начисление амортизации по НМА (расчёт износа по НМА).

Раздел 4. «Учет МПЗ»

1. Корреспонденция счетов (решение бух. проводок).
2. Заполнение бух. документов (заполнение карточки складского учёта материалов; карточки учета готовой продукции; книги учета ТМЦ; составление сводной ведомости по счётам 10,41,43).
3. Учёт ТЗР (расчёт процента и суммы ТЗР).

Раздел 5. «Учет себестоимости»

1. Корреспонденция счетов (решение бух. проводок).

2. Отражение брака в учёте (расчёт сумм потерь от брака; решение бух. проводок).
3. Расчёт себестоимости (решение задач на определение себестоимости).

Раздел 6. «Учет заработной платы»

1. Документальное оформление (заполнение лицевого счёта; платёжной ведомости; расчётно-платёжной ведомости).
2. Корреспонденция счетов (решение бух. проводок).
3. Расчёт зарплаты (решение задач по расчёту зарплаты при повременной форме оплаты труда).
4. Расчёт зарплаты (решение задач по расчёту зарплаты при сдельной форме оплаты труда).
5. Расчёт среднего заработка (решение задач по расчёту среднего заработка для оплаты отпуска и пособий по временной нетрудоспособности).

Раздел 7. «Учет капиталов»

1. Корреспонденция счетов (решение бух. проводок).
 2. Документальное оформление (определение доли вкладов и процентов по ним с занесением в учредительный договор).
 3. Расчёт дивидендов (решение задач по начислению дивидендов).
- Корреспонденция счетов (решение бух. проводок).

Раздел 8. «Учет расчетов предприятия»

1. Документальное оформление (заполнение расчетных документов: накладная; счёт-фактура).
2. Корреспонденция счетов (решение бух. проводок).
3. Расчёт страховых взносов (решение задач по начислению взносов в ГВФ).
4. Документальное оформление (заполнение отчёта по соц. страхованию и обеспечению). Корреспонденция счетов (решение бух. проводок).
5. Документальное оформление (заполнение командировочного удостоверения; командировочного задания; авансового отчёта). Документальное оформление (заполнение журнала-ордера №7).
6. Документальное оформление НДС (заполнение книги покупок и книги продаж).

Раздел 9. «Учет финансовых результатов»

1. Документальное оформление реализации продукции (Заполнение карточки по учёту ГП; ТТН; накладная на отпуск; оформление журнала- ордера №11).
2. Корреспонденция счетов (решение бух. проводок; расчёт финансового результата от основной деятельности).
3. Корреспонденция счетов (решение бух. проводок; расчёт финансового результата от прочей деятельности).
4. Корреспонденция счетов (решение бух. проводок).
5. Расчёт КФР «Конечного финансового результата» (решение задач).

6. Реформация баланса (построение внутренних проводок; решение бух. проводок).
7. Формирование бух. баланса (Решение сквозной задачи за отчётный период).
8. Документальное оформление (Составление бухгалтерской отчётности квартальной и годовой)

Раздел 10. «Учетная политика предприятия»

1. Оформление учётной политики (составление и разработка учётной политики).

Раздел 11. Введение в экономический анализ

1. Способы обработки экономической информации в экономическом анализе: способ сравнения; способ приведения показателей в сопоставимый вид; способ относительных величин; способ средних величин; способ группировки данных; балансовый, графический и табличный способы.
2. Основные методы и приемы экономического анализа.
3. Понятие, типы и задачи факторного анализа. Классификация факторов в АХД. Систематизация факторов в АХД.
4. Детерминированное моделирование. Типы факторных моделей. Способы преобразования факторных моделей.

Раздел 13. Анализ в системе производства

Тема 1. Анализ производства и реализации продукции.

1. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции.
2. Анализ ассортимента и структуры продукции.
3. Анализ качества продукции.
4. Анализ ритмичности работы предприятия.
5. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.

Тема 3. Анализ финансовых результатов.

1. Задачи анализа финансовых результатов предприятия.
2. Анализ состава и динамики балансовой прибыли.
3. Анализ рентабельности
4. Методика подсчета резервов увеличения суммы прибыли и рентабельности.
5. Анализ использования прибыли предприятия.

Раздел 14. Принятие управленческих решений на основе маржинального анализа

1. Анализ поведения затрат и взаимосвязи объема продаж и прибыли.
2. Основные показатели маржинального анализа: маржинальный доход, порог рентабельности, точка безубыточности, запас финансовой прочности.
3. Анализ безубыточности графическим методом.

Раздел 15. Методы комплексного анализа и оценка бизнеса

1. Оценка рыночной позиции предприятия: анализ внешней и внутренней среды, SWOT-анализ.
2. Понятие, виды и причины банкротства.
3. Методы диагностики вероятности банкротства.
4. Пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.
5. Методы рейтинговой оценки финансового состояния предприятий.

Основная литература для практических занятий

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и ИНСТРУКЦИЯ по его применению / Ин-т проф.бухгалтеров России ; под ред. А.С.Бакаева.- 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012.
2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / ФГБОУВПО "Удмуртский государственный университет" ; сост. И. Г. Володина. - Ижевск : Типография ФГБОУ ВПО "УдГУ", 2014.

Дополнительная литература для практических занятий

1. ФЗ РФ «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 года № 402—ФЗ (в ред. от 04.11.2014г)
2. ПБУ 6/01 Учет основных средств ПБУ 6/01 (ред. от 16.05.16)
3. ПБУ 5/01 Учет материально - производственных запасов ПБУ 5/01 (ред. от 16.05.16)
4. ПБУ 14/2007 Учет нематериальных активов ПБУ 14/07 (ред. от 16.05.16)
5. ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций ПБУ 18/02 (ред. от 06.04.15)

5.3. Планы лабораторного практикума (не предусмотрены)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Структура СРС

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
ОПК-1, ОПК-4	Раздел 1.	Реферат.	СРС	20	Список литературы, рекомендуемый для выполнения реферата и конспекта.
ОПК-1, ОПК-4	Раздел 2.	Подготовка к опросу, тестированию	СРС	16	Перечень вопросов к опросу, тестированию. Список литературы, рекомендуемый для выполнения реферата и конспекта.
ОПК-1, ОПК-4	Раздел 3.	Решение задач.	СРС	16	Перечень вопросов к опросу, тестированию. Список литературы, рекомендуемый для выполнения реферата и конспекта.
ОПК-1, ОПК-4	Раздел 4.	Конспект.	СРС	16	Перечень вопросов к опросу, тестированию. Список литературы, рекомендуемый для выполнения конспекта и реферата.
ОПК-1, ОПК-4	Раздел 5.	Конспект. Решение проводок	СРС	16	Перечень вопросов к опросу, тестированию. Список литературы, рекомендуемый для выполнения конспекта и реферата.
ОПК-1, ОПК-4	Раздел 6.	Реферат.	СРС	14	Перечень вопросов к опросу, тестированию. Список литературы, рекомендуемый для выполнения конспекта и реферата.
ОПК-1, ОПК-4	Раздел 7.	Реферат.	СРС	14	Перечень вопросов к опросу. Список литературы, рекомендуемый для выполнения реферата.
ОПК-1, ОПК-4	Раздел 8.	Конспект.	СРС	20	Список литературы, рекомендуемый для выполнения реферата и конспекта.
ОПК-1, ОПК-4	Раздел 9.	Конспект.	СРС	16	Перечень вопросов к опросу, тестированию. Список литературы, рекомендуемый для выполнения реферата и конспекта. Задания для выполнения практикума.

ОПК-1, ОПК-4	Раздел 10.	Конспект.	СРС	16	Список литературы, рекомендуемый для выполнения реферата и конспекта.
ОПК-1, ОПК-4	Раздел 11.	Подготовка к тестированию. Решение задач.	СРС	16	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / Филиал ФГБОУВПО "УдГУ" в г.Воткинске ; сост. И. Г. Володина. - Воткинск: 2014.
ОПК-1, ОПК-4	Раздел 12.	Реферат. Решение задач.	СРС	16	Список литературы, рекомендуемый для выполнения реферата.
ОПК-1, ОПК-4	Раздел 13.	Подготовка к тестированию. Решение задач.	СРС	14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / Филиал ФГБОУВПО "УдГУ" в г.Воткинске ; сост. И. Г. Володина. - Воткинск: 2014.
ОПК-1, ОПК-4	Раздел 14.	Подготовка к опросу. Решение задач.	СРС	14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / Филиал ФГБОУВПО "УдГУ" в г.Воткинске ; сост. И. Г. Володина. - Воткинск: 2014.
ОПК-1, ОПК-4	Раздел 15.	Подготовка к опросу. Решение задач.	СРС	20	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / Филиал ФГБОУВПО "УдГУ" в г.Воткинске ; сост. И. Г. Володина. - Воткинск: 2014.
	Экзамен	Подготовка к экзамену	СРС	280	

Виды СРС:

- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к коллоквиуму;
- подготовка реферата, доклада;
- подготовка к деловым играм;
- решение задач;
- выполнение расчетно-графических работ;
- написание курсовой работы.

По одной теме может быть несколько видов СРС.

Формы СРС:

- СРС без участия преподавателя;
- КСР контроль самостоятельной работы студента.

Содержание СРС (по выбору преподавателя)

Вопросы для самостоятельного изучения (4 семестр):

1. Организационная структура бухгалтерской финансовой службы
2. Автоматизированная форма бухгалтерского учета
3. Амортизационная премия
4. Демонтаж основных средств
5. Методы оценки НЗП
6. Методика расчета отклонений себестоимости
7. Учетные регистры главного бухгалтера
8. Расшифровка финансовых показателей годовой бухгалтерской отчетности
9. Особенности учета в отраслях
10. Регистрация и ликвидация предприятия (документальное отражение в бухгалтерском учете)

Вопросы для самостоятельного изучения (5 семестр):

Тема: Анализ в системе маркетинга.

1. Значение и задачи анализа маркетинговой деятельности.
2. Маркетинговый анализ и маркетинговая стратегия.
3. Анализ спроса на продукцию и формирование портфеля заказов.
4. Оценка риска невостребованной продукции (причины возникновения, виды риска и последствия невостребованной продукции; диагностика риска невостребованной продукции).
5. Анализ рынков сбыта продукции на основе построения матриц возможностей.
6. Анализ ценовой политики предприятия.
7. Понятие конкурентоспособности товара. Единичные, групповые, интегральные показатели конкурентоспособности и методика их анализа.

Тема: Анализ себестоимости продукции.

1. Анализ общей суммы затрат на производство товарной продукции.
2. Анализ затрат на рубль товарной продукции.
3. Изучение себестоимости отдельных видов изделий.
4. Анализ отдельных видов затрат: прямых материальных и прямых трудовых затрат; косвенных затрат.
5. Выявление резервов снижения себестоимости.

Образовательные технологии

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются традиционные технологии сообщающего обучения,

предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: Лекции, проблемные лекции, презентации, рефераты, доклады и др.

Использование традиционных технологий обеспечивает формирование компетенции ОПК-1.

В процессе изучения курса используются новые образовательные технологии обучения: анализ конкретных ситуаций, видеокейсы, обсуждения в группах и т.д., для формирования лидерских позиций и навыков и умений управлять персоналом.

В целях совершенствования подготовки и развития самостоятельной подготовки по дисциплине практикуется выдача домашних заданий, определяемых преподавателем в соответствии с темами занятий, включающих изучение основной и дополнительной литературы, выполнение практических и расчетных работ, поиск и обработка дополнительной информации по заданной проблематике.

Эти технологии позволят сформировать компетенции ОПК-4.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Устный опрос / Тестовые задания Перечень заданий для оценки уровня сформированности компетенций на этапе «Знание»

Перечень вопросов к устному опросу

1. Хозяйственный учет
2. Предмет БУ
3. Статистический учет
4. Элементы метода БУ
5. Этапы документооборота
6. Бухгалтерский учет
7. Документооборот
8. Оперативный учет
9. Виды учетных измерителей
10. Задачи БУ
11. Учетные измерители
12. Метод БУ
13. Документ
14. Виды хозяйственного учета
15. Особенности БУ
16. Счет
17. Двойная запись
18. Виды учетных регистров
19. Отличия синтетического от аналитического учета
20. Уровни регулирования БУ
21. План счетов
22. Учетные регистры
23. Способы исправления ошибок
24. Виды счетов по отношению к балансу
25. Субсчет
26. Бух.проводка
27. Виды ошибок в учетных регистрах
28. Уровни счетов
29. Бухгалтерский баланс
30. Публичность БФО
31. Отчетный период
32. Типы балансовых изменений
33. Классификацию БФО
34. Формы БУ
35. БФО
36. Валюта баланса

37. Отчетная дата
38. Формы публичности
39. Правила БФО
- 40.** Состав БФО
41. Пользователь БФО
42. Статья баланса
43. Разделы баланса
44. Перечень организаций, подлежащих обязательной публикации БФО
45. Лимит остатка кассы
46. Аккредитив
47. Выписка банка
48. Безналичный расчет
49. Курсовая разница
50. Платежное поручение
51. Основные средства
52. Износ
53. Формула амортизации» (указать значения)
54. Классификацию НМА
55. Виды оценок основных средств
56. Нематериальные активы
57. Амортизация
58. МПЗ
59. Расходы на продажу
60. Виды себестоимости
61. Методы оценки материалов
62. Себестоимость
63. Товары
64. Депонированная зарплата
65. Виды удержаний по ЗП
66. % -е ставки ГВФ
67. Резервный капитал
68. Уставный капитал
69. Собственные акции
70. Пути увеличения УК
71. Пути использования ДК
72. Способы увеличения ДК
73. Минимальные размеры УК для ОАО (ПАО) и ЗАО (НАО)
74. Цели расходования резервного капитала
75. Пути уменьшения УК
76. Поставщики
77. Исковая давность
78. Дебиторская задолженность
79. Кредиторы
80. Дебиторы
81. Неотфактурованная поставка
82. Инкассо
83. Платежное требование
84. Покупатели
85. Фрахт
86. Кредиторская задолженность
87. Инкассовое поручение
88. Финансовый результат

89. Нераспределенная прибыль
90. Бюджетное финансирование
91. Чистая прибыль
92. Реформация баланса
93. Виды начислений по ЗП
94. Виды отпусков
95. Виды стандартных вычетов при расчете НДФЛ
96. Виды выплат за счет ФСС
97. Материалы
98. Заработная плата
99. Виды финансовых результатов
100. Варианты использования чистой прибыли
101. Анализ
102. Классификация экономического анализа
103. Принципы АХД
104. Платежеспособность
105. Ликвидность и ее виды
106. Коэффициенты ликвидности
107. Группы активов баланса по степени ликвидности
108. Группы пассивов баланса по степени ликвидности
109. Ликвидность предприятия
110. Ликвидность баланса
111. Финансовая устойчивость и ее виды
112. Типы финансовой устойчивости
113. Чистые активы
114. Маржинальный анализ
115. ФСА (*функционально-стоимостный анализ*)

Тестовые задания

№ 1

1) Хозяйственный учет состоит из видов:

- а) управленческий б) экономический в) бухгалтерский г) налоговый

2) Двойная запись на счетах – это:

- а) отражение каждой операции дважды по дебету одного счета и кредиту другого
б) отражение каждой операции дважды по дебету двух счетов
в) отражение каждой операции дважды по кредиту двух счетов
г) отражение каждой операции дважды на одном счете.

3) Бухгалтерская проводка – это:

- а) отражение хозяйственных операций в первичных документах
б) отражение хозяйственных операций в учетных регистрах
в) отражение хозяйственных операций в бухгалтерской отчетности
г) отражение хозяйственных операций на счетах с указанием номера дебетуемого и кредитуемого счетов

4) В бухгалтерском учете ошибки исправляются следующими способами:

- а) исправительный б) красное «сторно» в) синяя строка г) объяснительный

5) Уставный капитал – это:

- а) капитал, образованный в результате переоценке внеоборотных активов
б) капитал, сформированный учредителями для обеспечения деятельности предприятия
в) капитал, созданный работниками в процессе производства
г) капитал, направленный на погашение убытков

6) Краткосрочный кредит или заем выдается на:

- а) реконструкцию б) модернизацию в) кап. вложения г) текущую хозяйственную деятельность

7) При безналичной форме расчета не используется:

- а) аккредитив б) денежные средства в) платежное поручение г) векселя

8) Пособие по больничному листу выплачивается за счет средств:

- а) фонда ОМС б) фонда потребления в) пенсионного фонда г) фонда социального страхования

9) Расчет среднего заработка производится при исчислении:

- а) стажевых б) учебного отпуска в) материальной помощи г) премии

10) Служебной командировкой считается:

- а) поезда работника по приказу руководителя
б) разъездной характер работ
в) поездка работника по распоряжению руководителя для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы
г) выполнение устных поручений руководителя, не относящихся к должностным обязанностям

№ 2

1. Данные комплексного экономического анализа являются информацией, доступной:

- А. Внутренним пользователям;
Б. Внутренним и внешним пользователям;
В. Внешним пользователям.

2. К производственным ресурсам организации не относятся:

- А. Денежные средства;
Б. Основные средства;
В. Остатки незавершенного производства.

3. Как рассчитывается коэффициент амортизации основных средств:

- А. Сумма амортизации основных средств : Остаточная стоимость основных средств;
Б. Остаточная стоимость основных средств : Сумма амортизации основных средств;
В. Сумма амортизации основных средств : Первоначальная стоимость основных средств.

4. К чему приводит увеличение продолжительности операционного цикла:

- А. К снижению остатка оборотных активов;
- Б. К увеличению остатка оборотных активов;
- В. Не влияет на изменение остатков оборотных активов.

5. К числу показателей производства и реализации продукции не относятся:

- А. Качество продукции;
- Б. Структура запасов готовой продукции;
- В. Среднесписочная численность работников.

6. Какой из показателей не используется для анализа производственных фондов предприятия?

- А. Производительность труда в расчете на одного производственного рабочего;
- Б. Объем продукции в расчете на один квадратный метр производственной площади;
- В. Коэффициент фондовооруженности.

7. Рост цен на реализуемую продукцию влияет на критический объем количества продукции в сторону его:

- А. Увеличения;
- Б. Уменьшения;
- В. Не влияет.

8. Косвенный метод анализа денежных потоков организации, требует увеличение остатка дебиторской задолженности за период:

- А. Прибавить к сумме чистой прибыли;
- Б. Вычесть из суммы чистой прибыли;
- В. Оставить показатель чистой прибыли без изменения.

9. Определите влияние на прирост продукции изменения среднесписочной численности работников, если в отчетном периоде она составила 49 чел., в предыдущем - 45 чел, продукция отчетного периода - 3880 тыс. руб., предыдущего - 3690 тыс. руб.:

- А. 316 тыс. руб.;
- Б. 328 тыс. руб.;
- В. 344 тыс. руб.

10. Рассчитайте сумму чистого приведенного дохода от инвестиций в размере 500 тыс. руб., если за первый год планируется получение дохода от реализации инвестиционного проекта в сумме 200 тыс. руб., за второй - 300 тыс. руб., уровень коэффициента дисконтирования равен 12%:

- А. 418 тыс. руб.;
- Б. 446 тыс. руб.;
- В. 82 тыс. руб.

Типовые задачи

Перечень задач для оценки уровня сформированности компетенций на этапе «Умение»

1. Составить корреспонденцию счетов в виде решения бухгалтерских проводок с указанием № дебетуемого и кредитуемого счетов по заданным хозяйственным операциям

с помощью инструкции «План счетов бухгалтерского учета». Решение представить в виде следующей таблицы:

№	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит
1	Поступили денежные средства в кассу с расчетного счета		
2	Погашена задолженность во внебюджетные фонды по безналичному расчету		
3	Отражена конвертация валюты в рубли (в течение одного операционного дня)		
4	Начислена зарплата работникам АУП		
5	Выявлена недостача материалов		

2. Составить корреспонденцию счетов в виде решения бухгалтерских проводок с указанием № дебетуемого и кредитуемого счетов по заданным хозяйственным операциям с помощью инструкции «План счетов бухгалтерского учета». Решение представить в виде следующей таблицы:

№	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит
1	Основные средства поступили в счет вклада в уставный капитал		
2	Добавочный капитал направлен на погашение убытка отчетного года		
3	Оплачена деловая репутация фирмы за счет аккредитива		
4	Наличные денежные средства сданы на расчетный счет		
5	Начислена ЗП работникам основного производства		

3. Составить корреспонденцию счетов в виде решения бухгалтерских проводок с указанием № дебетуемого и кредитуемого счетов по заданным хозяйственным операциям с помощью инструкции «План счетов бухгалтерского учета». Решение представить в виде следующей таблицы:

№	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит
1	Получены наличные деньги по почтовому переводу		
2	Начислена амортизация по НМА основного производства		
3	Исчислен НДФЛ из зарплаты		

4	Начислено пособие по больничному листу		
5	Обнаружена недостача готовой продукции		

4. Составить корреспонденцию счетов в виде решения бухгалтерских проводок с указанием № дебетуемого и кредитуемого счетов по заданным хозяйственным операциям с помощью инструкции «План счетов бухгалтерского учета». Решение представить в виде следующей таблицы:

№	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит
1	Получены наличные деньги из гос. банка по чеку		
2	На расчетный счет получен краткосрочный кредит		
3	Сформирован уставный капитал предприятия		
4	Списана подотчетная сумма на расходы вспомогательного производства		
5	Проведена уценка стоимости объектов О.С.		

5. Составить корреспонденцию счетов в виде решения бухгалтерских проводок с указанием № дебетуемого и кредитуемого счетов по заданным хозяйственным операциям с помощью инструкции «План счетов бухгалтерского учета». Решение представить в виде следующей таблицы:

№	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит
1	Поступили материалы от поставщиков		
2	По платежному поручению погашена задолженность в бюджет		
3	Переданы в эксплуатацию НМА		
4	Получен долгосрочный заём наличными деньгами		
5	Выкуплены по безналичному расчету за валюту собственные акции		

6. Условие:

Производство изделия А характеризуется следующими данными: (тыс. руб.)

Показатель	План	Факт	Отклонение (+,-)
Полная себестоимость выпуска	30	29,4	-0,6
Прибыль от производства	9,6	9,7	-0,1

Задание: проанализируйте рентабельность производства изделия А.

7.Условие:

Себестоимость продукции 13 млн. рублей, за счет сокращения потерь от брака прибыль предприятия возросла с 2,5 млн. рублей до 2,8 млн. рублей.

Задание: рассчитайте изменение рентабельности выпущенной продукции.

8.Условие:

Себестоимость товарной продукции 980,6 тыс. рублей, прибыль от ее выпуска 124,0 тыс. рублей. Фактическая себестоимость достигла 1.011,2 тыс. рублей. Получено прибыли на 147,5 тыс. рублей.

Задание: рассчитайте изменение рентабельности выпущенной продукции.

9.Условие:

Плановая оптовая цена товара составляет 63 млн. руб., его себестоимость 41 млн. руб., фактическая себестоимость этого товара выше плановой на 2,7 млн.руб.

Задание: Как за счет этого изменится рентабельность продаж?

10.Условие:

Оптовая цена единицы изделия 1,2 тыс. руб., ее плановая себестоимость 500 руб., фактическая – 480 руб., реализовано 20 тыс. штук такой продукции.

Задание: дайте анализ прибыли.

11. Условие:

Производство изделия А характеризуется следующими данными: (тыс. руб.)

Показатель	План	Факт	Отклонение (+,-)
Полная себестоимость выпуска	30	29,4	-0,6
Прибыль от производства	9,6	9,7	-0,1

Задание: проанализируйте рентабельность производства изделия А.

12.Условие:

Себестоимость продукции 13 млн. рублей, за счет сокращения потерь от брака прибыль предприятия возросла с 2,5 млн. рублей до 2,8 млн. рублей.

Задание: рассчитайте изменение рентабельности выпущенной продукции.

13.Условие:

Себестоимость товарной продукции 980,6 тыс. рублей, прибыль от ее выпуска 124,0 тыс. рублей. Фактическая себестоимость достигла 1.011,2 тыс. рублей. Получено прибыли на 147,5 тыс. рублей.

Задание: рассчитайте изменение рентабельности выпущенной продукции.

14.Условие:

Плановая оптовая цена товара составляет 63 млн. руб., его себестоимость 41 млн. руб., фактическая себестоимость этого товара выше плановой на 2,7 млн.руб.

Задание: Как за счет этого изменится рентабельность продаж?

15.Условие:

Оптовая цена единицы изделия 1,2 тыс. руб., ее плановая себестоимость 500 руб., фактическая – 480 руб., реализовано 20 тыс. штук такой продукции.
Задание: дайте анализ прибыли.

Типовые практические работы

Перечень практических заданий для оценки уровня сформированности компетенций на этапе «Навыки»

Практическая работа № 1.

1. Остатки на начало Периода

№ счета	Наименование счета	Сумма (в рублях)	
		дебет	кредит
01	Основные средства	780 000	
02	Амортизация основных средств		120 000
04	Нематериальные активы	60 000	
10	Материалы	90 000	
19	НДС по приобретенным ценностям	10 000	
20	Основное производство	18 000	
43	Готовая продукция	29 000	
50	Касса	800	
51	Расчетный счет	94 000	
60	Расчеты с поставщиками		25 000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам		180 000
68	Расчеты по налогам и сборам		92 000
69	Расчеты с внебюджетными фондами		24 900
70	Расчеты по оплате труда		70 000
71	Расчеты с подотчетными лицами	7 100	
80	Уставный капитал		510 000
82	Резервный капитал		35 000
84	Нераспределенная прибыль		32 000
Итого:		1 088 900	1 088 900

2. Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание операции	Сумма (в рублях)	Корреспондирующий счет	
			Дебет	Кредит
1	Акцептованы счета поставщиков за поступившие материалы: а) покупная стоимость б) НДС	100 000 20 000		
2	Начислена амортизация по основным средствами производственного назначения	35 100		

3	Начислена заработная плата: а) производственным рабочим б) административно-хозяйственному персоналу	385 000 68 900		
4	Начислены страховые взносы с ФОТ: а) производственных рабочих б) административно-хозяйственного персонала	? ?		
5	Удержан из заработной платы налог на доходы с физических лиц	24 200		
6	Списаны материалы в производство	80 000		
7	Оплачены счета поставщиков по безналу	100 000		
8	Поступила на расчетный счет краткосрочная финансовая помощь от другого предприятия	100 000		
9	Представлен и утвержден авансовый отчет по командировке (расходы отнесены на общепроизводственные расходы)	7 100		
10	Отражена выручка от реализации продукции	975 000		
11	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости	720 000		
12	Начислены проценты за пользование краткосрочным кредитом	13 000		
13	Списана фактическая себестоимость реализованной продукции	738 000		
14	Распределены и списаны на себестоимость: а) общепроизводственные расходы б) общехозяйственные расходы	? ?		
15	Акцептованы счета транспортной организации за перевозку готовой продукции: а) стоимость услуг б) НДС	10 000 2000		
16	Поступили денежные средства в безналичной форме от покупателей за отгруженную продукцию	975 000		
17	Начислен НДС со стоимости реализованной продукции	?		
18	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности: а) бюджету б) внебюджетным фондам	10 800 24 900		
19	Получено по чеку из банка на выплату заработной платы	70 000		
20	Выдана заработная плата работникам	70 000		
21	С расчетного счета погашена кредиторская задолженность перед бюджетом	81 200		
22	Начислена амортизация по нематериальным	10 800		

	активам производственного назначения			
23	Списаны на себестоимость реализованной продукции расходы по ее транспортировке	?		
24	Выдано из кассы в подотчет на хозяйственные нужды	200		
25	Списан оплаченный НДС	10 000		
26	Определен финансовый результат от реализации продукции	?		
27	Определен финансовый результат от прочих доходов и расходов	?		
28	Начислен налог на прибыль	?		
29	Списана прибыль отчетного года	?		
30	Перечислен налог на прибыль	?		
31	Произведены отчисления в резервный фонд	?		

ЗАДАНИЕ

1. На основании остатков открыть синтетические счета, составить проводки и отразить их на счетах бухгалтерского учета.
2. Начислить страховые взносы во внебюджетные фонды в размере 30 % от ФОТ.
3. Списать затраты на основное производство со счетов 25 и 26.
4. Начислить НДС со стоимости реализованной продукции по ставке 18 %.
5. Определить конечный финансовый результат предприятия.
6. Начислить налог на прибыль (ставка 20%).
7. Произвести отчисления в резервный фонд в размере 15% от чистой прибыли.
8. Подсчитать обороты и вывести остатки по всем счетам.
9. Сформировать оборотно – сальдовую ведомость.
10. Заполнить бухгалтерскую отчетность: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложения (отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств, отчет о целевом использовании полученных средств), расшифровки показателей БФО
11. Провести анализ показателей БФО
12. Определить тип финансовой устойчивости

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Хозяйственный учет и его виды
2. Бухгалтерский учет и его особенности
3. Учетные измерители и их виды
4. Метод бух.учета и его элементы
5. Предмет бух.учета, его функции и требования
6. Документ и документооборот
7. Счет и субсчет
8. Двойная запись и бухгалтерская проводка
9. Синтетический и аналитический учет (отличия)
10. Отличия активных и пассивных счетов
11. Забалансовые счета
12. План счетов
13. Бух.баланс (определение, строение и название разделов)

14. Валюта и статья баланса
15. БФО (бухгалтерская финансовая отчетность)
16. Отчетный период и отчетная дата
17. Пользователь БФО
18. Классификация отчетности
19. Правила составления отчетности
20. Срок сдачи годовой БФО
21. Публичность БФО и ее формы
22. Состав годовой БФО
23. Инвентаризация и ее виды
24. Случаи обязательного проведения инвентаризации
25. Результаты инвентаризации и порядок их отражения в учете
26. Уровни регулирования бухучета
27. Лимит остатка кассы и лимит расчетов наличными деньгами
28. Классификация денежных документов
29. Безналичный расчет и его формы
30. Аккредитив, чек, выписка банка, перевод в пути
31. Платежное поручение, объявление на взнос наличными
32. Себестоимость и ее виды, элементы затрат
33. Классификация затрат на производство и расходов на продажу
34. Основные средства и их классификация
35. Виды оценок основных средств
36. Износ и амортизация, методы амортизации
37. НМА и их классификация
38. МПЗ и их структура
39. Производственный брак и его виды
40. Виды начислений и удержаний по ЗП
41. Виды стандартных вычетов при расчете НДФЛ
42. Депонированная ЗП
43. Порядок расчета среднего заработка (*отпуск, б\л, пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет*)
44. Виды ГВФ и % ставки
45. Виды выплат за счет ФСС, виды отпусков
46. Подотчетное лицо, служебная командировка
47. Нормативы командировочных расходов, не облагаемых НДФЛ
48. Уставный капитал (*min* размер и пути изменения), добавочный капитал
49. Резервный капитал и цели расходования
50. Финансовые вложения и их виды, собственные акции
51. Целевое финансирование и бюджетное финансирование
52. Дебиторская задолженность и дебиторы
53. Кредиторская задолженность и кредиторы
54. Поставщики и покупатели, неотфактурованная поставка
55. Исковая давность, расчеты по инкассо (платежное требование и инкассовое поручение)
56. Готовая продукция (варианты учета)

57. Финансовый результат и его виды
58. Чистая прибыль и варианты ее распределения
59. Реформация баланса, нераспределенная прибыль
60. Учетная политика, ее элементы и случаи изменения.

Примерный перечень вопросов экзамену

1. Содержание, цель, задачи и принципы экономического анализа.
2. Система показателей комплексного экономического анализа.
3. Информационное обеспечение комплексного экономического анализа: характеристика внутренней информации.
4. Информационное обеспечение комплексного экономического анализа: формирование внешней информации.
5. Основы организации компьютерной обработки информации и ее анализа.
6. Методы и приемы, используемые в анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
7. Методика факторного анализа (ФА): задачи ФА, типы ФА, примеры детерминированной и стохастической факторной модели.
8. Методика ФА: факторная модель, классификация факторов, требования к модели, типы моделей.
9. Методика ФА: способы цепной подстановки, абсолютных и относительных разниц, индексный метод.
10. Значение и задачи анализа маркетинговой деятельности. Маркетинговый анализ и маркетинговая стратегия.
11. Анализ спроса на продукцию и формирование портфеля заказов.
12. Анализ производства и реализации продукции в целом и по ассортименту.
13. Анализ качества продукции.
14. Анализ ритмичности производства и реализации продукции.
15. Анализ факторов и резервов увеличения объема выпуска и реализации продукции.
16. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг).
17. Основные источники резервов снижения себестоимости продукции.
18. Задачи и объекты анализа использования основных производственных фондов; источники информации.
19. Анализ наличия и движения основных производственных фондов.
20. Показатели эффективного использования основных производственных фондов; оценка их влияния на объем продаж.
21. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами и эффективности их использования.
22. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
23. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
24. Анализ балансовой прибыли предприятия.
25. ФА прибыли от реализации продукции в целом и по отдельным видам продукции.
26. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия и ее факторный анализ.
27. Анализ безубыточности. Аналитический и графический методы анализа.
28. Сущность анализа маржинального дохода и прибыли от продаж.
29. Оценка рыночной позиции предприятия: анализ внешней и внутренней среды, SWOT-анализ.

30. Методы рейтинговой оценки эффективности бизнеса.
31. Понятие, виды и причины банкротства.
32. Методы диагностики вероятности банкротства.
33. Пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.

7.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических занятиях.

Формами текущего контроля являются:

- проверка присутствия и активности работы обучающихся на лекции, семинаре, практическом занятии;
- разбор практических ситуаций, решение задач;
- тестирование (письменное, компьютерное и Интернет – тестирование);
- выполнение контрольной работы;
- устный опрос на практических и семинарских занятиях (групповой, индивидуальный);
- самостоятельное выполнение индивидуальных заданий, рефератов и эссе;
- дискуссии, тренинги, круглые столы;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- выполнение заданий в форме деловых игр.

Формы промежуточной аттестации учебной дисциплины:

- тестирование;
- собеседование с письменной фиксацией ответов обучающихся;
- письменная контрольная работа;
- устный (письменный) экзамен (зачет);
- прием выполненных самостоятельно заданий, рефератов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61.
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E99D29EA-0768-4A97-8E3E-DCB57C9C636C.
3. Данилин В.Ф. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / В.Ф. Данилин, Е.З. Макеева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 412 с. — 978-5-89035-901-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57978.html>
4. Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.И. Кармокова, В.С. Канхва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с. — 978-5-7264-1422-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>
5. Шеремет, А.Д. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. для вузов по направлению 080100 "Экономика" / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова. - М. : ИНФРА-М, 2012.

Дополнительная литература

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / ФГБОУВПО "Удмуртский государственный университет" ; сост. И. Г. Володина. - Ижевск : Типография ФГБОУ ВПО "УдГУ", 2014.
2. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет : учеб. пособие для вузов по специальности 06.05.00 "Бухгалт. учет, анализ и аудит" рек. УМО РФ / В. П. Астахов. - 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011.
3. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании : учеб. пособие для вузов по спец. 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011.
4. Басовский, Л.Е. Экономический анализ (Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности) : учеб. пособие рек. студентам спец. 080105 "Финансы и кредит", 080109 "Бух. учет, анализ и аудит", 080102 "Мировая экономика", 080503 "Антикризисное управление" / Л.Е. Басовский, А.М. Лунёва, А.Л. Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2010 (2008).
5. Бдайчиева, Л.Ж. Бухгалтерский учет : учеб. для вузов по экон. спец. / Л. Ж. Бдайчиева. - М. : Юрайт, 2011.
6. Бухгалтерский учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, Ю. А. Оболенская [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева. - 2-е изд. - М. : Проспект, 2008.

7. Бухгалтерское дело : учеб. пособие рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики для вузов по специальности " Бухгалт.учет, анализ и аудит". Изд. с обновлениями / Р. Б. Шахбанов, З. Ш. Бабаева, Ж. Б. Рабаданова [и др.] ; под ред. Р. Б. Шахбанова. - М. : Инфра-М : Магистр, 2011.
8. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 358 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B591CFC9-B147-44A6-B831-049048161685.
9. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>
10. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012.
11. Миллер Т.Е. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов квалификационного уровня «Бакалавр» / Т.Е. Миллер. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 120 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54699.html>
12. Осипова, И. В. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник задач : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" (степень-бакалавр) / И. В. Осипова, Е. Б. Герасимова. - Москва : Кнорус, 2013.
13. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики для студентов, обуч. по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Г. В. Савицкая. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2011 (2009)
14. Цыганков, К. Ю. История учетной мысли / К. Ю. Цыганков. - Москва : Магистр : Инфра-М, 2013.
15. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF.

Справочная литература, методические указания

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и ИНСТРУКЦИЯ по его применению / Ин-т проф. бухгалтеров и аудиторов России. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2017.
2. Учебно-методическое пособие для выполнения самостоятельной работы по дисциплине "Экономический анализ" для студентов экономических специальностей / ГОУВПО "Удмуртский государственный университет", Институт экономики и управления, Кафедра финансов и учета ; сост. Г. В. Слесаренко. - Ижевск : Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2011.

Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»: комплект – 1. Бухгалтерский учет. Официальные материалы для бухгалтера. Комментарии и консультации; 2. Библиотека журнала «Бухгалтерский учет»; 3. Бухгалтер и компьютер.
2. Журнал «Учет в торговле»
3. Журнал «Учет в производстве»

4. Журнал «Международный бухгалтерский учет»
5. Журнал «Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет»
6. Журнал «Финансы и учет: проблемы методологии и практики», II раздел – Бухгалтерский учет, анализ и аудит: теория и практика.
7. Журнал «Экономический анализ: теория и практика»
8. Журнал «Финансы и кредит»
9. Журнал «Экономическая стратегия»
10. Журнал «Финансовый вестник»

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет ресурсы

- [http://www. buhgalteredu.ru](http://www.buhgalteredu.ru) (сайт бухгалтеров)
- [http://www. buhvest.ru](http://www.buhvest.ru) (сайт журнала «Бухгалтерский вестник»)
- <http://www.glavbukh.ru/> (сайт журнала «Главбух»)
- <http://www.buhgalt.ru/> (сайт журнала «Бухгалтерский учет»)
- [http://www .list.mail.ru>catalog/10523.html](http://www.list.mail.ru/catalog/10523.html) (каталог журналов по бухучету и аудиту)
- [http://www .debet.ru](http://www.debet.ru) (сайт московского бухгалтера)
- [http://www. consultant.ru](http://www.consultant.ru) (сайт журнала «Главная книга»)
- [http://www. buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru) (информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения)
- [http://www. bizpressa.ru](http://www.bizpressa.ru) (сайт библиотеки бухгалтерских журналов)

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС "Юрайт" (<https://www.biblio-online.ru/>)
2. ЭБС "Лань " (<https://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС "IPR Books " (<http://www.iprbookshop.ru/>)

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет)), специализированных и офисных программ, баз данных. Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования и локальной сети филиала. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

В качестве программного обеспечения и информационных справочных систем используются Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 2012, Kaspersky, Adobe Reader, КонсультантПлюс, 1С 8.3, 1С (учебная версия) 8.3.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Организация подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Подготовка к практическим занятиям начинается с анализа лекционного материала. Работа на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы, но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы. Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятые во время лекции положения могут быть восстановлены в памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции – это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже имеющимся; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе методических рекомендаций по изучаемой теме. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее представление о структуре и содержании книги, принятой автором систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте. Конспектирование – наиболее распространенная форма, краткого, связного и последовательного письменного пересказа содержания с аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы

записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др.

Следует учитывать, что подготовка к занятиям предполагает осуществление деятельности на репродуктивном и творческом уровнях. При этом студенту необходимо сформировать свою позицию по вынесенной на занятие проблематике и подготовить ее обоснование. При выполнении практических заданий необходимо самостоятельно сформировать цель деятельности, выбрать средства и методы решения поставленных задач, что становится возможным при условии достаточно полного овладения теоретическим материалом курса.

Следует помнить, что в случае возникновения затруднений при подборе и анализе материала, выполнении практических заданий студент может обратиться к преподавателю в часы, выделенные для консультаций. Именно качественное выполнение самостоятельной работы способствует формированию навыков профессионального мышления, умений решать практические задачи, правильно оценивать ситуацию.

Программа курса предполагает большой объем самостоятельной работы студента. Количество аудиторных занятий не позволяет изучить вопросы тем в полном объеме, поэтому студент овладевает материалом путем дополнительного изучения учебной и научной литературы. Контроль их изучения может осуществляться посредством проверки реферата, а также по усмотрению преподавателя либо в форме мини опроса в устной или письменной форме (тесты), либо в форме собеседования или письменной проверочной работы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

По выполнению реферата

Реферат является наиболее простой формой студенческой научно – исследовательской работы. Он должен представлять собой достаточно краткое, но ясное и четкое изложение определенного вопроса или проблемы. Для его написания потребуется изучение наряду с учебной литературой нескольких научных статей или монографий, посвященных заявленной тематике. Обычно для подготовки реферата используется от 3 до 5 научных работ, рассматриваемых автором реферата в качестве основных. Это способствует более глубокому по сравнению с изложением в учебной литературе уяснению отдельного вопроса. Поэтому использовать только учебную литературу для написания реферата не рекомендуется. Она играет лишь роль того теоретического фундамента, который позволяет разобраться и проанализировать соответствующие научные работы.

В ходе изучения тем учебного курса студент выбирает наиболее заинтересовавший его вопрос для написания реферата.

Содержание реферата представляет собой изложение конкретного вопроса, вынесенного в качестве его названия, поэтому текст обычно не разбивается на разделы и параграфы. Объем реферата колеблется от 12 до 20 страниц. Оформляется реферат на отдельных листах (формат А-4), сшитых (или прочно скрепленных) между собой. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно – исследовательским студенческим работам. Страницы реферата должны быть пронумерованы. На цитируемую литературу должны быть сделаны сноски, оформленные одним из допустимых способов. Завершается текст реферата списком используемой при написании литературы, оформленным соответствующим образом.

Поскольку в реферате излагается, как правило, конкретный вопрос, то текст:

а) может не разбиваться на параграфы, допустимым является выделение отдельных вопросов прямо в тексте жирным шрифтом или курсивом;

б) при разделении текста реферата на параграфы, «оглавление» содержания реферата (план) следует выносить на отдельный лист;

в) «введение» и «заключение» как отдельные разделы работы выделять необязательно, вступление и заключительные выводы могут содержаться непосредственно в тексте рассматриваемого вопроса;

г) список, используемой литературы (библиография) обязательно приводится в конце текста с новой страницы, оформленный в соответствии с общими правилами любого научного исследования.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитории для проведения лекционных и практических занятий со специальным оборудованием (интерактивные доски, видеопроекторы, экран настенный, компьютер).

Требования к специализированному оборудованию: при проведении практических занятий необходимы аудитории, предусматривающие обычные столы и стулья для свободного расположения их в пространстве.

Требования к перечню и объему расходных материалов: студенты обеспечиваются необходимым раздаточным материалом в полном объеме для работы на семинарских и практических занятиях.

11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий)

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- Для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации и др.)
- Для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку.