

МИНОБРНАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УдГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ

«УТВЕРЖДАЮ»

«*И.С.*» _____ 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(Английский)

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направление (профиль):

Общий

Квалификация
БАКАЛАВР

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» являются повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной (юриспруденции), научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для обучения в магистратуре и аспирантуре и проведении научных исследований в заданной области; формирование у обучаемых способности и готовности к профессиональному общению на иностранном языке, что обуславливает коммуникативную направленность курса иностранного языка для юридических специальностей.

Задачи освоения дисциплины:

- обучение студентов чтению и переводу иноязычных текстов профессиональной направленности;
- ориентирование студентов в психологическом плане на понимание иностранного языка как внешнего источника информации и иноязычного средства коммуникации, усвоении и использовании иностранного языка для выражения собственных высказываний и понимания других людей;
- подготовка студентов к естественной коммуникации в устной и письменной формах иноязычного общения,
- развитие у студентов представления об иностранном языке как средстве получения, расширения и углубления системных знаний по юридической специальности и самостоятельного повышения дальнейшей своей профессиональной квалификации;
- закрепление умений и навыков по всем видам речевой деятельности;
- накопление и активизация лексического и терминологического вокабуляра;
- развитие навыков работы с научным текстом (различные виды чтения, написание эссе, аннотации, рефератов, составление развернутых планов и краткой записи);
- развитие навыков аудирования (умение понимать монологические и диалогические высказывания по темам, связанным с юридической специализацией студентов, умения конспектировать лекции и др.);
- развитие умения работать с периодической печатью.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в базовую часть ОП бакалавриата.

Дисциплина адресована студентам 1 курса очной и очно-заочной форм обучения, направления «Юриспруденция» бакалавриата.

Изучению дисциплины предшествуют: знания, полученные при изучении иностранного языка в курсе общеобразовательной школы, а также при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, таких как: «История» и др.

Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению таких дисциплин, как: «Культура речи» и др.

Программа дисциплины построена линейно, состоит из шести разделов.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- знать базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности;
- читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;
- реплики-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка; страноведческую информацию из аутентичных источников,

уметь:

- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о месте, где живет, и людях, которых он знает;
- уметь писать простые открытки (например, поздравление с праздником), заполнять формуляры, вносить свою фамилию, национальность, адрес в регистрационный листок в гостинице;
- уметь общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка. Обучающийся способен без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую или интересующую его тему (например, "семья", "хобби", "работа", "путешествие", "текущие события");
- уметь строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях. Он может кратко обосновать и

объяснить свои взгляды и намерения; рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение;

- уметь писать простые связные тексты на знакомые или интересующие темы, письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях;

- уметь говорить быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон; делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений;

- уметь построить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения;

владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления; навыками делового общения, переговоров, деловой переписки;

- основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки; иметь представление об основных приёмах анкетирования, реферирования и перевода литературы по специальности;

- владеть техникой написания эссе или докладов, освещая вопросы или аргументируя точку зрения "за" или "против"; писем, выделяя те события и впечатления, которые являются для обучающегося особо важными;

- владеть идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;

- владеть основами публичной речи - делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой);

- владеть основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикации, тезисов и ведения переписки;

понимать:

- понимать отдельные предложения и часто встречающиеся выражения связанные с основными сферами жизни (например, основные сведения о себе и членах своей семьи, покупках, устройстве на работу и т.п.); уметь выполнить задачи, связанные с простым обменом информацией на знакомые или бытовые темы. В простых выражениях способен рассказать о себе, своих родных и близких, описать основные аспекты повседневной жизни;

- способен понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных для обучающегося тем (например, основную информацию о себе и своей семье, о покупках, о месте, где живет, о работе); понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях;
- воспринимать очень короткие простые тексты; уметь найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях; в простых письмах личного характера;
- понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учебе, досуге и т.д. Уметь общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка; составить связное сообщение на известные или особо интересующие его темы; описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее;
- понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми обучающемуся приходится иметь дело на работе, в учебном заведении, на отдыхе и т.д. Он понимает, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами (речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной);
- понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения; описания событий, чувств, намерений в письмах личного характера;
- понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты;
- владеть навыками письменного и устного перевода на русский язык;
- владеть навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и Интернет-ресурсов;
- владеть навыками оформления деловой корреспонденции и документации, типа делового письма, резюме, электронного сообщения, памятной записки, тезисов и пр.;
- владеть навыками аналитико-синтетической переработки информации по средством компрессирования содержания.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

№ п/п	Форма обучения	Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	Контактная работа с преподавателем (в часах)				Самостоятельная работа студента (СРС)	Учебных часов на контроль		Перезачтено
			Лекции	Прак.	Лаборат.	КСР		Зачет	Экзамен	
1	Очная форма обучения	108	-	62	-	2	44	+	-	-
2	Очно-заочная форма обучения, нормативные сроки	108	-	-	16	-	92	+	-	-

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код) ОК-5	Всего компетенций 1
		Л.	Лаб.	Пр.	СР			
1.	Раздел 1 «Английский для общих целей»							
1.1	Тема 1 Self-identification. Работа с текстом «Do I really look like this?»			10	7	Тестирование	+	+
1.2	Тема 2 Higher education Работа с текстом «We don't need any education».			10	7	Письменное задание	+	+
1.3	Тема 3 Healthy living. Работа с текстом “Taking our diet more seriously”			10	7	Тестирование	+	+
1.4	Тема 4 National character Работа с текстом «Culture shock»			10	7	Письменное задание	+	+
1.5	Тема 5			11	8	Тестирование	+	+

	Job Работа с текстами «Labour in Britain» «Success Story»					e		
1.6	Тема 6 Environmental problems Работа с текстом «Are Cars Driving Us Crazy?»			11	8	Письменное задание	+	+
Форма промежуточной аттестации - зачет								

Очно-заочная форма обучения, нормативные сроки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код) ОК-5	Всего компет енций 1
		Л.	Лаб.	Пр.	СР			
1.	Раздел 1 «Английский для общих целей»							
1.1	Тема 1 Self-identification. Работа с текстом «Do I really look like this?»		3		15	Тестировани е	+	+
1.2	Тема 2 Higher education Работа с текстом «We don't need any education».		3		15	Письменное задание	+	+
1.3	Тема 3 Healthy living. Работа с текстом “Taking our diet more seriously”		3		15	Тестировани е	+	+
1.4	Тема 4 National character Работа с текстом «Culture shock»		3		15	Письменное задание	+	+
1.5	Тема 5 Job Работа с текстами «Labour in Britain» «Success Story»		2		16	Тестировани е	+	+
1.6	Тема 6 Environmental problems Работа с текстом «Are Cars Driving Us Crazy?»		2		16	Письменное задание	+	+
Форма промежуточной аттестации - зачет								

Содержание дисциплины

5.1. Темы и их аннотации

Раздел 1. «Английский для общих целей»

Тема 1. Имя существительное и местоимение. Личные местоимения и глагол «to be». Множественное число имен существительных. Исчисляемые и неисчисляемые. Притяжательные, указательные, возвратные и неопределенные местоимения. Артикли. Отработка грамматики темы. Работа с текстом «Do I really look like this?»

Тема 2. Чтение и перевод текста «We don't need any education?», выполнение лексико-грамматических заданий к тексту

Тема 3.

1. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Прилагательное и наречие. Образование наречий от прилагательных. Отработка грамматики темы

2. Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Названия месяцев и дней недели. Часы и время. Отработка грамматики темы

3. Работа с текстом “Taking our diet more seriously” выполнение лексико-грамматических заданий к тексту

Тема 4. Чтение и перевод текста «Culture shock», выполнение лексико-грамматических заданий к тексту. Активный и пассивный залог

Тема 5. Работа с текстами «Labour in Britain» «Success Story». Выполнение лексико-грамматических заданий к текстам. Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

Тема 6. Environmental problems. Чтение и перевод текста «Are Cars Driving Us Crazy?», выполнение лексико-грамматических заданий к тексту. Условные предложения. Глагол wish

5.2. Планы практических занятий *(не предусмотрены)*

5.3. Планы лабораторного практикума

Раздел 1. «Английский для общих целей»

Тема 1. Имя существительное и местоимение.

Тема 2. Работа с текстом «We don't need any education?»

Тема 3. Имя прилагательное. Имя числительное. Работа с текстом “Taking our diet more seriously”

Тема 4. Работа с текстом «Culture shock»

Тема 5. Работа с текстами «Labour in Britain» «Success Story».

Тема 6. Environmental problems.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Структура СРС (очная форма обучения)

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Перечень учебно-методического обеспечения
ОК-5	Тема 1 Self-identification. Работа с текстом «Do I really look like this?»	Составление словаря.	СРС без участия преподавателя	7	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ОК-5	Тема 2 Higher education Работа с текстом «We don't need any education».	Тренировочные лексико-грамматические упражнения.	СРС без участия преподавателя	7	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ОК-5	Тема 3 Healthy living. Работа с текстом «Taking our diet more seriously»	Тренировочные лексико-грамматические упражнения.	СРС без участия преподавателя	7	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ОК-5	Тема 4 National character Работа с текстом «Culture shock»	Тренировочные лексико-грамматические упражнения.	СРС без участия преподавателя КСР	7	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ОК-5	Тема 5 Job Работа с текстами «Labour in Britain» «Success Story»	Отработка лексики и грамматики по темам. Тренировочные лексико-грамматические упражнения.	СРС без участия преподавателя КСР	8	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ОК-5	Тема 6 Environmental problems Работа с текстом «Are Cars Driving Us Crazy?»	Тренировочные лексико-грамматические упражнения.	СРС без участия преподавателя	8	Рабочая программа, п.8 рабочей программы

Очно-заочная форма обучения, нормативные сроки

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Перечень учебно-методического обеспечения
ОК-5	Тема 1 Self-identification. Работа с текстом «Do I really look like this?»	Составление словаря.	СРС без участия преподавателя	15	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ОК-5	Тема 2 Higher education Работа с текстом «We don't	Тренировочные лексико-грамматические	СРС без участия преподавателя	15	Рабочая программа, п.8 рабочей

	need any education».	упражнения.			программы
ОК-5	Тема 3 Healthy living. Работа с текстом «Taking our diet more seriously»	Тренировочные лексико-грамматические упражнения.	СРС без участия преподавателя	15	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ОК-5	Тема 4 National character Работа с текстом «Culture shock»	Тренировочные лексико-грамматические упражнения.	СРС без участия преподавателя КСР	15	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ОК-5	Тема 5 Job Работа с текстами «Labour in Britain» «Success Story»	Отработка лексики и грамматики по темам. Тренировочные лексико-грамматические упражнения.	СРС без участия преподавателя КСР	16	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ОК-5	Тема 6 Environmental problems Работа с текстом «Are Cars Driving Us Crazy?»	Тренировочные лексико-грамматические упражнения.	СРС без участия преподавателя	16	Рабочая программа, п.8 рабочей программы

Виды СРС:

- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к коллоквиуму;
- подготовка реферата, доклада;
- Работа с иностранными текстами;

По одной теме может быть несколько видов СРС.

Формы СРС:

- СРС без участия преподавателя;
- КСР контроль самостоятельной работы студента.

Содержание СРС:

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации, помощь в написании докладов и выполнении творческих заданий и др.) и индивидуальную работу студента.

Образовательные технологии

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются традиционные технологии сообщающего обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: лекции, проблемные лекции, презентации, рефераты, доклады и др.

Использование традиционных технологий обеспечивает формирование компетенций по дисциплине.

В процессе изучения курса используются новые образовательные технологии обучения: анализ конкретных ситуаций, обсуждения в группах и т.д., для формирования лидерских позиций и навыков и умений управлять персоналом.

В целях совершенствования подготовки и развития самостоятельной подготовки по дисциплине практикуется выдача домашних заданий, определяемых преподавателем в соответствии с темами занятий, включающих изучение основной и дополнительной литературы, выполнение практических и расчетных работ, поиск и обработка дополнительной информации по заданной проблематике.

Эти технологии позволят сформировать компетенции по дисциплине.

При реализации образовательных технологий используются следующие виды самостоятельной работы:

- выполнение письменных заданий переводческо-сопоставительного характера;
- работа над учебным материалом учебника;
- выполнение практических упражнений;
- подготовка доклада с компьютерной презентацией;
- поиск информации в сети «Интернет», учебной и справочной литературе;
- подготовка к сдаче зачета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Планируемые результаты	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
1	2	3				4
		неуд	удовл.	хорошо	отлично	
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	1 этап: знания	<i>Не знает</i> базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности;	<i>Плохо,</i> с <i>определенными трудностями</i> знает базовую лексику общего языка и основную терминологию - читает и понимает со словарем общую литературу - реплики-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка;	Знает базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности; - читает и понимает со словарем специальную литературу по общему профилю; -реплики-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка.	- знать базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности; - читает и понимает специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; - реплики-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка; страноведческую информацию из аутентичных источников.	Работа с текстами, диалоги

	2 этап: умения	<p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -пользоваться изученными базовыми грамматическими материалами; - использовать простые фразы и предложения, рассказать о месте, где живет, и людях, которых он знает; 	<p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -пользоваться изученными базовыми грамматическими материалами; - используя простые фразы и предложения, рассказать о месте, где живет, и людях, которых он знает. <p>Не умеет вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения;</p>	<p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -пользоваться изученными базовыми грамматическими материалами; - используя простые фразы и предложения, рассказать о месте, где живет, и людях, которых он знает. - вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения; 	<p>Полностью умеет применять основные способы, правила и приемы правильного доказательства в аргументированном и ясном построении речи; пользоваться изученными базовыми грамматическими материалами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - используя простые фразы и предложения, рассказать о месте, где живет, и людях, которых он знает. - вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения; 	Тест
--	-------------------	--	--	---	---	------

	3 этап: владения (навыки / опыт деятельности)	Не владеет; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке; навыками делового общения, переговоров, деловой переписки; основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки; иметь представление об основных приемах анкетирования, реферирования и перевода литературы по специальности.	Владеет навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления; Не владеет навыками делового общения, переговоров, деловой переписки; основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки;	Достаточно владеет навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления; навыками делового общения, переговоров, деловой переписки; основными навыками письма.	Полностью владеет навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления; навыками делового общения, переговоров, деловой переписки; основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки; иметь представление об основных приемах анкетирования, реферирования и перевода литературы по специальности.	Выполнение заданий, тест, работа с текстом
--	---	--	---	--	---	--

Освоение дисциплины оценивается по следующей шкале оценивания:

Описание шкалы	Шкала оценивания	
	Экзамен	Зачет
полностью освоены все компетенции	Отлично	Зачтено
освоены все основные компетенции	Хорошо	
компетенции освоены частично	Удовлетворительно	
компетенции не освоены	Неудовлетворительно	Не зачтено

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Оценочные средства по дисциплине *(по выбору преподавателя)*:

Задание к зачету:

1. Чтение и перевод текста на заданную тему объёмом не менее 1800 знаков.
2. Написание эссе после прочтения текста.

Список тем для собеседования на зачете:

1. Расскажите о себе и своей семье.
2. Что вы думаете о проблеме отцов и детей?
3. Какие качества вы бы хотели воспитать в ваших детях?
4. Много ли у вас друзей? Что вы больше всего цените в них? Легко ли вам заводить новых друзей? Почему?
5. Ваше представление об идеальном отдыхе. Сравните, как любили отдыхать ваши родители и современная молодежь?
6. Расскажите о ваших увлечениях.(Театр, кино, музыка, фитнес, танцы, книги и т.д.)
7. Любители вы свой город? Почему?
8. Если бы у вас был выбор, где бы вы хотели жить? Почему?
9. Что вы вкладываете в понятие «дом»?
10. Опишите дом, в котором вы хотели бы жить?
11. Часто ли вы помогаете родителям по дому? Что входит в ваши обязанности по дому? Какая домашняя работа вам нравится, а какая нет?
12. Считаете ли вы, что есть «мужские» и «женские» обязанности по дому?
13. Сравните труд домохозяйки сегодня и 50 лет назад.
14. Расскажите о школе, в которой вы учитесь.
15. Чем отличается система образования Великобритании от нашей образовательной системы?
16. Почему вы выбрали этот факультет?
17. Трудно ли в наше время найти работу по специальности? Почему?
18. Что бы вы посоветовали человеку, потерявшему работу?

19. Если бы вы были начальником отдела кадров, какие вопросы вы бы задали кандидату на должность главного бухгалтера, начальника отдела снабжения, специалиста по рекламе, PR?
20. Часто ли ходите в магазины? Где вы обычно делаете покупки?
21. Какие магазины нашего города вы считаете лучшими? Почему?
22. Расскажите о своей последней крупной покупке.
23. Часто ли вы обедаете/ ужинаете вне дома? Если да, то где именно и почему?
24. Что вы можете сказать о русской национальной кухне?
25. Умеете ли вы готовить? Ваше любимое блюдо и как его готовить?
26. Как вы относитесь к моде? Стараетесь ли следовать ей?
27. Следите ли Вы за своим здоровьем? Придерживаетесь ли Вы здорового образа жизни?
28. Любите ли Вы путешествовать? Расскажите о последней поездке.

Темы для устного опроса

1. Расскажите о себе и своей семье.
2. Что вы думаете о проблеме отцов и детей?
3. Какие качества вы бы хотели воспитать в ваших детях?
4. Много ли у вас друзей? Что вы больше всего цените в них? Легко ли вам заводить новых друзей? Почему?
5. Ваше представление об идеальном отдыхе. Сравните, как любили отдыхать ваши родители и современная молодежь?
6. Расскажите о ваших увлечениях.(Театр, кино, музыка, фитнес, танцы, книги и т.д.)
7. Любители вы свой город? Почему?
8. Если бы у вас был выбор, где бы вы хотели жить? Почему?
9. Что вы вкладываете в понятие «дом»?
10. Опишите дом, в котором вы хотели бы жить?
11. Часто ли вы помогаете родителям по дому? Что входит в ваши обязанности по дому? Какая домашняя работа вам нравится, а какая нет?
12. Считаете ли вы, что есть «мужские» и «женские» обязанности по дому?
13. Сравните труд домохозяйки сегодня и 50 лет назад.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для очной формы обучения.

Для определения уровня сформированности компетенции предлагаются следующие критерии оценки ответа на зачете.

Балльно-рейтинговая система призвана способствовать повышению качества учебного процесса, конкурентоспособности выпускников на рынке труда, интеграции вузовского образования в европейскую систему образования.

Все знания, умения, навыки (компетенции) обучающихся оцениваются в баллах. Максимальная сумма баллов, которую может набрать обучающийся за семестр по каждой дисциплине, виду учебных работ (курсовая работа, учебная и производственная практики и др.), составляет 100 баллов.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся за один рубежный контроль, составляет 30, за два – 60 баллов.

Для допуска к экзамену обучающийся должен набрать 40-60 баллов;

Экзамен считается сданным, если обучающимся набрано 15-40 баллов на этапе промежуточной аттестации.

Дисциплина считается освоенной, если на этапе промежуточной аттестации обучающийся набрал более 14 баллов и итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине за семестр составляет не менее 61 балла.

Каждый рубежный контроль включает в себя различные виды работ, выполнение которых является обязательным для всех студентов. Виды, формы работ, показатели и критерии их оценивания определяются преподавателем, отражаются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся на вводном (первом) занятии. Баллы по отдельным видам работ рубежного контроля не перекрывают друг друга. Штрафные и премиальные баллы исключаются. Замена текущего и рубежного контроля внеплановыми рефератами, конспектами учебников и т.п. не допускается.

Если обучающийся при изучении дисциплины по итогам 2-х рубежных контролей набрал максимальное количество баллов (60), преподаватель вправе оценить его работу за семестр в 100 баллов (добавив 40) и проставить оценку «отлично» за экзамен (зачет) автоматически. В ином случае автоматическое выставление оценки не допускается.

Если по итогам 2-х рубежных контролей набрано менее 60 баллов, обучающийся обязательно должен пройти промежуточную аттестацию в форме зачета или экзамена.

Дисциплина считается не освоенной, если на этапе промежуточной аттестации обучающийся набрал менее 15 баллов и (или) итоговый рейтинг студента по дисциплине за семестр составляет менее 61 балла.

Таблица перевода итоговых баллов БРС в традиционную систему оценок

Баллы	Полная запись	Сокращенная запись
88-100	Отлично	отл.
74-87	Хорошо	хор.
61-73	Удовлетворительно	удовл.
0-60	Неудовлетворительно	неуд.
61-100	зачтено	

Формами текущего контроля являются:

- проверка присутствия и активности работы обучающихся на лекции, семинаре, практическом занятии;
- разбор практических ситуаций, решение задач;
- тестирование (письменное, компьютерное и Интернет – тестирование с возможностью распечатки результатов на бумажном носителе, подписанное преподавателем);
- выполнение контрольной работы;
- устный опрос на практических и семинарских занятиях (групповой, индивидуальный);
- самостоятельное выполнение индивидуальных заданий, рефератов и эссе;
- дискуссии, тренинги, круглые столы;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- выполнение заданий в форме деловых игр.

Виды промежуточной аттестации учебной дисциплины:

- тестирование;
- собеседование с письменной фиксацией ответов обучающихся;
- письменная контрольная работа;
- устный (письменный) экзамен (зачет);
- прием выполненных самостоятельно заданий, рефератов.

Для заочной (очно-заочной) формы обучения

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических занятиях.

Формами текущего контроля являются:

- проверка присутствия и активности работы обучающихся на лекции, семинаре, практическом занятии;
- разбор практических ситуаций, решение задач;
- тестирование (письменное, компьютерное и Интернет – тестирование);
- выполнение контрольной работы;
- устный опрос на практических и семинарских занятиях (групповой, индивидуальный);
- самостоятельное выполнение индивидуальных заданий, рефератов и эссе;
- дискуссии, тренинги, круглые столы;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- выполнение заданий в форме деловых игр.

Формы промежуточной аттестации учебной дисциплины:

- тестирование;
- собеседование с письменной фиксацией ответов обучающихся;
- письменная контрольная работа;
- устный (письменный) экзамен (зачет);
- прием выполненных самостоятельно заданий, рефератов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08016-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455695>.
2. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 234 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2068491C-28AE-49B2-9D92-C1763D6DB59D.C48
3. New english file. Pre-intermediate : student`s book / С. Oxenden, С. Latham-Koenig, P. Seligson. - New York : Oxford University Press, 2008.
4. Latham-Koenig, С. English File Pre-Intermediate: Student's Book / С. Latham-Koenig, С. Oxenden, P. Seligson. - 3-е изд. - Oxford : Oxford University Press, 2018.

Дополнительная литература:

1. Радикова, Т. И. Irregular verbs = Неправильные глаголы : учеб.-метод. пособие / Т. И. Радикова, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", ИЯЛ, Каф. проф. иностр. яз. для естеств.-науч. спец. - Ижевск : Удмуртский университет, 2016. - 104, [2] с. : табл. ; 60x84/16. - Библиогр.: с. 103-105. - + Электрон. ресурс. - Лицензионный договор № 49ис от 03.02.2016 (Интернет : без ограничений). - Режим доступа : <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/14091>.
2. Попов Е.Б. Грамматика английского языка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Попов, Е.М. Феоктистова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 156 с. — 978-5-4487-0379-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79621.html>
3. Погожих, Г. Н. Английская грамматика / Г. Н. Погожих. - М. : Эксмо, 2010.
4. Useful English Vocabulary : учеб.-практ. пособие по англ. яз. для студентов техн., физ.-мат. и гуманитар. неяз. спец. / ГОУВПО "Удмурт. гос. ун-т" ; сост.: Н. М. Калинина, И. А. Климова, Л. М. Коняхина. - Ижевск : Удмурт. гос. ун-т, 2010.
5. Redman, S. English vocabulary in use pre-intermediate and intermediate : with answers / S. Redman. - 3-rd edition. - Cambridge : Cambridge University Press, 2013.
6. New english file. Pre-intermediate : workbook / С. Oxenden, С. Latham-Koenig. - New York : Oxford University Press, 2008.
7. English File Pre-Intermediate: Workbook without key / С. Latham-Koenig, С. Oxenden, P. Seligson [и др.]. - 3-е изд. - Oxford : Oxford University Press, 2018.
8. Eastwood, J. Oxford Practice Grammar. Intermediate : [with tests] / J. Eastwood. - [New York] : Oxford University Press, 2013.

Справочная литература

1. Pocket Oxford Russian dictionary / ред. D. Thompson. - Oxford : Oxford university press, [201?]
2. Голдобина, Е. А. Students studying abroad: English for academic mobility : грамMAT. справ. для студентов. Ч. 2. (Неличные формы глагола. Синтаксис) / Е. А. Голдобина, О. Н. Корнева, Т. К. Решетникова, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т права, соц. управления и безопасности. - Ижевск : Jus est, 2013. - Режим доступа : <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/12338>.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

Интернет-ресурсы, посвященные проблемам права, различным ветвям права на английском языке:

www.parliament.uk — информация о британском парламенте

www.senate.gov/. — информация о Сенате США

www.lexadin.nl/wlg/legis/nofr/legis.htm — мировая информация правового характера

<http://www.studv.ru> Портал для изучающих английский язык;

<http://www.lanR.ru> English Online = ресурсы для изучения английского языка;

<http://www.englishonline.co.uk> - ресурсы для изучения английского языка;

<http://www.eslcafe.com> - портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг;

<http://professional.ru> - сообщество "Профессионалы";

www.openclass.ru/ - сообщество "Открытый класс";

<http://click.email.livemocha.com> - обучающий сайт Livemocha;

www.angloforum.ru - специализированный Англофорум;

www.angloforum.ru/forum/6 - форум "Лексика";

www.angloforum.ru/forum/16/ - форум "Аудирование";

www.angloforum.ru/forum/13 - форум «Деловой английский».

Электронно-библиотечные системы:

1. Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УдНОЭБ) (<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)
2. ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Юрайт» (<https://urait.ru>)
4. ЭБС «IPR Books»

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио- материалов (через Интернет)), специализированных и офисных программ, баз данных. Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования и локальной сети филиала.

Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

1. Microsoft Office 2010
2. Microsoft Windows 7
3. Microsoft Windows 2012
4. Microsoft Project
5. Abby FineReader
6. КонсультантПлюс
7. Kaspersky
8. 7-Zip

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий: Комплект учебной мебели, набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер), учебно-наглядные пособия (презентации по дисциплине).

Требования к специализированному оборудованию: при проведении практических занятий необходимы аудитории, предусматривающие обычные столы и стулья для свободного расположения их в пространстве.

Требования к перечню и объему расходных материалов: студенты обеспечиваются необходимым раздаточным материалом в полном объеме для работы на семинарских и практических занятиях.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к практическим занятиям начинается с анализа лекционного материала. Работа на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы, но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы. Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятые во время лекции положения могут быть восстановлены в памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции – это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже

имеющимся; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе методических рекомендаций по изучаемой теме. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее представление о структуре и содержании книги, принятой автором систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте. Конспектирование – наиболее распространенная форма, краткого, связного и последовательного письменного пересказа содержания с аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др.

Следует учитывать, что подготовка к занятиям предполагает осуществление деятельности на репродуктивном и творческом уровнях. При этом студенту необходимо сформировать свою позицию по вынесенной на занятие проблематике и подготовить ее обоснование. При выполнении практических заданий необходимо самостоятельно сформировать цель деятельности, выбрать средства и методы решения поставленных задач, что становится возможным при условии достаточно полного овладения теоретическим материалом курса.

Следует помнить, что в случае возникновения затруднений при подборе и анализе материала, выполнении практических заданий студент может обратиться к преподавателю в часы, выделенные для консультаций. Именно качественное выполнение самостоятельной работы способствует формированию навыков профессионального мышления, умений решать практические задачи, правильно оценивать ситуацию.

Программа курса предполагает большой объем самостоятельной работы студента. Количество аудиторных занятий не позволяет изучить вопросы тем в полном объеме, поэтому студент овладевает материалом путем дополнительного изучения учебной и научной литературы. Контроль их изучения может осуществляться посредством проверки реферата, а также по усмотрению преподавателя либо в форме мини опроса в устной или

письменной форме (тесты), либо в форме собеседования или письменной проверочной работы.

Подготовка реферата

Реферат является наиболее простой формой студенческой научно – исследовательской работы. Он должен представлять собой достаточно краткое, но ясное и четкое изложение определенного вопроса или проблемы. Для его написания потребуется изучение наряду с учебной литературой нескольких научных статей или монографий, посвященных заявленной тематике. Обычно для подготовки реферата используется от 3 до 5 научных работ, рассматриваемых автором реферата в качестве основных. Это способствует более глубокому по сравнению с изложением в учебной литературе уяснению отдельного вопроса. Поэтому использовать только учебную литературу для написания реферата не рекомендуется. Она играет лишь роль того теоретического фундамента, который позволяет разобраться и проанализировать соответствующие научные работы.

В ходе изучения тем учебного курса студент выбирает наиболее заинтересовавший его вопрос для написания реферата.

Содержание реферата представляет собой изложение конкретного вопроса, вынесенного в качестве его названия, поэтому текст обычно не разбивается на разделы и параграфы. Объем реферата колеблется от 12 до 20 страниц. Оформляется реферат на отдельных листах (формат А-4), сшитых (или прочно скрепленных) между собой. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно – исследовательским студенческим работам. Страницы реферата должны быть пронумерованы. На цитируемую литературу должны быть сделаны сноски, оформленные одним из допустимых способов. Завершается текст реферата списком используемой при написании литературы, оформленным соответствующим образом.

Поскольку в реферате излагается, как правило, конкретный вопрос, то текст:

- а) может не разбиваться на параграфы, допустимым является выделение отдельных вопросов прямо в тексте жирным шрифтом или курсивом;
- б) при разделении текста реферата на параграфы, «оглавление» содержания реферата (план) следует выносить на отдельный лист;
- в) «введение» и «заключение» как отдельные разделы работы выделять необязательно, вступление и заключительные выводы могут содержаться непосредственно в тексте рассматриваемого вопроса;
- г) список, используемой литературы (библиография) обязательно приводится в конце текста с новой страницы, оформленный в соответствии с общими правилами любого научного исследования.

11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий)

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- Для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации и др.)
- Для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС.

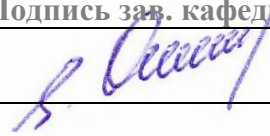
Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку.


Порядок утверждения рабочей программы

Разработчик(и) рабочей программы дисциплины

ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Г.Р. Идиатуллина			Ст. преподаватель	kafedrapist@mail.ru

Экспертиза рабочей программы

Первый уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Экономики, управления и права	№ 2 от 10.02.2021	
<i>Выписка из решения</i>		

Второй уровень (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Научно-методический совет	№ протокола, дата	Подпись председателя НМС
	№ 2 от 18.02.2021	
<i>Утвердить рабочую программу на 2021/2022 учебный год</i>		

Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо (ФИО директора, заместителя по учебной работе)	подпись
Смирнова Т.М.	