

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске**



«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по УМР

_____ Е.Н. Бралгина

«23» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭКОНОМИКА ТРУДА

Направление подготовки

Экономика

Профиль Финансы и кредит

Степень выпускника

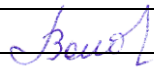
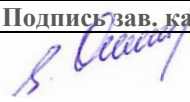
БАКАЛАВР


ПРИЕМ 2023 / 2024 уч. года

Разработчик(и) рабочей программы дисциплины(модуля)

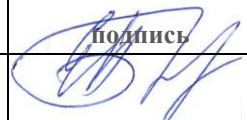
ФИО	Ученая степень, звание, должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Ардашева Галина Николаевна	к.э.н., доцент, доцент	kafef@yandex.ru 52487

Экспертиза рабочей программы

<i>Первый уровень</i> (оценка качества содержания программы, соответствие целям и задачам ООП ВО)		
Руководитель ООП ВО		Подпись руководителя ООП ВО
Володина И.Г., к.э.н.		
<i>Выписка из решения</i> Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.		
<i>Второй уровень</i> (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Кафедра экономики, управления и права	№ 3 от 14.03.2023	
<i>Выписка из решения</i> Качество содержания рабочей программы и педагогических технологий соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.		

<i>Третий уровень</i> (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Научно-методический совет	№ протокола, дата	Подпись председателя НМС
	№ 3 от 21.03.2023	
<i>Утвердить рабочую программу на 2023/2024 учебный год</i>		

Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо (ФИО директора, заместителя по учебной работе)	подпись
Бралгина Е.Н.	

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и переутверждена на _____ учебный год на заседании кафедры _____ (наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина) от __.__.____ года, протокол № _____.

Зав. кафедрой _____ (подпись, расшифровка)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	25
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	29
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	31
11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	31

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от «12» августа 2020 г., № 954.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экономика труда» является овладение студентами теоретических знаний и практических навыков комплексного подхода к вопросам труда работников с целью более эффективного использования трудового потенциала общества, предприятия, каждого работника.

Задачи освоения дисциплины:

- овладение понятийным аппаратом курса «Экономики труда»;
- определение места трудовых показателей в системе показателей, характеризующих состояние экономических систем;
- овладение методами и практическими навыками анализа и планирования трудовых показателей;
- выявление резервов эффективного использования трудового потенциала.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть ООП бакалавриата.

Дисциплина адресована бакалаврам направления «Экономика», профиль подготовки «Финансы и кредит».

Изучению дисциплины предшествуют: «Философия», «Микроэкономика», «История экономики», «Макроэкономика», «Право».

Для успешного освоения дисциплины должна быть сформирована компетенция ОК-4.

Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы предприятий отраслей народного хозяйства».

Программа дисциплины построена в блочно-модульном порядке, в ней выделены разделы:

1. Исходные понятия экономики труда.
2. Организация труда.
3. Нормирование труда.
4. Эффективность и производительность труда.
5. Основы оплаты труда.
6. Рынок труда и занятость.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Уровни сформированности индикатора достижения компетенции		
		1. Повышенный*	2. Базовый**	3. Пороговый***
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>	<p>- Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. - Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. - Умеет реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. - Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. - Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>	<p>- Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. - Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. - Умеет реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. - Знает как критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>	<p>- Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. - Знает как реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. - Знает как критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>

Уровни сформированности компетенций:

Уровень 1 (повышенный) предполагает готовность решать практические профессиональные задачи повышенной сложности, овладел всеми компонентами компетенции и приобрел высокий опыт деятельности, без затруднений решает возникающие трудности в процессе прохождения практики, овладел способностью принимать профессиональные и управленческие решения (соответствует оценке «отлично»):

Уровень 2 (базовый) позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения, овладел основными навыками практической деятельности, приобрел опыт профессиональной деятельности, умеет принимать профессиональные и управленческие решения, умеет разрешать возникающие трудности в процессе выполнения деятельности (соответствует оценке «хорошо»);

Уровень 3 (пороговый) дает общее представление о практической деятельности, умеет использовать знания о выполнении практических действий, умеет выполнять отдельные операции по виду деятельности, овладел некоторыми, методами и способами решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно»).

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 24,25 академических часов, из них:

- лекции - 12 часов;
- практические (семинарские) занятия – 12 часов;
- лабораторные занятия - 0 часов;
- групповые и индивидуальные консультации – 0 часа;
- прием зачета - 0,25 часа на человека.

Объем самостоятельной работы составляет 2,33 зачетных единиц, 84 академических часов.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенций
			Л.	Пр.	Сам раб.			
1.	Раздел 1.		2	2	14	опрос, собеседование	УК-6	1
2.	Раздел 2.		2	2	14	опрос собеседование	УК-6	1
3.	Раздел 3.		2	2	14	опрос собеседование	УК-6	1
4.	Раздел 4.		2	2	14	опрос собеседование	УК-6	1
5.	Раздел 5.		2	2	14	опрос собеседование	УК-6	1
6.	Раздел 6.		2	2	14	опрос собеседование	УК-6	1
	Итого		12	12	84			
Форма промежуточной аттестации – зачет								

5.1. Темы и их аннотации

Раздел 1. Исходные понятия экономики труда

Тема 1 Введение в «Экономику труда» Понятие труда. Содержание, характер, функции труда. Формы проявления труда. Редукция труда. Интенсивность, напряженность, труда. Труд в системе экономических ресурсов. Основные элементы трудовой деятельности. Нормативно – правовые основы управления трудом.

Раздел 2. Организация труда

Тема 1 Сущность и содержание организации труда. Организация труда. Направления организации труда. Организация рабочих мест. Условия и режимы труда и отдыха Персонал и его структура. Разделение и регламентация деятельности персонала. Нормативные акты о регламентации труда.

Тема 2 Разделение труда и категории персонала.

Персонал и его структура. Разделение и регламентация деятельности персонала. Нормативные акты о регламентации труда. Виды разделения и кооперации труда. Структура и состав работников организации. Показатели численности и движения персонала.

Раздел 3. Нормирование труда

Тема 1 Система трудовых норм Виды и классификация норм. Норма времени и её структура. ТК РФ о нормах труда. Основные функции норм: организационно-плановая, учетно-оценочная, дисциплинирующая и др.

Тема 2 Исследование затрат времени Общая характеристика методов исследования. Структуризация сменного фонда рабочего времени. Индивидуальная и групповая фотографии рабочих периодов. Балансы рабочего времени. Хронометражное исследование. Экономическая оценка резервов и расчет экономического эффекта.

Тема 3 Оптимизация норм Сущность и математическая модель задачи оптимизации норм и вариантов организации труда. Аналитические и суммарные методы установления норм. Прямые и косвенные методы нормирования трудоемкости и численности персонала.

Раздел 4. Эффективность и производительность труда

Тема 1 Эффективность и производительность труда

Понятие и значение производительности труда, место производительности труда в системе показателей организации. Методы измерения, показатели производительности труда. Факторы и резервы производительности труда.

Раздел 5. Основы оплаты труда

Тема 1 Функции заработной платы

Сущность и виды заработной платы. ТК РФ о заработной плате. Основные функции заработной платы: воспроизводственная, регулирующая и др. Принципы организации оплаты труда.

Тема 2 Формы и системы заработной платы

Основные формы и системы оплаты труда. Тарифная система и её элементы. Системы повременной формы оплаты. Условия эффективного применения сдельных систем оплаты. Методы формирования фонда заработной платы. ТК РФ о оплате труда.

Раздел 6. Рынок труда и занятость

Тема 1 Рынок труда: сущность, виды и модели

Сущность рынка труда. Особенности функционирования рынка труда, основные компоненты и механизм их взаимодействия. Современные виды и модели рынка труда.

Тема 2 Политика занятости

Сущность и цели государственной политики занятости. Принципы и основные направления политики занятости в РФ и социально- территориальных образованиях. Экономическая и социальная функции занятости. Активная политика занятости в РФ.

5.2. Планы практических занятий

Краткое описание подходов к организации семинарских занятий: при проведении семинарских занятий используется индивидуальный опрос, формулировка и выдача письменных заданий, решение задач, расчет показателей, анализ нормативных документов, выполнение тестовых заданий, разбор практических ситуаций, проведение деловых игр, освоение коммуникативных информационных технологий.

Раздел 1 Исходные понятия экономики труда

Тема 1 Введение в «Экономику труда»

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:

1. Понятие труда.
2. Содержание и характер труда.
3. Функции труда.
4. Формы проявления труда. Редукция труда.
5. Интенсивность, напряженность труда.
6. Основные элементы трудовой деятельности.
7. Нормативно-правовые акты, регулирующие социально-трудовую сферу.

Раздел 2 Организация труда

Тема 1 Сущность и содержание организации труда.

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:

1. Основные направления организации труда
2. Виды рабочих мест. Требования к их организации.
3. Условия и режимы труда и отдыха.

Тема 2 Разделение труда и категории персонала.

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:

1. Виды разделения и кооперации труда.
2. Персонал и его структура.
3. Категорирование персонала.
4. Показатели численности и движения.

Раздел 3 Нормирование труда

Тема 1 Система трудовых норм

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:

1. Виды и классификация норм.
2. Трудоемкость. Структура нормы времени.
3. ТК РФ о нормах.
4. Основные функции норм.

Тема 2 Исследование затрат времени

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:

1. Характеристика методов исследования.

2. Структура сменного фонда рабочего времени.
3. Индивидуальная и групповая фотографии рабочих периодов.
4. Балансы рабочего времени. Хронометражное исследование.
5. Экономическая оценка резервов и расчет экономического эффекта.

Тема 3 Оптимизация норм

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:

1. Сущность и математическая модель задачи оптимизации норм и вариантов организации труда.
2. Аналитические и суммарные методы установления норм.
3. Прямые и косвенные методы нормирования трудоемкости и численности персонала.
4. Решение типовых задач.

Раздел 4 Эффективность и производительность труда

Тема 1 Эффективность и производительность труда

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:

1. Понятие и значение производительности труда, место производительности труда в системе показателей организации.
2. Методы измерения, показатели производительности труда.
3. Факторы и резервы производительности труда.
4. Решение типовых задач

Раздел 5 Основы оплаты труда

Тема 1 Функции заработной платы

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:

1. Сущность и виды заработной платы.
2. ТК РФ о заработной плате. Особые случаи в оплате труда.
3. Основные функции заработной платы: воспроизводственная, регулирующая и др.
4. Принципы организации оплаты труда.

Тема 2 Формы и системы заработной платы

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:

1. Основные формы и системы оплаты труда.
2. Тарифная система и её элементы.
3. Системы повременной формы оплаты.
4. Условия эффективного применения сдельных систем оплаты.
5. Методы формирования фонда заработной платы.
6. ТК РФ об оплате труда.
7. Решение задач

Раздел 6 Рынок труда и занятость

Тема 1 Рынок труда: сущность, виды и модели

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:

1. Сущность рынка труда.
2. Особенности функционирования рынка труда, основные компоненты и механизм их взаимодействия.
3. Современные виды и модели рынка труда.

Тема 2 Политика занятости

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:

1. Сущность и цели государственной политики занятости.
2. Принципы и основные направления политики занятости в РФ и социально-территориальных образованиях.

3. Экономическая и социальная функции занятости. Активная политика занятости в РФ.

Основная литература для практических занятий

1.Алиев, И. М. Экономика труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 203 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03218-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F20EA8D8-6267-4BEF-BAC0-484768CE4B1E.

2.Алиев, И. М. Экономика труда в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 228 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03216-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A2117CFA-CA66-49B2-B64C-20F981005441.

3.Одегов, Ю. Г. Экономика труда : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 . — 387 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07329-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1D4F1554-9D2D-49BC-A50A-9C4AE0184D22.

5.3.Планы лабораторного практикума (не предусмотрены)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Структура СРС

Код формируемой компетенции	Раздел	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
УК-6	1	Подготовка к опросу	СРС	14	Перечень вопросов к опросу
УК-6	2	Подготовка к опросу	СРС	14	Перечень вопросов к опросу
УК-6	3	Подготовка к выполнению письменного задания	СРС	14	Методические указания для выполнения письменного задания
УК-6	4	Подготовка к выполнению письменного задания	СРС	14	Методические указания для выполнения письменного задания
УК-6	5	Подготовка к выполнению письменного задания	СРС	14	Методические указания для выполнения письменного задания
УК-6	6	Подготовка к опросу	СРС	14	Перечень вопросов к опросу

Виды СРС:

- подготовка к занятию;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов ;
- решение задач.

Виды КСР:

- контроль самостоятельной работы в форме рубежного контроля знаний;
- Рубежное индивидуальное задание включает: тесты, определение понятий и ответы на вопросы, решение задач.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие труд. Основные элементы труда.
2. Социально-экономическая сущность труда. Содержание труда, характер труда, отношение к труду.
3. Определение и характеристики рабочей силы.
4. Структура органов управления занятостью населения.
5. Интенсивность и эффективность труда.
6. Сущность основных направлений совершенствования организации труда.

7. Пофакторный метод расчета (планирования) производительности труда, его характеристика, порядок расчета.
8. Уровень жизни населения: определение, показатели.
9. Прожиточный минимум.
10. Минимальная оплата труда.
11. Проблемы бедности населения. Государственные программы помощи бедным.
12. Методы развития мотивации.
13. Проблемы формирования социального пакета.
14. Законодательные основы регулирования социально-трудовых отношений в государственной и муниципальной службе.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений в мире культуры в их динамике и взаимосвязи;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам истории.

Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной культурологической литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работ.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. В чем заключается сущность рынка труда в широком смысле? Каковы формы его проявления и основное содержание каждой из них?
2. Что такое спрос на труд, предложения труда?
3. По какому критерию структурируется рынок труда? Дайте краткую характеристику каждому компоненту.
4. В чем отличия скрытого и открытого рынков труда?
5. Покажите действие механизма конкурентного рынка труда.
6. Назовите особенности рынка труда по сравнению с рынком товаров. Каково содержание понятий "внешний рынок труда", "внутренний рынок труда"? Какие модели рынка труда Вы знаете?
7. Что такое сегментация рынка труда? Назовите критерии, по которым можно выделить сектора рынка труда.
8. "Что означает термин «качество жизни»? Каковы условия, обеспечивающие качество трудовой жизни?
9. В чем заключается сущность рынка труда в широком смысле? Каковы формы его проявления и основное содержание каждой из них?
10. Что такое спрос на труд, предложения труда?
11. По какому критерию структурируется рынок труда? Дайте краткую характеристику каждому компоненту.
12. В чем отличия скрытого и открытого рынков труда?
13. Покажите действие механизма конкурентного рынка труда.
14. Назовите особенности рынка труда по сравнению с рынком товаров. Каково содержание понятий "внешний рынок труда", "внутренний рынок труда"? Какие модели рынка труда Вы знаете?
15. Что такое сегментация рынка труда? Назовите критерии, по которым можно выделить сектора рынка труда.
16. Раскройте содержание понятия "экономически активное население", его соотношение с понятиями "рабочая сила" и "трудовые ресурсы".
17. Каковы основные показатели численности трудовых ресурсов?
18. Каковы составляющие процесса воспроизводства ресурсов труда?
19. Раскройте содержание понятия "миграция" трудовых ресурсов. Каковы ее виды?
20. Раскройте содержание понятия "использование трудовых ресурсов". С воздействием каких факторов связаны региональные особенности использования трудовых ресурсов?
21. Что такое человеческий капитал?
22. Какие формы принимают инвестиции в человеческий капитал?
23. В чем отличия человеческого капитала и физического капитала?
24. Что такое прямые и альтернативные издержки образования для индивида?
25. Какие основные выводы можно сделать из модели инвестиций в образование?
26. Выгодно ли нанимателю инвестировать в образование своих работников?
27. Определите сущность занятости как экономической категории.

28. Назовите основные виды занятости.
29. Каковы основные критерии классификации занятости, и какие формы занятости выделяют по данным критериям?
30. Каково содержание понятий <эффективная занятость>, <гибкая занятость>?
31. Назовите факторы, определяющие уровень занятости в России.
32. Какие категории граждан относятся к занятому населению?
33. Раскройте содержание понятия
34. Назовите основные виды безработицы. Каковы их причины?
35. Дайте определение понятию <естественный уровень безработицы>. Каково соотношение между безработицей и экономической ситуацией в стране?
36. Есть ли связь безработицы и нравственного климата в стране?
37. Расскажите о факторах роста производительности труда в порядке их количественного вклада.
38. Объясните с помощью примеров, каким образом воздействуют на производительность труда изменения в распределении ресурсов.
39. Каковы резервы повышения производительности труда в России?
40. Дайте определение понятия <производительность труда>. В чем различие производительности труда как характеристики трудовой деятельности и как показателя ее эффективности?
41. Перечислите основные методы и показатели измерения производительности труда. Укажите сферу их применения, их достоинства и недостатки.
42. Охарактеризуйте заработную плату как экономическую категорию. В чем сложность экономического содержания заработной платы? Какие функции выполняет заработная плата?
43. Что такое формы оплаты труда? Дайте классификацию систем оплаты труда.
44. Назовите условия применения сдельных систем оплаты труда.
45. Назовите условия эффективного применения повременных систем оплаты труда.
46. Что такое <текучесть кадров>? Каковы ее причины и последствия?
47. Что, по Вашему мнению, нужно делать регулярно, чтобы повысить заинтересованность новых работников, ускорить их адаптацию и снизить текучесть?
48. Дайте определение понятиям <профессия> и <квалификация>, в чем их отличие?
49. Назовите и охарактеризуйте основные формы работы с кадрами на предприятии.
50. Дайте определение понятия <организация труда> и объясните, в каком соотношении оно находится с понятием <организация производства>.
51. Раскройте содержание и назовите важнейшие элементы организации труда.
52. Какое место занимает разделение труда в системе элементов организации труда и какие виды разделения труда принято выделять?
53. Какие методы установления норм Вы знаете?
54. Какова последовательность расчета норм труда?

Освоение студентом компетенций на этапе «Умения» оценивается путём проведением тестирования

Тестовые задания

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций на этапе «Умения»

1. Уровень безработицы находится путем соотнесения следующих показателей:
 - а) кол-ва безработных и трудоспособного населения
 - б) кол-ва безработных и экономически активного населения**
 - в) кол-ва безработных и трудоспособного населения в трудовом возрасте

2. Безработица, связанная с динамическим характером рынка труда, постоянным переходом работников из состояния занятости в категорию безработных и наоборот:

- а) сезонная
- б) структурная
- в) фрикционная**
- г) циклическая

3. Вид безработицы, относящийся к кейнсианской

- а) сезонная
- б) структурная
- в) циклическая**

4. Основные причины возникновения циклической безработицы

- а) нарушение макроэкономического равновесия**
- б) несовершенство рынка труда
- в) политика государства
- г) действия профсоюзов
- д) нет правильных ответов

5. Рынок рабочей силы по степени государственного воздействия не делится на:

- а) контролируемый
- б) неконтролируемый
- в) черный**

6. По определению МОТ безработным является человек, который:

- а) не работает, но способен работать (готов приступить к работе и активно ищет работу в течение последних 4 недель).
- б) работает
- в) не работает, не хочет работать

7. Занятыми по западным стандартам не являются (2 правильных ответа):

- а) студенты дневного отделения**
- б) учащиеся школ старше 16 лет**
- в) работающие по контракту старше 18 лет
- г) самозанятые

8. По российским стандартам относятся к числу занятых:

- а) проходящие военную службу
- б) временно отсутствующие на работе
- в) писатели
- г) все ответы верны**
- д) нет правильных ответов

9. Потребность экономики в определенном количестве работников в каждый данный момент времени:

- а) спрос на рабочую силу**
- б) предложение рабочей силы
- в) потребность в рабочих местах
- г) вакансии

10. Лица, формально занятые в народном хозяйстве, но которые в связи с сокращением объемов производства или изменением его структуры без ущерба для производства могли бы быть высвобождены:

- а) скрытая безработица**
- б) безработные

- в) неучтённая безработица
- г) явная безработица
- д) скрываемая безработица

11. Часть населения, по возрастному признаку относящаяся к молодёжи:

- а) 16-29**
- б) 16-31
- в) 18-30
- г) 18-29

12. Система общественных отношений в согласовании интересов работодателей и наёмной рабочей силы:

- а) рынок труда**
- б) коллективный договор
- в) трудовые отношения

13. Не относится к особенностям функционирования рынка труда:

- а) отсутствие не денежных аспектов сделки**
- б) высокая степень индивидуализации сделок
- в) большая продолжительность контакта продавца и покупателя
- г) неотделимость права собственности на товар от его владельца

14. Не является субъектом рынка:

- а) государство
- б) работодатель
- в) наёмные работники
- г) институты повышающие квалификацию**

15. Разделение рабочих мест и работников на устойчивые замкнутые сектора, зоны, которые ограничивают мобильность рабочей силы своими границами:

- а) сегментация рынка труда**
- б) границы рынка
- в) устойчивые рабочие группы
- г) низкая мобильность трудовых ресурсов

16. Характерные черты этого рынка труда - велика текучесть кадров, низкий уровень заработной платы, отсутствуют профсоюзы, практически не существует продвижение по служебной лестнице, технология производства примитивна

- а) вторичный**
- б) первичный
- в) незавершённый

17. К компонентам рынка труда не относятся:

- а) объекты рынка труда**
- б) субъекты рынка труда
- в) коллективный договор
- г) рыночный механизм
- д) инфраструктура рынка труда

18. Для этого сегмента рынка труда характерно соревнование работников для занятия определённых рабочих мест. В его основе лежит горизонтальная и вертикальная внутренняя мобильность.

а) внутрифирменного рынка труда

б) вертикального рынка труда

в) вторичного рынка труда

г) внешнего рынка труда

д) обособленного рынка труда

19. Составной частью текущего рынка труда не является:

а) интегрированный рынок труда

б) открытый рынок труда

в) скрытый рынок труда

20. Область пересечения совокупного спроса на труд с совокупным предложением труда:

а) совокупный рынок труда

б) рынок труда

в) удовлетворенный спрос на труд

21. Для данного рынка характерны стабильный уровень занятости и высокий уровень заработной платы, возможность профессионального продвижения и т.д.

а) первичный рынок труда

б) вторичный рынок труда

в) незавершенный рынок труда

г) идеальный рынок труда

22. Метод проведения политики занятости, относящийся к прямому воздействию:

а) фискальная политика

б) трудовое законодательство

в) коллективные договоры

23. Метод проведения политики занятости, относящийся к косвенному воздействию:

а) трудовое законодательство

б) финансовая политика

в) фискальная политика

24. Типы государственного воздействия на занятость, которых не существует (2 ответа):

а) прямые и косвенные

б) активные и пассивные

в) государственные и частные

25. К пассивному типу воздействия государства на занятость относятся:

а) социальная помощь незанятому населению

б) стимулирование спроса и предложения труда

в) меры помощи регионам

26. К активному государственному воздействию на занятость не относятся меры:

а) проведение общественных работ

б) стимулирование самозанятости

в) меры помощи регионам

г) социальная помощь

27. Наличие большого числа независимых покупателей и продавцов на рынке труда формирует его:

а) конкуренцию

- б) конъюнктуру
- в) цивилизованность

28. Конъюнктура рынка труда зависит от:

- а) уровня развития технической базы
- б) демографических факторов
- в) развития рынка товаров и жилья
- г) **все ответы верны**

29. Государственные учреждения, негосударственные структуры содействия занятости, кадровые службы - это:

- а) конкуренция на рынке труда
- б) **инфраструктура рынка труда**
- в) рыночный механизм рынка труда
- г) нет верного ответа

30. Приоритетный вид профессионального обучения работников в России в условиях структурной перестройки экономики:

- а) **переподготовка**
- б) первоначальная подготовка
- в) получение высшего профессионального образования
- г) обучение вторым и смежным профессиям

31. Условия обеспечения полной занятости населения:

- а) безработица соответствует естественному уровню
- б) **все трудоспособное население занято трудовой деятельностью**
- в) заняты все имеющиеся рабочие места

32. Наемные работники относятся к следующему элементу рынка труда:

- а) **субъектам**
- б) объектам
- в) инфраструктура
- г) механизм рынка труда

33. Если гражданин не имеет работы и заработка, это является (.....) условием для отнесения его к категории безработных

- а) **необходимым**
- б) достаточным
- в) необходимым и достаточным

34. Приоритетным направлением в процессе эффективного функционирования современного рынка труда является:

- а) **гибкость**
- б) ориентация на внешний рынок труда
- в) ориентация на внутренний рынок труда
- г) сегментация
- д) снижение объемов скрытого рынка труда

35. Целью государственной политики в области занятости не является (3 ответа):

- а) обеспечение полной, эффективной и свободно избранной занятости
- б) **изучение рынка труда**
- в) **достижение международных стандартов в области качества жизни**

г) социальное страхование безработных

36. Механизм рынка труда включает

- а) спрос и предложение труда
- б) цена труда
- в) конкуренция
- г) **все ответы верны**

37. Рынок труда, ориентированный на территориальное движение рабочей силы

- а) **модель рынка труда США**
- б) японская модель рынка труда
- в) шведская модель
- г) российская модель рынка труда

38. Рынок труда, ориентированный на внутрифирменное движение работников

- а) модель рынка труда США
- б) **японская модель рынка труда**
- в) шведская модель
- г) российская модель рынка труда

39. Наиболее активная политика занятости проводится в условиях:

- а) модели рынка труда США
- б) японской модели рынка труда
- в) **шведской модели**
- г) российской модели рынка труда

40. Нестандартные формы занятости

- а) работа неполный рабочий день
- б) временная занятость
- в) надомный труд
- г) деление рабочих мест
- д) **все ответы верны**

41. Дополнительная форма использования рабочей силы вовлеченного в трудовую деятельность работника

- а) **вторичная занятость**
- б) безработица
- в) первичная занятость
- г) расширение трудовых функций

42. Участие предприятий в регулировании рынка труда обеспечивается формированием:

- а) структуры предложения на рынке труда
- б) **структуры спроса на рабочую силу**
- в) объема найма работников
- г) характеристик найма работников

43. Отсутствие достаточного спроса на данный труд в конкретной сфере хозяйственной деятельности обусловлено изменениями как в потребительском спросе, так в технологии производства и формирует:

- а) фрикционную безработицу
- б) **структурную безработицу**
- в) циклическую безработицу
- г) временную безработицу

44. Естественный уровень безработицы определяется как результат суммирования:

- а) фрикционной и структурной безработицы**
- б) фрикционной и циклической
- в) фрикционной, циклической и структурной безработицы
- г) нет верного ответа

45. Период времени, в течение которого претендент на работу ищет ее

- а) продолжительность безработицы**
- б) длина безработицы
- в) отрезок безработицы
- г) нет правильного ответа

46. Мера воплощенной в человеке способности приносить доход называется (2 ответа)

- а) человеческим капиталом**
- б) трудовым капиталом
- в) трудовым потенциалом
- г) уровнем квалификации работников**

47. Закон Оукена оперирует следующими показателями (исключите лишнее)

- а) естественный уровень безработицы
- б) фактический уровень безработицы
- в) среднегодовой темп инфляции**
- г) объем ВВП

48. Гражданин не признается безработным, если:

- а) не желает быть признанным безработным
- б) отказался от 2-х вариантов подходящей работы
- в) представил фиктивную справку о средней заработной плате
- г) все ответы верны**
- д) нет правильного ответа

49. Важнейший, по мнению кейнсианцев, инструмент регулирования объема производства и занятости

- а) инновационная политика
- б) бюджетно-налоговая политика**
- в) политика занятости
- г) нет правильного ответа

50. Социально-экономический процесс, в результате которого изменяются количественные и качественные характеристики рабочей силы, ее распределение между предприятиями, отраслями и территориями

- а) регулирование рынка труда
- б) социально-экономическая дестабилизация
- в) движение рабочей силы**
- г) миграция

Критерии оценки тестовой работы

Критерии оценки	Баллы	Оценка
за правильное выполнение более 85% заданий	5	Отлично
за 70-85% правильно выполненных заданий	4	Хорошо
за 50-70% правильно выполненных заданий	3	Удовлетворительно
ниже 50%	2	Неудовлетворительно

Освоение студентом компетенций на этапе «Владения» оценивается путём решением задач.

Решение задач

Перечень задач для оценки уровня сформированности компетенций на этапе «Владения»

Задача 1. Предприятие введено в эксплуатацию и начало работать с 27 июня. Численность работников списочного состава была следующей:

27.06.10 -	300 человек
28.06.10 (суббота)	-
29.06.10 (воскресенье)	-
30.06.10 -	330 человек

Определите среднесписочную численность работников за июнь.

Задача 2. Предприятие введено в эксплуатацию и начало работать 25 июля. Определите среднесписочную численность за июль, если известно:

Числа месяца	Состояло в списочном составе	Не подлежат включению в среднесписочную численность
25.07.10	280	5
6.07.10(суббота)		
27.07.10(воскресенье)		
28.07.10	285	5
29.07.10	296	5
30.07.10	315	5
31.07.10	400	5

Задача 3. Определите среднесписочную численность работников на участке за месяц, если списочная численность работников составляла:

- с 1 по 5 число - 60 человек
- с 8 по 12 число – 61 человек
- с 15 по 16 число – 62 человека
- с 17 по 19 число – 63 человека
- с 22 по 26 число – 63 человека
- с 29 по 30 число – 62 человек

6,7,13,14,20,21,27,28 числа месяца - выходные.

Задача 4. Предприятие с сезонным характером работы начало работать в мае и закончило в сентябре.

Определите среднесписочную численность за год, если известно:

Месяц	Среднесписочная численность (чел.)
Май	500
Июнь	1200
Июль	1500
Август	1300 400

Задача 5. Цех начал работать с 12 июля. Среднесписочная численность работников цеха в июле составила 450 человек, в августе - 500 человек, в сентябре - 520 человек.

Определите среднесписочную численность работников цеха за III квартал и за период с начала года.

Задача 6. Рассчитать необходимую численность нормировщиков, если на предприятии 3600 рабочих - сдельщиков, из них 20% - в кузнечно-прессовых цехах, 29% - в механических, 36% - в сборочных, остальные - во вспомогательных цехах. Для нормировщиков установлены следующие нормы управляемости:

- кузнечно-прессовых - 100 чел.;
- сборочных - 150 чел.;
- механических - 75 чел.;
- вспомогательных - 200 чел.

Задача 7. Определить численность мастеров на участках цеха, если численность рабочих в базисном году была:

- заготовительный участок - 50 чел., норма управляемости на одного мастера - 28 чел.;
- участок механической обработки - 110 чел., норма управляемости - 25 чел. на одного мастера;
- сборочный участок - 85 чел., норма управляемости - 19 человек на одного мастера.

В текущем году объем работ увеличивается на 20%, производительность труда рабочих - на 5%.

Задача 8. Определить выполнение плана по ПТ на обувной фабрике в условно-натуральном измерении. Коэффициенты перевода определить по плановой трудоемкости, приняв за единицу "ботинки рабочие"

Изделия	Объем производства, тыс. пар		Затраты труда, тыс. чел-час	
	План	Факт	План	Факт
Ботинки:				
-рабочие	100	112	200	218
-хромовые	400	350	840	725
-модельные	300	385	900	1155

Задача 9. Определите изменение ПТ

Показатели	Базисный период	Отчетный период
Выработано мыла, тонн:		
хозяйственного	400	90
туалетного	40	100
мыльной стружки	20	150
Отработано чел - дней	160	170

Коэффициенты перевода в условное мыло: хозяйственное - 1; туалетное - 1,8; мыльная стружка - 2,2

Задача 10. На предприятии 2860 рабочих, годовой фонд времени одного рабочего равен 1860 час. В результате совершенствования технологии намечено снизить трудоемкость в течение года 400 тыс. чел. - час. Определите возможный рост ПТ на предприятии, относительное высвобождение рабочих.

Задача 11. Потери рабочего времени в истекшем квартале составляли в среднем 55 мин. За 8-часовую смену. Осуществление мероприятий по улучшению организации труда должно снизить эти потери на 25 мин. Как изменится ПТ в цехе с числом работающих 380 чел.

Задача 12. По существующему режиму рабочим предоставляется три перерыва по 10 мин каждый в смену. При этом ПТ за час до перерыва снижается на 10 %. По новому режиму в смене предоставляется 4 перерыва по 10 мин. каждый, при этом не происходит снижения ПТ. Длительность смены - 8 час. Какой режим выгоднее для предприятия?

Задача 13. В связи с введением нового тарифно-квалификационного справочника на предприятии проведена перетарификация. Средний разряд рабочих был 4,5, а стал 3,7.

Какую необходимо установить тарифную ставку для рабочих первого разряда, чтобы средняя заработная плата рабочих осталась на прежнем уровне. Известно:

Разряд	I	II	III	IV	V	VI
Тарифный коэффициент	1,0	1,088	1,2	1,33	1,5	1,71

Задача 14. Рассчитайте заработную плату для каждого члена бригады, обслуживающей агрегат непрерывного действия с суточной нормативной производительностью 120 тонн., длительность рабочей смены - 8 час.

Состав сменной бригады:

- Старший машинист VI разряда (часовая тарифная ставка - 8,67 руб.)
- Машинист V разряда (часовая тарифная ставка - 7,54 руб.)
- Оператор IV разряда (часовая тарифная ставка - 6,7 руб.)
- Подсобные рабочие, 2 человека, (часовая тарифная ставка - 5,03 руб.)

Задача 15. Рабочий - сдельщик изготовил за месяц 78 ед. продукции (норма времени -2,6 нормо-час., расценка - 12,5 руб.), отработал 184 чел.-час. Определите уровень выполнения норм, сдельный заработок, коэффициент приработка, приработок.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие труд. Основные элементы труда.
2. Социально-экономическая сущность труда. Содержание труда, характер труда, отношение к труду.
3. Предмет и задачи курса «Экономика труда».
4. Время как относительная мера труда.
5. Трудоемкость, её виды.

6. Интенсивность труда.
7. Определение и характеристики рабочей силы.
8. Понятие рынка труда.
9. Методы распределения и перераспределения трудовых ресурсов.
10. Определение производительности труда.
11. Факторы роста производительности труда.
12. Интенсивность и эффективность труда.
13. Сущность основных направлений совершенствования организации труда.
14. Понятие производительности труда, связь её с интенсивностью и трудоемкостью.
15. Место производительности труда в системе ТЭП предприятия.
16. Значение и экономическое содержание роста производительности труда.
17. Производительность общественного и индивидуального труда. Порядок расчета, единицы измерения.
18. Понятие и виды трудоемкости, единицы измерения.
19. Методы расчета (измерения) производительности труда, их классификация, преимущества, недостатки.
20. Понятие и классификация факторов роста производительности труда.
21. Понятие и классификация резервов роста производительности труда.
22. Методы расчета (планирования) производительности труда, их характеристика.
23. Пофакторный метод расчета (планирования) производительности труда, его характеристика, порядок расчета.
24. Уровень жизни населения: определение, показатели.
25. Прожиточный минимум.
26. Минимальная оплата труда.
27. Сущность и содержание организации труда.
28. Показатели структуры и движения персонала.
29. Система трудовых норм и нормативов.
30. Методы нормирования.
31. Методы исследования затрат рабочего времени.
32. Организация рабочих мест.
33. ТК РФ о дисциплине труда и оплате труда.

Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Зачета.

«**Незачет**» компетенции не сформированы. Обучающийся имеет знания только основных понятий, технических приемов и методов, но не усвоил деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки и нарушения логической последовательности в изложении. Обучающийся допускает неточности. Большинство предусмотренных программой заданий выполнено обучающимся, но в них имеются ошибки, неточности.

«**Зачет**» компетенции сформированы. Теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнение достаточно высокое. Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Обучающийся твердо знает

алгоритмические приёмы решения стандартных задач, грамотно и по существу излагает, не допуская существенных неточностей в решении.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических занятиях.

Формами текущего контроля являются:

- проверка присутствия и активности работы обучающихся на лекции, семинаре, практическом занятии;
- разбор практических ситуаций, решение задач;
- тестирование (письменное, компьютерное и Интернет – тестирование);
- выполнение контрольной работы;
- устный опрос на практических и семинарских занятиях (групповой, индивидуальный);
- самостоятельное выполнение индивидуальных заданий, рефератов и эссе;
- дискуссии, тренинги, круглые столы;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- выполнение заданий в форме деловых игр.

Формы промежуточной аттестации учебной дисциплины:

- тестирование;
- собеседование с письменной фиксацией ответов обучающихся;
- письменная контрольная работа;
- устный (письменный) экзамен (зачет);
- прием выполненных самостоятельно заданий, рефератов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Алиев, И. М. Экономика труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 203 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03218-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F20EA8D8-6267-4BEF-BAC0-484768CE4B1E.
2. Алиев, И. М. Экономика труда в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 228 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03216-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A2117CFA-CA66-49B2-B64C-20F981005441.
3. Одегов, Ю. Г. Экономика труда : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 387 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07329-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1D4F1554-9D2D-49BC-A50A-9C4AE0184D22.
4. Яковенко Е.Г. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е.Г. Яковенко, Н.Е. Христоробова, В.Д. Мостова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00644-6. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/71074.html>

Дополнительная литература

1. Алиев, И. М. Экономика труда : учеб. для вузов по экономике и др. спец. / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. - М. : Юрайт, 2011
2. Генкин, Б. М. Основы организации труда : учеб. пособие для вузов по спец. "Упр. персоналом" рек. УМО / Б. М. Генкин, В. М. Свистунов. - М. : Норма, 2008
3. Ковалева, В. Д. Автоматизированное рабочее место экономиста : учеб. пособие рек. УМО РФ для студ., обучающихся по спец. "Бух. учет, анализ и аудит" / В. Д. Ковалева, В. В. Хисамудинов. - М. : Финансы и кредит : ИНФРА-М, 2009
4. Генкин, Б. М. Экономика и социология труда : учебник доп. М-вом образования и науки РФ для студентов вузов, обуч. по эконом. специальностям / Б. М. Генкин. - 8-е изд., пересмотр. и доп. - М. : Норма, 2009.
5. Ермишина Е.Б. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Е.Б. Ермишина. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 106 с. — 978-5-93926-306-1. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/72411.html>

6. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учеб. для вузов по спец. "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом" рек. МО РФ / А. Я. Кибанов. - 2-е изд. перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2012.
7. Корнейчук, Б. В. Рынок труда : учебник для академического бакалавриата / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 263 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07391-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/97DBA476-6277-4E44-B051-B780898949F8.
8. Лясников, Н. В. Экономика и социология труда : учеб. пособие для вузов по спец. 080507 "Менеджмент орг." / Н. В. Лясников, М. Н. Дудин, Ю. В. Лясникова. - М. : Кнорус, 2012.
9. Меньшикова О.И. Экономика труда. Схемы, графики, таблицы [Электронный ресурс] : учебное пособие и практикум / О.И. Меньшикова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 176 с. — 978-5-906912-67-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74748.html>
10. Одегов, Ю. Г. Эргономика : учеб. и практикум для академ. бакалавриата вузов по гуманитарным направлениям / Ю. Г. Одегов, М. Н. Кулапов, В. Н. Сидорова. - Москва : Юрайт, 2017.
11. Экономика труда : учебник для академического бакалавриата / М. В. Симонова [и др.] ; под общ. ред. М. В. Симоновой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1F07F2E4-5F5A-471E-90D8-73B4988F494F.
12. Экономика и социология труда. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / О. С. Осипова [и др.] ; под общ. ред. О. С. Осиповой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 401 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05144-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/325E22E6-288B-4746-82E3-EE91381D48B6.
13. Практикум по экономике, организации и нормированию труда : учеб. пособие для вузов по спец. 080104 "Экономика труда" / П. Э. Шлендер, М. Е. Смирнова, С. Л. Малышев [и др.] ; под ред. П. Э. Шлендера. - М. : Вуз. учеб. : Инфра-М, 2012
14. Рофе, А. И. Экономика труда : учеб. для вузов по спец. 080104 "Экономика труда" и др. экон. спец. / А. И. Рофе. - 2-е изд., стер. - М. : КноРус, 2011

Справочная литература, методические указания

1. Козлова Е.И. Экономика труда [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению курсовой работы / Е.И. Козлова, О.В. Титова, М.А. Новак. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 34 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57624.html>
2. Методические указания для выполнения курсовой работы по дисциплине "Экономика и организация труда" (для студентов ИЭиУ всех специальностей) / сост.: Н. Н. Олимских, В. Ф. Овчинников, А. М. Порцев. - Ижевск : [Изд-во ИЭиУ УдГУ], 2012. - + Электрон. ресурс. - Лицензионный договор № 780ис от 27.12.2012 (Интернет : без ограничений). - Режим доступа : <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/10708>.

Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Российский экономический журнал
3. МЭ и МО
4. Право и экономика

5. Э К О
6. Эксперт
7. Менеджмент в России и за рубежом
8. Экономика и жизнь

8.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет ресурсы

www.kadrovik.ru

www.hrm.ru

www.top-personal.ru

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

- 1.ЭБС "Юрайт" (<https://www.biblio-online.ru/>)
- 2.ЭБС "Лань " (<https://e.lanbook.com/>)
- 3.ЭБС "IPR Books " (<http://www.iprbookshop.ru/>)

8.3.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет)), специализированных и офисных программ, баз данных. Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования и локальной сети филиала. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

В качестве программного обеспечения и информационных справочных систем используются Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 2012, Kaspersky, Adobe Reader, КонсультантПлюс.

9. Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля)

Организация подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Подготовка к практическим занятиям начинается с анализа лекционного материала. Работа на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы, но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы. Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятое во время лекции положения могут быть восстановлены в памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции – это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже имеющимся; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе методических рекомендаций по изучаемой теме. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее представление о структуре и содержании книги, принятой автором систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте. Конспектирование – наиболее распространенная форма, краткого, связного и последовательного письменного пересказа содержания с аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др.

Следует учитывать, что подготовка к занятиям предполагает осуществление деятельности на репродуктивном и творческом уровнях. При этом студенту необходимо сформировать свою позицию по вынесенной на занятие проблематике и подготовить ее обоснование. При выполнении практических заданий необходимо самостоятельно сформировать цель деятельности, выбрать средства и методы решения поставленных задач, что становится возможным при условии достаточно полного овладения теоретическим материалом курса.

Следует помнить, что в случае возникновения затруднений при подборе и анализе материала, выполнении практических заданий студент может обратиться к преподавателю в часы, выделенные для консультаций. Именно качественное выполнение самостоятельной работы способствует формированию навыков профессионального мышления, умений решать практические задачи, правильно оценивать ситуацию.

Программа курса предполагает большой объем самостоятельной работы студента. Количество аудиторных занятий не позволяет изучить вопросы тем в полном объеме, поэтому студент овладевает материалом путем дополнительного изучения учебной и научной литературы. Контроль их изучения может осуществляться посредством проверки реферата, а также по усмотрению преподавателя либо в форме мини опроса в устной или

письменной форме (тесты), либо в форме собеседования или письменной проверочной работы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ по выполнению реферата

Реферат является наиболее простой формой студенческой научно – исследовательской работы. Он должен представлять собой достаточно краткое, но ясное и четкое изложение определенного вопроса или проблемы. Для его написания потребуется изучение наряду с учебной литературой нескольких научных статей или монографий, посвященных заявленной тематике. Обычно для подготовки реферата используется от 3 до 5 научных работ, рассматриваемых автором реферата в качестве основных. Это способствует более глубокому по сравнению с изложением в учебной литературе уяснению отдельного вопроса. Поэтому использовать только учебную литературу для написания реферата не рекомендуется. Она играет лишь роль того теоретического фундамента, который позволяет разобраться и проанализировать соответствующие научные работы.

В ходе изучения тем учебного курса студент выбирает наиболее заинтересовавший его вопрос для написания реферата.

Содержание реферата представляет собой изложение конкретного вопроса, вынесенного в качестве его названия, поэтому текст обычно не разбивается на разделы и параграфы. Объем реферата колеблется от 12 до 20 страниц. Оформляется реферат на отдельных листах (формат А-4), сшитых (или прочно скрепленных) между собой. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно – исследовательским студенческим работам. Страницы реферата должны быть пронумерованы. На цитируемую литературу должны быть сделаны сноски, оформленные одним из допустимых способов. Завершается текст реферата списком используемой при написании литературы, оформленным соответствующим образом.

Поскольку в реферате излагается, как правило, конкретный вопрос, то текст:

а) может не разбиваться на параграфы, допустимым является выделение отдельных вопросов прямо в тексте жирным шрифтом или курсивом;

б) при разделении текста реферата на параграфы, «оглавление» содержания реферата (план) следует выносить на отдельный лист;

в) «введение» и «заключение» как отдельные разделы работы выделять необязательно, вступление и заключительные выводы могут содержаться непосредственно в тексте рассматриваемого вопроса;

г) список, используемой литературы (библиография) обязательно приводится в конце текста с новой страницы, оформленный в соответствии с общими правилами любого научного исследования.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитории для проведения лекционных и практических занятий со специальным оборудованием (интерактивные доски, видеопроекторы, экран настенный, компьютер).

Требования к специализированному оборудованию: при проведении практических занятий необходимы аудитории, предусматривающие обычные столы и стулья для свободного расположения их в пространстве.

Требования к перечню и объему расходных материалов: студенты обеспечиваются необходимым раздаточным материалом в полном объеме для работы на семинарских и практических занятиях.

11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий)

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- Для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации и др.)
- Для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку.