

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**«Русский язык и литература. Русский язык»**

**по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Дисциплина входит в цикл общеобразовательных дисциплин и является базовой.

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык» обучающийся должен:

**уметь**

- опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности;
- различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.

**знать**

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- языковую норму и ее разновидности; нормы речевого поведения в различных сферах общения;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

**аудирование и чтение**

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

**говорение и письмо**

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных

типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
  - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
  - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
  - использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**
- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
  - развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
  - увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
  - совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству; самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

#### 1.4. Перечень формируемых компетенций:

#### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 117 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 78 часов

- самостоятельная работа обучающегося 39 часов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p><b>Умения:</b></p> <p>- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</p>	<p>- Устные сообщения обучающегося (доклад, реферат, чтение наизусть стихотворения И.С. Тургенева «Русский язык»).</p> <p>- Устный опрос обучающегося:</p> <p>1. Учитывается способность обучающегося выражать свои мысли, своё отношение к действительности в соответствии с коммуникативными задачами в различных ситуациях и сферах общения.</p> <p>2. Учитываются речевые умения обучающегося, практическое владение нормами произношения, словообразования, сочетаемости слов, конструирования предложений и текста, владение лексикой и фразеологией русского языка, его изобразительно-выразительными возможностями, нормами орфографии и пунктуации.</p>
<p>- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</p>	<p>- Выборочный диктант с языковым разбором.</p> <p>- Языковой анализ текста: устные и письменные высказывания текстов с точки зрения языкового оформления, уместности, эффективности достижения поставленных коммуникативных</p>

	<p>задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Карточки с заданиями.</li> <li>- Лингвистический анализ текста: лингвистический анализ языковых явлений и текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Аудирование.</li> <li>- Чтение текстов разных стилей речи (учитывается ораторское искусство обучающегося).</li> <li>- Разные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи и характера текста: просмотровое, ознакомительное, изучающее, ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа со словарями.</li> <li>- Творческие работы обучающегося (статья, заметка, репортаж публицистического стиля; эссе художественного стиля).</li> <li>- Оформление деловых бумаг (резюме, заметка, статья).</li> <li>- Работа с различными информационными источниками: учебно-научными текстами, справочной литературой, средствами массовой информации (в том числе представленных в электронном виде), конспектирование.</li> <li>- Фронтальный опрос.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Построение диалогов разговорного стиля.</li> <li>- Доклад обучающегося (учитывается ораторское искусство).</li> <li>- Создание устных высказываний различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения, с учётом основных орфоэпических, лексических, грамматических норм современного русского литературного языка, применяемых в практике речевого общения.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фонетический разбор слова.</li> <li>- Морфемный разбор слова.</li> <li>- Орфоэпический анализ слова.</li> <li>- Орфографический диктант: учитываются умения обучающегося производить разбор звуков речи, слова, предложения, текста, используя лингвистические знания, системно излагая их в связи с производимым разбором или по заданию преподавателя.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление орфографических и пунктуационных упражнений самими учащимися.</li> <li>- Пунктуационный анализ предложения.</li> <li>- Орфографический диктант.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изложение с элементами сочинения.</li> <li>- Контрольный диктант.</li> </ul>
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в дискуссии.</li> <li>- Речеведческий анализ текста.</li> </ul>
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;	- Информационная переработка устного и письменного текста: составление плана текста; пересказ текста по плану; пересказ текста с использованием цитат; переложение текста; продолжение текста; составление тезисов; редактирование.
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа со словарями (словари синонимов, антонимов, омонимов, толковый, орфографический, этимологический, орфоэпический и др.).</li> <li>- Осознание ситуации общения: где, с кем и с какой целью происходит общение.</li> <li>- Практическое овладение диалогической формой речи.</li> <li>- Диалог (спор, беседа). Выражение собственного мнения, его аргументация с учетом ситуации общения. Овладение умениями начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и т. п.</li> <li>- Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой).</li> </ul>
<b>Знания:</b>	
- связь языка и истории, культуры русского и других народов;	- Устные сообщения обучающихся, рефераты, творческие работы (эссе, публицистическая статья).
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сочинение небольших рассказов повествовательного характера (по материалам собственных игр, занятий, наблюдений).</li> <li>- Восстановление деформированного текста повествовательного характера.</li> </ul>
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осознание цели и ситуации устного общения.</li> <li>- Адекватное восприятие звучащей речи.</li> <li>- Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.</li> </ul>
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;	- Разные виды разбора (фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, лингвистический, лексико-фразеологический, речеведческий).
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание текстов разных функционально-смысловых типов, стилей и жанров.</li> <li>- Рецензирование.</li> <li>- Создание письменных текстов делового,</li> </ul>

	научного и публицистического стилей с учётом орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка.
--	---

#### **Аннотация**

#### **к рабочей программе учебной дисциплины «Русский язык и литература. Литература»**

#### **по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Дисциплина входит в цикл общеобразовательных дисциплин и является базовой.

В результате изучения учебной дисциплины «Литература» обучающийся должен:

#### **знать/понимать**

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

#### **уметь**

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

#### ***аудирование и чтение***

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

#### ***говорение и письмо***

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

#### **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;

- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 175 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 117 часов
- самостоятельная работа обучающегося 58 часов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;	- Карточки с заданиями. - Лингвистический анализ текста: лингвистический анализ языковых явлений и текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;	- Аудирование. - Чтение текстов разных стилей речи (учитывается ораторское искусство обучающегося). - Разные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи и характера текста: просмотровое, ознакомительное, изучающее, ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;	- Работа со словарями. - Творческие работы обучающегося (статья, заметка, репортаж публицистического стиля; эссе художественного стиля). - Оформление деловых бумаг (резюме, заметка, статья). - Работа с различными информационными источниками: учебно-научными текстами, справочной литературой, средствами массовой информации (в том числе представленных в электронном виде), конспектирование. - Фронтальный опрос.
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;	- Участие в дискуссии. - Речеведческий анализ текста.
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;	- Информационная переработка устного и письменного текста: составление плана текста; пересказ текста по плану; пересказ текста с использованием цитат; переложение текста; продолжение текста; составление тезисов; редактирование.

<p>-использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в дискуссии.</li> <li>- Выступление обучающихся с докладом, рефератом.</li> <li>- Письменные творческие работы (сочинение, эссе, заметка в газету, публицистическая статья, резюме, автобиография, анкета, объяснительная записка).</li> <li>- Чтение обучающимся критических статей ученых-филологов о языке и их анализ.</li> <li>- Беседа с обучающимися.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Творческие работы обучающихся с применением разных стилей речи (научная и публицистическая статья, эссе, заметка, репортаж, аннотация, монография, сочинение).</li> <li>- Тестирование.</li> <li>-Разумность гипотез, пояснений и моделей записи письменной речи.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа со словарями (словари синонимов, антонимов, омонимов, толковый, орфографический, этимологический, орфоэпический и др.).</li> <li>- Осознание ситуации общения: где, с кем и с какой целью происходит общение.</li> <li>- Практическое овладение диалогической формой речи.</li> <li>- Диалог (спор, беседа). Выражение собственного мнения, его аргументация с учетом ситуации общения. Овладение умениями начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и т. п.</li> <li>- Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устные сообщения обучающегося, участие в дискуссии: учитывается способность обучающегося выражать свои мысли, своё отношение к действительности в соответствии с коммуникативными задачами в различных ситуациях и сферах общения.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Письменные работы типа изложения с творческим заданием, сочинения разнообразных жанров, рефераты.</li> </ul>
<p><b>Знания:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- связь языка и истории, культуры русского и других народов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устные сообщения обучающихся, рефераты, творческие работы (эссе, публицистическая статья).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сочинение небольших рассказов повествовательного характера (по материалам собственных игр, занятий, наблюдений).</li> <li>- Восстановление деформированного текста повествовательного характера.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осознание цели и ситуации устного общения.</li> <li>- Адекватное восприятие звучащей речи.</li> <li>- Понимание на слух информации, содержащейся в</li> </ul>

	предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.
--	---



## Аннотация

### к рабочей программе учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский язык) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Дисциплина является общеобразовательной базовой дисциплиной.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

#### *в области говорения*

– вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках тематики старшего этапа обучения), беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/ прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;

– рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка;

#### *в области аудирования*

– относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из аудио- и видеотекстов различных жанров: функциональных (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;

#### *в области чтения*

– читать аутентичные тексты различных жанров: публицистические, художественные, научно-популярные, функциональные, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое), в зависимости от коммуникативной задачи;

#### *в области письменной речи*

– писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

#### **владеть способами познавательной деятельности:**

– **применять информационные умения**, обеспечивающие самостоятельное приобретение знаний: ориентироваться в иноязычном письменном и аудиотексте, выделять, обобщать и фиксировать необходимую информацию из различных источников, в том числе из разных областей знаний;

– **понимать** контекстуальное значение языковых средств, отражающих особенности иной культуры;

– **пользоваться** языковой и контекстуальной догадкой, перифразом; прогнозировать содержание текста по его заголовку и/или началу; использовать словарь, текстовые опоры различного рода (сноски, комментарии, схемы, таблицы).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– **значения новых лексических единиц**, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;

– **значение изученных грамматических явлений** в расширенном объеме (видо-временные, неличные и неопределенно-лич-ные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь / косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен);

– **страноведческую информацию**, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 175 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 117 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 58 часов.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><i>Уметь</i></p> <p><b>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:</b></p> <p><b><i>в области говорения</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках тематики старшего этапа обучения), беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/ прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;</li><li>– рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка;</li></ul> <p><b><i>в области аудирования</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать не-обходимую информацию из аудио- и видеотекстов различных жанров: функциональных (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;</li></ul> <p><b><i>в области чтения</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– читать аутентичные тексты различных жанров: публицистические, художественные, научно-популярные, функциональные, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое), в зависимости от коммуникативной задачи;</li></ul> <p><b><i>в области письменной речи</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;</li></ul> <p><b>владеть способами познавательной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– <b><i>применять</i></b> <b><i>информационные</i></b> <b><i>умения</i></b>, обеспечивающие самостоятельное приобретение знаний: ориентироваться в иноязычном письменном и аудиотексте, выделять, обобщать и фиксировать необходимую информацию из различных источников, в том числе из разных областей знаний;</li><li>– <b><i>понимать</i></b> контекстуальное значение языковых средств, отражающих особенности иной культуры;</li><li>– <b><i>пользоваться</i></b> языковой и контекстуальной догадкой, перифразом; прогнозировать содержание текста по его заголовку и/или началу; использовать словарь, текстовые опоры</li></ul>	<p><b><u>Формы</u></b> контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- домашние задания проблемного характера;</li><li>- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li><li>- защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li></ul> <p><b><u>Методы</u></b> оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;</li><li>- мониторинг роста самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</li></ul>

различного рода (сноски, комментарии, схемы, таблицы).

*Знать*

– **значения новых лексических единиц**, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;

– **значение изученных грамматических явлений** в расширенном объеме (видо-временные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь / косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен);

– **страноведческую информацию**, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения.

## Аннотация

### к рабочей программе учебной дисциплины «Иностранный язык» (немецкий язык) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Дисциплина является базовой общеобразовательной дисциплиной.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

#### **говорение**

- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;

- рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка;

#### **аудирование**

- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;

#### **чтение**

- читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические – используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

#### **письменная речь**

- писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире;

- получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе через Интернет), необходимых в образовательных и самообразовательных целях;

- расширения возможностей в выборе будущей профессиональной деятельности;

- изучения ценностей мировой культуры, культурного наследия и достижений других стран;

- ознакомления представителей зарубежных стран с культурой и достижениями России.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;

- значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видо-временные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь / косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен);

- страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт школьников: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера.

Изучение немецкого на I курсе СПО направлено на достижение следующих целей: дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

- речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;
- языковая компетенция – систематизация ранее изученного материала; овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;
- социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;
- компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;
- учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.
- развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению учащихся в отношении их будущей профессии; их социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме тестирования, самостоятельных работ  
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме контрольной работы.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Умения: учащийся должен уметь</b>	
- <u>говорение</u> – вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;	Практические занятия, устный опрос. Ведение диалогов.
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;	Устный опрос подготовленных тем, пересказ текстов.
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа. Доклады о странах изучаемого языка.
- <u>аудирование</u> – понимать относительно полно (общий смысл)	Самостоятельная работа. Прослушивание аудиозаписей

высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;	(диалогов) на изучаемом языке, проговаривание и перевод текстов.
– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;	Контрольная работа. Прослушивание аудиотекста, пересказ.
– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней:	Практическое занятие, составление диалогов, рассказов.
<u>Чтение</u> – читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;	Внеаудиторная самостоятельная работа. Домашнее чтение и обсуждение текстов.
<u>Письменная речь</u> – описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; – заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; – использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.	Практические занятия. Заполнение анкет, написание писем делового характера и поздравительных открыток.  Практическое занятие. Перевод текстов, содержащих специальную лексику.
<b>Знания: учащийся должен знать</b>	
– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;	Практическое занятие, изучение новых лексических единиц.
– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;	Контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
– новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;	Практическое занятие. Составление диалога с использованием модальных глаголов.
– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;	Практическое занятие. Подготовка и заслушивание докладов по данным темам.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 175 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 117 часов
- самостоятельная работа обучающегося 58 часов.

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История» (1 курс)**  
**по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл обязательной части ППССЗ СПО и является профильной дисциплиной.

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить поиск информации;
- анализировать полученную информацию;
- различать и устанавливать связи исторического мышления;
- объяснять и оценивать исторические факты;
- высказывать свое отношение к наиболее значимым событиям и личностям истории;
- развивать коммуникационную культуру.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- хронологию исторических событий;
- выдающихся исторических деятелей, руководителей государства;
- правовые основы построения и функционирования государства;
- органы, осуществляющие государственное управление.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 176 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 117 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 59 часа.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований. Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины. Текущий контроль проводится в форме тестирования, практических и лабораторных работ. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в историческом прошлом России.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории.</li> </ul>	<p>Оценка практических и самостоятельных работ студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Презентация индивидуальных и групповых домашних заданий.</li> <li>– Составление и заполнение таблиц, схем, контурных карт</li> <li>– Оценивание выступлений</li> <li>– Доклад - сообщение по теме.</li> <li>– Презентация учебных проектов.</li> </ul> <p><b>Итоговый контроль.</b> Промежуточная аттестация - экзамен</p>

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины «Физическая культура»**  
**по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным стандартом по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Дисциплина «Физическая культура» входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общепрофессиональным дисциплинам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.

- основы здорового образа жизни.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий при этом может учитываться как конкретный результат, так и техника выполнения физических упражнений, направленных на формирование жизненно важных умений и навыков, развитие физических качеств и др., а также уровень теоретических знаний.

Контрольная работа предусматривает контроль качества теоретических знаний путем выполнения тестовых заданий и контроль за освоением умений путем выполнения учебных нормативов, которые определяются с учетом подготовки студентов, поступивших в учебное заведение. Контрольная работа проводится, как правило, в конце первого полугодия и позволяет ввести корректировку в программу изучения учебной дисциплины в зависимости от результатов выполнения учебных нормативов.

Зачет проводится ежегодно в конце учебного года и предусматривает контроль качества теоретических знаний путем выполнения контрольных тестовых заданий и контроль за освоением умений путем выполнения учебных нормативов. Оценка результатов обучения проводится по сравнительным показателям, показывающим положительную тенденцию с учетом положительных изменений параметров физического развития студентов: роста, массы тела, окружности грудной клетки (в покое, на вдохе, на выдохе), силы правой и левой кистей, жизненной емкости легких; параметров функционального состояния организма студентов: артериального давления; задержки дыхания (на выдохе, на вдохе), частоты сердечных сокращений (в покое сидя, в покое стоя, после нагрузки, после восстановления); результатов овладения жизненно важными умениями и навыками: бег на 100 м; для девушек бег на 500 м, отжимание в упоре лежа на полу; для юношей бег на 1000 м, подтягивание на перекладине; наклоны туловища вперед; прыжок в длину с места, прыжки через скакалку за 1 мин. Преподаватель должен учитывать также результаты тестов на владение профессионально значимыми умениями и навыками; соблюдение норм здорового образа жизни; освоения комплекса упражнений гигиенической утренней гимнастики и комплекса физических упражнений профессиональной направленности; результаты овладения жизненно важными физическими качествами: например, развитие силы мышц тела

- юноши (подтягивание на перекладине; сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях; силой переверот в упор на перекладине; в висе поднимание ног до касания перекладины);

- девушки (сед из положения лежа на спине, руки за голову, ноги закреплены; сгибание и разгибание рук; приседание на одной ноге, стоя на скамейке, опора о гладкую стену. При проведении зачета предусмотрена вариативная часть, которая разрабатывается и утверждается учебным заведением.



Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li>   <li>- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;</li> <li>- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;</li> <li>- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;</li> <li>- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;</li> <li>- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;</li> <li>- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;</li> <li>- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка умений студентов в ходе проведения методико-практических и учебно-тренировочных занятий, занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП, проверки ведения дневника индивидуальной физкультурно-спортивной деятельности студента.</p> <p>Экспертная оценка умений студентов при выполнении фрагмента учебно-тренировочного занятия; тестовых заданий и учебных нормативов (примерные нормативы приведены в табл.1) на контрольных работах, зачетах и дифференцированном зачете.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Экспертное наблюдение и регулярная оценка знаний студентов в ходе проведения методико-практических и учебно-тренировочных занятий; занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП; проверки ведения дневника индивидуальной физкультурно-спортивной деятельности</p>

<p>- основ здорового образа жизни;</p> <p>- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;</p> <p>- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;</p>	<p>студента. Экспертная оценка знаний студентов при контроле качества теоретических знаний по результатам выполнения контрольных тестовых заданий.</p> <p>Экспертное наблюдение и регулярная оценка знаний студентов в ходе проведения: методико-практических и учебно-тренировочных занятий; занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП; проверки ведения дневника индивидуальной физкультурно-спортивной деятельности студента.</p> <p>Экспертная оценка знаний студентов при контроле качества теоретических знаний по результатам выполнения контрольных тестовых заданий.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий.</p>
---	--

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 176 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 117 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 59 часов.

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**«Основы безопасности жизнедеятельности»**  
**по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Дисциплина входит в цикл общеобразовательных дисциплин и является базовой.

В результате освоения программы дисциплины студент должен **знать**:

- о взаимодействии человека со средой обитания, о результатах воздействий опасных и поражающих факторов;
- об организации основных мер по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- структурно-функциональную организацию человека с точки зрения взаимодействия и окружающей средой;
- техногенные, природные, социальные, комбинированные опасности, их источники и порождаемые ими опасные, вредные и поражающие факторы;
- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.
- Федеральный Закон о воинской обязанности и воинской службе;
- строение Вооруженных Сил РФ, их боевые традиции и символы воинской чести;
- основы медицинских знаний и охраны здоровья

В результате освоения программы дисциплины студент должен **уметь**:

- основы применения экобиозащитной техники и рациональных условий труда, идентификации опасных и поражающих факторов в условиях ЧС;
- принципы организации единой государственной системы предупреждения чрезвычайных ситуаций, классификация чрезвычайных ситуаций;
- основные задачи единой государственной системы предупреждения в чрезвычайных ситуациях;
- роль и место гражданской обороны по защите населения в чрезвычайных ситуациях;
- порядок оповещения и информирования населения об угрозе аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- особенности радиоактивного заражения местности, воздуха и воды;
- бактериологическое оружие, способы и признаки его применения, химическое оружие;
- современные обычные средства поражения;
- борьбу с пожарами;
- грамотное поведение населения в чрезвычайных ситуациях по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- положение военной доктрины как составной части комплекса нормативных, правовых, концептуальных и программных политических документов;
- пользоваться теоретическими знаниями для решения практических вопросов в сложных чрезвычайных ситуациях;
- выбирать системы и средства защиты, применяемые в отрасли;
- оказывать помощь при ранениях, при кровотечениях, переломах костей, ожогах, обморожениях, электротравмах;
- извлекать раненых и пострадавших из полуразрушенных зданий, защитных сооружений при чрезвычайных ситуациях;
- пользоваться средствами индивидуальной защиты;

- использовать защитные свойства местности.

**Владеть:**

- навыками измерения уровня радиации;
- наложение жгута при кровотечении;
- наложение бинтовых повязок при ушибах, ранах и переломах на различные части тела;
- искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца.

<p align="center"><b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p>уметь: владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; оказывать первую помощь пострадавшим; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;</li> <li>- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;</li> <li>- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;</li> <li>- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;</li> <li>- порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыв на военную службу;</li> <li>- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;</li> <li>- основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;</li> <li>- основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;</li> <li>- требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;</li> <li>- предназначение, структура и задачи РСЧС;</li> <li>- предназначение, структура и задачи гражданской обороны;</li> </ul>	<p>оценка результатов при решении задач в области БЖ; тестирование; опрос; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка результатов работы на практических занятиях.</p>

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 105 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 70 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 35 часов.

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины «Обществознание»**  
**по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Дисциплина «Обществознание» является базовой дисциплиной и входит в общеобразовательный цикл обязательной части ППССЗ СПО.

В результате изучения учебной дисциплины «Обществознание» обучающийся должен:

**уметь:**

- **характеризовать** основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;

- **анализировать** актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;

- **объяснять** причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);

- **раскрывать на примерах** изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

- **осуществлять поиск** социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;

- **оценивать** действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;

- **формулировать** на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

- **подготавливать** устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;

- **применять** социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;

**знать:**

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;

- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;

- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;

- особенности социально-гуманитарного познания.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета по дисциплинам права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине;

Технические средства обучения:

- компьютер(ы);
- лицензионное программное обеспечение, в том числе справочная правовая система «Консультант плюс».

Учебно-наглядные пособия:

- Карты и карточки;

- Синхронные таблицы;
- Тестовый материал.

Специализированная мебель:

- магнитная доска;
- экран.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме рефератов, контрольных работ, эссе, решения задач, письменного вопроса-ответа, устного вопроса-ответа, тестирования, практических работ и анализа статей.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Уметь:	
характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития	Решение тестов
анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями	Рефераты, доклады
объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества)	Решение задач
раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук	Рефераты
осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы	Проекты
оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности	Доклады
формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и	Доклады

аргументы по определенным проблемам	
подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике	Проекты
Знать:	
биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений	Решение тестов
тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов	Написание рефератов
необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования	Решение тестов
особенности социально-гуманитарного познания	Подготовка докладов

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося: 91 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка: 61 часа,
- самостоятельная работа обучающегося: 30 часов.

**Аннотация  
к рабочей программе учебной дисциплины «Естествознание»  
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Дисциплина является базовой и входит в цикл общеобразовательных дисциплин обязательной части СПО ППССЗ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- приводить примеры экспериментов и (или) наблюдений, обосновывающих: зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;
- объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;
- выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;
- работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений;
- безопасного использования материалов и химических веществ в быту;
- профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей;
- осознанных личных действий по охране окружающей среды.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- смысл понятий: естественнонаучный метод познания, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, самоорганизация;
- вклад великих ученых в формирование современной естественно-научной картины мира.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Очная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 143 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 95 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 48 часов.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: приводить примеры экспериментов и(или) наблюдений, обосновывающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов,</li> </ul>	<p><b>1. Входной контроль:</b> интернет-тестирование.</p> <p><b>2. Текущий контроль:</b> – оценка практических и самостоятельных работ студентов:</p>



клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;

объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для:

- развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;
  - выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;
  - работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- безопасного использования материалов и химических веществ в быту;
- профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей;
- осознанных личных действий по охране окружающей среды.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- смысл понятий: естественнонаучный метод познания, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, энтропия, самоорганизация;
- вклад великих ученых в формирование современной естественно-научной картины мира.

- Презентация индивидуальных и групповых домашних заданий.
- Составление и заполнение таблиц, схем, контурных карт
- Проверка отчета, собеседование,
- Оценивание выступлений
- Доклад - сообщение по теме.
- Презентация учебных проектов.

- Программированные опросы.
- Фронтальный опрос.
- Устный и письменный опросы.
- Индивидуальные сообщения.
- Короткий доклад-справка.
- Проверочная работа, тесты.

### **3. Тематический контроль**

- оценка контрольных работ.
- тестирование по темам программы

### **4. Промежуточный контроль**

- контрольные и самостоятельные работы по темам программы;
- проверка работ в контурных картах

### **5. Итоговый контроль.**

- дифференцированный зачет

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины «География»**  
**по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным стандартом по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Дисциплина является базовой дисциплиной и входит в цикл общеобразовательных дисциплин обязательной части ППССЗ СПО.

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных и социально-экономических объектов, процессов и явлений;
- слушать лекцию, уметь отражать ее отдельные положения в виде конспекта;
- наносить на контурную карту упомянутые в лекции географические названия;
- оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира различными видами минеральных ресурсов, производить расчет такой обеспеченности,
- применять показатели воспроизводства, состава населения, уровней и темпов урбанизации для характеристики мира, отдельных регионов и стран.
- читать и анализировать возрастно-половую пирамиду населения
- давать характеристику НТР и мирового хозяйства, сопровождая ее четкими определениями общих понятий;
- составлять таблицы различного типа на основе разнообразных источников;
- составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира;
- давать характеристику природных предпосылок для развития промышленности страны (региона);
- применять различные источники знаний для доказательства, сравнения, для построения таблиц, графиков, проведения расчетов;
- сопоставлять географические карты различной тематики;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций;
- находить и применять географическую информацию, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета;
- давать оценку важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;
- давать характеристику глобальных проблем человечества, устанавливать взаимосвязь между ними.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований; типы стран, основные формы правления и АТУ стран мира;
- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания;
- численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику;
- различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;
- понятие о НТР, о мировом хозяйстве, о международном географическом разделении труда
- географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда;
- характерные черты ЭП, географии природных ресурсов и населения изучаемых регионов (Зарубежная Европа, Зарубежная Азия, Африка, Австралия, Северная Америка, Латинская Америка), черты структуры и размещения ведущих отраслей промышленности

- географические аспекты глобальных проблем человечества, их сущность, причины возникновения и пути решения;
- особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 51 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 34 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 17 часов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины. Текущий контроль проводится в форме рефератов, контрольных работ, эссе, решения задач, письменного вопроса-ответа, устного вопроса-ответа, тестирования, практических работ и анализа статей. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных и социально-экономических объектов, процессов и явлений;</li> <li>слушать лекцию, уметь отражать ее отдельные положения в виде конспекта;</li> <li>наносить на контурную карту упомянутые в лекции географические названия</li> <li>оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира различными видами минеральных ресурсов, производить расчет такой обеспеченности,</li> <li>применять показатели воспроизводства, состава населения, уровней и темпов урбанизации для характеристики мира, отдельных регионов и стран.</li> <li>читать и анализировать возрастно-половую пирамиду населения</li> <li>давать характеристику НТР и мирового хозяйства, сопровождая ее четкими определениями общих понятий;</li> <li>составлять таблицы различного типа на основе разнообразных источников;</li> <li>составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира;</li> <li>давать характеристику природных предпосылок для развития промышленности страны (региона);</li> <li>применять различные источники знаний для доказательства, сравнения, для построения таблиц, графиков, проведения расчетов;</li> <li>сопоставлять географические карты различной тематики;</li> <li>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Устный опрос, беседа</li> <li>Нанесение на контурную карту</li> <li>Расчет ресурсообеспеченности топливных полезных ископаемых в различных регионах мира</li> <li>Беседа</li> <li>Беседа</li> <li>Устный опрос</li> <li>Экспериментальная работа</li> <li>Беседа</li> <li>Экспериментальная работа</li> </ul>

<p>выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций;</p> <p><u>находить и применять географическую информацию, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета;</u></p> <p>давать оценку важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;</p> <p>давать характеристику глобальных проблем человечества, устанавливать взаимосвязь между ними;</p> <p>Знать:</p> <p>Основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований; типы стран, основные формы правления и АТУ стран мира;</p> <p>особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания;</p> <p>численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;</p> <p>понятие о НТР, о мировом хозяйстве, о международном географическом разделении труда</p> <p>географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда;</p> <p><u>характерные черты ЭГП, географии природных ресурсов и населения изучаемых регионов (Зарубежная Европа, Зарубежная Азия, Африка, Австралия, Северная Америка, Латинская Америка), черты структуры и размещения ведущих отраслей промышленности</u></p> <p>географические аспекты глобальных проблем человечества, их сущность, причины возникновения и пути решения;</p> <p>особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в <u>международном географическом разделении труда</u></p> <p>Итоговая аттестация усвоенных знаний и освоенных умений</p>	<p>Экспериментальная работа</p> <p>Устный опрос</p> <p>Беседа</p> <p>Устный опрос</p> <p>тестовый контроль</p> <p>Устный опрос</p> <p>Беседа</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
--	--

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины «Экология»**  
**по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным стандартом по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:** В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- определять юридическую ответственность организаций, загрязняющих окружающую среду;
- освещать правовые вопросы в сфере природопользования;

знать:

- общие понятия охраны окружающей среды;
- принципы рационального природопользования и мониторинга окружающей среды.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 51 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 34 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 17 часов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме фронтального опроса, проверкой индивидуальных заданий (рефератов, презентаций, докладов и пр.).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>знать/понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• важнейшие химические понятия: вещество, химический элемент, атом, молекула, относительные атомная и молекулярная массы, ион, аллотропия, изотопы, химическая связь, электроотрицательность, валентность, степень окисления, моль, молярная масса, молярный объем газообразных веществ, вещества молекулярного и немолекулярного строения, растворы, электролит и неэлектролит, электролитическая диссоциация, окислитель и восстановитель, окисление и восстановление, тепловой эффект реакции, скорость химической реакции, катализ, химическое равновесие, функциональная группа, изомерия, гомология;</li> <li>• основные законы химии: сохранения массы веществ, постоянства состава веществ, Периодический закон Д.И. Менделеева;</li> <li>• основные теории химии; химической связи, электролитической диссоциации, строения органических и неорганических соединений;</li> <li>• важнейшие вещества и материалы: важнейшие металлы и сплавы; серная, соляная, азотная и уксусная кислоты; благородные газы, водород, кислород, галогены, щелочные металлы; основные, кислотные и амфотерные оксиды и</li> </ul>	<p>1. <b>Входной контроль:</b> интернет-тестирование.</p> <p>2. <b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка практических и самостоятельных работ студентов;</li> <li>– Презентация индивидуальных и групповых домашних заданий.</li> <li>– Составление и заполнение таблиц, схем.</li> <li>– Проверка отчета, собеседование,</li> <li>– Оценивание выступлений</li> <li>– Доклад - сообщение по теме.</li> <li>– Презентация учебных</li> </ul>

гидроксиды, щелочи, углекислый и угарный газы, сернистый газ, аммиак, вода, природный газ, метан, этан, этилен, ацетилен, хлорид натрия, карбонат и гидрокарбонат натрия, карбонат и фосфат кальция, бензол, метанол и этанол, сложные эфиры, жиры, мыла, моносахариды (глюкоза), дисахариды (сахароза), полисахариды (крахмал и целлюлоза), анилин, аминокислоты, белки, искусственные и синтетические волокна, каучуки, пластмассы;

уметь:

- называть: изученные вещества по тривиальной или международной номенклатуре;
- определять: валентность и степень окисления химических элементов, тип химической связи в соединениях, заряд иона, характер среды в водных растворах неорганических и органических соединений, окислитель и восстановитель, принадлежность веществ к разным классам неорганических и органических соединений;
- характеризовать: элементы малых периодов по их положению в Периодической системе Д.И. Менделеева; общие химические свойства металлов, неметаллов, основных классов неорганических и органических соединений; строение и химические свойства изученных неорганических и органических соединений;

объяснять: зависимость свойств веществ от их состава и строения, природу химической связи (ионной ковалентной, металлической и водородной), зависимость скорости химической реакции и положение химического равновесия от различных факторов;

- выполнять химический эксперимент: по распознаванию важнейших неорганических и органических соединений;
- проводить: самостоятельный поиск химической информации с использованием различных источников (научно-популярных изданий, компьютерных баз данных, ресурсов Интернета); использовать компьютерные технологии для обработки и передачи химической информации и ее представления в различных формах;
- связывать: изученный материал со своей профессиональной деятельностью;
- решать: расчетные задачи по химическим формулам и уравнениям;

проектов.

### **3. Тематический контроль**

- оценка контрольных работ.
- тестирование по темам программы
- выполнение лабораторных и практических работ

### **4. Промежуточный контроль**

- контрольные и самостоятельные работы по темам программы;
- проверка практических работ

### **5. Итоговый контроль.**

- экзамен

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины «Астрономия»**  
**по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, Базисного учебного плана.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл, программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Содержание программы «Астрономия» направлено на достижение следующих **целей**:

- понять сущность повседневно наблюдаемых и редких астрономических явлений,
- познакомиться с научными методами и историей изучения Вселенной,
- получить представление о действии во Вселенной физических законов, открытых в земных условиях, и единстве мегамира и микромира,
- осознать свое место в Солнечной системе и Галактике,
- ощутить связь своего существования со всей историей эволюции Метагалактики,
- выработать сознательное отношение к активно внедряемой в нашу жизнь астрологии и другим оккультным (эзотерическим) наукам.
- овладеть умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели,
- применять полученные знания по астрономии для объяснения разнообразных астрономических и физических явлений;
- практически использовать знания;
- оценивать достоверность естественнонаучной информации;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
- воспитание убежденности в возможности познания законов природы, использования достижений астрономии и физики на благо развития человеческой цивилизации;
- необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач,
- уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания;
- готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;
- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды и возможность;
- применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.Б.18 «Астрономия» обеспечивает достижение следующих результатов:

**личностных:**

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной науки
- умение использовать достижения современной науки и технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение самостоятельно добывать новые для себя знания, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития.

**метапредметных:**

использование различных видов познавательной деятельности для решения астрономических задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;

использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;

умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность;

умение анализировать и представлять информацию в различных видах;

умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации.

**предметных:**

формирование представлений о роли и месте астрономии в современной научной картине мира;

понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;

владение основополагающими астрономическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование терминологии и символики;

владение основными методами научного познания, используемыми в астрономии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;

умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между астрономическими физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;

формирование умения решать задачи;

формирование умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;

формирование собственной позиции по отношению к информации, получаемой из разных источников.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 51 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - 34 часов;

самостоятельной работы - 17 часов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>• личностных:</b></p> <p>- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной науки; грамотное поведение в профессиональной деятельности и быту при обращении с приборами и устройствами;</p> <p>– готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли астрономических компетенций в этом;</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>Оценивание отчетов по выполнению практических работ.</p> <p>Решение качественных и количественных задач.</p> <p>Индивидуальный опрос.</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b></p>



– умение использовать достижения современной астрономической науки и технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

– умение самостоятельно добывать новые для себя знания, используя для этого доступные источники информации;

– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;

– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

• **метапредметных:**

– использование различных видов познавательной деятельности для решения задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;

– использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон астрономических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

– умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;

– умение использовать различные источники для получения информации, оценивать ее достоверность;

– умение анализировать и представлять информацию в различных видах;

– умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;

• **предметных:**

– сформированность представлений о роли и месте астрономии в современной научной картине мира; понимание астрономической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений, роли астрономии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

– владение основополагающими астрономическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование астрономической терминологии и символики;

– владение основными методами научного познания, используемыми в астрономии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;

– умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между астрономическими величинами, объяснять полученные результаты и делать

Фронтальный опрос.  
Тестирование по теме.  
Подготовка рефератов, докладов, индивидуального проекта с использованием информационных технологий.

**Итоговый контроль:**  
Дифференцированный зачет

выводы;

– сформированность умения решать астрономические задачи;

– сформированность умения применять полученные знания для объяснения

условий протекания астрономических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;

– сформированность собственной позиции по отношению к астрономической информации, получаемой из разных источников.

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины «Математика»**  
**по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Дисциплина входит в цикл общеобразовательных дисциплин и является профильной базовой в обязательной части ППССЗ СПО.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;
- находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;
- выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства.
- вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;
- определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;
- строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;
- использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков.
- находить производные элементарных функций;
- использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;
- применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;
- вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения.
- решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;
- использовать графический метод решения уравнений и неравенств;
- изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;
- составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах.
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для построения и исследования простейших математических моделей.
- решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;
- вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков; анализа информации статистического характера.
- распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;
- описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;
- анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;
- изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;
- строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;
- решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);
- использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;
- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур; вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;
- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;
- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;
- вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 351 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 234 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 117 часов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме рефератов, контрольных работ, эссе, решения задач, письменного вопроса-ответа, устного вопроса-ответа, тестирования, практических работ.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><i>Знать</i></p>	<p><i>Решение упражнений на</i></p>

<ul style="list-style-type: none"><li>– значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;</li><li>– основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</li><li>– основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</li></ul> <p>основы интегрального и дифференциального исчисления</p>	<p><i>уроке, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа.</i></p>
---	--

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины «Информатика»**  
**по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность, разработана в соответствии с учебным планом и примерной рабочей программой по дисциплине «Информатика»

Программа Информатика относится к профильным дисциплинам (по выбору из обязательных областей) и предназначена для изучения информатики в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Очная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 150 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 100 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 50 часов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

<b>усвоенные знания):</b>	<b>результатов обучения</b>
<b>Уметь</b>	
Использовать базовые системные программные продукты.	Оценка выполнения лабораторных работ
Использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.	Оценка выполнения лабораторных работ
<b>Знать:</b>	
Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем.	контроль в форме тестирования.
Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.	Оценка выполнения лабораторных работ в пакетах прикладных программ, контроль в форме тестирования.

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины «Экономика»**  
**по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Данная дисциплина относится к общеобразовательному социально-экономическому циклу.

**Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:**

- **освоение** основных знаний об экономической деятельности людей, экономике России;
- **развитие** экономического мышления, потребности в получении экономических знаний;
- **воспитание** ответственности за экономические решения, уважения к труду и предпринимательской деятельности;
- **овладение умением** подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;
- **формирование** готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и траектории дальнейшего образования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- **приводить примеры:** факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем;
- **описывать:** действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики;
- **объяснять:** взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

функции денег, банковскую систему, причины различий в уровне оплаты труда, основные виды налогов, организационно-правовые формы предпринимательства, виды ценных бумаг, факторы экономического роста.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка – 108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Учащийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>приводить примеры:</b> факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем;</li> <li>• <b>описывать:</b> действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России,</li> </ul>	<p>Тестирование, самостоятельная работа, устный опрос, работа по карточкам, беседа, составление презентаций. Итоговая государственная аттестация.</p> <p>Тестирование, самостоятельная работа, устный опрос, беседа. Итоговая государственная аттестация.</p>



<p>экономический рост, глобализацию мировой экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>объяснять:</b> взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли;</li> <li>• <b>Учащийся должен знать:</b> функции денег, банковскую систему, причины различий в уровне оплаты труда, основные виды налогов, организационно-правовые формы предпринимательства, виды ценных бумаг, факторы экономического роста;</li> </ul>	<p>Тестирование, практическая работа, устный опрос, беседа. Итоговая государственная аттестация.</p> <p>Контрольная работа, работа с научной литературой, диалог, наблюдение Беседа Самостоятельная работа, устный опрос, тестирование. Итоговая государственная аттестация.</p>
---	--

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины «Право»**  
**по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО «Правоохранительная деятельность»

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Право» является профильной дисциплиной.

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

- права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента);
- механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);
- характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;
- объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;
- различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;
- приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;
- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;
- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;
- решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).

**Перечень формируемых компетенций:**

Дисциплина «Право» является профильной общеобразовательной дисциплиной.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося: 128 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 85 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 43 часа.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает итоговый экзамен.

Методическое обеспечение в виде примерной тематики и содержания реферативных, тестовых заданий, вопросов к экзаменационным билетам отражено в Приложении к Рабочей программе дисциплины.

<p align="center"><b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p>В результате освоения дисциплины «Право» студент должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);</li> <li>2. характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг;</li> <li>3. порядок призыва на военную службу;</li> <li>4. объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства;</li> <li>5. особенности прохождения альтернативной гражданской службы;</li> <li>6. различать: виды судопроизводства;</li> <li>7. полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства;</li> <li>8. порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;</li> <li>9. приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;</li> </ol> <p><b>знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента);</li> <li>2. механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России</li> </ol> <p><b>владеть:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. навыками поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;</li> <li>2. навыками анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;</li> <li>3. навыками выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;</li> <li>4. навыками изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;</li> <li>5. навыками решения правовых задач (на примерах конкретных</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. проверка домашних заданий, ответ у доски, кейсы;</li> <li>2. практические задания, семинарские занятия, индивидуальные задания, тестирование;</li> <li>3. практические задания, индивидуальные и групповые задания; контрольные работы, кейсы;</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. семинарские занятия, практические задания;</li> <li>2. практические задания, семинарские занятия, тестирование;</li> <li>3. устный опрос, семинарские занятия, индивидуальные и групповые задания;</li> <li>4-6. практические задания, семинарские занятия, индивидуальные задания, тестирование;</li> <li>7. кейсы, тестирование, семинарские задания;</li> <li>8-9. контрольные работы, групповые задания, семинары.</li> </ol>

ситуаций).	
------------	--

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины «Проектная деятельность**  
**по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина «Проектная деятельность» является профильной учебной дисциплиной.

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цель курса: оказать методическую поддержку учащимся при проведении исследовательских и проектных работ и подготовке выступлений (презентаций) на различных научно-практических конференциях, конкурсах и др.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- понятия и виды проектной деятельности;
- классификацию проектов;
- требования к составлению и оформлению документов проекта;

**Уметь:**

- оформлять документацию проекта в соответствии с требованиями, в том числе с использованием информационных технологий;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в проектной деятельности;
- составлять программы проектирования;

**Владеть:**

- навыками организации проектной деятельности и защиты результатов проектной деятельности.

**Перечень формируемых компетенций:**

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 58 часов, включая:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки - 39 часов;  
 самостоятельной работы - 19 часов.

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля результатов обучения
<p>- место, роли и значение учебного курса 'Введение в специальность' в системе юридических дисциплин;</p> <p>- основных чертах и содержании юриспруденции как собирательного понятия, охватывающего все сферы профессиональной деятельности юриста: юридическую практику,</p> <p>- сущность и содержание своей будущей профессии, историю ее становления и развития;</p> <p>- содержании профессионального труда юриста, сферы и направления юридической деятельности, виды профессии юриста и их специфические особенности;</p> <p>- профессиональных требованиях, предъявляемых к юристу, его основные права и обязанности;</p> <p>- основное предназначение профессиональной деятельности юриста в сферах государственной власти, управления, охраны правопорядка, в области рыночных отношений.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- различать отрасли права и виды правоотношений</p> <p>- по. форменной одежде определить принадлежность к</p>	<p>Оценка результатов тестирования по каждому разделу</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами.</p> <p>Оценка результатов работы студентов с интернет ресурсами.</p>

конкретному правоохранительному органу  
- работать с законодательной базой.

### Аннотация

#### к рабочей программе учебной дисциплины «Введение в специальность» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

В результате изучения учебной дисциплины «Введение в специальность» обучающийся должен:

#### **Знать/понимать:**

- место, роли и значение учебного курса 'Введение в специальность' в системе юридических дисциплин;
- основных чертах и содержании юриспруденции как собирательного понятия, охватывающего все сферы профессиональной деятельности юриста: юридическую практику, юридическое образование и юридическую науку;
- сущность и содержание своей будущей профессии, историю ее становления и развития;
- содержании профессионального труда юриста, сферы и направления юридической деятельности, виды профессии юриста и их специфические особенности;
- профессиональных требованиях, предъявляемых к юристу, его основные права и обязанности;
- основное предназначение профессиональной деятельности юриста в сферах государственной власти, управления, охраны правопорядка, в области рыночных отношений.

#### **Уметь:**

- различать отрасли права и виды правоотношений
- по. форменной одежде определить принадлежность к конкретному правоохранительному органу
- работать с законодательной базой.

#### **1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 58 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 39 часов;  
самостоятельная работа обучающегося 19 часов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль уровня усвоения материала осуществляется по результатам выполнения учащимися практических заданий.

В начале курса каждому учащемуся должно быть предложено самостоятельно в течение всего времени изучения данного курса разработать проект из различных предметных областей. В процессе защиты учащийся должен будет представить не только проект, но и знания из теоретических областей по тому предмету, из которого взята тема для проекта.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты проекта.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:	
- оформлять документацию проекта в соответствии с требованиями, в том числе с использованием информационных технологий;	наблюдение за выполнением практических работ

<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>-использовать телекоммуникационные технологии в проектной деятельности;</li> <li>- составлять программы проектирования;</li> </ul>	
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия и виды проектной деятельности;</li> <li>- классификацию проектов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов проекта;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практических работ</li> <li>- проверка конспектов лекций;</li> <li>- оценка выполнения проекта.</li> </ul>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть::</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации проектной деятельности и защиты результатов проектной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- защита проекта.</li> </ul>

## Аннотация

### к рабочей программе учебной дисциплины «Основы философии» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в системе философского знания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- предметную область философского знания;
- мировоззренческие и методологические основы юридического мышления;
- роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности.

#### Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;

самостоятельная работа обучающегося 24 часов.

#### КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме сообщений; выполнения домашних заданий, практических работ; тестирования.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: - ориентироваться в системе	- оценка выполнения индивидуальных\групповых заданий,



<p>философского знания;          знать:          - предметную область философского знания;          - мировоззренческие и методологические основы юридического мышления;          - роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности.</p>	<p>исследований, презентаций по результатам поиска и анализа материалов, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов;          - решение проблемных заданий спорного характера с формулировкой собственной точки зр.;          - написание эссе – рассуждений по определённым темам;          - исследование ценностных ориентиров современников, их обобщение и выводы об истоках формирования истины          -домашние задания понятийного характера;          -практические задания по работе с оригинальными текстами;          - работа с философским словарём          практические задачи, творческие задания;          - устное обсуждение, опрос, оценка выполнения индивидуальных или групповых заданий, тестирование;          - анализ информации СМИ, самостоятельная работа по современной картине мира;          - исследовательская работа по решению проблем</p>
--	---

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины «История»**  
**по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Дисциплина входит в профессиональный цикл обязательной части ППССЗ СПО.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в историческом прошлом России.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории.

**Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 48 часов,

- самостоятельная работа обучающегося 24 часа.

**Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований. **Оценка** качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины. Текущий контроль проводится в форме тестирования, практических и лабораторных работ. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

<b>Результаты обучения</b> <b>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы</b> <b>контроля и оценки результатов</b> <b>обучения</b>
---	--

Обучающийся должен **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв.
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-XXI вв.
- основные процессы интеграционные, поликультурные, миграционные и иные политического и экономического развития ведущих регионов мира
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Обучающийся должен **уметь:**

- проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;
- критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);
- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии.

Оценка практических и самостоятельных работ студентов:

- Презентация индивидуальных и групповых домашних заданий.
- Составление и заполнение таблиц, схем, контурных карт
- Собеседование,
- Оценивание выступлений
- Доклад - сообщение по теме.
- Презентация учебных проектов.

**Итоговый контроль.**

Промежуточная аттестация

- экзамен

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык»**  
**(английский язык)**

**по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 255 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 170 часов,

- самостоятельная работа обучающегося 85 часов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме диктантов, тестовых заданий, контрольных работ.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме контрольной работы и дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения</b> <b>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и</b> <b>оценки результатов обучения</b>
<i>Уметь</i>	

<p>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p> <p><i>Знать</i></p> <p>- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	<p><b><u>Формы контроля</u></b> обучения:</p> <p>- домашние задания проблемного характера;</p> <p>- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</p> <p>- защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</p> <p><b><u>Методы</u></b> оценки результатов обучения:</p> <p>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;</p> <p>- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</p>
--	---

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины «Иностранный язык» (немецкий язык)**  
**по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 40.02.02. «Правоохранительная деятельность».

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл обязательной части ППССЗ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 255 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 170 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 85 часов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины. Текущий контроль проводится в форме тестирования, самостоятельных работ. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме контрольной работы.

<p align="center"><b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</li> </ul> <p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p><b>Формы контроля</b> обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- домашние задания проблемного характера;</li> <li>- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>- защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> </ul> <p><b>Методы оценки</b> результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;</li> <li>- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</li> </ul>

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины «Физическая культура»**  
**по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным стандартом по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку;
- применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности;
- применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению лиц, подозреваемых в совершении правонарушений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- способы самоконтроля за состоянием здоровья;
- тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без оружия.

**Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции (ОК):

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по фгос):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 255 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 170 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 85 часов.

**Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования.

Зачет проводится ежегодно в конце учебного семестра и предусматривает контроль качества теоретических знаний путем выполнения контрольных тестовых заданий и контроль за освоением умений путем выполнения учебных нормативов. Оценка результатов обучения проводится по сравнительным показателям, показывающим положительную тенденцию с учетом положительных изменений параметров физического развития студентов: роста, массы тела, окружности грудной клетки (в покое, на вдохе, на выдохе), силы правой и левой кистей, жизненной емкости легких; параметров функционального состояния организма студентов: артериального давления; задержки дыхания (на выдохе, на вдохе), частоты сердечных сокращений (в покое сидя, в покое стоя, после нагрузки, после восстановления); результатов овладения жизненно важными умениями и навыками: бег на 100 м; для девушек бег на 500 м, отжимание в упоре лежа на полу; для юношей бег на 1000 м, подтягивание на перекладине; наклоны туловища



вперед; прыжок в длину с места, прыжки через скакалку за 1 мин. Преподаватель должен учитывать также результаты тестов на владение профессионально значимыми умениями и навыками; соблюдение норм здорового образа жизни; освоения комплекса упражнений гигиенической утренней гимнастики и комплекса физических упражнений профессиональной направленности; результаты овладения жизненно важными физическими качествами: например, развитие силы мышц тела.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Уметь:</i> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку; применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности; применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению лиц, подозреваемых в совершении правонарушений;</p> <p><i>Знать:</i> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; способы самоконтроля за состоянием здоровья; тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без оружия.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка умений студентов в ходе проведения методико-практических и учебно-тренировочных занятий, занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП, проверки ведения дневника индивидуальной физкультурно-спортивной деятельности студента.</p> <p>Экспертная оценка умений студентов при выполнении фрагмента учебно-тренировочного занятия; тестовых заданий и учебных нормативов (примерные нормативы приведены в табл.1) на контрольных работах, зачетах и дифференцированном зачете.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Экспертное наблюдение и регулярная оценка знаний студентов в ходе проведения: методико-практических и учебно-тренировочных занятий; занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП; проверки ведения дневника индивидуальной физкультурно-спортивной деятельности студента.</p> <p>Экспертная оценка знаний студентов при контроле качества теоретических знаний по результатам выполнения контрольных тестовых заданий.</p>

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»**  
**по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в математический и общий естественно-научный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

**Перечень формируемых компетенций:**

**Общие компетенции (ОК):**

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

**Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 144 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 80 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 64 часа.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины. Текущий контроль проводится в форме практических заданий, самостоятельных и контрольных работ.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме тестов.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>Уметь</i> – решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; – работать в локальной и глобальной компьютерных	– входной контроль; – оценка результатов при решении прикладных задач в

<p>сетях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;</li> <li>– состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;</li> </ul> <p>состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.</p>	<p>области профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– тестирование;</li> <li>– оценка правильности и точности знания основных понятий информационных технологий;</li> <li>– оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>– оценка результатов работы на практических занятиях;</li> <li>– текущий контроль (самостоятельные и контрольные работы).</li> </ul>
--	---

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины «Теория государства и права»**  
**по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Дисциплина «Теория государства и права» относится к блоку общеобразовательных дисциплин.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

**уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями.

**знать:**

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;
- исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции;
- систему права, механизм государства;
- механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.

**Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося: 105 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 70 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 35 часов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме рефератов, контрольных работ, эссе, решения задач, письменного вопроса-ответа, устного вопроса-ответа, тестирования, практических работ и анализа статей.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена

**Результаты обучения**

**Формы и методы контроля и оценки**

<b>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>результатов обучения</b>
<p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p><b>Знать:</b> природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции; систему права, механизм государства; механизм и средства правового регулирования, реализации права; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.</p>	<p>проверка домашних заданий, ответ у доски, кейсы; индивидуальные задания, тестирование; индивидуальные и групповые задания; контрольные работы, кейсы; тестирование; устный опрос, индивидуальные и групповые задания; индивидуальные задания, тестирование; кейсы, тестирование, контрольные работы, групповые задания.</p>

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины «Конституционное право»**  
**по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Дисциплина «Конституционное право» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин обязательной части ППССЗ СПО.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности конституционного строя,
- правового положения граждан,
- форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России.

**Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции (ОК)

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 72 часа,
- самостоятельная работа обучающегося 36 часов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Оценка качества освоения учебной программы включает итоговый экзамен. Текущий контроль проводится в форме выполнения практических упражнений и самостоятельных работ студентов, работы со словарями, выполнение индивидуальных и групповых домашних заданий, устных ответов, выполнения докладов по теме, составления схем и работы с ними. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения учебной дисциплины «Конституционное право» обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права.</li> </ul>	<p>1. проверка домашних заданий, ответ у доски, кейсы;</p> <p>2. практические задания, семинарские занятия, индивидуальные задания, тестирование;</p> <p>3. практические задания, индивидуальные и групповые задания;</p>

<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• особенности конституционного строя,</li><li>• правового положения граждан,</li><li>• форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России.</li></ul>	<p>контрольные работы, кейсы;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. семинарские занятия, практические задания;</li><li>2. практические задания, семинарские занятия, тестирование;</li><li>3. устный опрос, семинарские занятия, индивидуальные и групповые задания;</li><li>4. семинарские занятия, тестирование;</li><li>5. контрольные работы, групповые задания, семинары.</li></ol>
--	---

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины «Административное право»**  
**по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

**уметь:**

уметь:

выявлять административные правонарушения;

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

**знать:**

административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;

содержание и сущность основных институтов административного права;

законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;

признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности,

виды административных наказаний;

сущность административного процесса;

порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях,

производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

**Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

максимальная учебная нагрузка студента всего – 93 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 62 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 31 часа;

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения, лекционных занятий, проверочных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, тестов.



Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b></p> <p>уметь: выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.</p> <p>знать: административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; сущность административного процесса; порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.</p>	<p>Оценка результатов практических работ: письменное решение задач, анализ текстов, - стандартизированный тест с дополнительным творческим заданием (анализ текста, ситуационные задачи и др.), деловая игра, эссе, письменные и устные опросы, рефераты, составление юридических документов.</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ: письменное решение задач, анализ текстов, - стандартизированный тест с дополнительным творческим заданием (анализ текста, ситуационные задачи и др.), деловая игра, составление юридических документов, тестирование.</p> <p>Оценка за выполнение тестового контроля с дополнительным творческим заданием.</p> <p>Оценка результатов практических работ: письменное решение задач, анализ текстов, - стандартизированный тест с дополнительным творческим заданием (анализ текста, ситуационные задачи и др.), деловая игра, эссе, письменные и устные опросы, рефераты, составление юридических документов, рефераты.</p>

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**«Гражданское право и гражданский процесс»**  
**по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Дисциплина «Гражданское право и гражданский процесс» входит в профессиональный цикл обязательной части ППССЗ СПО.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения;
- основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности;
- понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров;
- сущность и содержание институтов гражданского процессуального права; стадии гражданского процесса;

**уметь:**

- реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса;

**Перечень формируемых компетенций:**

**Общие компетенции (ОК)**

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

**Профессиональные компетенции (ПК)**

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 294 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 196 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 98 часов.

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме рефератов, контрольных работ, эссе, решения задач, письменного вопроса-ответа, устного вопроса-ответа, тестирования, практических работ и анализа статей.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения;</li> <li>- основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности;</li> <li>- понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров;</li> <li>- сущность и содержание институтов гражданского процессуального права;</li> <li>- стадии гражданского процесса;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса;</li> </ul>	<p>Решение практических задач, проверка домашних заданий, составление схем и таблиц. Решение тестовых заданий.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение практических заданий (задачи, казусы)</li> <li>2. Составление договора контролем преподавателя и самостоятельно, основываясь на полученных знаниях и НПБ</li> <li>3. Индивидуальные и групповые задания. Решение практических задач, проверка домашних заданий, составление схем и таблиц.</li> </ol> <p>Собеседование, ответ у доски, кейсы; практические задания, индивидуальные задания, тестирование; выполнение контрольных работ, кейсы.</p>

## Аннотация

### к рабочей программе учебной дисциплины «Экологическое право» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основы экологического права и законодательства Российской Федерации;
- понятие и виды экологических правонарушений;
- юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;
- порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях.

#### Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

#### Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

#### КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины. Текущий контроль проводится в форме рефератов, контрольных работ, эссе, решения задач и т.п.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ: письменное решение задач, анализ текстов, - стандартизированный тест с дополнительным творческим заданием (анализ текста, ситуационные задачи и др.),
знать: основы экологического права и законодательства Российской Федерации;	деловая игра, составление юридических документов, тестирование, контрольные

<p>понятие и виды экологических правонарушений; юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды; порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях.</p>	<p>работы.</p>
---	----------------

## **Аннотация**

### **к рабочей программе учебной дисциплины «Криминология и предупреждение преступлений» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;
- осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- социальную природу преступности и её основные характеристики и формы проявления;
- особенности лиц, совершивших преступления;
- особенности криминальной среды;
- механизм индивидуального преступного поведения;
- криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений;
- основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции;
- детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения;
- организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов.

#### **Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции (ОК):

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

#### **Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 68 часов;

самостоятельная работа обучающегося 34 часа.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме сообщений; выполнения домашних заданий, практических работ; тестирования.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

<p align="center"><b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;</li> <li>- осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальную природу преступности и её основные характеристики и формы проявления;</li> <li>- особенности лиц, совершивших преступления;</li> <li>- особенности криминальной среды;</li> <li>- механизм индивидуального преступного поведения;</li> <li>- криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений;</li> <li>- основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции;</li> <li>- детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения;</li> <li>организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения индивидуальных\групповых заданий, исследований, презентаций по результатам поиска и анализа материалов, рекомендуемых учебных изданий, Internet-ресурсов;</li> <li>- решение проблемных заданий спорного характера с формулировкой собственной точки зр.;</li> <li>- домашние задания понятийного характера;</li> <li>- практические задания по работе с оригинальными текстами;</li> <li>- устное обсуждение, опрос, оценка выполнения индивидуальных или групповых заданий, тестирование;</li> <li>- анализ информации СМИ, самостоятельная работа по современной картине мира;</li> <li>- исследовательская работа по решению проблем</li> </ul>

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины «Уголовное право»**  
**по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;
- осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- социальную природу преступности и её основные характеристики и формы проявления;
- особенности лиц, совершивших преступления;
- особенности криминальной среды;
- механизм индивидуального преступного поведения;
- криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений;
- основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции;
- детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения;
- организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов.

**Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции (ОК):

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 354 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 236 часов;

самостоятельная работа обучающегося 118 часа.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.



Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме сообщений; выполнения домашних заданий, практических работ; тестирования.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Уметь:</b> - принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства.</p> <p><b>Знать:</b> - основные понятия и институты уголовно-процессуального права; - принципы уголовного судопроизводства; - особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе; - уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации; - порядок производства по уголовным делам; - особенности предварительной проверки материалов; - поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел; - порядок расследования уголовных дел в форме дознания.</p>	<p>- оценка выполнения индивидуальных\групповых заданий, презентаций по результатам поиска и анализа материалов, рекомендуемых учебных изданий, Internet-ресурсов; - решение проблемных заданий спорного характера с формулировкой собственной точки зрения; - домашние задания понятийного характера; - устное обсуждение, опрос, оценка выполнения индивидуальных или групповых заданий, тестирование.</p>

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины «Уголовный процесс»**  
**по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и институты уголовно-процессуального права;
- принципы уголовного судопроизводства;
- особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе;
- уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации;
- порядок производства по уголовным делам;
- особенности предварительной проверки материалов;
- поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел;
- порядок расследования уголовных дел в форме дознания.

**Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции (ОК):

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 252 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 168 часов;

самостоятельная работа обучающегося 84 часа.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме сообщений; выполнения домашних заданий, практических работ; тестирования.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Уметь:</b> - принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства.</p> <p><b>Знать:</b> - основные понятия и институты уголовно-процессуального права; - принципы уголовного судопроизводства; - особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе; - уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации; - порядок производства по уголовным делам; - особенности предварительной проверки материалов; - поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел; - порядок расследования уголовных дел в форме дознания.</p>	<p>- оценка выполнения индивидуальных\групповых заданий, презентаций по результатам поиска и анализа материалов, рекомендуемых учебных изданий, Internet-ресурсов;</p> <p>- решение проблемных заданий спорного характера с формулировкой собственной точки зрения;</p> <p>-домашние задания понятийного характера;</p> <p>- устное обсуждение, опрос, оценка выполнения индивидуальных или групповых заданий, тестирование.</p>

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины «Криминалистика»**  
**по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Дисциплина входит в профессиональный цикл обязательной части ППССЗ СПО.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять технико-криминалистические средства и методы;
- проводить осмотр места происшествия;
- использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов;
- использовать тактические приемы при производстве следственных действий;
- использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- общие положения криминалистической техники;
- основные положения тактики проведения отдельных следственных действий;
- формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;
- основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.

**Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции (ОК):

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 306 часов, в том числе:

по очной форме обучения:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 204 часа,

- самостоятельная работа обучающегося 102 часа.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме рефератов, контрольных работ, эссе, решения задач, письменного вопроса-ответа, устного вопроса-ответа, тестирования, практических работ и анализа статей.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять технико-криминалистические средства и методы;</li> <li>• проводить осмотр места происшествия;</li> <li>• использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов;</li> <li>• использовать тактические приемы при производстве следственных действий;</li> <li>• использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений.</li> </ul>	<p>Оценка результатов практических работ, решение задач</p>
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общие положения криминалистической техники;</li> <li>• основные положения тактики проведения отдельных следственных действий;</li> <li>• формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</li> <li>• основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.</li> </ul>	<p>Оценка за выполнение тестового контроля с дополнительным творческим заданием.</p> <p>Оценка результатов практических работ: письменное решение задач, анализ текстов, - стандартизированный тест с дополнительным творческим заданием (анализ текста, ситуационные задачи и др.), деловая игра, эссе, письменные и устные опросы, рефераты, составление юридических документов, рефераты.</p> <p>Оценка за выполнение контрольной работы.</p>

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»**  
**по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин обязательной части ППССЗ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, требования охраны труда.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других выплат.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 68 часов,

- самостоятельная работа обучающегося 34 часа.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований. Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины. Текущий контроль проводится в форме практических заданий, опроса. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

<p align="center"><b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>оказывать первую помощь пострадавшим;</li> <li>знать:</li> <li>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>основы военной службы и обороны государства;</li> <li>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</li> </ul>	<p>практическая работа семинар-практикум</p> <p>практическая работа семинар-практикум</p> <p>практическая работа семинар-практикум</p> <p>практическая работа семинар-практикум</p> <p>практическая работа семинар-практикум</p> <p>практическая работа семинар-практикум</p> <p>практическая работа семинар-практикум</p> <p>практическая работа семинар-практикум</p> <p>практическая работа семинар-практикум</p> <p>практическая работа семинар-практикум</p> <p>практическая работа семинар-практикум</p> <p>тестирование; фронтальный опрос; комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы</p>



**Аннотация**  
**к рабочей программе профессионального модуля ПМ.01**  
**«Оперативно-служебная деятельность»**  
**по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Оперативно-служебная деятельность соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ должен:

**иметь практический опыт:**

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

**уметь:** решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;  
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;  
читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;  
обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;  
использовать огнестрельное оружие;  
обеспечивать законность и правопорядок;  
охранять общественный порядок;  
выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;  
правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;  
выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

**знать:** организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки  
правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;  
основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;  
меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;  
назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;  
тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;  
организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;  
назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;  
установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;  
основные правила и порядок подготовки и оформления документов;  
организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне.

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – 1602 часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 1350 часов, в которую включены:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 916 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 434 часов;
- и учебная и производственная практики – 252 часов.

**ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность**

Элемент ПМ	Форма контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Экзамен по ПМ
1	2	3	4
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность			Междисциплинарный экзамен
МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка	Домашнее задание, практические, контрольные работы, коллоквиум, тестирование, доклад, эссе, реферат.	Контрольная работа, экзамен	
МДК.01.02 Огневая подготовка	Домашнее задание, практические, контрольные работы, коллоквиум, тестирование, доклад, эссе, реферат.	Зачет, экзамен	
МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	Домашнее задание, практические, контрольные работы, коллоквиум, тестирование, доклад, эссе, реферат.	Дифференцированный зачет	
МДК.01.04 Специальная техника	Домашнее задание, практические, контрольные работы, коллоквиум, тестирование, доклад, эссе, реферат.	Дифференцированный зачет	
МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности	Домашнее задание, практические, контрольные работы, коллоквиум, тестирование, доклад, эссе, реферат.	Контрольная работа, экзамен	
УП. 01 Учебная практика		Дифференцированный зачет	
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)		Дифференцированный зачет	

## **Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение следующих дисциплин: теория государства и права, конституционное право, административное право, безопасность жизнедеятельности.

Используются все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Форма организации обучающихся групповая.

Учебная практика организуется на базе образовательной организации. Целями учебной практики являются подготовка студентов к осознанному и углублённому изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности; приобретение первоначального практического опыта.

Задачами учебной практики являются:

- приобретение студентами знаний практических закономерностей юридической деятельности;
- воспитание у студентов уважения к профессиональному поведению, развития необходимых качеств для успешного проведения специфических юридических действий;
- ознакомление с основными направлениями деятельности юридических учреждений и организаций;
- совершенствование умений в пользовании нормативно-правовой базой, освоение навыков выполнения основных функций в сфере правоповедения;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- научно - исследовательская работа

Формы проведения учебной практики: аудиторная.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели (72 часа). Сроки определяются исходя из графика, установленного согласно учебному плану. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) составление и защита отчета.

Производственная практика проходит концентрированно в организациях соответствующего профиля после изучения всех междисциплинарных курсов профессионального модуля и прохождения учебной практики. Консультационная помощь организуется индивидуально с каждым студентом либо групповые консультации по усмотрению ведущего преподавателя. Максимальная учебная нагрузка обучающегося: 180 часов.

Всего – 5 недели.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Оперативно-служебная деятельность» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Целями практики является:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе практического участия в деятельности правоохранительных органов;
- приобретение ими необходимых умений, профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специальности;
- закрепление навыков самостоятельной работы с законодательством и его применением для разрешения конкретных правовых ситуаций;
- установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных студентами, с практикой;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной деятельности по специальности;
- выработка у студентов творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения ими навыков анализа своего труда, формирование потребности в постоянном самообразовании.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является формирование у студентов навыков практической деятельности в следующих сферах:

- 1) ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику;
- 2) ознакомление со структурой данных органов и учреждений;
- 3) ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами и методами деятельности соответствующих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
- 4) приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами (оформление пенсионных дел, документов по назначению, перерасчету пенсий, пособий, компенсационных выплат);
- 5) сбор, анализ и обобщение материалов, необходимых для составления отчета о практике;
- 6) проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- 7) выработка умений составления юридических документов;
- 8) выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

Структура производственной практики включает в себя следующие этапы:

1. Подготовительный этап. На данном этапе студент получает необходимую информацию о производственной практике, месте и сроках ее прохождения, правила составления отчета и иных документов. Получает задание от руководителя производственной практики.

2. Этап прохождения практики в соответствующей организации. Студент выполняет в соответствии с целями, задачами и заданием руководителя практики работы по месту прохождения практики. Студент фиксирует все виды выполняемой работы в дневнике прохождения практики. Анализирует соответствующие положения законодательства, практики его применения, выявляет проблемные вопросы в данной сфере, формирует и аргументирует основные пути их решения.

3. Этап заключительный. Подготовка отчета о прохождении производственной практики.

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Схема структуры организации/органов
2. Протоколы следственных действий
3. Постановления об избрании меры процессуального принуждения.
4. Постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству.
5. Подписка о недопустимости разглашения данных предварительного расследования.
6. Постановление о производстве обыска (выемки).
7. Дактилокарта.
8. Протокол задержания подозреваемого.
9. Постановление о приобщении к уголовному делу вещественных доказательств.
10. Постановление о привлечении в качестве обвиняемого.
11. Протокол ознакомления обвиняемого и (или) его (ее) защитника с материалами уголовного дела.
12. Протокол ознакомления потерпевшего с материалами уголовного дела.
13. Обвинительное заключение.
14. Протокол об административном правонарушении

Практическое обучение студентов, в зависимости от поставленных задач, отраслевых, региональных особенностей подготовки специалистов может проводиться как в образовательных учреждениях, так и в организациях различных организационно-правовых форм.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией филиала на основе прямых связей, договоров с этими учреждениями и организациями.

Студенты, заключившие с предприятием, организацией индивидуальные договора о целевой контрактной подготовке, производственную (профессиональную) практику проходят на этих предприятиях.

База практики должна отвечать уровню оснащенности современной вычислительной техникой и оборудованием, требованиям культуры производства, отражать перспективные направления в развитии программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем, иметь квалифицированный персонал, на который возлагается непосредственное руководство практикой. Базы практики должны иметь, по возможности, близкое территориальное расположение базовых предприятий. Практика может быть организована в УВД М\о «Воткинский» и других организациях выполняющих правоохранительную деятельность

Обязательной формой отчетности студентов по практикам является дневник и отчет.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

В начале практики студент согласует с руководством предприятия индивидуальный план прохождения практики, с помощью руководителя практики от организации составляет план индивидуальной работы на весь период практики.

В период практики студент ведет дневник в целях учета отработанного времени и проделанной работы, который подписывается руководителем практики от организации ежедневно.

По окончании практики студент представляет на кафедру:

а) дневник прохождения практики, каждая страница которого должна быть завизирована руководителем практики от организации;

б) характеристику, утвержденную руководителем учреждения, где осуществлялась практика, заверенная печатью организации;

в) письменный отчет о прохождении производственной практики.

На зачет также представляются документы, собранные студентами в период практики.

Итоговая аттестация студентов по практике определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится в случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, представил все необходимые для отчета документы, содержащие все, предусмотренные требованиями программы разделы, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, демонстрирует приобретенные в ходе практики умения и навыки и готов к самостоятельной практической работе.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который твердо знает программный материал, представил все необходимые для отчета документы, содержащие все, предусмотренные требованиями программы разделы, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который освоил только основной материал, представил все необходимые для отчета документы, содержащие все, предусмотренные требованиями программы разделы, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, не прочно овладел умениями и навыками практической работы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не знает отдельных разделов программного материала, не представил в полном объеме необходимые для отчета документы, документы содержат не все, предусмотренные требованиями программы разделы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи, не овладел умениями и навыками практической работы.

При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации. Курсовая работа выполняется в соответствии с разработанными требованиями.

### **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:**

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Оперативно-служебная деятельность» и специальности «Правоохранительная деятельность»;
- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходящий стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в три года.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:**

**Педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Теория государства и права»; «Конституционное право»; «Административное право»; «Делопроизводство и режим секретности».

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Контроль и оценка результатов оформляются в таблицах отдельно по профессиональным и общим компетенциям:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p>	<p><b>Уметь:</b> правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки;</li> <li>- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка</li> </ul>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с презентациями (докладами) на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов</p> <p>Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов</p> <p>Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p>
<p>Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</li> <li>- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые основы и</li> </ul>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с презентациями (докладами) на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов</p> <p>Компьютерное</p>



	<p>тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки;</p> <p>- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка</p>	<p>моделирование правовых явлений и процессов  Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач;  участие в ролевых играх</p>
<p>Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</li> <li>выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки;</li> <li>- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка</li> </ul>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с презентациями (докладами) на практических занятиях  Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов  Защита докладов с использованием презентаций;  Решение ситуационных задач;  участие в ролевых играх</p>
<p>Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</li> <li>- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</li> <li>- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях  Тест для проверки теоретических знаний обучающихся,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки;</li> <li>- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</li> <li>- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;</li> <li>- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;</li> <li>- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия</li> </ul>	<p>выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов</p> <p>Написание и защита творческой работы (эссе)</p> <p>Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов</p> <p>Защита рефератов и докладов с использованием презентаций;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>участие в ролевых играх</p>
<p>Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать оперативно - служебные задачи в составе нарядов и групп;</li> <li>- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;</li> <li>- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;</li> <li>- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения оперативно - служебных задач в соответствии с</li> </ul>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов</p> <p>Написание и защита творческой работы (эссе)</p> <p>Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов</p> <p>Защита рефератов и докладов с использованием презентаций;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>участие в ролевых играх</p>

	профилем деятельности - правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	
Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	<b>Уметь:</b> - охранять общественный порядок; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; <b>Знать:</b> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов
Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	<b>Уметь:</b> - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности; - составлять служебные графические документы; <b>Знать:</b> - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; <b>Иметь практический опыт:</b>	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Написание и защита творческой работы (эссе) Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения оперативно - служебных задач в соответствии с профилем деятельности;</li> <li>- правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</li> </ul>	
<p>Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</li> <li>- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;</li> <li>- составлять служебные графические документы;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</li> </ul>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Написание и защита творческой работы (эссе) Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p>
<p>Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <p>обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей и актов Решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p>
<p>Использовать в профессиональной деятельности нормативные</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного</li> </ul>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с докладами</p>

<p>правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>	<p>пользования;  - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.  <b>Знать:</b>  - правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.  <b>Иметь практический опыт:</b>  - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.</p>	<p>на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей и актов</p> <p>Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач</p>
<p>Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b>  выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p>	<p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей НПБ, Составление документов.</p>
<p>Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	<p><b>Уметь:</b>  - решать оперативно - служебные задачи в составе нарядов и групп;  - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;  - использовать огнестрельное оружие;  <b>Знать:</b>  - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;  - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка</p>	<p>Устный, письменный опрос</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся</p> <p>Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов</p> <p>Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p>

<p>Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать оперативно - служебные задачи в составе нарядов и групп;</li> <li>- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;</li> <li>- составлять служебные графические документы;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- основы инженерной и топографической подготовки;</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения оперативно - служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</li> </ul>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов</p> <p>Написание и защита творческой работы (эссе)</p> <p>Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов</p> <p>Защита рефератов и докладов с использованием презентаций;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>участие в ролевых играх</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3

<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p><b>Уметь:</b>  - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;  выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;  <b>Знать:</b>  - правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;  - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях  Защита докладов с использованием презентаций;  решение ситуационных задач</p>
<p>Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы</p>	<p><b>Уметь:</b>  - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;  <b>Знать:</b>  - основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;  - основные правила и порядок подготовки и оформления документов;</p>	<p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов  Защита докладов с использованием презентаций;  решение ситуационных задач</p>
<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p><b>Уметь:</b>  - составлять служебные графические документы;  <b>Знать:</b>  - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки;</p>	<p>Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач   Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях   Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов</p>

<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять служебные графические документы;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;</li> <li>- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- основы инженерной и топографической подготовки;</li> </ul>	<p>Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач</p>
<p>Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</li> <li>- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;</li> <li>- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия</li> </ul>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Решение ситуационных задач</p>
<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,</li> </ul>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических</p>



<p>выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- составлять служебные графические документы;  <b>Знать:</b>  назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;</p>	<p>занятиях  Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов  Решение ситуационных задач</p>
<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Уметь:</b>  - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,  - составлять служебные графические документы;  <b>Знать:</b>  назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;</p>	<p>Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов  Защита докладов с использованием презентаций;  решение ситуационных задач</p>
<p>Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p>	<p><b>Уметь:</b>  - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;  - охранять общественный порядок;  <b>Знать:</b>  - этнические и конфессиональные особенности тех граждан, с которыми взаимодействует сотрудник правоохранительных органов;</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях  Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами</p>
<p>Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p>	<p><b>Уметь:</b>  - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;  - охранять общественный порядок;  <b>Знать:</b>  - этнические и конфессиональные особенности тех граждан, с которыми взаимодействует сотрудник правоохранительных органов</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях  Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами</p>
<p>Адаптироваться к</p>	<p><b>Уметь:</b></p>	<p>Устный,</p>

<p>меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p>	<p>обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</p> <p><b>Знать:</b> организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;</p>	<p>письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Защита рефератов и докладов с использованием презентаций;</p>
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p><b>Уметь:</b> обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</p> <p><b>Знать:</b> организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Защита рефератов и докладов с использованием презентаций;</p>
<p>Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p><b>Уметь:</b> обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</p> <p><b>Знать:</b> организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Защита рефератов и докладов с использованием презентаций;</p>

<p>Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p>	<p><b>Уметь:</b> обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок;</p> <p><b>Знать:</b> организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Защита рефератов и докладов с использованием презентаций;</p>
<p>Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Уметь:</b> - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</p> <p><b>Знать:</b> организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях решение ситуационных задач</p>

**Аннотация**  
**к рабочей программе профессионального модуля ПМ.02**  
**«Организационно-управленческая деятельность»**  
**специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-управленческая деятельность соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2: Организационно-управленческая деятельность

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ должен:

иметь практический опыт:

организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;  
принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);  
осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

методы управленческой деятельности;

основные положения научной организации труда;

порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – 744 часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 672 часов, в которую включены:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка – 448 часов;

– самостоятельная работа обучающегося – 224 часов;

и

производственная практика – 72 часов.

**Формы контроля и оценивания элементов  
ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность**

Элемент ПМ	Форма контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Экзамен по ПМ
1	2	3	4
ПМ.02 Организационно-управленческой деятельности			Квалификационный экзамен
МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах	Домашнее задание, практические, контрольные работы, коллоквиум, тестирование, доклад, эссе, реферат.	экзамен	
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)		Дифференцированный зачет	

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности) проходит на предприятиях, организациях, учреждениях соответствующего профиля.

**Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение следующих дисциплин: теория государства и права, конституционное право, административное право, безопасность жизнедеятельности, ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность.

Используются все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Форма организации обучающихся групповая.

Производственная практика проходит концентрированно в организациях соответствующего профиля после изучения всех междисциплинарных курсов профессионального модуля. Консультационная помощь организуется индивидуально с каждым студентом либо групповые консультации по усмотрению ведущего преподавателя. Максимальная учебная нагрузка обучающегося: 72 часа.

Всего – 2 недели.

Целями практики является:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе практического участия в управленческой деятельности правоохранительных органах;

- приобретение ими необходимых умений, профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специальности в области организации управленческой деятельности;
- закрепление навыков самостоятельной работы с законодательством и его применением для разрешения конкретных правовых ситуаций;
- установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных студентами, с практикой;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной деятельности по специальности;
- выработка у студентов творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения ими навыков анализа своего труда, формирование потребности в постоянном самообразовании.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является формирование у студентов навыков практической деятельности в следующих сферах:

- 1) ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику;
- 2) приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами (составление протоколов следственных действий и постановлений);
- 3) приобретение навыков профессионального общения в присутствии в проведении следственных действий;
- 4) сбор, анализ и обобщение материалов, необходимых для составления отчета о практике;
- 5) проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- 6) выработка умений составления юридических документов.

Структура производственной практики включает в себя следующие этапы:

1. Подготовительный этап. На данном этапе студент получает необходимую информацию о производственной практике, месте и сроках ее прохождения, правила составления отчета и иных документов. Получает задание от руководителя производственной практики.

2. Этап прохождения практики в соответствующей организации. Студент выполняет в соответствии с целями, задачами и заданием руководителя практики работы по месту прохождения практики. Студент фиксирует все виды выполняемой работы в дневнике прохождения практики. Анализирует соответствующие положения законодательства, практики его применения, выявляет проблемные вопросы в данной сфере, формирует и аргументирует основные пути их решения.

3. Этап заключительный. Подготовка отчета о прохождении производственной практики.

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Схема структуры организации/органов.
2. Положение о деятельности организации/органов.
3. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации/органов (выписки из нормативно-правовых актов).
4. План проводимых мероприятий
5. Должностной регламент (инструкция)
6. График служебных командировок или график отпусков сотрудников.
7. Штатное расписание исходя из организационной структуры организационного звена
8. Заявление о рассмотрении документов с целью изучения возможности приема на службу
9. Приказ о приеме на государственную службу
10. Личный листок по учету кадров (форма Т-2).
11. Контракт о государственной службе
12. Приказ о поощрении

13. Приказ о присвоении звания
14. Приказ о переводе (с одной должности на другую)
15. Приказ об отстранении от службы
16. Рапорт (заявление) о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска
17. Рапорт (заявление) об увольнении

Закрепление баз практики осуществляется администрацией филиала на основе прямых связей, договоров с этими учреждениями и организациями. Студенты, заключившие с предприятием, организацией индивидуальные договоры о целевой контрактной подготовке, производственную (профессиональную) практику проходят на этих предприятиях.

База практики должна отвечать уровню оснащенности современной вычислительной техникой и оборудованием, требованиям культуры производства, отражать перспективные направления в развитии программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем, иметь квалифицированный персонал, на который возлагается непосредственное руководство практикой. Базы практики должны иметь, по возможности, близкое территориальное расположение базовых предприятий. Практика может быть организована в ГУ ММО МВД «Воткинский» и других организациях выполняющих правоохранительную деятельность

Обязательной формой отчетности студентов по практикам является дневник и отчет.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

В начале практики студент согласует с руководством предприятия индивидуальный план прохождения практики, с помощью руководителя практики от организации составляет план индивидуальной работы на весь период практики.

В период практики студент ведет дневник в целях учета отработанного времени и проделанной работы, который подписывается руководителем практики от организации ежедневно.

По окончании практики студент представляет на кафедру:

- а) дневник прохождения практики, каждая страница которого должна быть завизирована руководителем практики от организации;
- б) характеристику, утвержденную руководителем учреждения, где осуществлялась практика, заверенная печатью организации;
- в) письменный отчет о прохождении производственной практики.

На зачет также представляются документы, собранные студентами в период практики.

Итоговая аттестация студентов по практике определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится в случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, представил все необходимые для отчета документы, содержащие все, предусмотренные требованиями программы разделы, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, демонстрирует приобретенные в ходе практики умения и навыки и готов к самостоятельной практической работе.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который твердо знает программный материал, представил все необходимые для отчета документы, содержащие все, предусмотренные требованиями программы разделы, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который освоил только основной материал, представил все необходимые для отчета документы, содержащие все, предусмотренные требованиями программы разделы, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в

выполнении практических заданий, не прочно овладел умениями и навыками практической работы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не знает отдельных разделов программного материала, не представил в полном объеме необходимые для отчета документы, документы содержат не все, предусмотренные требованиями программы разделы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи, не овладел умениями и навыками практической работы.

При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации. Курсовая работа выполняется в соответствии с разработанными требованиями.

#### **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организационно-управленческая деятельность» и специальности «Правоохранительная деятельность»;

- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходящий стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в три года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.



## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Контроль и оценка результатов оформляются в таблицах отдельно по профессиональным и общим компетенциям:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции ПК 2.1-2.2)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;</p> <p><b>Знать:</b> основные положения научной организации труда; порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с презентациями (докладами) на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов</p> <p>Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов</p> <p>Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p>
<p>Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения;</p> <p><b>Знать:</b> организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности;</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с презентациями (докладами) на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов</p> <p>Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов</p> <p>Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p>

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
------------	---------------------------------------	----------------------------------

(освоенные общие компетенции ОК 1-14)		
1	2	3
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p><b>Уметь:</b>  - принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять</p> <p><b>Знать:</b>  - основные положения научной организации труда;</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях  Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач</p>
<p>Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы</p>	<p><b>Уметь:</b>  - принимать оптимальные управленческие решения;  - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;</p> <p><b>Знать:</b>  - методы управленческой деятельности;  - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.</p>	<p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов  Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач</p>
<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p><b>Уметь:</b>  - принимать оптимальные управленческие решения;</p> <p><b>Знать:</b>  - методы управленческой деятельности;</p>	<p>Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач  Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов</p>
<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.</p>	<p><b>Уметь:</b>  - принимать оптимальные управленческие решения;  - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);</p> <p><b>Знать:</b>  - методы управленческой деятельности;  - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Устный, письменный опрос.</p>

<p>Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Уметь:</b>  - принимать оптимальные управленческие решения;  - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);</p> <p><b>Знать:</b>  - методы управленческой деятельности;  - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях  Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов  Решение ситуационных задач</p>
<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p><b>Уметь:</b>  - принимать оптимальные управленческие решения;  - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);</p> <p><b>Знать:</b>  - организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях  Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов  Решение ситуационных задач</p>
<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Уметь:</b>  разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;</p> <p><b>Знать:</b>  методы управленческой деятельности;  основные положения научной организации труда;</p>	<p>Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов  Защита докладов с использованием презентаций;  решение ситуационных задач</p>
<p>Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p>	<p><b>Уметь:</b>  - принимать оптимальные управленческие решения;  - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);  - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей</p> <p><b>Знать:</b>  - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях  Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами</p>
<p>Устанавливать психологический</p>	<p><b>Уметь:</b></p>	<p>Устный, письменный опрос,</p>

<p>контакт с окружающими.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать оптимальные управленческие решения;</li> <li>- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы управленческой деятельности;</li> <li>- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.</li> </ul>	<p>выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами</p>
<p>Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;</li> <li>принимать оптимальные управленческие решения;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы управленческой деятельности;</li> <li>- основные положения научной организации труда;</li> <li>- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.</li> </ul>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях</p> <p>Защита рефератов и докладов с использованием презентаций;</p>
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;</li> <li>- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения научной организации труда;</li> <li>- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.</li> </ul>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях</p> <p>Защита рефератов и докладов с использованием презентаций;</p>
<p>Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать оптимальные управленческие решения;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы управленческой деятельности;</li> </ul>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях</p> <p>Защита рефератов и докладов с использованием презентаций;</p>
<p>Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать оптимальные управленческие решения;</li> <li>организовывать работу подчиненных (ставить задачи,</li> </ul>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических</p>

<p>и закону.</p>	<p>организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);  - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;  <b>Знать:</b>  - методы управленческой деятельности;  - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.</p>	<p>занятиях  Защита рефератов и докладов с использованием презентаций;</p>
<p>Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Уметь:</b>  - разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;  - принимать оптимальные управленческие решения;  организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);  - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;  <b>Знать:</b>  - методы управленческой деятельности;  - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях  решение ситуационных задач</p>

МИНИОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Принято Советом филиала

Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю

Директор филиала

\_\_\_\_\_  
*подпись*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

По специальности среднего профессионального образования  
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация

Юрист

ПРИЕМ 2019 год

