

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление проектами**

Направление подготовки

Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Муниципальное управление

Квалификация

БАКАЛАВР

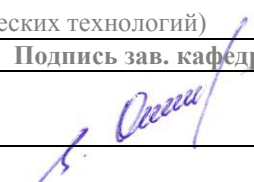
Воткинск 2022

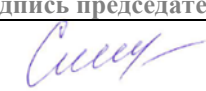
## Порядок утверждения рабочей программы

Разработчик(и) рабочей программы дисциплины

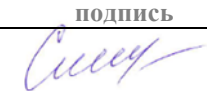
ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
И.Г. Володина	к.э.н.		доцент	5-24-87

### Экспертиза рабочей программы

<i>Первый уровень</i> (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
ЭУиП	№ 2 от 08.02.2022	
<i>Выписка из решения</i> <i>Качество содержания рабочей программы и применяемых образовательных технологий по дисциплине соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.</i>		

<i>Второй уровень</i> (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Научно-методический совет	№ протокола, дата	Подпись председателя НМС
	№ 2 от 18.02.2022	
<i>Утвердить рабочую программу на 2022/2023 учебный год</i>		

### Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо (ФИО директора, заместителя по учебной работе)	подпись
Смирнова Т.М.	

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы ..	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий .....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	17
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	19
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
11. Образовательные технологии. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	22
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	22
13. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	23
Приложение 1.....	.....

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Управление проектами» является знакомство студентов с сущностью и инструментами проектного менеджмента, позволяющего квалифицированно принимать решения по координированию людей, оборудования, материалов, финансовых средств и графиков для выполнения определенного проекта в заданное время, в пределах бюджета и к удовлетворению заказчика (потребителя).

Предметом изучения является проект как объект управления. В системе подготовки бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» это позволяет студенту приобрести одну из ключевых специальных профессиональных компетенций (СПК): «умение выполнять проекты и управлять ими».

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление студентов с историей развития методов управления проектами;
- изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами;
- изучение методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
- изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта;
- знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;
- изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта;
- приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в вариативную часть ОП бакалавриата.

Дисциплина адресована обучающимся по направлению «Государственное и муниципальное управление» профиль «Муниципальное управление», бакалавриат.

Теоретической основой дисциплины «Управление проектами» являются дисциплины «Теория управления», «Методы принятия управленческих решений», «Прогнозирование и планирование», «Основы управления персоналом», «Управление качеством», «Информационные технологии в экономике и управлении» и др.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-13, ПК-14 на повышенном уровне.

Программа дисциплины построена в линейно-хронологическом порядке и предполагает изучение следующих тем:

1. История и концепция управления проектами.
2. Разработка проекта и управление его предметной областью
3. Подсистемы управления проектами

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

#### **В результате изучения дисциплины студент должен**

По окончании курса студент *должен знать*:

- основные принципы и методы организации, планирования и управления проектами;
- терминологию и основные нормы, и стандарты, регулирующие деятельность организаций в области планирования и управления проектами;
- принципы разработки концепции и целей проекта;
- процедуру структуризации проекта;
- порядок разработки сметы проекта;
- процедуру подготовки и заключения контрактов, организации оптимальной процедуры закупок и поставок;
- принципы управления рисками проекта;
- методики управления временем и стоимостью проекта;
- методы контроля за ходом реализации проекта;
- особенности управления проектами в инвестиционно - строительном комплексе;

*должен владеть*:

методами планирования проектов;  
методами бюджетирования проектов; методами анализа проектов; методами контроля за ходом реализации проектов.

*должен уметь*:

- осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла;
- рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования;
- управлять взаимодействиями в проекте;
- обеспечить эффективный контроль и регулирование, а также управление изменениями;
- применять полученные в процессе обучения знания в практической деятельности по планированию и организации проектов в организациях.

В лекциях рассматриваются узловые теоретические проблемы и вопросы дисциплины.

Контроль за усвоением студентами программного материала осуществляется путем выполнения студентами контрольных работ, текущего, итогового контроля.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/ п	Форма обучения	Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	Контактная работа с преподавателем (в часах)				Самостоятельная работа студента (СРС)	Учебных часов на контроль		Перезачтен о часов
			Лекции	Прак.	Лаборат.	КСР		Зачет	Экзамен	
1	очная, норм.срок	108	10	8	0	0	90			-

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.  
очная форма, нормативные сроки обучения

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенций
		Л.	Пр.	СР.			
1.	История и концепция управления проектами						
1.1	История развития метода управления проектами и его концепция. Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами. Жизненный цикл проекта. Понятие проекта и управления проектом. Взаимосвязь управления проектами и	1	1	14	Работа с лекциями	ПК-4, ПК-14	2

	управления инвестициями. Окружающая среда проекта						
1.2	Основы управления проектами. Признаки проекта. Участники проекта, их классификация. Переход к проектному управлению. Типы проектов. Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение. Карта процессов стандарта РМІ	1	1	16	Работа с лекциями, углубление теоретического материала	ПК-4, ПК-14	2
2	Разработка проекта и управление его предметной областью						
2.1	Разработка проекта и оценка его эффективности. Инициация и разработка концепции проекта. Цели проекта. Предынвестиционная фаза проекта. Оценка жизнеспособности проекта. Устав проекта. Констатация предварительного содержания проекта	1	1	10	Работа с лекциями, статьями по теме	ПК-4, ПК-14	2
2.2	Планирование проекта. Цели, назначение и виды планов. Планирование содержания проекта. Структуризация проекта. Управление предметной	1	2	10	Изучение дополнительных тем	ПК-4, ПК-14	2

	областью проекта. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации (ПСД). Экспертиза ПСД						
2.3	Материально-техническая подготовка проекта. Правовое регулирование договорных отношений. Структура задач МТП. Органы МТ обеспечения. Подрядные торги и контракты	2	1	10	Изучение дополнительных тем	ПК-4, ПК-14	2
3	Подсистемы управления проектами						
3.1	Управление временем проекта. Определение операций, их последовательности и взаимосвязи. Разработка расписания проекта. Сетевые модели. Корректировка сетевого графика. Управление расписанием проекта	1	-	6	Дополнение лекционного материала	ПК-4, ПК-14	2
3.2	Управление стоимостью проекта. Виды смет и порядок их разработки. Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Отчетность по затратам	1	1	6	Дополнение лекционного материала	ПК-4, ПК-14	2
3.3	Организационные формы управления проектами. Структуры управления	1		6	Дополнение лекционного материала	ПК-4, ПК-14	2



	проектами. Функции участников проекта. Руководство, лидерство. Создание проектной команды. Конфликты. Проектный офис						
3.4	Контроль и регулирование проекта. Управление изменениями как элемент управления интеграцией проекта. Контроль и регулирование. Цель и назначение контроля. Методы контроля. Традиционный метод и метод освоенного объема. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений. Технология управления изменениями	1	1	6	Работа с лекциями	ПК-4, ПК-14	2
3.5	Управление коммуникациями и завершением проекта. Планирование коммуникаций. Распространение информации. Отчетность об исполнении. Управление приемкой-сдачей объекта. Закрытие проекта	-		6	Дополнение лекционного материала	ПК-4, ПК-14	2
Итого		<b>10</b>	<b>8</b>	<b>90</b>			

### Содержание дисциплины

#### Раздел 1. История и концепция управления проектами

##### Тема 1.1. История развития метода управления проектами и его концепция.

Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами. Этапы развития управления проектами в России. Понятие проекта и управления проектом. Отличительные признаки проекта. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями, а также с другими дисциплинами и разделами

менеджмента. Современная концепция бизнес-процесса в рамках управления проектами. Управление совершенствованием бизнес-процессов. Переход к проектному управлению. Особенности управления нетрадиционными видами проектов. Отличие проекта от программы. Базовые понятия управления проектами. Классификация проектов. Окружающая среда проекта.

### **Тема 1.2. Основы управления проектами.**

Участники проекта, их классификация. Жизненный цикл проекта. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами. Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение. Стандарты PMI: ANSI PMI PMBOOK (Project Management Body of Knowledge) Guide - 2004 Edition; PMI Practice Standard for Work Breakdown; Project Management Competency Development Framework и др.

## **Раздел 2. Разработка проекта и управление его предметной областью**

### **Тема 2.1. Разработка проекта и оценка его эффективности.**

Инициация проекта. Разработка концепции проекта. Цели проекта. Формирование идеи проекта. Устав проекта. Предварительный анализ осуществимости проекта. Предынвестиционные исследования. Проектный анализ и технико-экономическое обоснование проекта. Коммерческий, технический, экономический, финансовый, организационный, социальный, экологический анализ проекта. Коммерческая эффективность проекта и эффективность участия в проекте. Схема оценки инвестиционного проекта. Критерии оценки инвестиционного проекта. Устав проекта. Констатация предварительного содержания проекта.

### **Тема 2.2. Планирование проекта.**

Процессы планирования. Их место и роль среди процессов управления проектами. Виды планов (стратегические, текущие, оперативные). Основные и вспомогательные процедуры планирования. Принципы планирования. Последовательность шагов календарного планирования. Понятия предметной области проекта и управления предметной областью проекта. Стадии процесса управления предметной областью проекта. Основные задачи стадий процесса управления предметной областью проекта. Структурная декомпозиция проекта как основа определения предметной области проекта. Структуризация проекта: дерево целей, работ, ресурсов, стоимости, участников, матрица ответственности. Оптимальный уровень детализации. Методы управления предметной областью проекта. Технология и процедуры внесения изменений в предметную область проекта. Примеры определения и построения предметной области проекта. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки. Экспертиза проекта. Порядок проведения экспертизы.

### **Тема 2.3. Материально-техническая подготовка проекта.**

Правовое регулирование договорных отношений. Структура задач материально-технической подготовки. Органы материально-технического обеспечения. Торги и контракты: их классификация, порядок проведения, функции участников, процедура торгов. Договоры и контракты: виды и структура, заключение, исполнение и завершение договора.

## **Раздел 3. Подсистемы управления проектами**

### **Тема 3.1. Управление временем проекта.**

Определение состава и взаимосвязи работ проекта. Правила построения стрелочных сетевых диаграмм. Диаграмма Ганта. Диаграммы предшествования. Календарные планы. Оценка продолжительности работ и расчет расписания проекта. Расчет сетевого графика методом критического пути. Расчет сетевого графика методом PERT. Метод анализа и графической оценки GERT. Корректировка сетевого графика. Расчет расписания проекта методом матричного алгоритма. Управление расписанием проекта.

### **Тема 3.2. Управление стоимостью проекта.**

Основные понятия и принципы управления стоимостью проекта. Процессы управления стоимостью проекта. Структура затрат проекта. Методы оценки затрат. Инструменты для оценки затрат проектов. Виды смет. Методы определения сметной стоимости. Бюджетирование проекта. Виды бюджетов. Отчетность по затратам.

### **Тема 3.3. Организационные формы управления проектами.**

Организационная структура и содержание проекта. Структуры управления проектами. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта. Руководство, лидерство. Формирование проектной команды. Этапы развития проектной команды. Проектный офис.

### **Тема 3.4. Контроль и регулирование проекта.**

Цель и назначение контроля. Методы контроля. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Процессы контроля. Технология управления изменениями. Контроль стоимости проекта. Традиционный метод и метод освоенного объема. Оценка текущего статуса проекта. Отчетность по затратам. Прогнозирование изменений.

### **Тема 3.5. Управление коммуникациями и завершением проекта.**

Интегрированное управление изменениями. Коммуникации в проекте: виды, особенности. Цели и задачи управления коммуникациями проекта. Информационная составляющая контроля проекта. Методы обработки информации об исполнении проекта. Изучение основной отчетности об исполнении проекта и потребности в ней различных участников проекта. Подготовка заключительных отчетов и формирование архива проекта. Управление приемкой-сдачей объекта. Выход из проекта.

### **Планы практических занятий (при наличии в учебном плане)**

Выполнение заданий в рамках практических занятий способствует овладению слушателем теоретическим материалом, развитию навыков расчетно-аналитической работы, раскрытию возможностей использования полученных знаний на практике. Перечень практических занятий представлен в таблице

<i>№п/п</i>	<i>№ раздела дисциплины</i>	<i>Темы занятий</i>
1	1.1	Рабочей программой не предусмотрены
2	1.2	Проведение классификации проектов. Определение участников проекта
3	2.1	Разработка концепции проекта. Построение дерева целей. Разработка устава проекта
4	2.2	Структуризация проекта: построение дерева работ, стоимости, решений, ресурсов, матрицы ответственности
5	2.3	Рабочей программой не предусмотрены
6	3.1	Методы построения сетевых моделей и диаграмм предшествования
7	3.2	Расчет сетевого графика методом критического пути. Расчет сетевого графика методом PERT
8	3.3	Рабочей программой не предусмотрены
9	3.4	Контроль за ходом реализации проекта методом освоенного объема
10	3.5	Рабочей программой не предусмотрены

### 5.3. Планы лабораторного практикума: не предусмотрено программой.

### 6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Перечень учебно-методического обеспечения
ПК-4, ПК-14	История и концепция управления проектами	Устный опрос	СРС без участия преподавателя	30	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-4, ПК-14	Разработка проекта и управление его предметной областью	Устный опрос	СРС без участия преподавателя	30	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-4, ПК-14	Подсистемы управления проектами	Устный опрос	СРС без участия преподавателя	30	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8

#### Виды СРС:

- подготовка реферата, доклада;
  - подготовка к деловым играм;
  - решение задач;
  - выполнение расчетно-графических работ;
- По одной теме может быть несколько видов СРС.

#### Формы СРС:

- СРС без участия преподавателя;
- КСР контроль самостоятельной работы студента.

#### Содержание СРС

1. Понятие и сущность управления проектами
2. Международные и российские ассоциации управления проектами.
3. Актуальность управления инновационными проектами.
4. Цели и задачи управления проектами.
5. Понятие, классификация и характеристики инновационного проекта.
6. Содержание, участники и окружение проекта.

7. Международные и национальные стандарты управления проектами.
8. Жизненный цикл проекта: фазы и этапы.
9. Содержание 1 и 2 фаз жизненного цикла проекта.
10. Содержание 3 и 4 фаз жизненного цикла проекта.
11. Модели и стратегии управления проектами.
12. Элементы стратегического управления проектами.
13. Функции и подсистемы управления проектами.
14. Процессный подход к управлению проектами.
15. Принципы эффективного управления проектами.
16. Последовательность этапов управления проектами.
17. Методология управления проектом.
18. Проектные технологии: виды и характеристика
19. Системная технология вмешательства (СТВ).
20. Общая характеристика этапов и инструментов СТВ.
21. Инструменты СТВ, используемые на этапе «концепция».
22. Инструменты СТВ, используемые на этапе «разработка».
23. Инструменты СТВ, используемые на этапе «внедрение».
24. Проектный анализ: структура и состав
25. Оценка и отбор инновационных идей.
26. Критерии оценки и отбора проектов.
27. Разработка миссии, целей и задач проекта.
28. Правила построения дерева целей.
29. Экспертиза инновационных проектов.
30. Методы оценки и отбора инновационных проектов.
31. Оценка эффективности инновационных проектов.
32. Процессы и уровни планирования проекта.
33. Параметры и характеристики проектных работ.
34. Структура декомпозиции работ.
35. Структурная схема организации.
36. Матрица ответственности и матрица ресурсов
37. Ресурсное планирование и методы выравнивания ресурсов.
38. Классификация затрат на реализацию проекта.
39. Бюджет и смета проекта.
40. Правила и пример построения диаграммы Ганта.
41. Назначение и виды сетевых графиков.
42. Правила построения и расчет параметров сетевого графика.
43. Прямой анализ сетевого графика.
44. Обратный анализ сетевого графика.
45. Процесс управления стоимостью проекта
46. Методы контроля стоимости проекта
47. Показатели метода освоенного объема
48. Необходимость сокращения времени реализации проекта
49. Методы сокращения времени выполнения проекта
50. Анализ стоимости времени выполнения операции

## **Образовательные технологии**

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются традиционные технологии сообщающего обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: Лекции, проблемные лекции, презентации, рефераты, доклады и др.

Использование традиционных технологий обеспечивает формирование компетенций ПК-4, ПК-14.

В процессе изучения курса используются новые образовательные технологии обучения: анализ конкретных ситуаций, видеокейсы, обсуждения в группах и т.д., для формирования лидерских позиций и навыков и умений управлять персоналом.

В целях совершенствования подготовки и развития самостоятельной подготовки по дисциплине практикуется выдача домашних заданий, определяемых преподавателем в соответствии с темами занятий, включающих изучение основной и дополнительной литературы, выполнение практических и расчетных работ, поиск и обработка дополнительной информации по заданной проблематике.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
1	2	3				4
		неуд	удовл	хорошо	отлично	
способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4)	1 этап: знания	Не имеет общего представления об основных понятиях, подходах и методах оценки инвестирования и финансирования	Имеет общее представление об основных понятиях, подходах и методах оценки инвестирования и финансирования	Имеет базовые знания о технологии и оценке инвестирования и финансирования	Имеет глубокие знания в оценке инвестиционных проектов и использования их в практике	Устный опрос. Тестирование
	2 этап: умения	Не умеет проводить расчеты при оценке инвестирования и финансирования	Умеет правильно проводить расчеты при оценке инвестирования и финансирования	Умеет интерпретировать результаты оценки с рыночной ситуацией; умеет проводить оценку инвестиционных проектов	Умеет применять результаты оценки в анализе деятельности предприятия и принятия управленческих решений	Устный опрос, разбор ситуации
	3 этап: владения (навыки / опыт деятельности)	Не владеет навыками организационной работы при оценке инвестирования и финансирования	Владеет навыками организационной работы при оценке инвестирования и финансирования	Владеет общими навыками участия в комплексном анализе и оценке инвестирования и финансирования	Владеет основными навыками сбора, анализа рынка и комплексной оценке инвестирования и финансирования	Устный опрос, разбор ситуации

<p>способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14)</p>	1 этап: знания	Отсутствие знаний	Имеет общие представления об организационных структурах	Имеет хорошие предметные знания в области проектирования организационных структур	Знает способы проектирования организационных структур, методы распределения полномочий и делегирования ответственности	Тестовые задания, реферат
	2 этап: умения	Отсутствие умений	Умеет использовать только основные положения проектирования организационных структур	Умеет использовать полученные знания при проектировании организационных структур, распределении полномочий и делегирования ответственности	Умеет проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Практические задания, разбор ситуаций
	3 этап: владения (навыки / опыт деятельности)	Отсутствие навыков	Имеет первичные навыки проектирования организационных структур	Владеет в основном навыками проектирования организационных структур, распределения полномочий и делегирования ответственности	Владеет навыками проектирования организационных структур, эффективного распределения полномочий и делегирования ответственности	



Освоение дисциплины оценивается по следующей шкале оценивания:

Описание шкалы	Шкала оценивания	
	Экзамен	Зачет
полностью освоены все компетенции	Отлично	Зачтено
освоены все основные компетенции	Хорошо	
компетенции освоены частично	Удовлетворительно	
компетенции не освоены	Неудовлетворительно	Не зачтено

**7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Тестовые задания**

**Тест №1. «Концепция управления проектами»**

1. *Понятие «проект» объединяет разнообразные виды деятельности, характеризующиеся рядом следующих признаков:*

- А) неограниченная протяженность во времени;
- Б) направленность на достижение конкретных целей;
- В) обособленное выполнение многочисленных, взаимосвязанных действий;
- Г) все перечисленные признаки.

2. *Основное отличие проекта от производственной системы заключается в том, что:*

- А) проект является неоднократной, циклической деятельностью;
- Б) проект является однократной, не циклической деятельностью;
- В) принципиальных отличий нет.

3. *С точки зрения системного подхода проект - это:*

- А) документально оформленный план сооружения или конструкции;
- Б) группа элементов, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;
- В) некоторая задача без определенных данных и результатов, которая должна быть решена в максимально возможный короткий срок времени;
- Г) процесс перехода из исходного состояния в конечное – результат при участии ряда ограничений и механизмов.

4. *Какие существуют ограничения при реализации проекта?*

- А) культурологические;
  - Б) логистические;
  - В) время;
  - Г) нормативно-правовые;
  - Д) финансовые;
  - Е) исследование ситуации и развития компании;
  - Ж) финансовые
- З) все перечисленные ограничения.

5. *Необходимость в самостоятельной дисциплине «Управление проектами» была создана:*

- А) в США в 60-х гг. XX века;
- Б) в России в 90-е гг. XX века;
- В) в странах запада с рыночной экономикой в 50-е гг. XX века;
- Г) в СССР в середине 60-х гг. XX века.

6. *Применение управления проектами наиболее эффективно в проектах, связанных со следующими технологиями:*

- А) электронными;
- Б) строительными;
- В) коммуникационными;
- Г) космическими;
- Д) топливно-энергетическими;
- Ж) все перечисленные технологии

7. *Является ли управление проектами панацеей от любых сбоев в механизме происходящих реформ?*

- А) не является;
- Б) является.

**8. Если руководитель проекта не несет финансовой ответственности за принимаемые решения, то это:**

- А) система «расширенного управления»;
- Б) система «под ключ»;
- В) «основная» система.

**9. Какие ограничения существенно сдерживают распространение методологии управления проектами в России?**

- А) устойчиво высокая инфляция;
- Б) процесс монополизации производителей различного рода товаров и услуг;
- В) изменение производственной системы, «подстраивающейся» под рынок;
- Г) недостаточная политическая стабильность;
- Д) резкое сокращение государственных инвестиций;
- Е) все вышеперечисленное.

**10. Среди приведенных функций укажите только те, которые принадлежат проектному менеджменту?**

- А) ответственность за возникшие изменения;
- Б) устойчивый круг задач;
- В) успех определяется достижением промежуточных функциональных результатов;
- Г) ответственность за пакет межфункциональных задач;
- Д) преобладание нестандартной деятельности.

**Ответы:**

1. **б; 2-б ; 3-г; 4- б, в, г, д, ж; 5- в; 6-ж; 7-а; 8-в ; 9-а, г, д; 10- а, г, д.**

### **Вопросы к зачету.**

1. Факторы и предпосылки, обуславливающие развитие управления проектами.
2. Эволюция развития методов управления проектами за рубежом.
3. Этапы развития управления проектами в России.
4. Определение термина «Проект». Отличительные признаки проекта.
5. Типы проектов.
6. Жизненный цикл проекта.
7. Окружение проекта.
8. Участники проекта.
9. Процессы и области знаний управления проектами.
10. Инициация и разработка концепции проекта.
11. Цели проекта. Формирование идеи проекта.
12. Предынвестиционные исследования.
13. Проектный анализ, его структура и назначение.
14. Категории и виды эффективности проекта.
15. Схема оценки эффективности проекта.
16. Критерии эффективности проекта.
17. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами.
18. Виды планов. Принципы планирования.
19. Основные и вспомогательные процедуры планирования.
20. Планирование содержания проекта.
21. Структуризация проекта: принципы и последовательность.
22. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки.
23. Экспертиза проекта. Порядок проведения экспертизы.
24. Материально-техническая подготовка проекта.
25. Закупки и поставки. Структура задач МТП.

26. Подрядные торги и контракты.
27. Управление интеграцией проекта.
28. Управление содержанием проекта.
29. Управление временем проекта.
30. Сетевые модели как инструмент планирования (назначение, общие понятия).
31. Методы расчета сетевых моделей.
32. Календарные планы как инструмент планирования (назначение, общие понятия).
33. Метод PERT.
34. Метод GERT.
35. Корректировка сетевого графика
37. Назначение, типы и порядок разработки смет.
38. Структура сметной стоимости и методы ее определения.
39. Бюджетирование проекта.
40. Оптимизация плана проекта по показателю время/стоимость.
41. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта.
42. Преимущества и недостатки оргструктур управления проектом.
43. Роль проектной команды в осуществлении проекта и этапы ее создания.
44. Стили поведения людей и стратегия их использования.
45. Стили руководства и лидерства.
46. Проектный офис (назначение, функции).
47. Цель, назначение и методы контроля проекта.
48. Процессы контроля.
49. Технология управления изменениями.
50. Контроль стоимости проекта.
51. Традиционный метод контроля и метод освоенного объема.
52. Оценка текущего статуса проекта и прогнозирование изменений.
53. Методы, задачи и виды контроля.
54. Управление коммуникациями в проекте.
55. Управление завершением проекта.

### **7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

**Текущая аттестация** проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

**Промежуточная аттестация.** Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических занятиях.

#### **Формами текущего контроля являются:**

- 1) проверка присутствия и активности работы обучающихся на лекции, семинаре, практическом занятии;

- 2) разбор практических ситуаций, решение задач;
- 3) тестирование (письменное, компьютерное и Интернет – тестирование с возможностью распечатки результатов на бумажном носителе, подписанное преподавателем);
- 4) устный опрос на практических и семинарских занятиях (групповой, индивидуальный);
- 5) самостоятельное выполнение индивидуальных заданий

**Формы промежуточной аттестации учебной дисциплины:**

1. тестирование;
2. собеседование с письменной фиксацией ответов обучающихся;
3. устный (письменный) зачет

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**Основная литература**

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2018 (2014) — 422 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B](http://www.biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B).
2. Управление проектами : учебник для бакалавров / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова [и др.]. - Москва : Юрайт, 2014
3. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056](http://www.biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056).

**Дополнительная литература**

1. Калянов, Г.Н. Консалтинг: от бизнес стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе / Г.Н. Калянов. - М. : Горячая линия-Телеком, 2004. - 208 с.
2. Локк, Д. Основы управления проектами / Д. Локк. - Москва : НИРО, 2004. - 239 с.
3. Мазур, И.И. Управление проектами : Учеб.пособие для вузов рек.МО РФ / Под общ.ред.И.И.Мазура. - 2-е изд. - М. : ОМЕГА-Л, 2004. - 664с.
4. Попов, Ю. И. Управление проектами : учеб. для слушателей образоват. учреждений, обуч. по прогр. МВА и др. прогр. подгот. управленческих кадров / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко, Ин-т экономики и финансов "Синергия". - Москва : ИНФРА-М, 2013
5. Романова, М.В. Управление проектами : доп. Советом УМО ВУЗов России в кач. учеб. пособия / М.В. Романова. - М. : ИД "Форум" : Инфра-М, 2007
6. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 298 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04586-4. - Режим

доступа: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-investicionnymi-proektami-v-usloviyah-riska-i-neopredelennosti-414974>

7. Управление проектами : учеб. пособие для вузов по спец. "Менеджмент орг." рек. МО РФ / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге [и др.] ; под общ. ред.: И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - 6-е изд., стер. - М. : ОМЕГА-Л, 2010.
8. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Куценко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 269 с. — 978-5-7410-1400-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61421.html>

### **Периодические издания**

Управленческий учёт

## **8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

### **Интернет ресурсы**

<http://www.projectmanagement.ru/> Сайт ЛАНИТ “Управление проектами в России”. Посвящен Управлению проектами и Системам управления проектами.

<http://www.primavera.msk.ru/> Сайт компании "ПМСОФТ".

<http://www.spiderproject.ru/> Сайт компании “Спайдер Проджект Технологии” (Россия). Консалтинговая фирма по Управлению проектами.

<http://www.pmi.ru/> Сайт Московского отделения Американского Института Управления Проектами PMI

<http://www.pro-invest.com/> Сайт компании “Про-Инвест Консалтинг” (Россия). Производитель ПО для Управления проектами.

<http://eonomiens> (содержит тексты работ экономистов, критические статьи и др.)

[www.libertarium.ru](http://www.libertarium.ru) – содержит тексты экономистов либерального направления

Электронно-библиотечные системы:

1. Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УДНОЭБ) (<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)
2. ЭБС «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)

## **8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео-материалов (через Интернет)), офисных программ. Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

Microsoft Office 2010

Microsoft Windows 7

Microsoft Windows 2012

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитории для проведения лекционных и практических занятий со специальным оборудованием (видеопроекторы, компьютер). Требования к специализированному оборудованию: при проведении практических занятий необходимы аудитории, предусматривающие обычные столы и стулья для свободного расположения их в пространстве. Требования к перечню и объему расходных материалов: студенты обеспечиваются необходимым раздаточным материалом в полном объеме для работы на семинарских и практических занятиях.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Организация подготовки к практическим (семинарским) занятиям**

Подготовка к практическим занятиям начинается с анализа лекционного материала. Работа на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы, но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы. Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятые во время лекции положения могут быть восстановлены в памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции – это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже имеющимся; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе методических рекомендаций по изучаемой теме. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее представление о структуре и содержании книги, принятой автором систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте. Конспектирование – наиболее распространенная форма, краткого, связного и последовательного письменного пересказа содержания с аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др.

Следует учитывать, что подготовка к занятиям предполагает осуществление деятельности на репродуктивном и творческом уровнях. При этом студенту необходимо сформировать свою позицию по вынесенной на занятие проблематике и подготовить ее обоснование. При выполнении практических заданий необходимо самостоятельно сформировать цель деятельности, выбрать средства и методы решения поставленных задач, что становится возможным при условии достаточно полного овладения теоретическим материалом курса.

Следует помнить, что в случае возникновения затруднений при подборе и анализе

материала, выполнении практических заданий студент может обратиться к преподавателю в часы, выделенные для консультаций. Именно качественное выполнение самостоятельной работы способствует формированию навыков профессионального мышления, умений решать практические задачи, правильно оценивать ситуацию.

Программа курса предполагает большой объем самостоятельной работы студента. Количество аудиторных занятий не позволяет изучить вопросы тем в полном объеме, поэтому студент овладевает материалом путем дополнительного изучения учебной и научной литературы. Контроль их изучения может осуществляться посредством проверки реферата, а также по усмотрению преподавателя либо в форме мини опроса в устной или письменной форме (тесты), либо в форме собеседования или письменной проверочной работы.

### **Подготовка реферата**

Реферат является наиболее простой формой студенческой научно – исследовательской работы. Он должен представлять собой достаточно краткое, но ясное и четкое изложение определенного вопроса или проблемы. Для его написания потребуются изучение наряду с учебной литературой нескольких научных статей или монографий, посвященных заявленной тематике. Обычно для подготовки реферата используется от 3 до 5 научных работ, рассматриваемых автором реферата в качестве основных. Это способствует более глубокому по сравнению с изложением в учебной литературе уяснению отдельного вопроса. Поэтому использовать только учебную литературу для написания реферата не рекомендуется. Она играет лишь роль того теоретического фундамента, который позволяет разобраться и проанализировать соответствующие научные работы.

В ходе изучения тем учебного курса студент выбирает наиболее заинтересовавший его вопрос для написания реферата.

Содержание реферата представляет собой изложение конкретного вопроса, вынесенного в качестве его названия, поэтому текст обычно не разбивается на разделы и параграфы. Объем реферата колеблется от 12 до 20 страниц. Оформляется реферат на отдельных листах (формат А-4), сшитых (или прочно скрепленных) между собой. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно – исследовательским студенческим работам. Страницы реферата должны быть пронумерованы. На цитируемую литературу должны быть сделаны сноски, оформленные одним из допустимых способов. Завершается текст реферата списком используемой при написании литературы, оформленным соответствующим образом.

Поскольку в реферате излагается, как правило, конкретный вопрос, то текст:

а) может не разбиваться на параграфы, допустимым является выделение отдельных вопросов прямо в тексте жирным шрифтом или курсивом;

б) при разделении текста реферата на параграфы, «оглавление» содержания реферата (план) следует выносить на отдельный лист;

в) «введение» и «заключение» как отдельные разделы работы выделять необязательно, вступление и заключительные выводы могут содержаться непосредственно в тексте рассматриваемого вопроса;

г) список, используемой литературы (библиография) обязательно приводится в конце текста с новой страницы, оформленный в соответствии с общими правилами любого научного исследования.

## **11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных



возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий)

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- Для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации и др.)
- Для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку.