

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Принято Советом филиала

Протокол № 2
«20» февраля 2020 г.

Утверждаю:

Директор филиала

«20» 02 2020 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
ЭКОНОМИКА

Финансы и кредит

УГСН 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Направление 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) - Финансы и кредит

Тип программы - академический

Квалификация – бакалавр

ПРИЕМ 2020 / 2021 уч. года

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА _____ рассмотрена и
переутверждена на заседании Совета филиала от _____,
протокол № _____

Лист изменений прилагается

Директор филиала _____ (_____)
М.П.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА _____ рассмотрена и
переутверждена на заседании Совета филиала от _____,
протокол № _____

Лист изменений прилагается

Директор филиала _____ (_____)
М.П.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА _____ рассмотрена и
переутверждена на заседании Совета филиала от _____,
протокол № _____

Лист изменений прилагается

Директор филиала _____ (_____)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА _____ рассмотрена и
переутверждена на заседании Совета филиала от _____,
протокол № _____

Лист изменений прилагается

Директор филиала _____ (_____)

Содержание

1	Общие положения	4
2	Общая характеристика образовательной программы	5
3	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП	9
4	Ресурсное обеспечение ОП	11
5	Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускника	16
6	Особенности организации образовательного процесса по ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	21
7	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО	21
8	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	22
9	Регламент по организации утверждения и периодического обновления ОП ВО	23
10	Лист согласования	24
	Приложение 1 Перечень компетенций	
	Приложение 2 Матрица компетенций	
	Приложение 3 Паспорта компетенций	
	Приложение 4 Программа (этапы) формирования компетенций	
	Приложение 5 Учебный план (ПГП) и календарный учебный график	
	Приложение 6 Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)	
	Приложение 7 Рабочие программы дисциплин (модулей)	
	Приложение 8 Программы практик	
	Приложение 9 Программа государственной итоговой аттестации	
	Приложение 10 Адаптированная образовательная программа	
	Приложение 11 Фонд оценочных средств ГИА	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа высшего образования, реализуемая филиалом ФБГОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске по направлению подготовки «Экономика» и профилю подготовки «Финансы и кредит» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендаций примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ООП включает в себя следующие характеристики: направление, профиль подготовки и квалификацию выпускника, цель ООП, требования к выпускникам (требования к результатам освоения программы), требования к абитуриентам, сроки освоения и трудоемкость ООП, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса, в том числе учебные планы (по формам обучения), программы учебных дисциплин и (или) модулей, практик, учебно-методические комплексы, графики учебного процесса, ресурсное обеспечение ООП (кадровое, учебно - методическое, информационное и материально-техническое обеспечение), характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие профессиональных и социально-личностных качеств выпускника, описание образовательных технологий, применяемых вузом при реализации ООП, а также описание системы оценки качества подготовки студентов и выпускников, материалы и результаты внешней оценки качества реализации ООП.

ООП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, допустимых ФГОС.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

1. Конституция РФ.
2. Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327;
4. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации.
5. Устав ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»;
6. Локальные нормативные акты.

2. Общая характеристика образовательной программы

2.1. Цель (миссия) образовательной программы

ОП ВО имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области обучения целью ОП ВО является:

- подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний,
- получение высшего профессионального профильного образования, позволяющего выпускнику успешно проводить расчетно-аналитическую, организационно-управленческую деятельность в областях современной экономики,
- получение высшего профессионального профильного образования, позволяющего выпускнику осуществлять разработки и исследования, направленные на создание и обеспечение функционирования современных экономических институтов.

В области воспитания целью ОП ВО является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

2.2. Объем ОП ВО. Срок освоения

Объем ОП ВО (трудоемкость) составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Срок освоения ООП - 4 года в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

Срок освоения ООП по полной очной форме обучения составляет 4 года.

Срок освоения ООП по полной заочной форме обучения составляет 5 лет.

2.3. Направленность ОП ВО. Квалификация, присваиваемая выпускникам

ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика имеет профиль Финансы и кредит.

Тип программы - академический бакалавриат.

Выпускникам, освоившим образовательную программу, присваивается квалификация бакалавр экономики.

2.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.4.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,

финансовые, кредитные и страховые учреждения

органы государственной и муниципальной власти

академические и ведомственные научноисследовательские организации,

общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

2.4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты,

функционирующие рынки

финансовые и информационные потоки

производственные процессы

2.4.3. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу по направлению 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и кредит» готов выполнять следующие виды профессиональной деятельности и решать следующие профессиональные задачи:

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи
расчетно-экономическая	<ul style="list-style-type: none">• подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;• проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;• разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
аналитическая, научно-исследовательская	<ul style="list-style-type: none">• поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;• обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;• построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;• анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;• подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;• проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;• участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
организационно-управленческая	<ul style="list-style-type: none">• участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической

	<p>эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация выполнения порученного этапа работы; • оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; • участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;
--	--

2.5. Планируемые результаты освоения ОП ВО

Планируемые результаты освоения ОП - это компетенции выпускников, т.е. их способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Состав общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОП ВО представлен в виде перечня (Приложение 1).

Соответствие перечня формируемых компетенций учебным дисциплинам/модулям/практикам представлено в Приложении 2 в виде матрицы.

На каждую компетенцию выпускника разработаны паспорт и программа формирования (Приложения 3, 4).

2.6. Сведения о профессорско-педагогическом составе указаны в п. 4.1 настоящей ОП ВО.

2.7. Язык освоения ОП ВО.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика регламентированы учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин/модулей; программами учебных и производственных практик;

оценочными средствами; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.1. Календарный учебный график и учебный план

Календарный учебный график и учебный план разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В графике указана последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы приведены в учебном плане (Приложения 5).

3.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

На каждую дисциплину (модуль) учебного плана (включая все дисциплины по выбору) разработаны рабочие программы и их аннотации. Рабочие программы определяют содержание дисциплин (модулей) в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятия, распределение самостоятельной работы студентов, форму проведения текущего и промежуточного контроля, планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности и др.

Рабочие программы дисциплин (модулей) и их аннотации представлены в Приложениях 6,7.

3.3. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО практики являются обязательными. Они закрепляют знания, приобретенные обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

При реализации ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Учебные практики проводятся в следующих организациях: ОАО «Торговый дом «Воткинский завод», Банк ВТБ (ПАО), Воткинское отделение Ижевского филиала ОАО «СОГАЗ», Управление Пенсионного фонда РФ (государственное учреждение) по г. Воткинску, Воткинскому и Шарканскому

району УР (межрайонное), ООО «Воткинский деревообрабатывающий комбинат», ООО «Единый компьютерный сервис».

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, преддипломная.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Производственные практики проводятся в следующих организациях: ОАО «Торговый дом «Воткинский завод», Банк ВТБ (ПАО), Воткинское отделение Ижевского филиала ОАО «СОГАЗ», Управление Пенсионного фонда РФ (государственное учреждение) по г. Воткинску, Воткинскому и Шарканскому району УР (межрайонное), ООО «Воткинский деревообрабатывающий комбинат», ООО «Единый компьютерный сервис», ООО «Центр Недвижимость», ОАО «Уралоргсинтез».

Для выполнения выпускной квалификационной работы проводится преддипломная практика, которая является обязательной. Преддипломная практика проводится в следующих организациях: ОАО «Торговый дом «Воткинский завод», Банк ВТБ (ПАО), Воткинское отделение Ижевского филиала ОАО «СОГАЗ», Управление Пенсионного фонда РФ (государственное учреждение) по г. Воткинску, Воткинскому и Шарканскому району УР (межрайонное), ООО «Воткинский деревообрабатывающий комбинат», ООО «Единый компьютерный сервис», ООО «Центр Недвижимость», ОАО «Уралоргсинтез».

Программы практик представлены в Приложении 8.

3.4. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Цель, задачи и основное содержание государственной итоговой аттестации изложены в программе (Приложение 9).

4. Ресурсное обеспечение ОП

Ресурсное обеспечение ОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем образовательной программы.

Ресурсное обеспечение ОП ВО определяется как в целом по ОП ВО, так и по блокам дисциплин и/или модулей и включает в себя кадровое,

информационное, учебно-методическое, материально-техническое и финансовое обеспечение.

4.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе (кадровое обеспечение)

В соответствии с требованиями образовательного стандарта реализация ОП 38.03.01 Экономика обеспечена руководящими и научно-педагогическими работниками, соответствующими квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты населения РФ №608н от 08.09.2015.

Доля штатных научно-педагогических работников составляет не менее 50% от общего количества научно-педагогических работников организации, участвующих в реализации ОП 38.03.01 Экономика.

Реализация программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Кадровый потенциал характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров:

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет не менее 70 %.

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе составляет не менее 70%.

- доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность, которых связана с направленностью реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет не менее 10%.

Преподаватели филиала ежегодно проходят повышение квалификации, и стажировки на базе высших учебных заведений, профессиональную переподготовку по программам дополнительного профессионального образования, обучающие семинары по информационно-коммуникационным технологиям в ведущих вузах России, а также принимают участие в Региональных и Международных конференциях.

К учебно-производственным практикам и руководству выпускными квалификационными работами студентов привлекаются действующие руководители

Все сотрудники филиала проходят процедуру конкурсного отбора на соответствие занимаемой должности.

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее, чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2. Информационное обеспечение

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета, которые обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Технологический компонент электронной информационно-образовательной среды университета реализуется через следующие сервисы:

- систему ИИАС (интегрированная информационно-аналитическая система управления Университетом, обеспечивающая хранение и обработку данных по основным направлениям деятельности ВУЗа);
- систему электронного обучения УдГУ (LMS MOODLE);
- электронную библиотеку;
- корпоративную службу электронной почты;
- файловые хранилища корпоративной сети;
- виртуальные рабочие места личного кабинета студента и личного кабинета работника, доступные через web-интерфейс;
- доступ к сервисам видеоконференций AdobeConnect;
- доступ к системе «Антиплагиат УдГУ» (верификация студенческих работ).

Информационный компонент электронной информационно-образовательной среды университета включает в себя:

- электронные версии учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик и т.д.;
- электронные учебно-методические комплексы дисциплин;
- данные о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной аттестации и результатах освоения образовательных программ;
- электронные портфолио обучающихся;
- электронные учебные и учебно-методические пособия и другие электронные образовательные ресурсы университета;
- издания электронных библиотечных систем, электронные образовательные ресурсы, электронные каталоги, иные ресурсы, предлагаемые научной библиотекой университета;

Электронные информационные ресурсы представлены в виде:

- официального сайта филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске;
- баз данных ИИАС;
- личных кабинетов студентов;
- личных кабинетов работников;
- сайта Учебно-научной библиотеки имени В.А. Журавлёва.

Электронные образовательные ресурсы университета составляют:

- база электронных учебно-методических комплексов;
- Удмуртская научно-образовательная электронная библиотека (научные труды преподавателей университета);
- электронный каталог библиотеки вуза, включающий разнообразные информационные ресурсы, включая электронные;
- перечень электронных периодических изданий, выписываемых библиотекой университета;
- подписные базы данных и базы данных свободного доступа;
- подписные электронно-библиотечные системы;
- классифицированные и каталогизированные интернет-ресурсы;

- материалы, размещенные на сторонних серверах (официальном канале университета на Youtube, в социальных сетях, серверах научных сообществ и других).

4.3. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение соответствуют требованиям ФГОС (раздел 7. п.7.3).

УдГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика: дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Кафедры, ведущие подготовку по ОП, оснащены необходимым лабораторным оборудованием и оргтехникой в объеме, достаточном для обеспечения уровня подготовки в соответствии с ФГОС.

Компьютеризация обеспечивается компьютерными классами, объединенными в локальную сеть и оснащенными обучающими и информационными программами, имеется выход в Интернет. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения, предназначенные для изучения профессиональных дисциплин, оснащены современным оборудованием и техническими средствами.

Уровень обеспеченности образовательной программы учебно-методической документацией соответствует требованиям стандарта.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя разработанные рабочие программы дисциплин и программы практик, программу ГИА, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, нормативные документы.

Обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам:

- УдНОЭБ (Удмуртская научно-образовательная электронная библиотека), обеспечивающая возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;
- ЭБС «Юрайт»;
- ЭБС «Лань»;
- ЭБС «IPR Books».

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по образовательной программе.

В научной библиотеке университета студенты обеспечены основной и дополнительной литературой, периодическими изданиями, электронными документами. Информация о документах, имеющихся в фонде библиотеки (в том числе о количестве экземпляров), которые рекомендованы для изучения конкретной дисциплины, представлена в электронном каталоге научной библиотеки.

Осуществляется подписка на лицензионные российские и зарубежные информационные базы данных, в том числе, по профилю образовательных программ. Предоставлен доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет.

4.4. Финансовое обеспечение (смета)

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки.

Смета расходов на реализацию ОП ВО разработана и утверждена приказом директора.

5. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В Удмуртском государственном университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования

социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Социокультурная среда Удмуртского государственного университета представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в учебном заведении, которая обеспечивает развитие общекультурных компетенций студентов.

Основные цели и задачи организации внеучебной и воспитательной работы в вузе отражены в Стратегической программе развития университета и Концепции внеучебной и воспитательной работы со студентами УдГУ.

В филиале созданы условия и возможности для реализации социально-воспитательных задач образовательного процесса, для всестороннего развития личности, формирования общекультурных и социально – личностных компетенций выпускников. Воспитательная работа призвана способствовать успешному выполнению миссии университета и филиала.

Целью социальной и воспитательной работы является создание условий для дальнейшего развития духовно–нравственной, культурной, образованной, гармонично-развитой и деятельной личности, способной к саморазвитию, самореализации и эффективной реализации полученных профессиональных и социальных качеств для достижения успеха в жизни.

Приоритетные задачи:

- совершенствование качества организации и планирования воспитательной работы с учетом мнения студентов и преподавателей филиала;
- разработка и внедрение инновационных направлений и технологий воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, самовыражения, саморазвития и творческой самореализации личности;
- развитие корпоративной культуры в филиале;
- совершенствование действенной системы формирования здорового образа жизни, профилактики зависимостей и негативных явлений в студенческой среде;
- совершенствование нормативно-правовой базы, развитие и поддержка работы органов студенческого самоуправления;
- создание системы профилактики правонарушений в студенческой среде, поддержание безопасных условий жизнедеятельности филиала;
- систематический мониторинг состояния воспитательной работы и учет его результатов в практической деятельности.

Решение сформулированных воспитательных задач в условиях социально-экономических особенностей филиала осуществляется по основным направлениям учебно-воспитательного процесса через содержание учебных дисциплин, культуру общения преподавательского и студенческого коллективов, внеучебную деятельность.

Условия реализации задач воспитательной работы:

- Высокая культура общения и межличностных отношений в среде студентов, преподавателей и сотрудников; Развитие социокультурной среды учреждения, бережного отношения к имеющимся ценностям, территории, эстетическому оформлению;
- Проведение культмассовых и спортивных мероприятий;
- Создание и организация творческих студий по интересам;
- Организация психологической поддержки, консультативной помощи студентам;
- Создание здорового нравственно-психологического климата в группах, привитие здорового образа жизни (ЗОЖ);
- Содействие деятельности студенческого совета, как представителя интересов студентов в Совете Филиала, администрации учреждения и т.д.;
- Развитие материально-технической базы учреждения, согласно целям и задачам ВР.

В филиале созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостат, Институт кураторства, решающие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, быта студентов.

В филиале созданы условия для творческого развития студентов, развита благоприятная культурная среда. Функционируют кружки:

- редакция газеты «Зачетка+»
- секция баскетбол
- секция волейбол
- секция футбол
- секция айкидо
- фаер - клуб

Большое внимание уделяется спортивному направлению. В течение года в Филиале проходит спартакиада. Традиционным стало проведение лыжных гонок; блиц-турниров по настольному теннису, по мини-футболу, баскетболу, волейболу и легкоатлетическая эстафета, приуроченная к 9 мая. Дни здоровья и отдыха студентов и преподавателей.

Разработаны и реализуются такие формы взаимодействия, как церемония «День знаний», «Неделя Первокурсника», «День филиала», «День открытых дверей». Традиционно с активным участием студентов проводятся мероприятия: «Студенческая весна», «Новогодний серпантин», новогодние утренники для детей из Детских домов.

Студенческая жизнь, результаты творческих акций и конкурсов отражается в выпусках студенческой газеты «Зачетка+», на сайте филиала, на информационных стендах в фойе.

Газета способствует личностному становлению студентов - читателей: её публикации - это отражение, осмысление, анализ процессов и событий, происходящих в филиале, городе, регионе. Газета ведет постоянные рубрики, печатает материалы, рассказывающие о преподавателях, сотрудниках, студентах. Вузовская газета - это возможность студентам попробовать себя в качестве ее корреспондентов. Периодичность выхода газеты 1 раз в 2 месяца. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с их профессиональным становлением включает научно-исследовательскую, проектную, практическую работу.

В филиале выстроена многоуровневая структура организации социально-воспитательной работы: вуз–кафедры–академические группы–органы студенческого самоуправления. Воспитательную деятельность осуществляют структурные подразделения: учебные (кафедры), а также внеучебные: отдел воспитательной работы. На каждый учебный год разрабатываются планы воспитательной работы филиала.

Структурные подразделения филиала активно взаимодействуют друг с другом и со студентами, преподавателями в процессе осуществления совместной работы. Создаются условия для развития инициатив студентов и преподавателей в решении социально значимых проблем посредством организации деятельности спортивно-оздоровительной, социально-психологической, просветительско-образовательной, культурно-досуговой, корпоративной направленности (месячник по очистке территории «Экологический десант»; «День открытых дверей»; «День учителя»; встреча студенческого актива с администрацией вуза; встреча первокурсников с администрацией филиала и др.).

С целью быстрой адаптации студента к внешней среде, социализации выпускника происходит интегрирование общекультурной среды вуза и «внешней среды» (города, вуза, республики). Политика филиала такова: дать возможность студентам активно участвовать в социокультурной жизни города, вуза, республики, страны. С этой целью студенты филиала принимают активное участие в конкурсах, фестивалях, слетах и др. вуза, города, республики и страны.

Студенческие общественные организации и объединения

Организация и управление воспитательной работой в филиале основано на сочетании административного управления и самоуправления студентов.

Формами студенческого самоуправления являются:

- Студенческий Совет;
- Старостат;
- Институт кураторства;

Студенческий Совет представляет собой выборный орган общественного объединения студентов, который является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием, созданным по инициативе студентов на

основе общности их интересов. Ключевыми целями деятельности Студенческого Совета являются: формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов; содействие становлению их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию; обеспечение реализации прав студентов на участие в управлении филиалом, возможности оценивать качество образовательного процесса; формирование у студентов умений и навыков самоуправления; подготовка студентов к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Структуру Студенческого Совета образуют руководители направлений внеучебной работы (учебно-организационное направление, культурно-массовое направление, спортивное направление, информационное направление и др.). Представительность Студенческого Совета обеспечивается реальной выборностью по всем направлениям деятельности. Деятельность Совета закреплена «Положением о Студенческом Совете». Члены студенческого совета разрабатывают нормативные документы, регламентирующие деятельность Студенческого Совета (в частности, «Положение о Школе Актива»); разрабатывают и реализуют план мероприятий на год; принимают участие в фестивалях, конкурсах, акциях, проводимых в городе, республике (фестиваль «Дождались», фестиваль «Студенческая весна», открытый кубок КВН УдГУ, городская акция «Чистый город», фестиваль «Призывник» и др.)

Старостат представляет объединение старост учебных групп, которые являются выборными представителями, призванными выражать и защищать социальные, культурные и иные права и интересы студентов. Основные цели деятельности старостата состоят в формировании у студентов активной жизненной позиции, навыков самоуправления через включение в деятельность общественных организаций, формировании бережного отношения к традициям филиала, повышении учебной мотивации студентов.

Старосты групп помогают в организации учебной работы (взаимодействуют с учебно-методическим отделом, кафедрами филиала), контролируют посещаемость и успеваемость студентов группы, консультируют студентов по вопросам их прав и обязанностей, знакомят их с информацией о возможностях дополнительного образования в филиале.

Институт кураторства призван способствовать адаптации студентов к новой системе обучения, установлению доброжелательных отношений в группах, а также между преподавателями и студентами. Данная работа направлена на разъяснение студентам их прав и обязанностей, на культурное, интеллектуальное и физическое совершенствование обучаемых, а также на развитие корпоративной культуры.

Куратор строит свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их способностей, интересов, наклонностей, состояния здоровья, в тесном контакте с родителями студентов и администрацией филиала.

Деятельность кураторов регламентируется «Положением о кураторах учебных групп».

Кураторы учебных групп выявляют интересы, склонности и запросы студентов, наблюдают за формированием взаимоотношений в группе, способствуют сплочению студентов и созданию организованного коллектива; знакомят студентов-первокурсников с правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами филиала, с общими принципами студенческой жизни, традициями филиала; контролируют академическую успеваемость и посещаемость студентов, поддерживают учебную дисциплину в группе. В случае неуспеваемости студентов, куратор выясняет причины и ищет пути их устранения.

Каждая из вышерассмотренных форм студенческого самоуправления, помимо решения узких, определенных спецификой деятельности задач, прежде всего, направлена на подготовку высококвалифицированного специалиста, способного к самоорганизации и саморазвитию. Студенты участвуют в процессе управления филиалом: являются членами совета филиала, совета по воспитательной работе.

Участие в работе органов студенческого самоуправления способствует развитию у студентов таких личностных качеств, как ответственность, организованность, владение культурой мышления, стремление к воплощению в жизнь гуманистических идеалов, способность принимать самостоятельные решения и др.

6. Характеристика условий реализации адаптированной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптированная образовательная программа (далее АОП) – это образовательная программа для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (лица с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптированная образовательная программа представляет собой приложение к настоящей образовательной программе. АОП ВО характеризует цели, задачи и направления обучения студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; критерии, основные планируемые конечные результаты образования, а также особенности организации, кадрового и методического обеспечения педагогического процесса и инновационных преобразований образовательной инфраструктуры университетского комплекса с учетом потребностей данной категории обучающихся (Приложение 10).

АОП ВО по данному направлению подготовки разработана Университетом самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО

Оценка качества освоения образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком реализации балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы обучающихся в ФГБОУ ВПО «УдГУ» (приказ о введении от 25.12.2012 №1421/01-04) и Порядком организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» (приказ о введении от 13.02.2014 №146/01-04).

Нормативно-методическое обеспечение итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры образовательная программа включает в себя оценочные средства, представленные в виде фонда оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Для формирования ФОС в вузе разработаны и введены в действие Порядок формирования фонда оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), Порядок формирования фонда оценочных средств (ФОС) для проведения государственной итоговой аттестации.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине/модулю/практике созданы фонды оценочных средств (ФОС), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, показатели и критерии оценивания компетенции(ий) на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, наборы заданий, методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников ОП

ФОС для проведения итоговой аттестации включает в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; методические материалы по подготовке и защите ВКР; описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций на государственном экзамене и защите ВКР; перечень вопросов и заданий, предъявляемых выпускнику; примерные темы ВКР; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

ФОС для проведения ГИА представлен в Приложении 11.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Дополнительные нормативно-методические документы, обеспечивающие качество подготовки:

- Положение об организации самостоятельной работы студентов в Удмуртском государственном университете;
- Комплексная целевая программа по обеспечению качества и сохранности контингента обучающихся в ФГБОУ ВПО «УдГУ» на 2014-2018 гг.;
- Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»;
- Порядок предоставления академического отпуска и иных видов отпусков обучающимся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»;
- др. нормативно-методические документы вуза, размещенные в разделе Нормативные документы сайта УМУ - <http://umd.udsu.ru/Norm/index.htm>, а также в разделе «Методические и иные документы, разработанные для обеспечения образовательного процесса» на сайте УдГУ (Сведения об ОО) и на сайте филиала УдГУ в г. Воткинске (Сведения об ОО).

9. Регламент по организации утверждения и периодического обновления ОП ВО

ОП утверждается директором филиала после соответствующего рассмотрения и утверждения на совете филиала.

ОП ВО корректируется и обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Коллектив разработчиков:

[Signature] к.э.н., доцент, зав. кафедрой ЭУиП Н.Н. Сергеев
[Signature] к.э.н., доцент кафедры ЭУиП Г.Н. Ливенская
[Signature] к.э.н., доцент кафедры ЭУиП И.Г. Володина

Программа утверждена на заседании кафедры экономики, управления и права:

Протокол № 2 от «2» февраля 2020 г.

Заведующий кафедрой: [Signature] Н.Н. Сергеев, к.э.н., доцент

Программа утверждена на заседании научно-методического совета филиала
ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Протокол № 2 от «18» 02 2020 г.

Председатель НМС: [Signature] Т.М. Смирнова

Представители работодателей:

Наименование организации

АКБ "Инекобанк", отделение "Воткинское"

[Signature] Беляев С.П. начальник деп. офиса
(подпись) (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Наименование организации

ОАО "Термобит Дом "Воткинский завод"

[Signature] Бобилев И.В., генеральный директор
(подпись) (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)