

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Административная ответственность

Направление подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)  
«Муниципальное управление»

Квалификация  
БАКАЛАВР

Форма обучения  
Заочная

Воткинск 2020

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

### **Цели:**

#### **- дать представление**

1. о месте и роли административной ответственности при регулировании административно-правовых отношений;
2. определить правовой статус органов административной юрисдикции в реализации административно-правовых отношений, связанных с привлечением к административной ответственности;
3. определить правовой статус участников отношений, складывающихся при привлечении к административной ответственности.

#### **- сформулировать у студентов стремление и привить навыки**

1. в применении норм об административной ответственности в процессе привлечения лиц к административной ответственности;
2. в сравнительном анализе ранее действовавших и ныне действующих норм об административной ответственности;
3. в формировании навыков при решении конкретных вопросов, касающихся порядка привлечения к административной ответственности.

### **Задачи:**

- определение понятия законодательства об административных правонарушениях Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- раскрытие содержания понятия административного правонарушения;
- рассмотрение видов административных наказаний;
- анализ юридического состава административных правонарушений;
- раскрытие содержания отдельных видов административных правонарушений.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Административная ответственность» относится к дисциплинам по выбору. Курс «Административная ответственность» адресован студентам заочной формы, обучающихся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», профиль 38.03.04.01а «Муниципальное управление». Дисциплина «Административная ответственность» читается на четвертом курсе на заочной форме (нормативные сроки) обучения.

В курсе выделено две части (общая и особенная). Общая часть включает теоретические вопросы административной ответственности основания и условия административной ответственности. Понятие административного правонарушения. Системы и виды административных наказаний. Понятие и отличительные особенности производства по делам об административных правонарушениях. Понятие стадии в производстве по делам об административных правонарушениях. Виды стадий производства. Особенная часть включает в себя административную ответственность за отдельные виды административных правонарушений. Для успешного освоения дисциплины должны быть сформирована(ны) компетенция(и) ОК-4, ПК-20 на повышенном уровне. Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению информационных технологий в управлении, социология, деловые коммуникации.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам)

профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения программы учебной дисциплины «Административная ответственность» студент должен:

**знать:**

- понятийно-категориальный аппарат, предмет административной ответственности, сущность и особенности норм административного права, устанавливающих административно-правовую ответственность, основания и виды административной ответственности, нормы, регламентирующие вопросы доказательств административных правонарушений и порядок административных расследования в различных областях административных правонарушений.

**уметь:**

- применять понятийно-категориальный аппарат, применять нормы об административной ответственности в процессе привлечения лиц к административной ответственности; проводить сравнительный анализ ранее действовавших и ныне действующих норм об административной ответственности; применять нормы административного законодательства к практическим ситуациям.

**владеть:**

- общенаучными методами исследования, сравнительно-правовым и формально-юридическим методами исследования, навыками аргументации, навыками анализа правовой информации, навыками публичной и научной речи; навыками при решении конкретных вопросов, касающихся порядка привлечения к административной ответственности.

### **4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Форма обучения	Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	Контактная работа с преподавателем (в часах)				Самостоятельная работа студента (СРС)	Учебных часов на контроль		Перезачтено
			Лекции	Прак.	Лаборат.	КСР		Зачет	Экзамен	
1	Заочная, норм.срок	108	6	6	0	0	87		9	-
2	Заочная, ускор.сроки	108	6	6	0	4	83		9	-

### **5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Заочная форма обучения (нормативные сроки)

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенций
		Л.	Пр.	Сам. раб.			
1	Понятие административной ответственности. Основания административной ответственности.	2		8	Доклад	ОК-4,ПК -20	2
2	Понятие, виды и цели административных наказаний.	1		8	Опрос	ОК-4,ПК -20	2
3	Порядок и виды производства по делам об административных правонарушениях.	1		15	Доклад	ОК-4,ПК -20	2
4	Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	1		8	Опрос	ОК-4,ПК -20	2
5	Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.	1	1	8	Доклад	ОК-4,ПК -20	2
6	Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об		1	8	Доклад	ОК-4,ПК -20	2

	административных правонарушения.						
7	Доказательства в административном производстве.		1	8	Опрос	ОК-4,ПК -20	2
8	Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, на порядок управления. Правовые особенности административного расследования этой категории дел.		1	8	Доклад	ОК-4,ПК -20	2
9	Административное правонарушение в области дорожного движения. Правовые особенности административного расследования этой категории дел.		1	8	Доклад	ОК-4,ПК -20	2
10	Административное правонарушение в области бюджетного, финансового, налогового законодательства.		1	8	Опрос	ОК-4,ПК -20	2

	Правовые особенности и административного расследования этой категории дел.						
--	--	--	--	--	--	--	--

Заочная форма обучения (ускоренные сроки)

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенций
		Л.	Пр.	Сам. раб.			
1	Понятие административной ответственности. Основания административной ответственности.	1		8	Доклад	ОК-4,ПК -20	2
2	Понятие, виды и цели административных наказаний.	1		11	Опрос	ОК-4,ПК -20	2
3	Порядок и виды производства по делам об административных правонарушениях.	1		8	Доклад	ОК-4,ПК -20	2
4	Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	1		8	Опрос	ОК-4,ПК -20	2
5	Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.	1	1	8	Доклад	ОК-4,ПК -20	2

6	Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	1	1	8	Доклад	ОК-4,ПК -20	2
7	Доказательства в административном производстве .		1	8	Опрос	ОК-4,ПК -20	2
8	Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, на порядок управления. Правовые особенности и административного расследования этой категории дел.		1	8	Доклад	ОК-4,ПК -20	2
9	Административное правонарушение в области дорожного движения. Правовые особенности и административного расследования этой категории дел.		1	8	Доклад	ОК-4,ПК -20	2
10	Административное правонарушение в области		1	8	Опрос	ОК-4,ПК -20	2

бюджетного, финансового, налогового законодательства. Правовые особенности административного расследования этой категории дел.							
--	--	--	--	--	--	--	--

## Содержание дисциплины

### 5.1. Темы и их аннотации

#### **Лекция 1. Понятие административной ответственности и основания административной ответственности.**

Понятие административной ответственности.

Функции административной ответственности.

Основания административной ответственности.

Нормативное основание административной ответственности её установление в законе.

Фактическое основание административной ответственности возникновение административно-правового отношения по поводу факта совершения административного правонарушения.

Процессуальное основание административной ответственности. Противоправность административного правонарушения.

Понятие административного правонарушения. Противоправность как признак административного правонарушения.

Винность как обязательный признак административного правонарушения.

Наказуемость - признак административного правонарушения.

Понятие состава правонарушения.

Элементы состава административного правонарушения.

Объект административного правонарушения. Виды объектов административного правонарушения.

Объективная сторона состава административного правонарушения.

Обязательные признаки объективной стороны: деяния. Общественно-опасные последствия.

Факультативные признаки объективной стороны административного правонарушения.

Субъект состава административного правонарушения, понятие и признаки.

Понятие и значение субъективной стороны административного правонарушения.

Вина. Форма вины. Интеллектуальный критерий. Волевой критерий. Мотив. Цель. Особенности административной вины.

Реализация административной ответственности в точном соответствии с предписаниями административно-процессуального закона.

Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Презумпция невиновности.

Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения.

Ограничение административной ответственности.

#### **Лекция 2. Понятие, виды и цели административного наказания.**

Общие правила назначения административного наказания.



Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений.

Давность привлечения к административной ответственности-

Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

Цели административных наказаний. Виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания. Предупреждение и порядок его назначения.

Административный штраф, порядок его назначения. Минимальный размер штрафа. Максимальный размер штрафа в зависимости от субъекта ответственности.

Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения. Порядок его назначения. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Порядок его назначения. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу. Порядок его назначения.

Административный арест. Порядок его назначения. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Порядок его назначения.

Дисквалификация. Порядок её назначения.

Административное приостановление деятельности. Порядок назначения наказания.

### **Лекция 3. Порядок и виды производств по делам об административных правонарушениях.**

Понятие, сущность, задачи и виды производств по делам об административных правонарушениях.

Общие принципы производства по делам об административных правонарушениях.

Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.

Участники производства по делам об административных правонарушениях.

Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административных правонарушениях.

### **Лекция 4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.**

Возбуждение дела и его расследование как стадия производства по делам об административных правонарушениях.

Правовое значение протокола об административном правонарушении. Его содержание и порядок его направления судьей, в орган, должностному лицу, сроки составления. Обязательность составления протокола об административных правонарушениях.

Должностные лица, уполномоченные составлять протокол об административном правонарушении. Порядок закрепления права должностных лиц по составлению протокола об административном правонарушении.

Порядок устранения недостатков, допущенных при составлении протокола, а также при сборе материалов по делу. Особый правовой статус административного расследования.

Случаи, когда протокол об административном правонарушении не составляется.

### **Лекция 5. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус**

Понятие и виды участников производства по делам об административных правонарушениях.

Правовой статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Правовой статус потерпевшего по делам об административном правонарушении. Особенности правового статуса, законных представителей физического и юридического лица. Правовой статус защитника и представителя по делам об административных правонарушениях.

Особенности правового статуса свидетеля по делам об административных правонарушениях.

Правовой статус участвующих: по делам об административных правонарушениях понятого, специалиста, эксперта, переводчика.

Правовой статус прокурора и его участие в производстве по делам об административных правонарушениях.

Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делам об административных правонарушениях.

Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении не допускается.

Возмещение расходов потерпевшему, его законным представителям, свидетелю, специалисту, эксперту, переводчику и понятому.

### **Лекция 6. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.**

Понятие мер обеспечения производства по делам об административном правонарушении.

Понятие и основание доставления по делам об административном правонарушении. Правовые особенности административного содержания по делам об административном правонарушении.

Понятие и правовые особенности осуществления личного досмотра, досмотра вещей, досмотра транспортного средства, находящегося при физическом лице, осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений территорий, находящихся там вещей и документов.

Правовые особенности изъятия вещей и документов.

Правовые основания отстранения от управления транспортным средством соответствующего вида.

Основы правового регулирования и направления на медицинское освидетельствование на состояние алкогольного опьянения.

Правовые основания задержания транспортного средства и запрещения его эксплуатации.

Основы правового регулирования порядка наложения ареста на товары, транспортные средства и иные вещи.

Правовой порядок осуществления привода.

Правовые особенности осуществления временного запрета деятельности.

### **Лекция 7. Доказательства в административном производстве.**

Понятие и содержание доказывания по делу об административном правонарушении.

Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Понятие и виды доказательств. Порядок признания орудия совершения и предметов административного правонарушения в качестве вещественных доказательств. Порядок фиксации показаний специальных технических средств в процессе расследования дел об административном правонарушении. Оценка доказательств по делам об административных правонарушениях.

### **Лекция 8. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, на порядок управления. Правовые особенности административного расследования этой категории дел.**

Общая характеристика составов административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти, на порядок управления, на управление в области воинского учета, на управление в области защиты Государственной границы РФ и обеспечение режима пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации.

Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.

Административные правонарушения, посягающие на порядок управления.

Административные правонарушения, посягающие на управление в области воинского учета.

Административные правонарушения, посягающие на управление в области защиты Государственной границы РФ и обеспечения режима пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации.

### **Лекция 9. Административное правонарушение в области дорожного движения.**

**Правовые особенности административного расследования этой категории дел.**

Общая характеристика составов административных правонарушений в области дорожного движения.

Административные правонарушения, совершаемые водителями транспортных средств, в результате несоблюдения положений, единых на территории Российской Федерации Правил дорожного движения, утвержденных Правительством РФ.

Административные правонарушения, совершаемые должностными лицами, либо лицами, ответственными за технические состояния и эксплуатацию транспортных средств.

Административные правонарушения, связанные с воспрепятствованием законной деятельности по управлению и эксплуатации транспортных средств.

### **Лекция 10. Административное правонарушение в области бюджетного, финансового, налогового законодательства. Правовые особенности административного расследования этой категории дел.**

Общая характеристика составов административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов, а также рынка ценных бумаг.

Административные правонарушения, совершаемые в области финансовой деятельности.

Административные правонарушения, совершаемые в области налогообложения.

Административные правонарушения, совершаемые в области рынка ценных бумаг.

Административная ответственность банков и иных кредитных учреждений за неисполнение поручения государственного внебюджетного фонда или за осуществление ими производственной, торговой, страховой деятельности и иные нарушения законодательства Российской Федерации о банках и банковской деятельности.

#### **5.2. Планы практических занятий**

##### **Краткое описание технологии семинарских занятий:**

Семинарские занятия преследуют несколько целей:

- а) углубление и закрепление знаний о природе и роли административного права в современном государственном строительстве Российской Федерации;
- б) изучение актов, являющихся источниками административного права;
- в) усвоение теории административного права на опыте России и других государств;
- г) создание четких представлений об организации работы органов исполнительной власти;
- д) получение практических навыков для работы с документами - составление проектов решений, справок, оценка (разбор) конкретных ситуаций;
- е) развитие у студентов стремления и способности к самостоятельному исследованию изучаемых реальностей, их критической оценке.

Методы работы на семинаре. Подготовка к семинарским занятиям включает использование лекционного материала, изучение нормативных материалов и литературы, практическое применение законодательства при решении конкретных ситуаций, подготовку докладов, обзоров, рефератов, проектов решений и иных документов по заданию преподавателя.

Формами работы на семинарах являются выступления по вопросам темы, сочетающие изложение теоретических положений с анализом практики; разбор задач, обсуждение составленных студентами обзоров и образцов документов. В отдельных случаях по поручению преподавателя студенты готовят доклады, в которых особое внимание должно быть уделено, прежде всего, дискуссионным вопросам, отражена современная практика работы органов исполнительной власти.

Проверка знаний осуществляется по выступлениям студентов на семинарских занятиях, при собеседовании на консультациях.

При оценке выступлений учитываются глубина знаний теоретических проблем административной ответственности, законодательства и практики, культура речи, система письменного изложения необходимого материала. Особое внимание уделяется умению самостоятельно мыслить, аргументированному обоснованию критических выводов и т. д.

**Общее указание ко всем темам:** При подготовке к занятию необходимо изучить соответствующий раздел учебника, материал лекции преподавателя, и ознакомиться с любыми, на выбор студента, источниками из списка дополнительной литературы к рассматриваемой теме. Обязательным является использование законодательства субъекта федерации.

Студент может использовать для подготовки к семинарским занятиям материалы, опубликованные в местной прессе; результаты обобщения практики деятельности местных

органов самоуправления.

### **Занятие № 1.**

#### **Тема «Стадии производства по делам об административных правонарушениях»**

1. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.
2. Возбуждение дела и его расследование.
3. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
4. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях.
5. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

### **Занятие № 2.**

#### **Тема «Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, на порядок управления. Правовые особенности административного расследования этой категории дел»**

1. Понятие административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти на порядок управления.
2. Правовые основания возбуждения дела об административных правонарушениях, посягающих на институты государственной власти, на порядок управления.
3. Порядок сбора доказательств по делам об административных правонарушениях, посягающих на институты государственной власти, на порядок управления.
4. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях, посягающих на институты государственной власти, на порядок управления.
1. Порядок обжалования постановлений об административных правонарушениях, посягающих на институты государственной власти, на порядок управления.
5. Исполнение постановлений об административных правонарушениях, посягающих на институты государственной власти, на порядок управления.

### **Занятие № 3.**

#### **Тема «Административное правонарушение в области дорожного движения. Правовые особенности административного расследования этой категории дел»**

1. Понятие административных правонарушений совершенных в области дорожного движения.
2. Правовые основания возбуждения дел, совершенных в области дорожного движения.
3. Порядок сбора доказательств по делам, совершенным в области дорожного движения.
4. Порядок рассмотрения дел, совершенных в области дорожного движения.
5. Порядок обжалования постановлений по делам, совершенным в области дорожного движения.
6. Исполнение постановлений по делам, совершенным в области дорожного движения.

В качестве основных нормативных источников к темам семинарских занятий, а также в качестве основной и дополнительной литературы необходимо использовать перечень источников и литературы, приложенный к темам курса по Административной ответственности.

### **5.3. Планы лабораторного практикума (не предусмотрены)**

#### **6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

<b>Код</b>	<b>Тема</b>	<b>Вид</b>	<b>Форма</b>	<b>Объем</b>	<b>Перечень</b>
------------	-------------	------------	--------------	--------------	-----------------

формируемой компетенции				учебной работы (часов)	учебно-методического обеспечения
ОК-4,ПК-20	Понятие административной ответственности. Основания административной ответственности.	тест	СРС без участия преподавателя	8	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ОК-4,ПК-20	Понятие, виды и цели административных наказаний.	тест	СРС без участия преподавателя	11	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ОК-4,ПК-20	Порядок и виды производства по делам об административных правонарушениях.	тест	СРС без участия преподавателя	8	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ОК-4,ПК-20	Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	тест	СРС без участия преподавателя	8	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ОК-4,ПК-20	Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.	тест	СРС без участия преподавателя	8	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ОК-4,ПК-20	Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	тест	СРС без участия преподавателя	8	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ОК-4,ПК-20	Доказательства в административном производстве.	тест	СРС без участия преподавателя	8	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ОК-4,ПК-20	Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, на порядок управления. Правовые особенности административного расследования этой категории дел.	тест	СРС без участия преподавателя	8	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ОК-4,ПК-20	Административное правонарушение в области дорожного движения. Правовые особенности административного расследования этой категории дел.	тест	СРС без участия преподавателя	8	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ОК-4,ПК-20	Административное	тест	СРС без	8	Рабочая

	правонарушение в области бюджетного, финансового, налогового законодательства. Правовые особенности административного расследования этой категории дел.		участия преподавателя		программа, рекомендуемая литература п.8
--	---	--	-----------------------	--	---

Виды СРС:

- подготовка реферата, доклада;
- подготовка к деловым играм;
- решение задач;
- выполнение расчетно-графических работ.

По одной теме может быть несколько видов СРС.

Формы СРС:

- СРС без участия преподавателя;
- КСР контроль самостоятельной работы студента.

### Содержание СРС (по выбору преподавателя)

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие и основные принципы административной ответственности.
2. Административный процесс и административное производство.
3. Понятие административной юрисдикции и ее место в административном процессе.
4. Субъекты административной ответственности.
5. Понятие административной ответственности и ее отличие от других видов ответственности.
6. Понятие административного правонарушения и характеристика его признаков.
7. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.
8. Понятие состава административного правонарушения и характеристика его элементов.
9. Понятие квалификации административных правонарушений и требования, предъявляемые к ней.
10. Основания освобождения от административной ответственности.
11. Ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов, за совершение административных проступков.
12. Административная ответственность иностранных граждан за совершение административных правонарушений.
13. Общая характеристика составов административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.
14. Общая характеристика составов административных правонарушений, посягающих на установленный порядок управления.
15. Цели административного наказания и его значение в борьбе с административными правонарушениями.
16. Виды административных наказаний, их характеристика. Общие правила назначения административного наказания.
17. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
18. Назначение административного наказания при совершении нескольких административных правонарушений.
19. Давность привлечения к административной ответственности.
20. Общая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
21. Понятие и общая характеристика административного задержания.
22. Порядок и сроки административного задержания.
23. Отличие административного задержания от доставления лиц, совершившего административное правонарушение.

24. Отличие административного ареста от административного задержания.
25. Личный досмотр, досмотр вещей и товаров, основания и порядок их производства.
26. Изъятие вещей, документов товаров. Основание и порядок их производства.
27. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
28. Привод как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
29. Отстранение от управления транспортным средством и освидетельствование на состояние опьянения.
30. Временный запрет деятельности как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
31. Порядок обжалования мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
32. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
33. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
34. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении и их административно-правовой статус.
35. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
36. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
37. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
38. Доказательства по делу об административном правонарушении и их оценка.
39. Виды постановлений по делу об административном правонарушении.
40. Порядок и сроки обжалования постановления о наложении административного наказания.
41. Порядок и сроки рассмотрения жалобы и протеста по делу об административном правонарушении.

### **Образовательные технологии**

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются традиционные технологии сообщающего обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: чтение лекций, конспекты лекций, проведение семинарских (практических) занятий, написание реферата, выполнение контрольной работы.

Использование традиционных технологий обеспечивает формирование системы знаний в сфере функционирования и развития государственно-правовых явлений.

Интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем. В настоящее время к интерактивным образовательным технологиям относят игровые, дискуссионные, тренинговые, рейтинговые и рефлексивные технологии.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
1	2	3				4
		неуд	удовл	хорошо	отлично	
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	1 этап: знания	Не знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений	Плохо знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, путается в правовом статусе субъектов правоотношений	Достаточно знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений	В полном объеме знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений	Устный опрос
	2 этап: умения	Не умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	Не достаточно, с определенными трудностями умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	В целом научился с небольшими трудностями анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	Полностью умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	Тестовые задания
	3 этап: владения	Не владеет навыками анализа	Не в полной мере, с трудностями	Достаточно приобрел навык анализа	В полной мере овладел навыками анализа	Практические задания, задачи



	(навыки / опыт деятельности)	правоприменительно и правоохранительной практики	приобрел навыки анализа и правоохранительной практики	правоприменительной и правоохранительной практики	правоприменительной и правоохранительной практики	
способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);	1 этап: знания	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки	Показывает знания только основного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки	Твердо знает понятийно-категориальный аппарат, предмет административной ответственности, сущность и особенности норм административного права, устанавливающих административно-правовую ответственность, основания и виды административной ответственности, нормы, регламентирующие вопросы доказательств административных правонарушений и порядок административных расследования в различных областях административных правонарушений	Прочно усвоил программный материал, последовательно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, полностью знает понятийно-категориальный аппарат, предмет административной ответственности, сущность и особенности норм административного права, устанавливающих административно-правовую ответственность, основания и виды административной ответственности, нормы, регламентирующие вопросы доказательств административных правонарушений и порядок административных расследования в	Устный опрос

					различных областях административных правонарушений	
2 этап: умения	Отсутствие умений	Умеет использовать только основные законодательные акты в сфере социально-экономических проектов	Достаточно умеет применять понятийно-категориальный аппарат, применять нормы об административной ответственности в процессе привлечения лиц к административной ответственности; проводить сравнительный анализ ранее действовавших и ныне действующих норм об административной ответственности; применять нормы административного законодательства к практическим ситуациям	Полностью умеет использовать нормативно-правовые акты для принятия решений в области социально-экономических проектов, применять понятийно-категориальный аппарат, применять нормы об административной ответственности в процессе привлечения лиц к административной ответственности; проводить сравнительный анализ ранее действовавших и ныне действующих норм об административной ответственности; применять нормы административного законодательства к практическим ситуациям	Тестирование	

	3 этап: владения (навыки / опыт деятельности)	Отсутствие навыков	Имеет первичные навыки использования законодательных актов в области социально-экономических проектов, с трудностями владеет общенаучными методами исследования, сравнительно-правовым и формально-юридическим методами исследования, навыками аргументации, навыками анализа правовой информации, навыками публичной и научной речи; навыками при решении конкретных вопросов, касающихся порядка привлечения к административной ответственности	Владеет в основном навыками использования нормативных актов социально-экономических проектов, достаточно владеет общенаучными методами исследования, сравнительно-правовым и формально-юридическим методами исследования, навыками аргументации, навыками анализа правовой информации, навыками публичной и научной речи; навыками при решении конкретных вопросов, касающихся порядка привлечения к административной ответственности	Владеет навыками использования нормативной и правовой литературы в области социально-экономических проектов, полностью владеет общенаучными методами исследования, сравнительно-правовым и формально-юридическим методами исследования, навыками аргументации, навыками анализа правовой информации, навыками публичной и научной речи; навыками при решении конкретных вопросов, касающихся порядка привлечения к административной ответственности	Практические задания, контрольная работа
--	---	--------------------	---	---	---	--

Освоение дисциплины оценивается по следующей **шкале оценивания**:

<b>Описание шкалы</b>	<b>Шкала оценивания</b>	
	<b>Экзамен</b>	<b>Зачет</b>
полностью освоены все компетенции	Отлично	Зачтено
освоены все основные компетенции	Хорошо	
компетенции освоены частично	Удовлетворительно	
компетенции не освоены	Неудовлетворительно	Не зачтено

**7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОГОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Вопросы к зачету  
по курсу «Административная ответственность»**

1. Понятие и основные принципы административной ответственности.
2. Административный процесс и административное производство.
3. Понятие административной юрисдикции и ее место в административном процессе.
4. Субъекты административной ответственности.
5. Понятие административной ответственности и ее отличие от других видов ответственности.
6. Понятие административного правонарушения и характеристика его признаков.
7. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.
8. Понятие состава административного правонарушения и характеристика его элементов.
9. Понятие квалификации административных правонарушений и требования, предъявляемые к ней.
10. Основания освобождения от административной ответственности.
11. Ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов, за совершение административных проступков.
12. Административная ответственность иностранных граждан за совершение административных правонарушений.
13. Общая характеристика составов административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.
14. Общая характеристика составов административных правонарушений, посягающих на установленный порядок управления.
15. Цели административного наказания и его значение в борьбе с административными правонарушениями.
16. Виды административных наказаний, их характеристика. Общие правила назначения административного наказания.
17. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
18. Назначение административного наказания при совершении нескольких административных правонарушений.
19. Давность привлечения к административной ответственности.
20. Общая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
21. Понятие и общая характеристика административного задержания.
22. Порядок и сроки административного задержания.
23. Отличие административного задержания от доставления лиц, совершившего административное правонарушение.
24. Отличие административного ареста от административного задержания.
25. Личный досмотр, досмотр вещей и товаров, основания и порядок их производства.
26. Изъятие вещей, документов товаров. Основание и порядок их производства.
27. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
28. Привод как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
29. Отстранение от управления транспортным средством и освидетельствование на состояние опьянения.
30. Временный запрет деятельности как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
31. Порядок обжалования мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
32. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

33. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
34. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении и их административно-правовой статус.
35. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
36. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
37. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
38. Доказательства по делу об административном правонарушении и их оценка.
39. Виды постановлений по делу об административном правонарушении.
40. Порядок и сроки обжалования постановления о наложении административного наказания.
41. Порядок и сроки рассмотрения жалобы и протеста по делу об административном правонарушении.
42. Полномочия уполномоченного органа по пересмотру дела.
43. Решение органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест по делу об административном правонарушении.
44. Последствия отмены постановления с прекращением дела об административном правонарушении.
45. Обязательность исполнения постановления о назначении административного наказания.
46. Понятие обращения постановления к исполнению.
47. Отсрочка исполнения постановления о наложении административного наказания.
48. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания.
49. Производство по исполнению постановления о назначении штрафа.
50. Производство по исполнению постановления о возмездном изъятии предмета.
51. Производство по исполнению постановления о лишении специального права управления транспортным средством.
52. Производство по исполнению постановления суда об административном аресте.
53. Производство по исполнению дисквалификации.
54. Предупреждение как вид административного наказания.
55. Штраф как вид административного наказания.
56. Обязательные работы как вид административного наказания.
57. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения как вида наказания.
58. Лишение специального права, предоставленного гражданину, как вид административного наказания.
59. Административный арест как вид административного наказания.
60. Административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства как вид административного наказания.
61. Дисквалификация как вид административного наказания.
62. Административное приостановление деятельности как вид административного наказания.

### Примерные тесты

*Вам следует отметить одно или несколько из предлагаемых ответов. Каждый ответ оценивается в один балл.*

#### **1. Административно-правовое принуждение регламентируется:**

- а) административно-правовыми нормами;
- б) административно-правовыми средствами;
- в) административно-правовыми методами;

#### **2. К мерам административного принуждения относятся:**

- а) меры административно-правового предостережения;
- б) меры административного пресечения;
- в) меры дисциплинарного взыскания.

**3. Применение физической силы, специальных средств, оружия относится к мерам:**

- а) административного пресечения;
- б) административного предупреждения;
- в) административной ответственности.

**4. Административная ответственность за правонарушения устанавливается:**

- а) Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- б) законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в) Кодексом РФ и законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

**5. Основанием административной ответственности является:**

- а) факт совершения административного правонарушения;
- б) состав административного правонарушения;
- в) административный проступок.

**6. Признаками административного правонарушения являются:**

- а) общественная опасность, административная противоправность;
- б) административная противоправность, виновность;
- в) общественная опасность, виновность.

**7. Элементом состава административного правонарушения, представляющим собой охраняемые административным законодательством общественные отношения, которым причинен вред административным правонарушением, является:**

- а) объективная сторона;
- б) субъект;
- в) объект.

**8. В систему административных наказаний входит:**

- а) 7 наказаний;
- б) 8 наказаний;
- в) 9 наказаний.

**9. Размер административного наказания для граждан установлен в пределах:**

- а) от 100 до 2500 руб.;
- б) от 100 до 5000 руб.;
- в) от 100 до 10000 руб.

**10. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, находящихся на территории России, как вид административного наказания назначается:**

- а) судьей;
- б) должностным лицом МВД России;
- в) должностным лицом ФМС России.

**11. Урегулированная законом административно – процессуальная деятельность органов исполнительной власти охватывается понятием:**

- а) административная юрисдикция;
- б) административный процесс;
- в) административное производство.

**12. Обязательной стадией административного процесса является:**

- а) совершение административного проступка;
- б) рассмотрение дела;

в) обжалование и опротестование принятого решения;

**13. Меры административно-предупредительного характера применяются:**

- А) во внесудебном порядке;
- Б) в судебном порядке;
- В) вышестоящими органами.

**14. Правом применять меры административного принуждения наделены**

- А) все без исключения органы государственного управления;
- Б) только органы исполнительной власти;
- В) органы исполнительной власти, наделенные соответствующими полномочиями.

**15. Без факта административного правонарушения уполномоченными органами применяются только**

- А) административно-предупредительные меры;
- Б) административно-пресекательные меры;
- В) меры административно-процессуального обеспечения.

**16. Досмотр вещей и личный досмотр относятся к**

- А) административно-предупредительным мерам;
- Б) административно-предупредительным мерам и мерам административно-процессуального обеспечения одновременно;
- В) административно-пресекательным мерам.

**17. Резиновые палки сотрудники милиции могут применять**

- А) для выявления лиц, совершивших преступление;
- Б) для отражения нападения на граждан и сотрудников милиции;
- В) для остановки транспортного средства, водитель которого не выполнил требование сотрудника милиции остановиться.

**18. Вправе ли сотрудники милиции применять служебное оружие для задержания преступника в местах скопления людей?**

- А) да;
- Б) нет;
- В) да, если он оказывает вооруженное сопротивление.

**19. Административная ответственность устанавливается**

- А) только законом;
- Б) только подзаконным актом;
- В) и законом, и подзаконным актом.

**20. Вправе ли должностное лицо уполномоченного на применение мер административного принуждения органа освободить правонарушителя от административной ответственности и ограничиться устным замечанием?**

- А) да, причем решение принимает самостоятельно и в случае малозначительности проступка;
- Б) да, но с разрешения начальника органа;
- В) нет, такого права у должностных лиц нет.

**21. Элементами состава административного правонарушения являются:**

- А) противоправность и виновность;
- Б) субъект, объект, субъективная и объективная стороны;
- В) общественная опасность и вредность.

**22. Военнослужащие и сотрудники органов внутренних дел несут административную ответственность на общих основаниях**



- А) за нарушение правил дорожного движения;
- Б) за мелкое хулиганство;
- В) за самоуправство.

**23. Является ли устное предупреждение административным наказанием?**

- А) да;
- Б) нет;
- В) да, если оно вынесено начальником органа.

**24. Штраф выражается:**

- А) в 10-кратном размере от стоимости похищенного или поврежденного имущества;
- Б) в пределах от 1/10 до 100 минимальных размеров оплаты труда, а также до 10-кратной величины стоимости похищенного, утраченного или поврежденного имущества;
- В) от 8 до 830 рублей.

**25. К какой категории граждан не может применяться административное наказание в виде возмездного изъятия охотничьего оружия?**

- А) к сотрудникам милиции;
- Б) к военнослужащим;
- В) к лицам, для которых охота является основным источником существования.

**7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

**Текущая аттестация** проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

**Промежуточная аттестация.** Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических занятиях

**Формами текущего контроля являются:**

- проверка присутствия и активности работы обучающихся на лекции, семинаре, практическом занятии;
- разбор практических ситуаций, решение задач;
- тестирование (письменное, компьютерное и Интернет – тестирование с возможностью распечатки результатов на бумажном носителе, подписанное преподавателем);
- устный опрос на практических и семинарских занятиях (групповой, индивидуальный);
- самостоятельное выполнение индивидуальных заданий, рефератов и эссе;
- дискуссии, тренинги, круглые столы;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- выполнение заданий в форме деловых игр.

**Формы промежуточной аттестации учебной дисциплины**

- тестирование;
- собеседование с письменной фиксацией ответов обучающихся;
- устный (письменный) зачет;
- прием выполненных самостоятельно заданий, рефератов.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература

1. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 465 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08076-6. Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/administrativnaya-otvetstvennost-424931>
2. Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. В. Осинцев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04545-1. - Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/administrativnaya-otvetstvennost-415899>
3. Войтович, В. Ю. Административная ответственность : учеб. пособие для студентов по спец. "Гос. и муницип. упр.", "Юриспруденция", слушателей системы квалификации гос. и муницип. служащих, преподавателей и науч. работников / В. Ю. Войтович, Удмурт. респ. обществ. орг. "Союз научных и инженер. обществ. объединений", М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО "Удмурт. гос. ун-т", Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : Удмуртский университет, 2016.

#### Дополнительная литература

1. Агапов, А.Б. Административная ответственность : учебник / А.Б. Агапов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2004.
2. Административное право России : учебник рек. МО РФ для вузов / В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, А. И. Стахов [и др.] ; под ред.: П. И. Кононова, В. Я. Кикоть, И. Ш. Килясханова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2011.
3. Алехин, А. П. Административное право России : учеб. для юрид. вузов и фак. рек. УМО РФ / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий, Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Зерцало-М, 2012.
4. Краткий юридический словарь/отв. ред. А.В. Малько.-2-е изд.-Москва: Проспект, 2015.
5. Кутафин, О. Е. Муниципальное право Российской Федерации : учебник для вузов рек. М-вом образования и науки РФ по специальности 030501 "Юриспруденция", 030505 "Правоохранительная деятельность" и по направлению 030500 "Юриспруденция" / О. Е. Кутафин, В. И. Фадеев, М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2010.
6. Мухин, А. А. Административная ответственность : учеб. пособие / А. А. Мухин, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и управления, Каф. гос. и муницип. управления. - Ижевск : Удмуртский университет, 2016.
7. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05794-2. режим доступа - <https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-410331>
8. "Российская Федерация. Кодексы

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : по состоянию на 25 декабря 2016 г. / Российская Федерация. Кодексы. - Москва : Проспект, 2016."
10. "Российская Федерация. Кодексы
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : по состоянию на 1 февраля 2015 г. / Российская Федерация. Кодексы. - Москва : Проспект, 2015."
12. Стахов А.И. Административная ответственность (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / А.И. Стахов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 144 с. — 978-5-238-01257-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52432.html>

**Периодические издания:** • Собрание законодательства Российской Федерации  
• Российская газета

## **8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.studfiles.ru/preview/1628563/>
2. <http://studopedia.ru>
3. <http://www.grandars.ru/college/pravovedenie/administrativnaya-otvetstvennost.html>

### **Электронно-библиотечные системы:**

1. Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УДНОЭБ) (<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)
2. ЭБС «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)

## **8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео-материалов (через Интернет)), офисных программ. Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

Microsoft Office 2010

Microsoft Windows 7

Microsoft Windows 2012

СПС «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС»

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитории для проведения лекционных и практических занятий со специальным оборудованием (видеопроекторы, компьютер). Требования к специализированному оборудованию: при проведении практических занятий необходимы аудитории, предусматривающие обычные столы и стулья для свободного расположения их в пространстве. Требования к перечню и объему расходных материалов: студенты

обеспечиваются необходимым раздаточным материалом в полном объеме для работы на семинарских и практических занятиях.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Подготовка к практическим занятиям начинается с анализа лекционного материала. Работа на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы, но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы. Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятые во время лекции положения могут быть восстановлены в памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции – это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже имеющимся; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе методических рекомендаций по изучаемой теме. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее представление о структуре и содержании книги, принятой автором систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте. Конспектирование – наиболее распространенная форма, краткого, связного и последовательного письменного пересказа содержания с аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др.

Следует учитывать, что подготовка к занятиям предполагает осуществление деятельности на репродуктивном и творческом уровнях. При этом студенту необходимо сформировать свою позицию по вынесенной на занятие проблематике и подготовить ее обоснование. При выполнении практических заданий необходимо самостоятельно сформировать цель деятельности, выбрать средства и методы решения поставленных задач, что становится возможным при условии достаточно полного овладения теоретическим материалом курса.

Следует помнить, что в случае возникновения затруднений при подборе и анализе материала, выполнении практических заданий студент может обратиться к преподавателю в часы, выделенные для консультаций. Именно качественное выполнение самостоятельной работы способствует формированию навыков профессионального мышления, умений решать практические задачи, правильно оценивать ситуацию.

Программа курса предполагает большой объем самостоятельной работы студента. Количество аудиторных занятий не позволяет изучить вопросы тем в полном объеме, поэтому студент овладевает материалом путем дополнительного изучения учебной и научной литературы. Контроль их изучения может осуществляться посредством проверки реферата, а также по

усмотрению преподавателя либо в форме мини опроса в устной или письменной форме (тесты), либо в форме собеседования или письменной проверочной работы.

### **Подготовка реферата**

Реферат является наиболее простой формой студенческой научно – исследовательской работы. Он должен представлять собой достаточно краткое, но ясное и четкое изложение определенного вопроса или проблемы. Для его написания потребуется изучение наряду с учебной литературой нескольких научных статей или монографий, посвященных заявленной тематике. Обычно для подготовки реферата используется от 3 до 5 научных работ, рассматриваемых автором реферата в качестве основных. Это способствует более глубокому по сравнению с изложением в учебной литературе уяснению отдельного вопроса. Поэтому использовать только учебную литературу для написания реферата не рекомендуется. Она играет лишь роль того теоретического фундамента, который позволяет разобраться и проанализировать соответствующие научные работы.

В ходе изучения тем учебного курса студент выбирает наиболее заинтересовавший его вопрос для написания реферата.

Содержание реферата представляет собой изложение конкретного вопроса, вынесенного в качестве его названия, поэтому текст обычно не разбивается на разделы и параграфы. Объем реферата колеблется от 12 до 20 страниц. Оформляется реферат на отдельных листах (формат А-4), сшитых (или прочно скрепленных) между собой. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно – исследовательским студенческим работам. Страницы реферата должны быть пронумерованы. На цитируемую литературу должны быть сделаны сноски, оформленные одним из допустимых способов. Завершается текст реферата списком используемой при написании литературы, оформленным соответствующим образом.

Поскольку в реферате излагается, как правило, конкретный вопрос, то текст:

а) может не разбиваться на параграфы, допустимым является выделение отдельных вопросов прямо в тексте жирным шрифтом или курсивом;

б) при разделении текста реферата на параграфы, «оглавление» содержания реферата (план) следует выносить на отдельный лист;

в) «введение» и «заключение» как отдельные разделы работы выделять необязательно, вступление и заключительные выводы могут содержаться непосредственно в тексте рассматриваемого вопроса;

г) список, используемой литературы (библиография) обязательно приводится в конце текста с новой страницы, оформленный в соответствии с общими правилами любого научного исследования.

## **11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий)

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- Для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации и др.)

- Для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС.

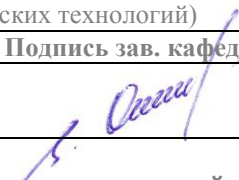
Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку.

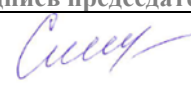
## Порядок утверждения рабочей программы

Разработчик(и) рабочей программы дисциплины

ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
В.Ю. Войтович	д.ю.н.	профессор	профессор	5-24-87, guip2012@ya.ru
А.А. Мухин	к.ю.н.	доцент	доцент	

### Экспертиза рабочей программы

<i>Первый уровень</i> (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
ЭУиП	№ 2 от 11.02.2020	
<i>Выписка из решения</i> <b>Качество содержания рабочей программы и применяемых образовательных технологий по дисциплине соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.</b>		

<i>Второй уровень</i> (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Научно-методический совет	№ протокола, дата	Подпись председателя НМС
	№ 2 от 18.02.2020	
<i>Утвердить рабочую программу на 2020//2021 учебный год</i>		

### Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо (ФИО директора, заместителя по учебной работе)	подпись
Смирнова Т.М.	