

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ «УдГУ» в г. ВОТКИНСКЕ**

Принято Советом филиала
Протокол № 3 от 23.03.2023г.

Утверждаю
Директор филиала
В.В. Пахомов

«23» марта 2023 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Квалификация - Юрист

Год приема 2023

Программа подготовки специалиста среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 509.

Составители программы

Заведующий кафедрой, доцент, к.э.н. Н.Н. Сергеев
Доцент кафедры ЭУиП, к.ю.н. А.В. Кузнецов

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики, управления и права

Протокол № 3 от «14» __марта__ 2023 г.

Заведующий кафедрой:  Сергеев Н.Н., к.э.н., доцент.

Программа утверждена на заседании научно-методического совета Филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Протокол №3 от «21» марта 2023 г.

Председатель научно-методического совета/Бралгина Е.Н.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена	5
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО	6
1.3. Общая характеристика ППССЗ СПО	7
1.3.1. Цель ППССЗ СПО	7
1.3.2. Срок освоения ППССЗ	8
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ	9
1.3.4. Особенности ППССЗ	9
1.3.5. Требования к абитуриентам	14
1.3.6. Востребованность выпускников	14
1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	14
1.3.8. Основные пользователи ППССЗ	

1

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника специальности

2.1. Область профессиональной деятельности	16
2.2. Объекты профессиональной деятельности	16
2.3. Виды деятельности	

16

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции	17
3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции	18
3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ	19

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса

4.1. Календарный график учебного процесса.	20
4.2. Учебный план	20
4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик	20
4.4. Программа государственной итоговой аттестации	20
4.5. Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы	20

5. Организация контроля и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1. Организация текущего контроля.	22
5.2. Организация промежуточной аттестации	23
5.3. Организация государственной итоговой аттестации	24

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ СПО

6.1. Кадровое обеспечение	26
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	27
6.3. Материально-техническое обеспечение	28
6.4. Условия реализации профессиональных модулей	32

7. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся 36

9. Приложения

Приложение 1 Матрица соответствия компетенций
и составных частей ППССЗ

Приложение 2 Учебный план и график учебного процесса

Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин,
профессиональных модулей, практик

Приложение 4 Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5 Тарификационный список преподавателей и других
работников

Приложение 6 Рабочая программа по воспитательной работе и календарный
план воспитательной работы

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» реализуется Филиалом ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования, основного общего образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от «12» мая 2016 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя следующие документы: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ и профессиональных модулей, установленных учебным планом и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей

образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках ФГОС качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативно – правовую основу разработки ППССЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» составляют следующие документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17 марта 2015 г. №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» мая 2014 года № 509.
- Приказ Минобрнауки России от 31 мая 2021 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 № 153 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 13.05.2021 № 63394);

- Федеральный закон от 26.05.2021 № 144-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573).
- нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.05.2011 г. №1805.
- Локальные акты УдГУ
- Локальные акты филиала УдГУ в г. Воткинске

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске в результате освоения ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность будет профессионально готов к выполнению следующих видов деятельности:

Оперативно-служебная деятельность.

Организационно-управленческая деятельность.

Программа подготовки специалиста среднего звена ориентирована на

реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения:

- на базе среднего общего образования составляет -2 года 6 мес.,
- на базе основного общего образования -3 года 6 мес.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Общая трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена составляет - 52 недели (на базе основного общего образования), в том числе :

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	85	4464
Самостоятельная работа		2232
Учебная практика	2	72
Производственная практика (по профилю специальности)	7	252
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	7	
Государственная итоговая аттестация	3	
Каникулярное время	20	
Итого:	128	6696

1.3.4. Особенности реализации ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального.

Примечание: Обучение на базе основного общего образования предусматривает дисциплины общеобразовательного учебного цикла и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности, преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация, представляющая собой подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин, а профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» входит пять междисциплинарных курсов – МДК 01.01 «Тактико-специальная подготовка», МДК 01.02 «Огневая подготовка», МДК 01.03 «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность», МДК 01.04 «Специальная техника», МДК 01.05 «Делопроизводство и режим секретности» а также учебная практика и производственная практика (по профилю специальности), которые реализуются концентрированно после изучения междисциплинарных курсов.

В состав ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» входит один междисциплинарный курс – МДК 02.01 «Основы управления в

правоохранительных органах», а также производственная (по профилю специальности) практика.

Учебная практика организована в филиале в учебных лабораториях. Практика по профилю специальности и преддипломная практика организована в Министерстве внутренних дел, Федеральной службе судебных приставов, Федеральной службе исполнения наказания, Прокуратуре, Следственном комитете.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения

профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся (далее - ГИА).

Государственная итоговая аттестация проводится после освоения ППССЗ в полном объеме и включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию присваивается квалификация юрист и выдается диплом государственного образца.

При реализации ППССЗ в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к интернет-ресурсам, тестовые формы контроля. При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда.

1.3.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца аттестат об основном / среднем общем образовании;

Абитуриент-инвалид должен иметь индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией по обучению по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Абитуриент с ограниченными возможностями здоровья должен иметь заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по обучению по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения..

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность востребованы в правоохранительных органах.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППСЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» подготовлен:

- к освоению основных образовательных программ высшего образования
- к освоению основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

1.3.8. Основные пользователи ППСЗ

Основными пользователями ППСЗ являются:

- преподаватели, сотрудники филиала;
- студенты, обучающиеся по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»;
- администрация и коллективные органы управления университетом;
- абитуриенты и их родители,
- работодатели, социальные партнеры.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- реализация правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка,
- безопасности личности, общества и государства,
- охрана общественного порядка,
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование

преступлений и других правонарушений.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

1. Оперативно-служебная деятельность
2. Организационно-управленческая деятельность.

3. Требования к результатам освоения ППСЗ

3.1. Общие компетенции

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид ПК	Код	Наименование профессиональных компетенций
<i>Оперативно-служебная деятельность.</i>	ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
	ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
	ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
	ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
	ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
	ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
	ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
	ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
	ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
	ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
	ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
	ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

	ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
Организационно-управленческая деятельность.	ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
	ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

3.3. Матрица соответствия компетенций и учебных дисциплин

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представляет собой основу, на базе которой сформирован учебный план.

Матрица представлена в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППССЗ специальности: теоретическое обучение, практики, промежуточная и государственная итоговая аттестация, каникулы.

Календарный учебный график приведен в структуре учебного плана в Приложении 2.

4.2. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, а также по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной практики, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной));

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик составляют содержательную основу ППССЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями, приобретаемыми компетенциями и практическим опытом.

Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к рабочему учебному плану, доступны преподавателям и студентам.

Рабочие программы представлены как в базе ИИАС, так и на бумажных носителях в Приложении 3.

Перечень рабочих программ приведен в следующей таблице:

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение
1	2	4
ОУД.Б.01	Русский язык	Приложение 4.1
ОУД.Б.02	Литература	Приложение 4.2
ОУД.Б.03	Иностранный язык	Приложение 4.3
ОУД.Б.04	Информатика	Приложение 4.4
ОУД.Б.05	История	Приложение 4.5
ОУД.Б.06	Физика	Приложение 4.6
ОУД.Б.07	Химия	Приложение 4.7
ОУД.Б.08	Биология	Приложение 4.8
ОУД.Б.09	Физическая культура	Приложение 4.9.
ОУД.Б.10	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение 4.10
УД.01	Введение в специальность	Приложение 4.11
УД.02	Россия – Моя история	Приложение 4.12
УД.03	Родной язык	Приложение 4.13
УД.04	Основы проектной деятельности	Приложение 4.14
УД.05	Индивидуальный проект	Приложение 4.15
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 4.16
ОГСЭ.02	История	Приложение 4.17
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение 4.18
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 4.19
ЕН.01	Информатика и информационные технологии	Приложение 4.20
ОП.01	Теория государства и права	Приложение 4.21
ОП.02	Конституционное право	Приложение 4.22
ОП.03	Административное право	Приложение 4.23
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	Приложение 4.24
ОП.05	Экологическое право	Приложение 4.25
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	Приложение 4.26
ОП.07	Уголовное право	Приложение 4.27
ОП.08	Уголовный процесс	Приложение 4.28
ОП.09	Криминалистика	Приложение 4.29
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 4.30
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	Приложение 4.31
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка	Приложение 4.32
МДК.01.02	Огневая подготовка	Приложение 4.33
УП.01.01	Учебная практика	Приложение 4.34
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Приложение 4.35

ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	Приложение 4.36
МДК.02.01	Основы управления в правоохранительных органах	Приложение 4.37
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Приложение 4.38
ПДП.01	Производственная практика, преддипломная	Приложение 4.39
ГИА.00.01	Итоговая государственная аттестация	Приложение 4.40

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 4.

4.5. Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания - часть основной образовательной программы, определяющая комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы образовательной организации: принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.

Рабочая программа воспитания разработана на основе «Концепции воспитательной и социальной деятельности обучающихся Удмуртского государственного университета на 2019 – 2025 гг.» и «Рабочей программы воспитания в филиале ФГБОУ ВО УдГУ» (Приложение 12).

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся (пункт 8.1 ФГОС).

5.1. Организация текущего контроля

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний отражены в соответствующих рабочих программах.

Составными элементами текущего контроля являются входной и рубежный контроль.

Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля знаний обучающихся.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению изучения учебной дисциплины, ее раздела, междисциплинарного курса, темы МДК, учебной практики, практики по профилю специальности и проводится два раза в течение учебного семестра с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

Во время рубежного контроля преподаватель выводит каждому обучающемуся интегрированную оценку по итогам текущего контроля.

Проведение контрольных мероприятий во время рубежного контроля не предусматривается. При необходимости для отдельных обучающихся могут проводиться контрольные работы, дифференцированный зачет, устный опрос, тестирование.

Сроки и формы проведения рубежного контроля определяются преподавателем.

5.2. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ППССЗ, наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, согласно ФГОС СПО, разрабатываются филиалом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей по результатам их освоения проводится в обязательном порядке в форме зачета или экзамена.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - не больше 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу включают в себя:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и ПМ;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определенные операции профессиональной деятельности, т.е. носят практический характер и содержат индивидуальные практические задания.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускников, завершающих обучение по специальности, является обязательной и осуществляется после освоения ППСЗ в полном объеме.

ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). Для проведения ГИА разработана программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре ВКР, а также к процедуре ее защиты.

Темы выпускных квалификационных работ разработаны преподавателями совместно со специалистами организаций и учреждений (работодателями), заинтересованных в разработке данных тем и рассмотрены соответствующими кафедрами. Темы ВКР взаимосвязаны с содержанием профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), в составе которой предполагается

участие представителей работодателей и социальных партнеров. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании.

Необходимым условием допуска выпускника к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение им компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов деятельности.

Выпускнику предлагается представить отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

Программа итоговой аттестации представлена в Приложении 4.

6. Ресурсное обеспечение ППСЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППСЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами университета и филиала, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля), имеющими опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

Общая численность преподавателей, обеспечивающих реализацию образовательной программы составляет более 60 % штатных преподавателей, 5 % от общего числа преподавателей ППСЗ имеют ученые степени и звания, более 10 % практикующие сотрудники

К реализации профессионального модуля Оперативно-служебная деятельность привлечены сотрудники МВД и ГУ МЧС.

В реализации программ практики по профилю специальности и преддипломной практики участвуют специалисты-практики правоохранительных и судебных органов, ФССП, адвокаты.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППСЗ, приведен в тарификационном списке в Приложении 5.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация основной образовательной программы по специальности обеспечивается доступом каждого студента к соответствующему содержанию дисциплин основной образовательной программы (УМКД); наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем видам занятий - практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видеоматериалами. Дисциплины учебного плана на 100% обеспечены рабочими программами, учебно-методическими материалами.

В состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по конкретной ППСЗ включены:

- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам и др., включенным в учебный план ППСЗ.

Каждый обучающийся по программе подготовки специалистов среднего звена обеспечены не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к библиотечному фонду образовательной организации, содержащему:

- нормативные правовые акты, регулирующие деятельность соответствующего правоохранительного органа и его подразделений, по профилю которых осуществляется специализация;

- следующий минимум периодических изданий: Российская газета; Собрание законодательства Российской Федерации; Бюллетень нормативных

актов федеральных органов исполнительной власти; Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.

Реализация основных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, преподавателями разрабатываются электронные учебники и учебные пособия.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам Консультант-Плюс, базам данных Университетской информационной системы, электронным библиотекам Научно-издательского центра «Инфра-М», Научной электронной библиотеки ELIBRARY.RU.

Для проведения лекционных занятий имеются аудитории, оснащенные современным оборудованием (мультипроектором, компьютером и т.п.); практических занятий — компьютерный класс.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

6.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» соответствует требованиям ФГОС. Для реализации ППССЗ используются учебные кабинеты, специализированные лаборатории филиала. Компьютеризация обеспечивается 5 компьютерными классами, объединенными в локальную сеть и оснащенными обучающими и информационными программами. Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Помещения, предназначенные для изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащены современным оборудованием и техническими средствами.

В таблице представлен перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых в организации учебного процесса для реализации ППССЗ.

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета, аудитории	Необходимое оборудование
Криминалистики	105/1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект учебной мебели, набор стационарного демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер), комплект учебных плакатов по дисциплине, учебно наглядные пособия (презентации по дисциплине). Microsoft Office 2010 Plus, Microsoft Windows 7 договор 16/172 от 25.02.2014 Kaspersky Endpoint Security, договор №32009872298 от 01.02 2021г.
Специальной техники	104/1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект учебной мебели, набор стационарного демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер), комплект учебных плакатов по дисциплине, учебно наглядные пособия (презентации по дисциплине). Microsoft Office 2010 Plus, Microsoft Windows 7 договор 16/172 от 25.02.2014 Kaspersky Endpoint Security, договор №32009872298 от 01.02 2021г.

Огневой подготовки;	9	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект учебной мебели, набор стационарного демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер), комплект учебных плакатов по дисциплине, учебно наглядные пособия (презентации по дисциплине).
тактико-специальной подготовки;	104/1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект учебной мебели, набор стационарного демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер), комплект учебных плакатов по дисциплине, учебно наглядные пособия (презентации по дисциплине). Microsoft Office 2010 Plus, Microsoft Windows 7 договор 16/172 от 25.02.2014 Kaspersky Endpoint Security, договор №32009872298 от 01.02 2021г.
информатики (компьютерные классы);	106	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект учебной мебели, набор стационарного демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер), комплект учебных плакатов по дисциплине, учебно наглядные пособия (презентации по дисциплине). Microsoft Office 2010 Plus, Microsoft Windows 7 договор 16/172 от 25.02.2014 Kaspersky Endpoint Security, договор №32009872298 от 01.02 2021г.

первой медицинской помощи;	9	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Комплект учебной мебели, набор стационарного демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер), комплект учебных плакатов по дисциплине, учебно наглядные пособия (презентации по дисциплине).</p> <p>Microsoft Office 2010 Plus, Microsoft Windows 7 договор 16/172 от 25.02.2014</p> <p>Kaspersky Endpoint Security, договор №32009872298 от 01.02 2021г.</p>
гуманитарных и социально-экономических дисциплин;	207/2	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Комплект учебной мебели, набор стационарного демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер), комплект учебных плакатов по дисциплине, учебно наглядные пособия (презентации по дисциплине).</p> <p>Microsoft Office 2010 Plus, Microsoft Windows 7 договор 16/172 от 25.02.2014</p> <p>Kaspersky Endpoint Security, договор №32009872298 от 01.02 2021г.</p>
криминалистические полигоны;	104/1 205/2 1/01	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Комплект учебной мебели, набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер стационарный), учебные плакаты, 15 компьютеров с выходом в сеть Интернет, имеющие неограниченный доступ к электронно – библиотечным системам и электронной информационной образовательной среде филиала, портативные колонки, наушники (по требованию)</p> <p>Microsoft Office 2010 Plus, Microsoft Windows 7 договор 16/172 от 25.02.2014</p> <p>Kaspersky Endpoint Security, договор №32009872298 от 01.02 2021г.</p> <p>AutoCAD (бесплатное ПО)</p>

<p>полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии профилем подготовки.</p>	<p>9 205/2 спорт.зал</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект учебной мебели, набор стационарного демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер), комплект учебных плакатов по дисциплине, учебно наглядные пособия (презентации по дисциплине). Microsoft Office 2010 Plus, Microsoft Windows 7 договор 16/172 от 25.02.2014 Kaspersky Endpoint Security, договор №32009872298 от 01.02 2021г.</p>
<p>Спортивный зал</p>		<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект учебной мебели, набор стационарного демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер), комплект учебных плакатов по дисциплине, учебно наглядные пособия (презентации по дисциплине). Microsoft Office 2010 Plus, Microsoft Windows 7 договор 16/172 от 25.02.2014 Kaspersky Endpoint Security, договор №32009872298 от 01.02 2021г.</p>
<p>Открытый стадион с элементами полосы препятствий</p>		<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект учебной мебели, набор стационарного демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер), комплект учебных плакатов по дисциплине, учебно наглядные пособия (презентации по дисциплине). Microsoft Office 2010 Plus, Microsoft Windows 7 договор 16/172 от 25.02.2014 Kaspersky Endpoint Security, договор №32009872298 от 01.02 2021г.</p>

Стрелковый тир	9	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Комплект учебной мебели, набор стационарного демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер), комплект учебных плакатов по дисциплине, учебно наглядные пособия (презентации по дисциплине).</p> <p>Microsoft Office 2010 Plus, Microsoft Windows 7 договор 16/172 от 25.02.2014</p> <p>Kaspersky Endpoint Security, договор №32009872298 от 01.02 2021г.</p>
Библиотека		<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Комплект учебной мебели, набор стационарного демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер), комплект учебных плакатов по дисциплине, учебно наглядные пособия (презентации по дисциплине).</p> <p>Microsoft Office 2010 Plus, Microsoft Windows 7 договор 16/172 от 25.02.2014</p> <p>Kaspersky Endpoint Security, договор №32009872298 от 01.02 2021г.</p>
Читальный зал с выходом в сеть интернет		<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Комплект учебной мебели, набор стационарного демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер), комплект учебных плакатов по дисциплине, учебно наглядные пособия (презентации по дисциплине).</p> <p>Microsoft Office 2010 Plus, Microsoft Windows 7 договор 16/172 от 25.02.2014</p> <p>Kaspersky Endpoint Security, договор №32009872298 от 01.02 2021г.</p>

Актовый зал		<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Комплект учебной мебели, набор стационарного демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер), комплект учебных плакатов по дисциплине, учебно наглядные пособия (презентации по дисциплине).</p> <p>Microsoft Office 2010 Plus, Microsoft Windows 7 договор 16/172 от 25.02.2014</p> <p>Kaspersky Endpoint Security, договор №32009872298 от 01.02 2021г.</p>
-------------	--	---

6.4. Условия реализации профессиональных модулей

Реализация профессиональных модулей осуществляется в соответствии с рабочей программой, содержащей междисциплинарные курсы, учебную и производственную (по профилю специальности) практику.

Профессиональный модуль «Оперативно-служебная деятельность» состоит из пяти междисциплинарных курсов – МДК 01.01 «Тактико-специальная подготовка»; МДК 01.02. «Огневая подготовка» МДК 01.03 «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность»; МДК 01.04 «Специальная техника» и МДК 01.05 «Делопроизводство и режим секретности», учебной и производственной практики.

Профессиональный модуль «Организационно-управленческая деятельность» состоит из междисциплинарного курса – МДК 02.01 «Основы управления в правоохранительных органах» и производственной практики.

Теоретическое обучение организовано в учебных аудиториях вуза, а практическая часть в профильных организациях.

Выполнение программы профессиональных модулей обеспечено следующим необходимым оборудованием и техническими средствами обучения: аудиториями, библиотечным фондом, техническими средствами, средствами автоматизации, профессиональных модулей привлечены преподаватели, имеющие опыт практической работы в учреждениях и организациях, стаж педагогической работы.

Профессиональные модули завершается проведением экзамена (квалификационного). К работе в составе комиссии привлечен представитель работодателя.

Порядок подготовки и проведения экзамена (квалификационного) определен в порядке организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в филиале, п.8.

7. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Формирование социокультурной среды вуза

В филиале сформирована социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности.

Целью социальной и воспитательной работы является создание условий для развития духовно–нравственной, культурной, образованной, гармонично-развитой и деятельной личности, способной к саморазвитию, самореализации и эффективной реализации полученных профессиональных и социальных качеств для достижения успеха в жизни.

Приоритетные задачи:

- совершенствование качества организации и планирования воспитательной работы с учетом мнения студентов и преподавателей филиала;
- разработка и внедрение инновационных направлений и технологий воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, самовыражения, саморазвития и творческой самореализации личности;
- развитие корпоративной культуры в филиале;

- совершенствование действенной системы формирования здорового образа жизни, профилактики зависимостей и негативных явлений в студенческой среде;
- совершенствование нормативно-правовой базы, развитие и поддержка работы органов студенческого самоуправления;
- создание системы профилактики правонарушений в студенческой среде, поддержание безопасных условий жизнедеятельности филиала;
- систематический мониторинг состояния воспитательной работы и учет его результатов в практической деятельности.

Решение сформулированных воспитательных задач в условиях социально-экономических особенностей филиала осуществляется по основным направлениям учебно-воспитательного процесса через содержание учебных дисциплин, культуру общения преподавательского и студенческого коллективов, внеучебную деятельность. Условия реализации задач воспитательной работы:

- Высокая культура общения и межличностных отношений в среде студентов, преподавателей и сотрудников; Развитие социокультурной среды учреждения, бережного отношения к имеющимся ценностям, территории, эстетическому оформлению;
- Проведение культмассовых и спортивных мероприятий;
- Создание и организация творческих студий по интересам;
- Организация психологической поддержки, консультативной помощи студентам;
- Создание здорового нравственно-психологического климата в группах, привитие здорового образа жизни (ЗОЖ);
- Содействие деятельности студенческого совета, как представителя интересов студентов в Совете Филиала, администрации учреждения и т.д.;
- Развитие материально-технической базы учреждения, согласно целям и задачам ВР.

В филиале созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского

самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостат, Институт кураторства, решающие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, быта студентов.

В филиале созданы условия для творческого развития студентов, развита благоприятная культурная среда. Функционируют кружки: редакция газеты «Зачетка+», секция баскетбол, секция волейбол, секция футбол, секция айкидо, танцевальный кружок, вокал. Большое внимание уделяется спортивному направлению. В течение года в Филиале проходит спартакиада. Традиционным стало проведение лыжных гонок; блиц-турниров по настольному теннису, по мини-футболу, баскетболу, волейболу и легкоатлетическая эстафета, приуроченная к 9 мая, дни здоровья и отдыха студентов и преподавателей. Разработаны и реализуются такие формы взаимодействия, как церемония «День знаний», «Неделя Первокурсника», «День матери», «День открытых дверей». Традиционно с активным участием студентов проводятся мероприятия: «Студенческая весна», «Новогодний серпантин», новогодние утренники для детей из Детских домов.

Студенческая жизнь, результаты творческих акций и конкурсов отражается в выпусках студенческой газеты «Зачетка+», на сайте филиала, на информационных стендах в фойе. Газета способствует личностному становлению студентов - читателей: её публикации - это отражение, осмысление, анализ процессов и событий, происходящих в филиале, городе, регионе. Газета ведет постоянные рубрики, печатает материалы, рассказывающие о преподавателях, сотрудниках, студентах. Вузовская газета - это возможность студентам попробовать себя в качестве ее корреспондентов. Периодичность выхода газеты 1 раз в 2 месяца. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с их профессиональным становлением включает научно-исследовательскую, проектную, практическую работу.

В филиале выстроена многоуровневая структура организации социально-воспитательной работы: вуз – кафедры – академические группы – органы студенческого самоуправления. Воспитательную деятельность осуществляют структурные подразделения: учебные (кафедры), а также внеучебные: отдел воспитательной работы. На каждый учебный год разрабатываются планы воспитательной работы филиала.

Структурные подразделения филиала активно взаимодействуют друг с другом и со студентами, преподавателями в процессе осуществления совместной работы. Создаются условия для развития инициатив студентов и преподавателей в решении социально значимых проблем посредством организации деятельности спортивно-оздоровительной, социально-психологической, просветительско-образовательной, культурно-досуговой, корпоративной направленности (месячник по очистке территории «Экологический десант»; «День открытых дверей»; «День учителя»; встреча студенческого актива с администрацией вуза; встреча первокурсников с администрацией филиала и др.). С целью быстрой адаптации студента к внешней среде, социализации выпускника происходит интегрирование общекультурной среды вуза и «внешней среды» (города, вуза, республики). Политика филиала такова: дать возможность студентам активно участвовать в социокультурной жизни города, вуза, республики, страны. С этой целью студенты филиала принимают активное участие в конкурсах, фестивалях, слетах и др. мероприятиях вуза, города, республики и страны.

Студенческие общественные организации и объединения

Организация и управление воспитательной работой в филиале основано на сочетании административного управления и самоуправления студентов. Формами студенческого самоуправления являются: Студенческий Совет; Старостат; Институт кураторства. Студенческий Совет представляет собой выборный орган общественного объединения студентов, который является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием, созданным по инициативе студентов на основе общности их

интересов. Ключевыми целями деятельности Студенческого Совета являются:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов; содействие становлению их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- обеспечение реализации прав студентов на участие в управлении филиалом, возможности оценивать качество образовательного процесса; формирование у студентов умений и навыков самоуправления;
- подготовка студентов к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Структуру Студенческого Совета образуют руководители направлений внеучебной работы (учебно-организационное направление, культурно-массовое направление, спортивное направление, информационное направление и др.). Представительность Студенческого Совета обеспечивается реальной выборностью по всем направлениям деятельности. Деятельность Совета закреплена «Положением о Студенческом Совете». Члены студенческого совета разрабатывают нормативные документы, регламентирующие деятельность Студенческого Совета, разрабатывают и реализуют план мероприятий на год; принимают участие в фестивалях, конкурсах, акциях, проводимых в городе, республике (фестиваль «Дождались», фестиваль «Студенческая весна», городская акция «Чистый город», фестиваль «Призывник» и др.)

Старостат представляет объединение старост учебных групп, которые являются выборными представителями, призванными выражать и защищать социальные, культурные и иные права и интересы студентов. Основные цели деятельности старостата состоят в формировании у студентов активной жизненной позиции, навыков самоуправления через включение в деятельность общественных организаций, формировании бережного отношения к традициям филиала, повышении учебной мотивации студентов. Старосты групп помогают в организации учебной работы (взаимодействуют с учебно-методическим отделом, кафедрами филиала), контролируют

посещаемость и успеваемость студентов группы, консультируют студентов по вопросам их прав и обязанностей, знакомят их с информацией о возможностях дополнительного образования в филиале.

Институт кураторства призван способствовать адаптации студентов к новой системе обучения, установлению доброжелательных отношений в группах, а также между преподавателями и студентами. Данная работа направлена на разъяснение студентам их прав и обязанностей, на культурное, интеллектуальное и физическое совершенствование обучаемых, а также на развитие корпоративной культуры. Куратор строит свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их способностей, интересов, наклонностей, состояния здоровья, в тесном контакте с родителями студентов и администрацией филиала. Деятельность кураторов регламентируется «Положением о кураторах учебных групп». Кураторы учебных групп выявляют интересы, склонности и запросы студентов, наблюдают за формированием взаимоотношений в группе, способствуют сплочению студентов и созданию организованного коллектива, знакомят студентов-первокурсников с правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами филиала, с общими принципами студенческой жизни, традициями филиала, контролируют академическую успеваемость и посещаемость студентов, поддерживают учебную дисциплину в группе. В случае неуспеваемости студентов, куратор выясняет причины и ищет пути их устранения.

Каждая из вышерассмотренных форм студенческого самоуправления, помимо решения узких, определенных спецификой деятельности задач, прежде всего, направлена на подготовку высококвалифицированного специалиста, способного к самоорганизации и саморазвитию. Студенты участвуют в процессе управления филиалом: являются членами совета филиала, совета по воспитательной работе. Участие в работе органов студенческого самоуправления способствует развитию у студентов таких личностных качеств, как ответственность, организованность, владение

культурой мышления, стремление к воплощению в жизнь гуманистических идеалов, способность принимать самостоятельные решения и др.

8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО в ФГБОУ ВО «УдГУ».

8.2. Порядок разработки и утверждения образовательных программ СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО в ФГБОУ ВО «УдГУ».

8.3. Порядок разработки и требования к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин/ профессиональных модулей в составе программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО.

8.4. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО в ФГБОУ ВО «УдГУ».

8.5. Порядок организации практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО в ФГБОУ ВО «УдГУ».

8.6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, реализуемым в ФГБОУ ВО «УдГУ»

8.7. Порядок организации и проведения экзамена (квалификационного) по итогам освоения профессионального модуля по ППССЗ в ФГБОУ ВО «УдГУ».

8.8. Порядок организации выполнения и защиты ВКР обучающихся по образовательным программам СПО в ФГБОУ ВО «УдГУ».

9. Приложения

Приложение 1 Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ

Приложение 2 Учебный план, календарный учебный график

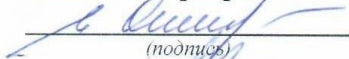
Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

Приложение 4 Программа государственной итоговой аттестации

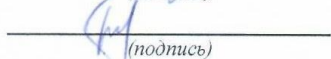
Приложение 5 Тарификационный список преподавателей и других работников

Приложение 6 Рабочая программа воспитания, календарный план
воспитательной работы

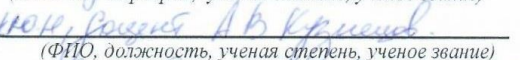
Коллектив разработчиков

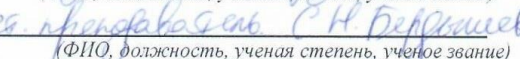

(подпись)


(подпись)


(подпись)

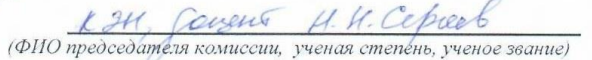

(ФИО заведующей кафедрой, ученая степень, ученое звание)


(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)


(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

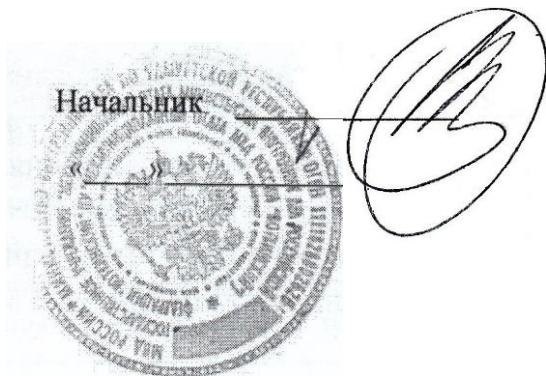
Цикловая комиссия филиала


(подпись)


(ФИО председателя комиссии, ученая степень, ученое звание)

Наименование работодателей

МО МВД России «Воткинский»



А.В. Бушмакин

Главное Управление юстиции УР

Заместитель начальника отдела государственной службы, кадровой работы и противодействия коррупции



О.К. Ситникова

СОГЛАСОВАНО:

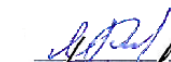
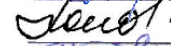
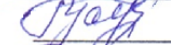

Специалист по кадрам

Начальник УМО

Главный директор библиотеки

Зам. Директора по общим

вопросам

 К.А. Мельникова
 - И.Г. Володина
 О.В. Гусева
 А.В. Чирков

Приложение 1.

МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ПССЗ специальности Правоохранительная деятельность

Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции																													
			Общие														Профессиональные															
			ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ОК 13.	ОК 14.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 1.8.	ПК 1.9.	ПК 1.10.	ПК 1.11.	ПК 1.12.	ПК 1..13	ПК 2.1.	ПК 2.2.	
Общий гуманитарный и социально-экономический	ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+																					
	ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+																					
	ОГСЭ.03	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+																					
	ОГСЭ.04	Физическая культура		+	+			+			+				+						+											
Математический и естественно-научный	ЕН.01 05	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности						+	+		+	+													+							
	ОП.01	Теория государства и права	+	+								+	+	+	+		+	+	+													
Профессиональный	ОП.02	Конституционное право России										+	+	+	+		+	+	+	+												
	ОП.03	Административное право	+									+	+	+	+		+	+	+	+								+				
	ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс										+	+	+	+		+	+	+													
	ОП.05	Экологическое право										+	+	+	+		+	+	+													
	ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений										+	+	+	+		+	+	+	+							+	+				
	ОП.07	Уголовное право										+	+	+	+		+	+	+	+												
	ОП.08	Уголовный процесс										+	+	+	+		+	+	+	+		+				+						
	ОП.09	Криминалистика										+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+								

