

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ

Принято Советом филиала
Протокол №3 от 23.03.2023г.

Утверждаю
Директор филиала
В.В. Пахомов
«23» марта 2023 г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация - бухгалтер

Воткинск 2023 г

Программа подготовки специалиста среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 5 февраля » 2018 г. №.69

Организация – разработчик: ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ

Составители программы:

старший преподаватель кафедры ЭУ и П Сорокина Елена Викторовна

Программа рассмотрена на заседании кафедры ЭУ и П
Протокол № 14 от «03»марта 2023 г.

Заведующий кафедрой:



Сергеев Н.Н.

Программа утверждена на заседании научно-методического совета Филиала
ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Протокол №3 от «23» марта 2023 г.

Председатель научно-методического совета/



/ Бралгина Е.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	6
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена	6
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ	6
1.3. Общая характеристика образовательной программы	8
1.3.1. Цель ППССЗ	8
1.3.2. Срок освоения ППССЗ	9
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ	9
1.3.4. Особенности реализации ППССЗ	9
1.3.5. Требования к абитуриенту	11
1.3.6. Востребованность выпускников	12
1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	12
1.3.8. Основные пользователи ППССЗ	12
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	12
2.1. Область профессиональной деятельности	12
2.2. Объекты профессиональной деятельности	13
2.3. Виды деятельности	13
3. Требования к результатам освоения ППССЗ	13
3.1. Общие компетенции	13
3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции	14
3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ	16
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса	16
4.1. Календарный график учебного процесса	16
4.2. Учебный план	16
4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик	17
4.4. Программа государственной итоговой аттестации	
4.5. Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы	19
5. Организация контроля и оценка результатов освоения ППССЗ	19
5.1. Организация текущего контроля	19
5.2. Организация промежуточной аттестации	20
5.3. Организация государственной итоговой аттестации	21
6. Ресурсное обеспечение ППССЗ СПО	22
6.1. Кадровое обеспечение	22
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	23
6.3. Материально-техническое обеспечение	24
6.4. Условия реализации профессиональных модулей	25
7. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников	26
8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	31
9. Приложения	32
Приложение 1 Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ	
Приложение 2 Учебный план и график учебного процесса	
Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	
Приложение 4 Программа государственной (итоговой) аттестации	
Приложение 5 Тарификационный список преподавателей и других работников	
Приложение 6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» реализуется Филиалом ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске по программе базовой подготовки на базе основного/среднего общего образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя следующие документы: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

ППССЗ ежегодно обновляется в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным планом и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках ФГОС.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников УдГУ.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативно-правовую основу разработки ППССЗ по специальности составляют следующие документы:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 № 153 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 13.05.2021 № 63394);

- Федеральный закон от 26.05.2021 № 144-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);
- - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 (в ред. от 15.12.2014 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ от 17 мая 2022 г. № 336 Министерства просвещения РФ «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства науки и образования РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 « Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № № 69 от 05 февраля 2018 года.;
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда», утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 г. № 363 (с изменениями на 10.11.2022г.);
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642 (в редакции от 25.01.2023г.) «Об утверждении Государственной программы РФ «Развитие образования»;
- Приказ от 25.03.2022 г. № 346/01-01-04 «Об утверждении Программы развития инклюзивного образования в ФГБОУ УдГУ на период до 2030г»;
- нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»;

- Локальные акты УдГУ;
- Локальные акты филиала УдГУ в г. Воткинске.

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате освоения ППССЗ выпускник будет профессионально готов к выполнению следующих видов деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование у обучающихся готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- связь теоретической и практической подготовки СПО, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений как в типичных, так в нетрадиционных ситуациях;
- формирование потребности обучающегося к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев, на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППСЗ

Общая трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена составляет:

Учебные циклы	На базе среднего общего образования		На базе основного общего образования	
	Количество недель	Часы	Количество недель	Часы
Аудиторная нагрузка	59	2636	98	3532
Самостоятельная работа		364		428
Учебная практика	5	144	4	144
Производственная практика (по профилю специальности)	5	360	4	360
Производственная практика (преддипломная)	4	-	4	-
Промежуточная аттестация	3	-	5	-
Государственная (итоговая) аттестация	6	-	6	-
Каникулярное время	13	-	24	-
ИТОГО:	95	2952	147	4464

1.3.4. Особенности реализации ППСЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности предусматривает изучение следующих *учебных циклов*:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл; (ФГОС)
- профессиональный цикл;
- общеобразовательного учебного цикла для обучающихся на базе основного общего образования;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация, представляющая собой подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин, а профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности.

В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (междисциплинарный курс может состоять из разделов и тем), а также учебная практика и/или практика по профилю специальности, которые реализуются концентрированно после изучения междисциплинарных курсов.

Учебная практика организована в Филиале, практика по профилю специальности и преддипломная практика организованы в:

- АО «Воткинский завод»,
- Банк ВТБ (ПАО),
- ОАО «Торговый дом «Воткинский завод»,
- ООО «Аутсорсингрупп»,
- ООО «А-УРА»,

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В реализуемой ППССЗ предусмотрено получение обучающимися рабочей профессии кассир в рамках профессионального модуля (ПК 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих).

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся (далее - ГИА).

ГИА проводится после освоения ППССЗ в полном объеме и включает в себя подготовку и защиту ВКР. Успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию присваивается квалификация бухгалтер и выдается диплом государственного образца.

При реализации ППССЗ в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с

внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к интернет-ресурсам, тестовые формы контроля, участие в федеральном интернет-экзамене (ФЭПО). При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда.

1.3.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен представить документов государственного образца: аттестат об основном / среднем общем образовании;

Абитуриент-инвалид должен иметь индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией по обучению по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Абитуриент с ограниченными возможностями здоровья должен иметь заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по обучению по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности могут осуществлять профессиональную деятельность по бухгалтерскому учету и анализу имущества, обязательств и хозяйственных операций в качестве бухгалтера на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» подготовлен:

- к освоению образовательных программ (ОП) высшего образования (ВО);
- к освоению ОП ВО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.05 Бизнес-информатика, 38.05.01 Экономическая безопасность.

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники библиотеки, учебно-методического отдела, бухгалтерии, психологического центра;
- студенты и слушатели, обучающиеся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- администрация и коллективные органы управления университетом;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели, социальные партнеры.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды деятельности

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

В результате освоения ППССЗ 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» бухгалтер должен обладать следующими общими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид деятельности	Код компетенции	Профессиональные компетенции
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Ведение бухгалтерского учета источников Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организаций.	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
	ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК. 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
	ПК.2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
	ПК.2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований

		правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
	ПК.2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Составление и использование бухгалтерской отчетности.	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
	ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
	ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
	ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
	ПК. 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

3.3. Матрица соответствия компетенций и учебных дисциплин

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ПССЗ представляет собой основу, на базе которой сформирован учебный план.

Матрица представлена в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППССЗ специальности: теоретическое обучение, практики, промежуточная и государственная итоговая аттестация, каникулы.

Календарный учебный график приведен в структуре учебного плана в Приложении 2.

4.2. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, а также по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной практики, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной));
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 2, в электронном виде на сетевых информационных ресурсах вуза – в подсистеме «ИИАС - УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ».

4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик составляют содержательную основу ППСЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями, приобретаемыми компетенциями и практическим опытом.

Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к рабочему учебному плану, доступны преподавателям и студентам.

Рабочие программы представлены как в базе ИИАС, так и на бумажных носителях в Приложении 3.

Перечень рабочих программ приведен в следующей таблице:

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
1	2
ОУД.Б.01	Русский язык
ОУД.Б.02	Литература
ОУД.Б.03	Иностранный язык
ОУД.Б.04	История
ОУД.Б.05	География
ОУД.Б.06	Обществознание
ОУД.Б.07	Химия
ОУД.Б.08	Биология
ОУД.Б.09	Физическая культура
ОУД.Б.10	Основы безопасности жизнедеятельности
Профильные учебные дисциплины	
ОУД.П.01	Математика
ОУД.П.02	Информатика
ОУД.П.03	Физика
ОУД.Б.01	Русский язык
ОУД.Б.02	Литература
УД.01	Введение в специальность
УД.02	Россия - Моя история
УД.03	Родной язык
УД.04	Основы проектной деятельности
УД.05	Индивидуальный проект
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения

ЕН.01	Математика
ЕН.2	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы , денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Статистика
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Программные средства автоматизации бухгалтерского учета
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПМ.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.05	Выполнение работ по должности Кассир
МДК.05.01	Учет и ведение кассовых операций
УП.05.01	Учебная практика
ПДП.00.00	Производственная практика, преддипломная
ГИА .01.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА 01.02	Демонстрационный экзамен
ГИА.01.03	Защита ВКР

4.4 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена
Приложении 4.

4.5.Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания (далее - программа) в филиале разработана в соответствии с нормами и положениями Приложение 6.

Представленный календарный план воспитательной работы со студентами разработан в соответствии с Программой воспитания студентов филиала Удмуртского государственного университета Приложение 6.

5. Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся (пункт 8.1 ФГОС).

5.1. Организация текущего контроля

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний отражены в соответствующих рабочих программах.

Составными элементами текущего контроля являются входной и рубежный контроль.

Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля знаний обучающихся.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению изучения учебной дисциплины, ее раздела, междисциплинарного курса, темы МДК, учебной практики, практики по профилю специальности и проводится два раза в течение учебного семестра с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

Во время рубежного контроля преподаватель выводит каждому обучающемуся интегрированную оценку по итогам текущего контроля.

Проведение контрольных мероприятий во время рубежного контроля не предусматривается. При необходимости для отдельных обучающихся могут проводиться контрольные работы, дифференцированный зачет, устный опрос, тестирование.

Сроки и формы проведения рубежного контроля определяются преподавателем.

5.2. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника

требованиям к результатам освоения ППСЗ, наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, согласно ФГОС СПО, разрабатываются филиалом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей по результатам их освоения проводится в обязательном порядке в форме зачета или экзамена.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов *не превышает 8 экзаменов* в учебном году, количество *зачетов - не больше 10*. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу включают в себя:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и ПМ;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определенные операции профессиональной деятельности, т.е. носят практический характер и содержат индивидуальные практические задания.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускников, завершающих обучение по специальности, является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) и демонстрационного экзамена. Для проведения ГИА разработана программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре ВКР, а также к процедуре ее защиты.

Темы выпускных квалификационных работ разработаны преподавателями совместно со специалистами организаций и учреждений (работодателями), заинтересованных в разработке данных тем и рассмотрены соответствующими кафедрами. Темы ВКР взаимосвязаны с содержанием профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), в составе которой предполагается участие представителей работодателей и социальных партнеров. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании.

Необходимым условием допуска выпускника к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение им компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов деятельности.

Выпускнику предлагается представить отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 4.

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами университета и филиала, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля), имеющими опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

Общая численность преподавателей, обеспечивающих реализацию образовательной программы составляет 22 чел, из них 14 штатных преподавателей, 4 чел. работают на основе внутреннего совместительства, 4 чел. на основе внешнего совместительства.

4 человека имеют ученую степень и звание, что составляет 18,2% от общего числа преподавателей ППССЗ.

К реализации профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» привлечены сотрудники таких организаций и учреждений, как АО «Воткинский завод» и филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске.

В реализации программ практики по профилю специальности и преддипломной практики участвуют специалисты-практики таких организаций и учреждений, как АО «Воткинский завод», ОАО «Торговый дом «Воткинский завод», ООО «Аутсорсингрупп», Банк ВТБ (ПАО).

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ, приведен в тарификационном списке в Приложении 5.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС.

Реализация ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обеспечена доступом каждого студента к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет. Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд филиала УдГУ укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, преподавателями разрабатываются электронные учебники и учебные пособия.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда. Реализация основных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной

образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, преподавателями разрабатываются электронные учебники и учебные пособия.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам Консультант-Плюс, базам данных Университетской информационной системы, электронным библиотекам Научно-издательского центра «Инфра-М», Научной электронной библиотеки ELIBRARY.RU.

6.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» соответствует требованиям ФГОС. Для реализации ППСЗ используются учебные кабинеты, специализированные лаборатории филиала. Компьютеризация обеспечивается 5 компьютерными классами, объединенными в локальную сеть и оснащенными обучающими и информационными программами. Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Помещения, предназначенные для изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащены современным оборудованием и техническими средствами.

В таблице представлен перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых в организации учебного процесса для реализации ППСЗ.

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета, аудитории/ корпуса	Необходимое оборудование
Иностранного языка;	303/4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект учебной мебели, набор стационарного демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер), комплект учебных плакатов по дисциплине, учебно - наглядные пособия (презентации по дисциплине).

Математических дисциплин;	304/4	Комплект учебной мебели, набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер), учебно-наглядные пособия (презентации по дисциплине) Лаппо Л.Д. теория вероятности и математическая статистика: 1 случайные события. Вероятности; Лаппо Л.Д. теория вероятности и математическая статистика:2 вычисления вероятностей ; Лаппо Л.Д. теория вероятностей и математическая статистика: 3 независимые события. Формула Бернулли; Лаппо Л.Д. математическое ожидание Дисперсия (лист 4) ; Лаппо Л.Д. теория вероятности и математическая статистика :5 закон больших чисел. Нормальный закон распределения ; Лаппо Л.Д. теория вероятности и математическая статистика :6 генеральная совокупность и выборка ; Комбинаторика. 1 метод математической индукции ; Комбинаторика. 2 комбинаторные принципы сложения и умножения ; Комбинаторика. 3 основные формулы комбинаторики ; Комбинаторика.4 Бином Ньютона ; Комбинаторика.5 Принцип Дирихле
Экономической теории;	103/4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Комплект учебной мебели, набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер стационарный), учебные плакаты, 15 компьютеров с выходом в сеть Интернет, имеющие неограниченный доступ к электронно – библиотечным системам и электронной информационной образовательной среде филиала, портативные колонки, наушники Microsoft Windows, Microsoft Office (К-1419 21.12.18; К-1074 от 31.12.19; К-188 от 29.03.21; К-7 от 11.01.22); Kaspersky Endpoint Security (договор №32009872298 от 01.02 2021г.) 4
Экономики организации; менеджмента;		
Финансов, денежного обращения и кредитов;		
Правового обеспечения профессиональной деятельности;	18/1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:
Документационного обеспечения управления;	18/1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект учебной мебели, набор стационарного демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер),
Статистики;		
Бухгалтерского учета, налогообложения и		

	аудита;		комплект учебных плакатов по дисциплине, учебно - наглядные пособия (презентации по дисциплине). Microsoft Windows, Microsoft Office (К-1419 21.12.18; К-1074 от 31.12.19; К-188 от 29.03.21; К-7 от 11.01.22); Kaspersky Endpoint Security (договор №32009872298 от 01.02 2021г.)
	Теории бухгалтерского учета;		
	Анализа финансово-хозяйственной деятельности;		
Лаборатории	Информационных технологий в профессиональной деятельности;		
	Учебная бухгалтерия.		
Залы	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;		
	Актный зал.		
Кабинеты (школьная программа)	Русский язык	303/4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект учебной мебели, набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер стационарный), учебно-наглядные пособия: набор таблиц и плакатов, карт-схем, учебные плакаты 15 компьютеров с выходом в сеть Интернет, имеющие неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам и электронной информационной образовательной среде филиала, портативные колонки, наушники (по требованию) Microsoft Windows, Microsoft Office (К-1419 21.12.18; К-1074 от 31.12.19; К-188 от 29.03.21; К-7 от 11.01.22); Kaspersky Endpoint Security (договор №32009872298 от 01.02 2021г.)4
	Литература		
	Иностранный язык		
	История	207/4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект учебной мебели, набор стационарного демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер), комплект учебных плакатов по дисциплине, учебно-наглядные пособия (презентации по дисциплине).
	География	207/4	
	Обществознание	207/4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект учебной мебели, набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер), комплект учебных плакатов по дисциплине, учебно-наглядные пособия (презентации по дисциплине).
	Химия	201/4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа,

307/4

курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект учебной мебели, набор стационарного демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер), комплект учебных плакатов по дисциплине, учебно наглядные пособия (презентации по дисциплине).

Kaspersky Endpoint Security (договор №32009872298 от 01.02 2021г.); Microsoft Windows, Microsoft Office (К-1419 21.12.18; К-1074 от 31.12.19; К-188 от 29.03.21; К-7 от 11.01.22)

Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий, занятий семинарского (практического) типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

Комплект учебной мебели, набор стационарного демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер), комплект учебных плакатов по дисциплине, учебно наглядные пособия (презентации по дисциплине). Лабораторное оборудование:

Шкаф вытяжной ШВ-201/202 КГОО

Весы электронные 1 шт.

Стенды: "Периодическая система химических элементов", Растворимость солей, кислот и оснований в воде, Международная система единиц (СИ), Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, Правила по технике безопасности при работе в химическом кабинете, физические величины и фундаментальные константы, приставки для образования десятичных кратных дольных единиц

Воронка для переливания 4,5 см 8шт.

Воронка для фильтрации 67 шт.

Стеклянные трубки 2 коробки

Подставки 38шт.

Газоотводные трубки и шланги 1 коробка

Маски защитные 1 коробка

Датчик микро 1 шт., ступка 2 шт., пестик 2 шт.,

Стакан с носиком пластмассовый на 100мл 3шт.

Стакан с носиком пластмассовый на 500мл 1шт.

Стакан с носиком стеклянный на 150мл 2шт.

Стакан с носиком пластмассовый на 250мл 1шт.

Стакан с носиком стеклянный на 100мл 4шт.

Лодочка для сжигания 5шт.

Спиртовка 5шт.

Плоскодонные колбы без шлифа 10шт.

Коническая узкогорлая колба без деления 11шт.

Круглодонная колба 50мл 2шт.

Круглодонная колба 100мл 2шт.

Мерные колбы на 200мл 4шт.

Мерные колбы на 250мл 2шт.

Ложки/шпатели 5 шт.

Тигельные шпигицы 6 шт.

		<p>Зажим пробирочный 10 шт. Пипетки на 2мл. 11шт. Штатив маленький из 10 отделений 15шт. Штатив большой из 20 отделений 5шт. Стекло предметное 11шт. Холодильник стеклянный 21шт. Воронка для переливания 2шт. Пробирки 80 шт. Газоотводная трубка 1шт. Штатив хим. лаборат. 5шт. Индикаторная бумага 5шт. Бутыли для хранения жидкостей 30 мл 100 шт. Бутыли для хранения жидкостей 100 мл 10 шт. Банки для хранения сыпучих веществ 30 мл 10 шт. Лабораторное оборудование. pH-метр Эксперт-001-3pH; Аквадистиллятор GFL 2004; блок контроля температуры 230 В, кат. № 171-48-1; Весы электронные аналитические ЛВ-120А; весы электронные лабораторные; коррозиметр универсальный "Эксперт-004"v.1.19 в комплекте с датчиками ДК-2, ДК-3 и коммутатором электронным; мешалка электронная BUROSTARPOW; мультигест ИПЛ-311; пикнометр ПК-100 Н; стационарный pH-метр FB20-ATCKitFiveBasy, в комплекте с электродом 3-в-1столлик подъемный BS-2400 большой; таймер интервальный 30 мин., кат. № 155-10; таймер цифровой, кат. № 155-25; термошкаф ОТБ-550; установка для оценки эффективности ингибиторов коррозии ИКК-1 в комплекте с 2 ячейками; устройство для сушки посуды; фильтр-пресс полной площади настольный в комплекте с гидравлическим противовесом, кат. № 140-75; центрифуга Liston С 2204 Classic Блок мультиметров (2 мультиметра) (Макет) Блок мультиметров (3 мультиметра) (Макет) Ваттметр (Макет) Вольтамперметр (макет) Kaspersky Endpoint Security (договор №32009872298 от 01.02 2021г.); Microsoft Windows, Microsoft Office (К-1419 21.12.18; К-1074 от 31.12.19; К-188 от 29.03.21; К-7 от 11.01.22); Электронные пособия по дисциплинам, "Химия", договор 190109/07/462/18 от 27.12.2018</p>
Биология	101/4	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект учебной мебели, набор стационарного демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер), комплект учебных плакатов по дисциплине, учебно наглядные пособия (презентации по</p>

		дисциплине). Kaspersky Endpoint Security (договор №32009872298 от 01.02 2021г.); Microsoft Windows, Microsoft Office (К-1419 21.12.18; К-1074 от 31.12.19; К-188 от 29.03.21; К-7 от 11.01.22)
Физическая культура		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект учебной мебели, набор стационарного демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер), комплект учебных плакатов по дисциплине, учебно-наглядные пособия (презентации по дисциплине).Microsoft Windows, Microsoft Office (К-1419 21.12.18; К-1074 от 31.12.19; К-188 от 29.03.21; К-7 от 11.01.22); Kaspersky Endpoint Security (договор №32009872298 от 01.02 2021г.) Спортивный зал Спортивный инвентарь и оборудование Спортивный зал татами Спортивный инвентарь и оборудование Тренажёрный зал Спортивный инвентарь и оборудование, силовые тренажеры Стадион открытого типа Спортивный комплекс МК-29 (турники брусья), уличные тренажеры с травмобезопасным резиновым покрытием 10 шт., беговая дорожка с травмобезопасным резиновым покрытием 100 м., беговая дорожка с грунтовым покрытием 270 м., яма для прыжков в длину, зона для метания учебной гранаты, баскетбольная площадка с травмобезопасным резиновым покрытием 25x15 м., футбольное поле 45x90м., волейбольная площадка 9x18 м.
Основы безопасности жизнедеятельности	9/2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект учебной мебели, Комплект плакатов по правилам оказания первой медицинской помощи, тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации, пружинно-механический, с индикацией правильности выполнения действий, настенным табло и тестовыми режимами - манекен Т12 "Максим III - 01" Kaspersky Endpoint Security (договор №32009872298 от 01.02 2021г.), Microsoft Windows, Microsoft Office (К-1419 21.12.18; К-1074 от 31.12.19; К-188 от 29.03.21; К-7 от 11.01.22); электронные пособия договор

			190109/07/462/18 от 27.12.2018
	Математика Информатика	105/4	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Комплект учебной мебели, набор стационарного демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер), комплект учебных плакатов по дисциплине, учебно-наглядные пособия (презентации по дисциплине).</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Комплект учебной мебели, набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер стационарный), учебно-наглядные пособия: набор таблиц и плакатов, карт-схем, учебные плакаты 15 компьютеров с выходом в сеть Интернет, имеющие неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам и электронной информационной образовательной среде филиала, портативные колонки, наушники (по требованию)</p> <p>Microsoft Windows, Microsoft Office (К-1419 21.12.18; К-1074 от 31.12.19; К-188 от 29.03.21; К-7 от 11.01.22); Kaspersky Endpoint Security (договор №32009872298 от 01.02 2021г.)</p>
	Физика		<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Комплект учебной мебели, набор стационарного демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер), комплект учебных плакатов по дисциплине, учебно-наглядные пособия (презентации по дисциплине).</p>
Кабинеты (школьная программа)	Введение в специальность	207/4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и
	Россия - Моя история		

мма) профес сионал ьные дисцип лины	Родной язык		промежуточной аттестации Комплект учебной мебели, набор стационарного демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер), комплект учебных плакатов по дисциплине, учебно- наглядные пособия (презентации по дисциплине).
	Основы проектной деятельности Индивидуальный проект*	207/4	207/4

6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ...»

Реализация профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по должности Кассир» осуществляется в соответствии с рабочей программой, содержащей междисциплинарные курсы и учебную практику.

Теоретическое обучение организовано в учебных аудиториях филиала, а практическая часть в учебной бухгалтерии.

Выполнение программы обеспечено следующим необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

К реализации программы ПМ привлечены преподаватели, имеющие опыт практической работы в учреждениях и организациях, стаж педагогической работы.

Профессиональный модуль завершается проведением экзамена (квалификационного). К работе в составе комиссии привлечены работодатели, представители АО «Воткинский завод» и филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске.

Порядок подготовки и проведения экзамена (квалификационного) определен в порядке организации текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в филиале, п.8.

7. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В филиале сформирована социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности.

Целью социальной и воспитательной работы является создание условий для дальнейшего развития духовно–нравственной, культурной, образованной, гармонично-развитой и деятельной личности, способной к саморазвитию, самореализации и эффективной реализации полученных профессиональных и социальных качеств для достижения успеха в жизни.

Приоритетные задачи:

- совершенствование качества организации и планирования воспитательной работы с учетом мнения студентов и преподавателей филиала;
- разработка и внедрение инновационных направлений и технологий воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, самовыражения, саморазвития и творческой самореализации личности;
- развитие корпоративной культуры в филиале;
- совершенствование действенной системы формирования здорового образа жизни, профилактики зависимостей и негативных явлений в студенческой среде;
- совершенствование нормативно-правовой базы, развитие и поддержка работы органов студенческого самоуправления;
- создание системы профилактики правонарушений в студенческой среде, поддержание безопасных условий жизнедеятельности филиала;
- систематический мониторинг состояния воспитательной работы и учет его результатов в практической деятельности.

Решение сформулированных воспитательных задач в условиях социально-экономических особенностей филиала осуществляется по основным направлениям учебно-воспитательного процесса через содержание учебных дисциплин, культуру общения преподавательского и студенческого коллективов, внеучебную деятельность.

Условия реализации задач воспитательной работы:

- Высокая культура общения и межличностных отношений в среде студентов, преподавателей и сотрудников;
- Развитие социокультурной среды учреждения, бережного отношения к имеющимся ценностям, территории, эстетическому оформлению;
- Проведение культмассовых и спортивных мероприятий;
- Создание и организация творческих студий по интересам;
- Организация психологической поддержки, консультативной помощи студентам;
- Создание здорового нравственно-психологического климата в группах, привитие здорового образа жизни (ЗОЖ);
- Содействие деятельности студенческого совета, как представителя интересов студентов в Совете Филиала, администрации учреждения и т.д.;
- Развитие материально-технической базы учреждения, согласно целям и задачам ВР.

В филиале созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостат, Институт кураторства, решающие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, быта студентов.

В филиале созданы условия для творческого развития студентов, развита благоприятная культурная среда. Функционируют кружки:

- редакция газеты «Зачетка+»
- секция баскетбол
- секция волейбол
- секция футбол
- секция айкидо

Большое внимание уделяется спортивному направлению. В течение года в Филиале проходит спартакиада. Традиционным стало проведение лыжных гонок; блиц-турниров по настольному теннису, по мини-футболу, баскетболу, волейболу и легкоатлетическая эстафета, приуроченная к 9 мая. Дни здоровья и отдыха студентов и преподавателей. Разработаны и реализуются такие формы взаимодействия, как церемония «День знаний», «Неделя Первокурсника», «День филиала», «День открытых дверей». Традиционно с

активным участием студентов проводятся мероприятия: «Студенческая весна», «Новогодний серпантин», новогодние утренники для детей из Детских домов.

Студенческая жизнь, результаты творческих акций и конкурсов отражается в выпусках студенческой газеты «Зачетка+», на сайте филиала, на информационных стендах в фойе. Газета способствует личностному становлению студентов - читателей: её публикации - это отражение, осмысление, анализ процессов и событий, происходящих в филиале, городе, регионе. Газета ведет постоянные рубрики, печатает материалы, рассказывающие о преподавателях, сотрудниках, студентах. Вузовская газета - это возможность студентам попробовать себя в качестве ее корреспондентов. Периодичность выхода газеты 1 раз в 2 месяца. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с их профессиональным становлением включает научно-исследовательскую, проектную, практическую работу.

В филиале выстроена многоуровневая структура организации социально-воспитательной работы: вуз – кафедры – академические группы – органы студенческого самоуправления. Воспитательную деятельность осуществляют структурные подразделения: учебные (кафедры), а также внеучебные: отдел воспитательной работы. На каждый учебный год разрабатываются планы воспитательной работы филиала.

Структурные подразделения филиала активно взаимодействуют друг с другом и со студентами, преподавателями в процессе осуществления совместной работы. Создаются условия для развития инициатив студентов и преподавателей в решении социально значимых проблем посредством организации деятельности спортивно-оздоровительной, социально-психологической, просветительско-образовательной, культурно-досуговой, корпоративной направленности (месячник по очистке территории «Экологический десант»; «День открытых дверей»; «День учителя»; встреча студенческого актива с администрацией вуза; встреча первокурсников с администрацией филиала и др.).

С целью быстрой адаптации студента к внешней среде, социализации выпускника происходит интегрирование общекультурной среды вуза и «внешней среды» (города, вуза, республики). Политика филиала такова: дать возможность студентам активно участвовать в социокультурной жизни вуза, города, республики, страны. С этой целью студенты филиала принимают активное участие в конкурсах, фестивалях, слетах и др. вуза, города, республики и страны.

Организация и управление воспитательной работой в филиале основано на сочетании административного управления и самоуправления студентов.

Формами студенческого самоуправления являются:

- Студенческий Совет;
- Старостат;
- Институт кураторства;

Студенческий Совет представляет собой выборный орган общественного объединения студентов, который является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием, созданным по инициативе студентов на основе общности их интересов. Ключевыми целями деятельности Студенческого Совета являются: формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов; содействие становлению их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию; обеспечение реализации прав студентов на участие в управлении филиалом, возможности оценивать качество образовательного процесса; формирование у студентов умений и навыков самоуправления; подготовка студентов к компетентному и ответственному участию в жизни общества. Структуру Студенческого Совета образуют руководители направлений внеучебной работы (учебно-организационное направление, культурно-массовое направление, спортивное направление, информационное направление и др.). Представительность Студенческого Совета обеспечивается реальной выборностью по всем направлениям деятельности. Деятельность Совета закреплена «Положением о Студенческом Совете». Члены студенческого совета разрабатывают нормативные документы, регламентирующие деятельность Студенческого Совета (в частности, «Положение о Школе Актива»); разрабатывают и реализуют план мероприятий на год; принимают участие в фестивалях, конкурсах, акциях, проводимых в городе, республике (фестиваль «Дождались», фестиваль «Студенческая весна», открытый кубок КВН УдГУ, городская акция «Чистый город», фестиваль «Призывник» и др.)

Старостат представляет объединение старост учебных групп, которые являются выборными представителями, призванными выразить и защищать социальные, культурные и иные права и интересы студентов. Основные цели деятельности старостата состоят в формировании у студентов активной жизненной позиции, навыков самоуправления через включение в деятельность общественных организаций, формировании бережного отношения к традициям филиала, повышении учебной мотивации студентов. Старосты групп помогают в организации учебной работы (взаимодействуют с учебно-методическим отделом, кафедрами филиала), контролируют посещаемость и успеваемость студентов группы, консультируют студентов по вопросам их прав и обязанностей, знакомят их с информацией о возможностях дополнительного образования в филиале.

Институт кураторства призван способствовать адаптации студентов к новой системе обучения, установлению доброжелательных отношений в

группах, а также между преподавателями и студентами. Данная работа направлена на разъяснение студентам их прав и обязанностей, на культурное, интеллектуальное и физическое совершенствование обучаемых, а также на развитие корпоративной культуры. Куратор строит свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их способностей, интересов, наклонностей, состояния здоровья, в тесном контакте с родителями студентов и администрацией филиала. Деятельность кураторов регламентируется «Положением о кураторах учебных групп». Кураторы учебных групп выявляют интересы, склонности и запросы студентов, наблюдают за формированием взаимоотношений в группе, способствуют сплочению студентов и созданию организованного коллектива; знакомят студентов-первокурсников с правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами филиала, с общими принципами студенческой жизни, традициями филиала; контролируют академическую успеваемость и посещаемость студентов, поддерживают учебную дисциплину в группе. В случае неуспеваемости студентов, куратор выясняет причины и ищет пути их устранения. Каждая из вышерассмотренных форм студенческого самоуправления, помимо решения узких, определенных спецификой деятельности задач, прежде всего, направлена на подготовку высококвалифицированного специалиста, способного к самоорганизации и саморазвитию. Студенты участвуют в процессе управления филиалом: являются членами совета филиала, совета по воспитательной работе. Участие в работе органов студенческого самоуправления способствует развитию у студентов таких личностных качеств, как ответственность, организованность, владение культурой мышления, стремление к воплощению в жизнь гуманистических идеалов, способность принимать самостоятельные решения.

8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8.1 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО в ФГБОУ ВО «УдГУ».

8.2. Порядок разработки и утверждения образовательных программ СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО в ФГБОУ ВО «УдГУ».

8.3. Порядок разработки и требования к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин/ профессиональных модулей в составе программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО.

8.4 . Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО в ФГБОУ ВО «УдГУ».

8.5 . Порядок организации практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО в ФГБОУ ВО «УдГУ» .

8.6 . Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, реализуемым в ФГБОУ ВО «УдГУ»

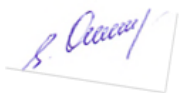
8.7 . Порядок организации и проведения экзамена (квалификационного) по итогам освоения профессионального модуля по ППССЗ в ФГБОУ ВО «УдГУ».

8.8 Порядок организации выполнения и защиты ВКР обучающихся по образовательным программам СПО в ФГБОУ ВО «УдГУ».

9. Приложения

- | | |
|--------------|--|
| Приложение 1 | Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ |
| Приложение 2 | Учебный план и график учебного процесса |
| Приложение 3 | Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик |
| Приложение 4 | Программа государственной итоговой аттестации |
| Приложение 5 | Тарификационный список преподавателей и других работников |
| Приложение 6 | Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы |

Коллектив разработчиков



Сергеев Н.Н., к.э.н.

(подпись)

(ФИО зав. кафедрой, ученая степень, ученое звание)



Сорокина Е.В., ст. преподаватель кафедры ЭУиП

(подпись)

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Представители работодателей

Наименование организации

АО «Воткинские заводы»

(подпись)

Берховцев Д.С. д.т.н. проф. УИТ

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Представители работодателей:

Наименование организации



(подпись)

М.В. Боднев, к.т.н. профессор

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

ОАО «Пермский завод «Воткинские заводы»

Наименование организации АО «ДатаБанк»



Беляев С.П., управляющий Воткинского отделения

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

	8	жизненные деятельности																											
	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.10	Статистика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.11	менеджмент																											
	ОП.12	Программные средства автоматизации бух.учета																											
Профессиональные модули	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	

		по инвентаризации и имущества и финансовых обязательств организации																															
	МДК.0 2.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+														
	МДК.0 2.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+														

ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+																					
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+																					
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+																					
ПП.04	Производственн	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							

Приложение 2 Учебный план и график учебного процесса

Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин,
профессиональных модулей, практик

Приложение 4 Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5 Тарификационный список преподавателей и других
работников