

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ  
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зам. директора по УМР

  
  
Е.Н. Бралгина

«23» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика  
ПП.03.01

**21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых  
месторождений»**

Квалификация выпускника

**Техник - технолог**

Воткинск 2023г.

Программа Производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», учебного плана.

Организация разработчик: Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске, кафедра ИиИТ

Разработчики:  
Кучерова Е.А., доцент, к.т.н.

Программа рассмотрена на заседании кафедры от 14.03.23 года

Протокол № 7 от 14.03.23

Заведующий кафедрой: Мамрыкин О.В. \_\_\_\_\_

Программа утверждена на заседании научно-методического совета Филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Протокол №3 от 21.03.23 года

Председатель научно-методического совета

...../Е.Н.Бралгина

### Представители работодателей:

Наименование организации

ООО «Зубер НПО Техносерв»  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Ситникова В.В. Инженер  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Наименование организации

ООО «СИАМ Мастер»  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Рилман В.г. Ижевске  
Костов В.С., директор  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по кадрам  
Начальник УМО  
Главный библиотекарь  
Зам. директора по общим вопросам

Мельникова К.А. Мельникова  
Володина -И.Г. Володина  
Гусева О.В. Гусева  
Чирков А.В. Чирков

## 1. Требования ФГОС:

### Область профессиональной деятельности

- Организация работ в области разработки и эксплуатации нефтяных, газовых и газоконденсатных месторождений.

### Объектами профессиональной деятельности являются:

- нормативная документация;
- первичные трудовые коллективы.

### Виды деятельности

- Организация деятельности коллектива исполнителей.

## 2. Цель и задачи практики:

### 2.1 Роль и значение практики студентов

Практика является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования при подготовке студентов по специальности 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений».

Практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В соответствии с учебным планом практика проводится после окончания соответствующего теоретического обучения студентов.

Практика проводится в специально оборудованных кабинетах, учебных мастерских, лабораториях и полигонах, а также в организациях в оборудованных помещениях.

Практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Студенты допускаются к работе только после прохождения вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда и первичного инструктажа на рабочем месте.

### 1.2. Цели и задачи практики

Шифр практики	ПП.03.01
Профессиональный модуль	ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей
МДК	МДК.03.01 Основы организации и планирования производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях
семестр	4
Цель	Изучение способов организации коллективов в нефтегазовой отрасли
задачи	– Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин: ОУД.Б.10.02 Экономика

	<p>ОУД.Б.10.01 Обществознание и право  ОУД.П.23 Проектная деятельность  ЕН.02 Экологические основы природопользования  – Закрепление теоретических знаний по профессиональному модулю  МДК.03.01 Основы организации и планирования производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях  – овладение обучающимися первичными профессиональными умениями и навыками по специальности</p>
--	--

**В результате прохождения практики обучающийся должен знать:**

- Основные профессии нефтегазового комплекса
- Типовые структуры организаций в нефтегазовой отрасли
- Правила оформления документации

**В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:**

- Ориентироваться в документации по профессиям
- Определить местоположение профессии и должности в общей структуре организации
- Уметь применить правила оформления документации

**В результате прохождения практики обучающийся должен владеть:**

- Навыками ориентирования в документации по профессиям
- Навыками по определению местоположения профессии и должности в общей структуре организации
- навыками формирования отчетной документации по результатам работ;

**2. Перечень формируемых компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.2. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.3. Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции

**4. Организация практики:**

Сроки прохождения практики согласно учебного плана в объеме 72 часа (2 недели).

Практика проводится в организациях нефтегазового профиля.

Для руководства практикой назначаются руководители практики от кафедры и базы практики, которые составляют индивидуальное задание для прохождения практики.

## 5. Структура и содержание практики:

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	72
Итоговая аттестация в форме оценки в соответствии с учебным планом в 4 семестре (на базе 9 кл.) или в 2 семестре (на базе 11 кл.)	

### Структура практики

Наименование разделов и тем	Виды работ	Объем часов
<b>Организационное собрание</b> <b>Введение.</b>	Введение. Инструктаж обучающихся: цель, задачи, порядок прохождения практики, организация экскурсий, порядок, контроль нахождения на рабочих местах, инструктаж по технике безопасности и формы отчетности. Дневник практики. Выдача индивидуальных заданий на практику.	2
<b>Тема 1.</b> Ознакомление с рабочими профессиями нефтегазового комплекса	Экскурсии. Обсуждение экскурсий. Создание кроссворда (по индивидуальному варианту). Создание глоссария (по индивидуальному варианту). Создание презентации (по индивидуальному варианту).	30
<b>Тема 2.</b> Ознакомление с типовой структурой различных предприятий нефтегазового комплекса	Экскурсии. Обсуждение экскурсий. Создание кроссворда (по индивидуальному варианту). Создание глоссария (по индивидуальному варианту). Создание презентации (по индивидуальному варианту).	30
<b>Тема 3.</b> Оформление документации по практике. Составление презентаций	Оформление отчета. Оформление документации по практике: аттестационный лист, отзыв, дневник, индивидуальное задание. Составление презентаций	17
<b>Защита отчета</b>	Защита отчета	3
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>

## Содержание практики

№ темы	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике		Формы текущего контроля
		знать	уметь	
1	2	3	4	5
	<b>Вводное занятие.</b>			
<b>Тема №1</b>	Ознакомление с рабочими профессиями нефтегазового комплекса	Основные профессии нефтегазового комплекса	Ориентироваться в документации по профессиям	Устный опрос, экспертная оценка выполненных работ
<b>Тема №2</b>	Ознакомление с типовой структурой различных предприятий нефтегазового комплекса	знать Типовые структуры организаций в нефтегазовой отрасли	уметь Определить местоположение профессии и должности в общей структуре организации	Устный опрос, экспертная оценка выполненных работ
<b>Тема №3</b>	Создание и оформление отчетной документации по практике	знать Правила оформления документации	уметь Уметь применить правила оформления документации	экспертная оценка выполненных работ

### 6. Контроль деятельности студента

Шаблоны документации берутся у руководителя практики на организационном собрании. Все поля, выделенные во всех шаблонах, должны быть исправлены и заполнены студентом.

Комплект документов обучающегося, предоставляемый по итогам прохождения практики, включает:

#### 6.1. Отчет по практике.

Отчет о прохождении учебной практики (Приложение 1) должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми стандартом образовательного учреждения. Отчет по учебной практике составляется каждым обучающимся на основе индивидуального задания. Работа над отчетом должна вестись систематически в течение всего периода практики. Изложение материала может сопровождаться схемами, моделями, расчетами, таблицами.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы, текст пишется на одной стороне листа.

Отчет содержит:

- 1) Титульный лист. Текст титульного листа набирается шрифтом Times New Roman, кегль № 14, с использованием полей: верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;
- 2) Содержание;
- 3) Введение (необходимо определить цель и задачи прохождения практики, приводится краткое описание выполненной работы);

- 4) Постановка задачи (описание индивидуального задания, а также план работ для выполнения задания).
- 5) Описание материала, изученного в процессе прохождения практики и выполненных работ.
- 6) Заключение (подводятся итоги выполненной работы).
- 7) Литература (список источников, использованных во время практики).
- 8) Презентация по практике.

## **6.2 Дневник практики**

Оформляется согласно выданного макета (приложение 2).  
Заверяется подписями руководителей практики.

## **6.3 Индивидуальное задание**

Оформляется согласно выданного макета (приложение 3).

В процессе прохождения практики на каждого студента составляется индивидуальное задание. Студент по согласованию с руководителями практики может выбрать те виды работ в рамках общего перечня, на которых он будет специализироваться и которые им будут изучены и проработаны более тщательно и изложены при защите отчета по практике. Виды работ конкретизируются, применительно к практической задаче. Основной упор в отчете по практике студент делает именно на эти практические задачи.

## **6.4 Оценивание практики. Примерные критерии оценки за практику:**

Оценка по практике ставится по результатам защиты в форме публичной защиты отчетов, проведенной в установленном порядке в сроки, предусмотренные учебным планом. Оценка выставляется с учетом:

- полноты и качества выполнения программы практики;
- содержания отчета по практике;
- личных наблюдений за работой обучающегося на практике (проявленный интерес к профессии, ответственность и творческое отношение к прохождению практики, активность, самостоятельность, инициативность и исполнительность).

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- обучающимся были выполнены все индивидуальные задания;
- отчет по учебной практике обучающимся оформлен и сдан в требуемые сроки;
- в ходе практики обучающийся не нарушал трудовую дисциплину, не отсутствовал на практике без уважительной причины.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- обучающимся были выполнены все индивидуальные задания с небольшими недочетами;
- отчет по практике обучающимся оформлен и сдан в требуемые сроки;
- в ходе практики обучающийся не нарушал трудовую дисциплину, не отсутствовал на практике без уважительной причины.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- обучающимся выполнено менее 75% индивидуальных заданий, либо выполнены все задания со значительными недочетами;
- обучающимся оформлен и сдан отчет по практике в требуемые сроки;
- обучающийся имел пропуски без уважительной причины.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- обучающимся выполнено менее 50% индивидуальных заданий, есть существенные недочеты в работе;
- отчет по практике не сдан в требуемые сроки;
- обучающийся отсутствовал на практике без уважительной причины;
- обучающийся нарушал трудовую дисциплину и требования техники безопасности.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

### Основные источники:

1. Краюшкина, М.В. Экономика и управление нефтегазовым производством [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Краюшкина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 156 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63154.html>
2. Организация производства : учебник и практикум для СПО / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00820-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/77591C69-D5D7-48CC-9100-EE480D321F4B](http://www.biblio-online.ru/book/77591C69-D5D7-48CC-9100-EE480D321F4B)

### Дополнительные источники:

1. Иванилова С.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Иванилова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77010.html>
2. Краснова, Л.Н. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях нефтяной и газовой промышленности: учеб. пособие рек. УМО для вузов.-Москва: КноРус, 2016
3. Лындин В.Н. Практикум по курсу "Экономика предприятия нефтяной и газовой промышленности": рабочая тетрадь/В.Н. Лындин, Т.С. Зубкова .-Москва: ЦентрЛитНефтеГаз, 2015
4. Мстиславская, Л.П. Основы нефтегазового производства : учеб. пособие для вузов по напр. "Нефтегазовое дело" рек. УМО РФ / Л.П. Мстиславская, В.П.Павлинич, В.П. Филиппов, Федер.агентство по образованию РФ;РГУ нефти и газа им. И.М. Губкина. - Москва : Нефть и газ, 2016.
5. Покрепин, Б.В. Разработка нефтяных и газовых месторождений: учеб. пособие рек. УМО РФ для СПО/Б.В. Покрепин.-Ростов-на-Дону: Феникс, 2015 (2010)
6. Рогожа, И. В. Нефтяной комплекс России: государство, бизнес, инновации : моногр. / И. В. Рогожа. - Москва : Инфра-М, 2016.
7. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для сред.проф.образования доп.МО РФ / Н. А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - Москва : Магистр : Инфра-М, 2014 (2013)
8. Экономика предприятий нефтяной и газовой промышленности : учеб. для вузов по направлениям 130500 "Нефтегаз. дело" и 130600 "Оборудование и агрегаты нефтегаз. пр-ва" рек. УМО / В. Ф. Дунаев, В. А. Шпаков, Н. П. Епифанова [и др.], Рос. гос. ун-т нефти и газа им. И. М. Губкина ; под ред. В. Ф. Дунаева. - М. : ЦентрЛитНефтеГаз, 2015

### Электронно-библиотечные системы:

1. Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УДНОЭБ) (<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)



2. ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)
4. ЭБС «IPR Books» (<http://www.iprbookshop.ru/>)

## **8. Материально-техническое обеспечение практики:**

Реализация программы практики не предполагает нахождения студентов на рабочих местах. Выполнение заданий возможно при организации экскурсий в подразделения предприятий нефтегазового профиля и проведение бесед со специалистами.

При нахождении студентов в филиале необходим учебный класс.

Оборудование: Доска универсальная, Комплект учебной мебели, набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), компьютер преподавателя с выходом в сеть INTERNET, учебно-наглядные пособия (презентации по дисциплине).

Программное обеспечение: Microsoft Office, Microsoft Windows, Microsoft Visio, КонсультантПлюс, Web-браузер Internet explorer или аналог.

## **9. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика в филиале для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении места практики филиал учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности.

В учебном корпусе обеспечен беспрепятственный доступ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в столовую, туалетные комнаты (оборудованы поручнями, информационными указателями и имеют достаточное пространство), гардероб и аудитории. На территории филиала оборудованы места парковки автотранспорта инвалидов.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеются контрастная маркировка дверных проемов, лестничных маршей и информационные указатели. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушение опорно-двигательного аппарата, обеспечена возможность входа в корпус филиала по пандусам для подъема в здания. Кабинеты оборудованы расширенными дверьми, обеспечивающими беспрепятственный вход и имеют достаточное рабочее пространство для практической деятельности.

Сроки прохождения практики определяются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. При необходимости сроки прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть изменены по решению учебно-методического совета филиала.

Для руководства практикой назначаются руководители практики от кафедры и структурного подразделения филиала, которые составляют индивидуальный план-график прохождения практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

По окончании практики практикант составляет отчет и предоставляет его руководителю практики от кафедры. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-

инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета.

## 10. Комплект контрольно-оценочных средств

В комплект КОС для проведения промежуточной аттестации включаются:

а) Оценка качества оформления документов по практике, их полноты и соответствия тематике.

При оценке качества оформления документов по практике используются следующие критерии:

- Проверка соответствия базы прохождения практики (при прохождении практики за пределами учебного заведения) приказу на практику, сроков прохождения практики.
- Наличие индивидуального задания на практику, его содержание, соответствия перечня компетенций программе практики и учебному плану.
- Наличие заполненного дневника, подписей руководителя практики, соответствия видов выполняемых работ заданию на практику, соответствие сроков прохождения практики.
- Наличие аттестационного листа от руководителя практики с перечнем освоенных компетенций и оценками (оценка или зачет/не зачет) по каждому виду работ и итоговой оценкой руководителя.
- Наличие характеристики на студента от руководителя практики.
- Проверка содержания отчета по практике, его структуры, соответствия программе практики.
- Наличие всех необходимых подписей в документах.

При обнаружении несоответствий, которые могут быть устранены студентом в установленные руководителем практики от филиала сроки, документы отправляются на доработку.

б) Примерный перечень вопросов при защите отчета по практике

1. Опишите виды инструктажей по технике безопасности на нефтегазовом предприятии.
2. Опишите историю и современное состояние нефтяной промышленности России.
3. Опишите историю и современное состояние газовой промышленности России.
4. Опишите историю и современное состояние нефтяной промышленности Удмуртии.
5. Перечислите основные профессии нефтегазового комплекса
6. Дайте определение организационной структуры предприятия.
7. Опишите организационную структуру предприятия, на котором Вы проходили практику.
8. Опишите технологическую схему производства предприятия, на котором Вы проходили практику.
9. Опишите основные рабочие профессии предприятия, на котором Вы проходили практику.

10. В целом руководитель может задавать любые вопросы по предмету практики, руководствуясь написанным студентом отчетом. Он может потребовать разъяснить некоторые пункты отчета.

Оценка по практике ставится по результатам защиты в форме публичной защиты отчетов, проведенной в установленном порядке в сроки, предусмотренные учебным планом. Оценка выставляется с учетом:

- полноты и качества выполнения программы практики;
- содержания отчета по практике;
- личных наблюдений за работой обучающегося на практике (проявленный интерес к профессии, ответственность и творческое отношение к прохождению практики, активность, самостоятельность, инициативность и исполнительность).

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- обучающимся были выполнены все индивидуальные задания;
- отчет по учебной практике обучающимся оформлен и сдан в требуемые сроки;
- в ходе практики обучающийся не нарушал трудовую дисциплину, не отсутствовал на практике без уважительной причины.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- обучающимся были выполнены все индивидуальные задания с небольшими недочетами;
- отчет по практике обучающимся оформлен и сдан в требуемые сроки;
- в ходе практики обучающийся не нарушал трудовую дисциплину, не отсутствовал на практике без уважительной причины.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- обучающимся выполнено менее 75% индивидуальных заданий, либо выполнены все задания со значительными недочетами;
- обучающимся оформлен и сдан отчет по практике в требуемые сроки;
- обучающийся имел пропуски без уважительной причины.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- обучающимся выполнено менее 50% индивидуальных заданий, есть существенные недочеты в работе;
- отчет по практике не сдан в требуемые сроки;
- обучающийся отсутствовал на практике без уважительной причины;
- обучающийся нарушал трудовую дисциплину и требования техники безопасности.

<b>Результаты обучения</b> <b>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li> </ul> <p><b>Обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проявлять к своей профессии устойчивый интерес;</li> <li>• организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</li> <li>• принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</li> <li>• работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</li> <li>• брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</li> </ul> <p><b>Обучающийся должен владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</li> <li>• навыками смены технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Анализ доклада студента, ответы на вопросы руководителя по теме доклада</p> <p>Качество оформления документации по практике, качество проработки индивидуального задания на практику, ответы на вопросы руководителя практики по тематике практики. Степень ориентирования в профессиональных вопросах и собственном отчете.</p> <p>Профессиональность владения компьютером, как средством управления информацией, Умение работать в коллективе.</p> <p>Отзывы и характеристики на студента.</p>

**Приложение 1 Титульный лист отчета о прохождении учебной практики**

**Министерство образования и науки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Удмуртский государственный университет»  
Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске  
Среднее профессиональное образование  
Кафедра информационных и инженерных технологий  
21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

Вид практики	<b>ПП.03.01 Производственная</b>			
	Код и вид практики			
Специальность	<b>21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений</b>			
	Код и наименование специальности			
Профессиональный модуль	<b>ПМ.03</b>	<b>«Организация деятельности коллектива исполнителей»</b>		
		Наименование профессионального модуля		
Обучающегося	<b>2</b>	курса	<b>СПО-09-Вг-210201-21</b>	группы
Форма обучения		<b>очная</b>		
		(очная/заочная)		
	<b>Иванов Иван Иванович</b>			
	(Фамилия, имя, отчество)			
Место практики	<b>ОАО «Удмуртнефть»</b>			
	(наименование организации)			
Срок практики	с « <b>3</b> » <b>12</b> 20 <b>18</b> г.	по « <b>30</b> » <b>12</b> 20 <b>18</b> г.		
	<b>72 часа (2 недели)</b>			
	Часов/недель			

**Руководители практики**

От филиала	<b>К.т.н. доцент</b>		<b>Петров П.П.</b>
	(должность)	(подпись, печать)	(ФИО)
От базы практики	<b>Начальник ЦДНГ</b>		<b>Кузнецов К.К.</b>
	(должность)	(подпись, печать)	(ФИО)

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Воткинск 2018 г.

Министерство образования и науки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Удмуртский государственный университет»

Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске  
Среднее профессиональное образование  
Кафедра информационных и инженерных технологий  
21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики	<b>ПП.03.01 производственная</b>			
	Код и вид практики			
Специальность	<b>21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений</b>			
	(Код и наименование специальности)			
Профессиональный модуль	<b>ПМ.03</b>	<b>«Организация деятельности коллектива исполнителей»</b>		
	(Наименование профессионального модуля)			
Обучающегося	<b>2</b>	курса	<b>СПО-09-Вг-210201-21</b>	группы
Форма обучения	<b>очная</b>			
	(очная/заочная)			
	<b>Иванов Иван Иванович</b>			
	(Фамилия, имя, отчество)			
Место практики	<b>филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске</b>			
	(наименование организации)			
Срок практики	с « <b>11</b> »	<b>11</b>	<b>20</b>	<b>1</b> г. по « <b>1</b> »
			<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>72 часа (2 недели)</b>			
	Часов/ неделя			

Воткинск  
2018

## СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА

Дата	Описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3
Каждый день, включая субботу(кроме вскр)	Вводное собрание по практике. Определение целей и задач практики. Прохождение инструктажа по: - охране труда - мерам пожарной безопасности и пр.	
	Ознакомление с рабочими профессиями нефтегазового комплекса	
	Ознакомление с типовой структурой различных предприятий нефтегазового комплекса	
	Выезд на экскурсию	
	Обсуждение результатов экскурсии и выполнение индивидуальных заданий	
	Обсуждение результатов экскурсии и выполнение индивидуальных заданий	
	Обсуждение результатов экскурсии и выполнение индивидуальных заданий	
	Выезд на экскурсию	
	Обсуждение результатов экскурсии и выполнение индивидуальных заданий	
	Оформление отчетной документации	
	Оформление отчетной документации	
	Защита практики	

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Содержание и объемы выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от филиала УдГУ

« Предпоследний » 20 года  
день практики

---

Подпись, печать

Петров П.П.

---

(Фамилия  
И.О.)

Руководитель практики от базы практики

« Предпоследний » 20 года  
день практики

---

Подпись, печать

Кузнецов К.К.

---

(Фамилия  
И.О.)



**Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске  
Среднее профессиональное образование  
Кафедра информационных и инженерных технологий  
21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на производственную практику ПП.03.01  
модуль ПМ.03 «Организация деятельности коллектива исполнителей»**

**Специальность 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений**

**Фамилия, И.О. студента Иванов И.И.**

**Место прохождения практики: ОАО «Удмуртнефть»**

**Сроки прохождения практики: 3.12.2018 г. – 30.12.2018 г. 72 часа (2 недели)**

**Тема: «Изучение способов организации коллективов в нефтегазовой отрасли»**

**ОБЩЕЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

№	Описание задания	компетенции	знать	Уметь	владеть
1	Ознакомление с рабочими профессиями нефтегазового комплекса	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ПК-3.1 – 3.3	Основные профессии нефтегазового комплекса	Ориентироваться в документации по профессиям	Навыки ориентирования в документации по профессиям
2	Ознакомление с типовой структурой различных предприятий нефтегазового комплекса	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ПК-3.1 – 3.3	Типовые структуры организаций в нефтегазовой отрасли	Определить местоположение профессии и должности в общей структуре организации	Навыки по определению местоположения профессии и должности в общей структуре организации
3.	Создание и оформление отчетной документации по практике	ОК-1, ОК-6, ОК-7	Правила оформления документации	Уметь применить правила оформления документации	Навыки по оформлению отчетной документации

## ПЕРЕЧЕНЬ ЭТАПОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

(по индивидуальному варианту)

№ п/п	Описание этапов
1.	Описание конкретного подразделения(предприятия) конкретного предприятия (компании) нефтегазовой отрасли (по индивидуальному варианту)
2.	Создание кроссворда (по индивидуальному варианту)
3.	Создание глоссария (по индивидуальному варианту)
4.	Создание презентации (по индивидуальному варианту)
5.	Оформление отчетной документации по практике (отчет, дневник, аттестационный лист, лист задания)
6.	Подготовить презентацию и доклад на защиту

Руководитель практики от филиала УдГУ

« Предпоследний » 20 года  
день практики

Подпись, печать

Петров П.П.

(Фамилия  
И.О.)

Руководитель практики от базы практики

« Предпоследний » 20 года  
день практики

Подпись, печать

Кузнецов К.К.

(Фамилия  
И.О.)

Студент \_\_\_\_\_ / Иванов И.И.  
*подпись* *И.О.Фамилия*

Приложение 1 расшифровка компетенций "Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений"	
Компетенция	Текст
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Контролировать и соблюдать основные показатели разработки месторождений.
ПК 1.2.	Контролировать и поддерживать оптимальные режимы разработки и эксплуатации скважин
ПК 1.3.	Предотвращать и ликвидировать последствия аварийных ситуаций на нефтяных и газовых месторождениях
ПК 1.4.	Проводить диагностику, текущий и капитальный ремонт скважин.
ПК 1.5.	Принимать меры по охране окружающей среды и недр
ПК 2.1.	Выполнять основные технологические расчеты по выбору наземного и скважинного оборудования.
ПК 2.2.	Производить техническое обслуживание нефтегазопромыслового оборудования.
ПК 2.3.	Осуществлять контроль за работой наземного и скважинного оборудования на стадии эксплуатации.
ПК 2.4.	Осуществлять текущий и плановый ремонт нефтегазопромыслового оборудования.
ПК 2.5.	Оформлять технологическую и техническую документацию по эксплуатации нефтегазопромыслового оборудования
ПК 3.1.	Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.
ПК 3.2.	Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.
ПК 3.3.	Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции

## ПЕРЕЧЕНЬ ЭТАПОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Описание этапов
1.	Анализ эффективности использования основных производственных фондов
2.	Анализ эффективности использования персонала предприятия
3.	Анализ безубыточности
4.	Оценка влияния негативных факторов на деятельность предприятия
5.	Оформить отчетную документацию по практике (отчет, дневник, аттестационный лист, лист задания, характеристика)
6.	Подготовить презентацию и доклад на защиту

Руководитель практики от филиала «УдГУ»

\_\_\_\_\_ / П.П.Петров  
*подпись* *И. О.Фамилия*

Студент \_\_\_\_\_ / И.И.Иванов  
*подпись* *И.О.Фамилия*

Приложение 1 расшифровка компетенций "Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений"	
Компетенция	Текст
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Контролировать и соблюдать основные показатели разработки месторождений.

ПК 1.2.	Контролировать и поддерживать оптимальные режимы разработки и эксплуатации скважин
ПК 1.3.	Предотвращать и ликвидировать последствия аварийных ситуаций на нефтяных и газовых месторождениях
ПК 1.4.	Проводить диагностику, текущий и капитальный ремонт скважин.
ПК 1.5.	Принимать меры по охране окружающей среды и недр
ПК 2.1.	Выполнять основные технологические расчеты по выбору наземного и скважинного оборудования.
ПК 2.2.	Производить техническое обслуживание нефтегазопромыслового оборудования.
ПК 2.3.	Осуществлять контроль за работой наземного и скважинного оборудования на стадии эксплуатации.
ПК 2.4.	Осуществлять текущий и плановый ремонт нефтегазопромыслового оборудования.
ПК 2.5.	Оформлять технологическую и техническую документацию по эксплуатации нефтегазопромыслового оборудования
ПК 3.1.	Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.
ПК 3.2.	Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.
ПК 3.3.	Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции