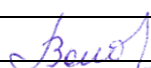
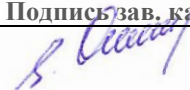


Разработчик(и) программы практики

ФИО	Ученая степень, звание, должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
И.Г. Володина	К.э.н., доцент	
Г.Н. Ардашева	К.э.н., доцент, доцент	

Экспертиза программы практики

<i>Первый уровень</i> (оценка качества содержания программы, соответствие целям и задачам ООП ВО)		
Руководитель ООП ВО		Подпись руководителя ООП ВО
Володина И.Г., к.э.н.		
<i>Выписка из решения</i> Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.		
<i>Второй уровень</i> (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Кафедра экономики, управления и права	№ 3 от 14.03.2023	
<i>Выписка из решения</i> Качество содержания рабочей программы и педагогических технологий соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.		
<i>Третий уровень</i> (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Научно-методический совет	№ протокола, дата	Подпись председателя НМС
	№ 3 от 21.03.2023	
Программа практики рекомендована для использования в учебном процессе.		

Программа практики рассмотрена и переутверждена на _____ учебный год на заседании кафедры ЭУиП от _____._____ года, протокол №_____.

Зав. кафедрой _____ / Н.Н. Сергеев, к.э.н., доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Указание места практики в структуре образовательной программы	5
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах).....	5
5. Содержание практики	5
6. Указание форм отчетности по практике	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
8. Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	11
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образец оформления титульного листа отчета по практике	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Образец оформления содержания отчета по практике	17

Приложение 1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: практическая подготовка.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Код индикатора достижения компетенции (его расшифровка)	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-2	Способность разрабатывать инвестиционный проект и формировать экспертное заключение о возможности его реализации	ПК-2.1. Знает Законодательство РФ и методические рекомендации по разработке и оценке эффективности инвестиционных проектов ПК-2.2. Умеет выбирать вариант инвестиционного проекта и принимать инвестиционное решение	- Знает Законодательство РФ и методические рекомендации по разработке и оценке эффективности инвестиционных проектов. - Умеет выбирать вариант инвестиционного проекта. - Владеет навыками принятия инвестиционного решения.
ПК-3	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	ПК-3.1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений ПК-3.2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	- Знает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта. - Умеет предлагать варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности. - Владеет приемами обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.
ПК-4	Способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.	ПК-4.1. Знает отечественный и зарубежный опыт, законодательства в сфере финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками ПК-4.2. Умеет планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта, формировать аналитические отчеты и предоставлять их	- Знает отечественный и зарубежный опыт, законодательства в сфере финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками. - Умеет планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта. - Владеет навыками формирования аналитических

		заинтересованным пользователям	отчетов и предоставления их заинтересованным пользователям
--	--	-----------------------------------	--

3. Указание места практики в структуре ООП ВО

Производственная практика, преддипломная является одним из видов учебной работы бакалавра, входит в часть ООП ВО бакалавриата, формируемую образовательным учреждением, в раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Для прохождения данной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками.

Дисциплины, на освоении знаний которых базируется практика:

- «Экономика предприятия»,
- «Деньги, кредит, банки»,
- «Налоги и налогообложение»,
- «Финансовый менеджмент»,
- «Долгосрочная финансовая политика»,
- «Краткосрочная финансовая политика».

Логические и содержательно-методические взаимосвязи практики со следующими частями ООП ВО:

Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики необходимы для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах)

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

В том числе:

1. Объем контактной работы с руководителем практики от кафедры составляет 2 академических часов;
2. Объем иных форм работы (по видам профессиональной деятельности при выполнении заданий по практике, в том числе работа с руководителем практики от профильной организации) составляет 216 академических часов.

Продолжительность практики 4 недели.

5. Содержание практики

5.1 Цель и задачи практики.

Цели производственной практики:

- углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в ВУЗе при изучении профильных дисциплин, а также сбор материалов для выполнения научно-исследовательской работы студентов и написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) (ВКР).

Производственная (преддипломная) практика предназначена для закрепления теоретических знаний, полученных студентами в стенах вуза, путем изучения опыта работы предприятий, учреждений, организаций.

Задачи производственной практики:

- закрепление приобретенных теоретических и практических знаний;
- знакомство и изучение объекта производственной практики;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
- получение дополнительной информации, необходимой студентам для написания выпускной квалификационной работы.

5.2 Место проведения практики

Наименование предприятий, организаций, с которыми заключен(ы) договор(ы) о сотрудничестве, практической подготовке, целевом обучении	Реквизиты договора(ов)
- АО «Воткинский завод»	Договор 110-22545 от 15.03.2022
- Банк ВТБ (ПАО)	Договор 48/13 от 01.07.2018
- ОАО «Торговый дом «Воткинский завод»	Договор 134.27.213 от 15.02.2019
- ООО «Аутсорсингрупп»	Договор ВФ125/22 от 07.10.2022
- ООО «А-УРА»	Договор ВФ01/23 от 09.01.2023

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в профильную организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Руководитель практики от института согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5.3 Общие задания по практике

1. Характеристика организации как объекта исследования.
2. Материалы к выпускной квалификационной работе.

5.4 Этапы прохождения практики:

1. Подготовительный этап: инструктаж на месте по ОТ и ТБ, ознакомление с программой и с общими заданиями практики.
2. Ознакомительный этап: ознакомление со структурой организации, взаимосвязью ее подразделений.
3. Основной этап прохождения практики:

Выполнение задания:

1. Характеристика организации как объекта исследования.
2. Материалы к выпускной квалификационной работе.
4. Заключительный этап: заполнение отчета в индивидуальной книжке по практике, подготовка и защита отчета по практике.

Производственная практика организуется таким образом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке выпускной квалификационной работы.

В ходе практики студент должен осуществить следующие направления деятельности:

сбор аналитической и статистической информации для выполнения индивидуального задания;

статистико-эконометрическая обработка собранных данных.

В течение практики студенту следует:

1. Собрать материалы для выполнения индивидуального задания.
2. Выполнить необходимые предварительные расчеты.
3. Оформить отчет о практике.

• отчету прилагается индивидуальная книжка, в которой обучающийся заполняет все требующиеся разделы, получает характеристику. В характеристике должна быть оценка работы практиканта: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Характеристика подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.

6. Указание форм отчетности по практике

Виды и формы текущего контроля прохождения практики обучающегося: индивидуальная книжка обучающегося по практике

Виды и формы итоговой отчетности: индивидуальная книжка обучающегося по практике, отчет по практике, дифференцированный зачет

Документы и материалы: различные формы отчетности, на основе которых был произведен анализ в отчете по практике

В процессе прохождения практики студент ежедневно заполняет индивидуальную книжку практиканта, по ее окончанию составляет отчет о прохождении практики. Должностное лицо, осуществляющее руководство практикой в организации, дает характеристику практиканту по итогам прохождения практики.

Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждого раздела. По окончании практики студент оформляет отчет и представляет его руководителю практики от кафедры.

- Отчет по практике должен включать в себя:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (Приложение 2);
- введение;

- основная часть отчета;
- список литературы;
- приложения (первичная информация и отчетность предприятия).

Во введении (объемом 1 страница) должны быть сформулированы цели и задачи прохождения производственной практики с указанием объекта исследования (предприятия, организации, учреждения).

Основная часть отчета включает в себя два раздела.

В первой главе должны быть рассмотрены следующие вопросы, характеризующие объект исследования:

- история создания предприятия (год создания, местоположения, этапы развития);
- правовой статус и организационная структура управления с описанием выполняемых подразделением (должностным лицом) функций;
- основные виды деятельности, ассортимент выпускаемой продукции (оказываемых услуг).
- анализ внешней среды предприятия, включая характеристику его конкурентов, покупателей, поставщиков.
- анализ основных экономических показателей деятельности предприятия за последние три года.

Во второй главе должны быть приведены материалы к выпускной квалификационной работе: сформулирована тема ВКР, обоснована ее актуальность, проведен обзор и анализ публикаций за последнее время по теме своей квалификационной работы; осуществлена постановка проблемы и представлена схема решения данной проблемы, которая будет реализована в ВКР.

В качестве **приложения** к отчету студент должен представить информационные, отчетные документы, которые будут использованы при подготовке ВКР.

Требования, предъявляемые к оформлению индивидуальной книжки обучающегося по практике

Записи в индивидуальной книжке должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день, с указанием целей их выполнения, а также должностных лиц, в чьи функциональные обязанности входит их выполнение. При необходимости в индивидуальной книжке могут быть вложены дополнительные листы, заверенные печатью.

По окончании практики индивидуальная книжка заверяется печатью организации, в которой студент проходил практику.

Требования, предъявляемые к отчету о прохождении практики

При оформлении отчёта следует соблюдать правила и требования, предъявляемые подобного рода работам.

Титульный лист оформляется, как показано в Приложении 1. Объем отчёта по производственной практике 25-35 страниц. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Все цитаты и эмпирические данные должны быть заключены в кавычки и, иметь ссылки на цитируемый источник.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Отчёт по производственной практике подписывается автором, руководителем практики от кафедры филиала.

Отчёт сдаётся на кафедру в последний день установленного срока практики, и защита отчета осуществляется в 3-х дневный срок со дня окончания практики.

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью. Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Характеристика (отзыв)

Характеристика составляется должностным лицом, руководящим практикой в соответствующем органе, и заверяется его подписью, а также печатью органа власти.

В характеристике должны быть отражены следующие сведения: - место и сроки прохождения практики; - виды работ, которые выполнял студент;

- отношение студента к выполняемой работе и поручениям руководителя практики;

- соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

- оценка теоретических знаний студента по специальности, продемонстрированных во время прохождения практики.

Зачет по практике

Зачет по практике проводится в форме собеседования с руководителем практики. Студент предоставляет письменный отчет по практике, индивидуальную книжку практиканта и характеристику, данную должностным лицом, осуществлявшим руководство практикой на предприятии или в организации.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает организацию ее защиты в форме дифференцированного зачета. По итогам защиты практики выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие за нее неудовлетворительную оценку, не переводятся на следующий курс как имеющие задолженность и могут быть отчислены из института в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества сформированности компетенций при прохождении практики включает текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль осуществляется в виде собеседования с Руководителем практики от кафедры филиала и Руководителем практики от базы ее прохождения.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения проводится в форме дифференцированного зачета.

Подробное содержание ФОС представлено в приложении 1 к программе производственной практики.

8. Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Филатов, О.К. Экономика предприятий (организаций) : учеб. допущен МО и науки для вузов / О. К. Филатов, Т. Ф. Рябова, Е. В. Минаева. - 4-е изд. - М. : Финансы и статистика, 2008.
2. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489774>
3. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489313>
4. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017 (2008). — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html>
5. Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.И. Кармокова, В.С. Канхва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с. — 978-5-7264-1422-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>
6. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021 (2012). — 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d51706e0cea34.84927128. - ISBN 978-5-16-015482-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1373044>
7. Карасева, И. М. Финансовый менеджмент : учеб. пособие рек. УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента по специализации "Менеджмент организации" / И. М. Карасева, М. А. Ревякина ; под ред. Ю.П. Анискина. - 4-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2009.
8. Колчина, Н.В. Финансовый менеджмент : допущено МО РФ в качестве учеб. пособия для студентов вузов / Н.В. Колчина, О.В. Португалова, Е.Ю. Макеева ; под ред. Н.В. Колчиной. - М. : Юнити, 2008.
9. Кухаренко О.Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Г. Кухаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2016. — 140 с. — 978-5-9908932-7-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75124.html>
10. Моисеева Е.Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Моисеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 559 с. — 978-5-4487-0159-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68734.html>
11. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 (2017). — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507804>
12. Лапуста, М.Г. Финансы организаций (предприятий) : учебник для вузов доп. УМО / М. Г. Лапуста, Т. Ю. Мазурина, Л. Г. Скамай. - изд. испр. - М. : Инфра-М, 2008.
13. Николаева Т.П. Финансы предприятий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.П. Николаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 207 с. — 978-5-374-00408-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11115.html>

Дополнительная литература:

1. Алиев, В. С. Информационные технологии и системы финансового менеджмента : учеб. пособие для вузов по спец. "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит", "Налоги и

- налогообложение" рек. УМО / В. С. Алиев, Финанс. акад. при Правительстве РФ. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017
2. Басовский, Л. Е. Финансовый менеджмент : учеб. для экон. вузов по спец. "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит" / Л. Е. Басовский. - М. : Инфра-М, 2009.
 3. Басовский, Л.Е. Экономический анализ (Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности) : учеб. пособие рек. студентам спец. 080105 "Финансы и кредит", 080109 "Бух. учет, анализ и аудит", 080102 "Мировая экономика", 080503 "Антикризисное управление" / Л.Е. Басовский, А.М. Лунёва, А.Л. Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2010 (2008).
 4. Бригхэм, Ю. Ф. Финансовый менеджмент = Fundamentals of financial management : [учеб. пособие] / Ю. Ф. Бригхэм, М. С. Эрхардт ; пер. с англ. : Е. Бугаева, А. Колоса ; пер. под ред. Е. А. Дорофеева. - 10-е изд. - СПб. : Питер, 2009.
 5. Варламова, Т. П. Финансовый менеджмент : учеб. пособие / Т. П. Варламова, М. А. Варламова. - М. : Дашков и К, 2009.
 6. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 358 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B591CFC9-B147-44A6-B831-049048161685.
 7. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8EA91342-FDAF-4444-9F06-C96317847910.
 8. Ивасенко, А. Г. Антикризисное управление : учеб. пособие для вузов по спец. "Антикризис. упр.", и др. спец. направления "Менеджмент" / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, М. В. Каркавин. - Москва : КноРус, 2013.
 9. Ковалев, В. В. Финансовый менеджмент : теория и практика / В. В. Ковалев. - 2-е изд. перераб. и доп. - М. : Проспект, 2011.
 10. Ковалев, В. В. Финансы организаций (предприятий) : учеб. для вузов по спец. "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" рек. МО РФ / В. В. Ковалев, В. В. Ковалев. - М. : Проспект, 2012.
 11. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики для студентов, обуч. по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Г. В. Савицкая. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2011 (2009)
 12. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.И. Бусов, Н.Н. Лябах, Т.С. Саткалиева [и др.], Гос. ун-т управ. ; под ред. В.И. Бусова. - Москва : Юрайт, 2015
 13. Финансовый менеджмент. Проблемы и решения : учеб. по направлению "Менеджмент" / А. З. Бобылева, О. М. Пеганова, Е. Н. Жаворонкова [и др.] ; под ред. А. З. Бобылевой. - М. : Юрайт, 2011.

Справочная литература, методические указания

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / Филиал ФГБОУВПО "УдГУ" в г.Воткинске ; сост. И. Г. Володина. - Воткинск : б.и, 2011.
2. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине "Финансовый менеджмент" для бакалавров по направлению подготовки 080100 "Экономика" (профиль 080111 "Финансы и кредит") всех форм обучения / Минобрнауки России, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин -т экономики и упр., Каф. финансов и учета ; сост. Л. М. Тимирханова. - Ижевск : Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2015. - 23 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 19-22. - + Электрон. ресурс. - Лицензионный договор № 561ис от 25.12.2015 (Интернет : без ограничений). - Режим доступа : <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/14081>.
3. Методические указания по выполнению и защите курсовой работы по дисциплине "Финансовый менеджмент" для студентов направления подготовки 080100 "Экономика" /

Минобразования России, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет" ; сост. И.Г. Володина. - Ижевск : Издательский центр "Удмуртский университет", 2015.

4. Румянцева Е.Е. Новая экономическая энциклопедия / Е. Е. Румянцева. - 4-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2011.

5. Учебно-методическое пособие для выполнения самостоятельной работы по дисциплине "Экономический анализ" для студентов экономических специальностей / ГОУВПО "Удмуртский государственный университет", Институт экономики и управления, Кафедра финансов и учета ; сост. Г. В. Слесаренко. - Ижевск : Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2011.

Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»: комплект – 1.Бухгалтерский учет. Официальные материалы для бухгалтера. Комментарии и консультации; 2. Библиотека журнала «Бухгалтерский учет»; 3.Бухгалтер и компьютер.
2. Журнал «Учет в торговле»
3. Журнал «Учет в производстве»
4. Журнал «Международный бухгалтерский учет»
5. Журнал «Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет»
6. Журнал «Финансы и учет: проблемы методологии и практики»
7. Журнал «Экономический анализ: теория и практика»
8. Журнал «Финансы и кредит»
9. Журнал «Экономическая стратегия»
10. Журнал «Финансовый вестник»
11. Журнал «Финансовый менеджмент»

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.aup.ru>

Административно-Управленческий Портал - основой AUP.Ru является бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Публикации и учебно-методические пособия, форумы и полезные ссылки по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу.

2. <http://www.econom.nsc.ru>

Экономический сервер Сибири. Виртуальная Экономическая Библиотека создается в рамках концепции непрерывного экономического образования. Цель создания ВЭБ - предоставление доступа широкому кругу преподавателей, аспирантов к методическим разработкам и научным публикациям.

3. <http://www.cfin.ru>

Корпоративный менеджмент - независимый проект, направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу. Среди материалов сайта:аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации в Интернет. Сайт ориентирован на специалистов в области реальных инвестиций, сотрудников консалтинговых фирм, экономических и плановых отделов предприятий, руководителей , преподавателей экономических ВУЗов. Доступ ко всей информации бесплатный.

4. <http://nature.web.ru/>

Научная Сеть - информационная система, нацеленная на облегчение доступа к научной, научно-популярной и образовательной информации. Источниками информации являются русскоязычные научно-образовательные ресурсы Интернета, издательские дома, выпускающие научную и научно-популярную литературу, крупные научные и учебные учреждения, образовательные и научные фонды. Информация доступна как в виде ленты новостей, так и через специальную поисковую систему по ключевым словам, авторам, названиям материалов. Проект "Научная Сеть" - плод совместных усилий РОО "Мир науки и культуры" и МГУ им. М.В. Ломоносова.

5. <http://www.ie.boom.ru>

«Е: Экономика. Институциональная экономика». Ресурс предоставляет выбор отечественных и переводных материалов учебно-методического характера по экономической теории.

6. <http://www.edu.ru>

Российское образование. Федеральный портал.

7. <http://www.libertarium.ru/libertarium/library>

Самое большое в Сети русскоязычное собрание книг и статей либертарианской направленности. Представлены книги и статьи Мизеса, Хайека, Найшуля и др.

8. <http://www.socionet.ru>

Система Соционет - географически распределенная база данных научных публикаций по общественным наукам, которая уникальна по размеру, составу и механизмам формирования и обновления. Все ресурсы и сервисы системы Соционет бесплатны для пользователей.

9. <http://www.mirkin.ru>

Портал «Финансовые науки»

10. <http://www.finansy.ru>

Finansy.ru - здесь вы найдете экономические новости и сможете проследить тенденции в экономике, прочтаете актуальные публикации по экономике и финансам. Студентам, аспирантам и научным работникам могут пригодиться размещенные на сайте методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации.

11. <http://ecsocman.edu.ru>

Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал. Это некоммерческий проект. Все ресурсы находятся в открытом доступе. Цель портала - выработка новых стандартов организации и информационного обеспечения образовательного процесса на всех уровнях образования.

12. <http://www.taxpravo.ru>

Российский налоговый портал

13. <http://www.elitarium.ru>

«Элитариум» - Центр дистанционного образования

14. <http://www.eeg.ru/>

Экономическая экспертная группа: Аналитика и консалтинг по экономике и финансам

15. <http://finanalisis.ru/>

Finanalisis.ru: Портал представляет собой библиотеку материалов по финансовому менеджменту. Собраны такие разделы, как бюджетирование, финансовый и инвестиционный анализ, оценка недвижимости

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Асинхронная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Программное обеспечение : Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 2012, Kaspersky, Adobe Reader, КонсультантПлюс.

Информационные справочные системы:

Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УдНОЭБ)

(<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)

ЭБС «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>)

ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики: отделы, специально оборудованные кабинеты организаций и предприятий.

Материально-техническое обеспечение практики: материально-техническое оснащение организации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Кафедра экономики, управления и права

ОТЧЕТ

прохождении производственной (преддипломной) практики

студента _____

(Ф.И.О.)

группы _____

Место прохождения практики _____

(организация, ее юридический адрес)

Дата начала практики «__» _____ 20__ г.

Дата окончания практики «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Воткинск, 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ «XXXXXX»

1.1 История и цели создания предприятия «XXXXXX»

1.2 Правовой статус и организационная структура управления предприятием «XXXXXX»

1.3 Основные виды деятельности предприятия «XXXXXX»

1.4 Анализ внешней среды предприятия «XXXXXX»

1.5 Динамика основных экономических показателей деятельности «XXXXXX»

за 20__-20__ годы

2 МАТЕРИАЛЫ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРАКТИКЕ

производственной, преддипломной

Для направления 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность Финансы и кредит

Квалификация выпускника бакалавр

ПРИЕМ 2023 / 2024 уч. года

1. Оценка результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП ВО

Планируемые результаты освоения ООП: индикаторы достижения компетенций	Уровень сформированности компетенции	Структура сформированности уровней			Шкала оценки результатов (баллы)/ зачтено/ не зачтено
		Знает	Умеет	Владеет	
ПК-2.2. Умеет выбирать вариант инвестиционного проекта и принимать инвестиционное решение	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Знает Законодательство РФ и методические рекомендации по разработке и оценке эффективности инвестиционных проектов	Умеет выбирать вариант инвестиционного проекта и принимать инвестиционное решение	Владеет методами отбора вариантов инвестиционного проекта для принятия инвестиционного решения	5 отлично/ зачтено
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	Знает на базовом уровне Законодательство РФ и методические рекомендации по разработке и оценке эффективности инвестиционных проектов	Умеет на базовом уровне выбирать вариант инвестиционного проекта и принимать инвестиционное решение	Владеет на базовом уровне методами отбора вариантов инвестиционного проекта для принятия инвестиционного решения	4 хорошо/ зачтено
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Знает на начальном уровне Законодательство РФ и методические рекомендации по разработке и оценке эффективности инвестиционных проектов	Умеет на начальном уровне выбирать вариант инвестиционного проекта и принимать инвестиционное решение	Владеет на начальном уровне методами отбора вариантов инвестиционного проекта для принятия инвестиционного решения	3 удовлетворительно/ зачтено
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Имеет представление о Законодательстве РФ и методических рекомендациях по разработке и оценке эффективности инвестиционных проектов	Имеет представление о возможностях выбирать вариант инвестиционного проекта и принимать инвестиционное решение	Не владеет методами отбора вариантов инвестиционного проекта для принятия инвестиционного решения	1-2 неудовлетворительно/ не зачтено
ПК-3.2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Знает и понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта	Умеет применять приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	Владеет навыками предлагать варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	5 отлично/ зачтено
	Базовый уровень (относительно порогового)	Знает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта	Умеет на базовом уровне применять приемы обоснования оперативных, тактических и	Владеет навыками на базовом уровне предлагать варианты решения профессиональных	4 хорошо/ зачтено

неопределенности	уровня)		стратегических управленческих решений	задач в условиях неопределенности	
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Знает на начальном уровне содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта	Умеет на начальном уровне применять приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	Владеет навыками на начальном уровне предлагать варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	3 удовлетворительно/ зачтено
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта	Не умеет применять приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	Не владеет навыками предлагать варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	1-2 неудовлетворительно/ не зачтено
ПК-4.2. Умеет планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта, формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Отлично знает отечественный и зарубежный опыт, законодательства в сфере финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками	Отлично умеет планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта	Эффективно владеет навыками формирования аналитических отчетов и предоставления их заинтересованным пользователям	5 отлично/ зачтено
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	Хорошо знает отечественный и зарубежный опыт, законодательства в сфере финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками	Хорошо умеет планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта	Владеет на базовом уровне навыками формирования аналитических отчетов и предоставления их заинтересованным пользователям	4 хорошо/ зачтено
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	В основном знает отечественный и зарубежный опыт, законодательства в сфере финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками	В основном умеет планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта	Владеет на начальном уровне навыками формирования аналитических отчетов и предоставления их заинтересованным пользователям	3 удовлетворительно/ зачтено
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Имеет представление об отечественном и зарубежном опыте, законодательстве в сфере финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками	Имеет представление о планировании программы и сроках проведения финансового анализа экономического субъекта	Не владеет навыками формирования аналитических отчетов и предоставления их заинтересованным пользователям	1-2 неудовлетворительно/ не зачтено

2. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по производственной практике

№	Контролируемые этапы практики	Формируемые компетенции	Вид оценочного средства	Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания
1.	Подготовительный этап (изучение документов, необходимых для прохождения практики. Также изучаются правила внутреннего распорядка базы практики, требования к технике безопасности на базе практики, ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации)	ПК-2, ПК-3, ПК-4	Контрольные вопросы	Задания для выполнения от-чета по практике
2.	Основной этап (ознакомление с работой базы практики, выполнение индивидуальных заданий)	ПК-2, ПК-3, ПК-4	Индивидуальные задания, контрольные вопросы	Задания для выполнения отчета по практике
3.	Завершающий этап (обработка и анализ полученной на практике информации, подготовка отчетной документации по практике)	ПК-2, ПК-3, ПК-4	Отчет по практике, защита практики, дифференцированный зачет	Требования по оформлению отчета по практике, составлению доклада

Примерный перечень оценочных средств представлен в Приложении 5.1.1

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Сроки проведения процедуры оценивания: на заключительном этапе в течение двух последних дней практики.

2. Место проведения процедуры оценивания: Филиал ФГБОУ ВО "Удмуртский государственный университет" в г. Воткинске, корпус 4, кабинет 203.

3. Оценивание проводится преподавателем, осуществляющим руководство практикой.

4. Форма предъявления заданий: в форме электронного документа, текста на бумажном носителе, устного сообщения.

5. Время выполнения заданий: в течение прохождения практики.

6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания: компьютерная техника, доступ в Интернет.

7. Возможность использования дополнительных материалов: во время процедуры оценивания обучающийся не может использовать дополнительные материалы.

8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется преподавателем, осуществляющим руководство практикой, результаты оценивания обрабатываются экспертной проверкой или автоматизированной обработкой данных.

9. Предъявление результатов оценивания осуществляется сразу после обработки результатов, в форме зачетной ведомости.

10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Удмуртском государственном университете.

Перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет по практике	<p>Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения производственной практики.</p> <p>Цель отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчеты студентов по практикам позволяют кафедре создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в образовательный процесс.</p>	Индивидуальная книжка обучающегося по практике
2	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальное собеседование преподавателя с обучающимся по разделам/темам практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Тематика индивидуальных заданий

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Характеристика предприятия, в котором студент непосредственно проходит практику.
2. Организационная структура предприятия (структура управления, производственная структура, общая структура);
3. Взаимосвязь и взаимодействие подразделений предприятия.
4. Специализация предприятия: виды выпускаемой продукции; место и значение предприятия в экономике отрасли, региона, страны; маркетинговые стратегии; основные поставщики и покупатели.
5. Ресурсное обеспечение функционирования предприятия (нормативно-правовое, финансовое, кадровое обеспечение, информационное и т.д.).
6. Материально-техническая база: характеристика, использование, динамика.
7. Персонал предприятия: наличие, профессиональный состав, квалификация, движение, показатели использования, оплата труда.
8. Оборотные средства: наличие и использование.
9. Организация функционирования финансовой службы на предприятии (подбор кадров, организация, контроль и управление работой).
10. Характеристика внешней среды предприятия: поставщиков (изучение и анализ предлагаемых продукции и услуг), покупателей (подготовка договоров с организациями, оценка и контроль выполненных работ), конкурентов (анализ конкурентоспособности выпускаемой продукции).
11. Динамика экономической эффективности деятельности предприятия

12. Примерные вопросы по индивидуальному заданию:

12.1. Актуальность решения выбранной экономической проблемы, обзор и анализ современной литературы (научной, учебной, периодической) по выбранной экономической проблеме, основные выводы и предложения по результатам исследования;

12.2. Актуальность темы публикации, цель и задачи исследования, научная новизна и основные результаты исследования, основные выводы и предложения по результатам исследования;

12.3. Оценка перспектив развития предприятия в производственной сфере: анализ конкурентоспособности продукции, анализ ассортиментной политики предприятия, анализ возможностей по увеличению объемов производства продукции посредством освоения расширения географии продаж, посредством освоения новых, более рентабельных видов продукции и т.д.;

12.4. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия, анализ финансовой устойчивости предприятия, оценка деловой активности и рентабельности деятельности предприятия, выявленные негативные изменения в финансовом состоянии предприятия, предложения по улучшению финансового состояния предприятия;

12.5. Анализ состава и структуры капитала предприятия (собственного и заемного, основного и оборотного), анализ цены капитала, оценка эффективности использования капитала предприятия.

