

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Земельное право

Направление подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)
«Муниципальное управление»

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

заочная

Воткинск 2020

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Земельное право» является формирование у бакалавров общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для усвоения теоретических положений о земельных участках как объектах гражданско-правовых сделок, сформировать у обучающихся навыки управления земельными ресурсами, повышения эффективности использования земельных ресурсов как источников формирования бюджета муниципального образования, а также сформировать у обучающихся способности анализировать, интегрировать и применять полученные знания в практике управления.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у студентов представления о законах и принципах земельного права в России;
- формирование системы понятийно-категорийного аппарата управления земельными ресурсами;
- ознакомление с видами прав на землю и особенностями вовлечения земельных участков в гражданско-правовой оборот;
- формирование навыков управления территорией за счет оптимизации использования земельных участков;
- формирование представления об особенностях, закономерностях, тенденциях развития управления земельными ресурсами в условиях рыночной экономики.

Бакалавр должен решать профессиональные **задачи** с применением знаний земельного права:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;
- участие в обеспечении рационального использования земельных ресурсов государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций;
- организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам предоставления, использования и изъятия земельных участков;
- выбор наилучшего и наиболее эффективного вида прав на землю и вида целевого использования земельного участка.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть образовательной программы.

Дисциплина адресована студентам направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки – «Муниципальное управление», степень выпускника – бакалавр.

Изучению дисциплины предшествуют дисциплины: введение в специальность, гражданское право.

Программа дисциплины имеет блочно-модульное построение содержания и реализуется на принципах последовательности, системности и взаимообусловленности, что предполагает тщательную проработку каждого блока информации с последующей отработкой практических умений в процессе

самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформирована(ны) компетенция(и) ОК-4, ОПК-1 на повышенном уровне.

Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению дисциплин: региональное управление и территориальное планирование, стратегия муниципального/регионального управления, экономика и управление социальной сферой.

В программе выделены следующие разделы:

1. Понятие земельных участков, их виды.
2. Планировка территории.
3. Виды прав на землю, особенности их применения.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия, термины, определения, законы управления земельными ресурсами;
- виды категорий земель и виды разрешенного использования земельных участков, порядок определения категории земель и перевода земельных участков из одной категории земель в другую;
- специфику вовлечения земельных участков в гражданско-правовой оборот;
- виды прав на землю, права и обязанности землепользователей;
- основы организационного проектирования территории и выбора наилучшего и наиболее эффективного вида прав на землю.

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат дисциплины в практике управленческой деятельности;
- применять средства познания для повышения профессиональной компетентности;
- корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- работать со специализированной литературой;
- систематизировать и обобщать полученную информацию;

- разбираться в категориях земель и видах разрешенного использования земельных участков;
- определять уровень собственности при разграничении государственной собственности на землю;
- разбираться в документации по территориальному планированию (градостроительной документации), понимание ее целей и задач;
- проводить анализ наилучшего и наиболее эффективного вида прав на землю;
- использовать полученные знания для успешного обучения в университете;
- делать обобщения экономических и управленческих знаний в целях последующего использования их на практике.

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу правовой базы земельного законодательства;
- навыками самостоятельного освоения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии,
- умением правильно толковать и применять нормы права;
- методами проектирования оптимального территориального планирования;
- методами изучения источников, необходимых для подготовки к лекционным и практическим занятиям.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Форма обучения	Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	Контактная работа с преподавателем (в часах)				Самостоятельная работа студента	Учебный контроль		Презентено
			Лекции	Прак.	Лаборат.	КСР		Зачет	Экзамен	
1	Заочная, норм.сроки	108	8	8		0	92			-
2	Заочная, ускор.сроки	108	6	6		2	94			-

5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Заочная форма обучения, нормативные сроки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	Всего компетенций
		Л.	Пр.	Сам раб.			
Раздел 1. Понятие земельных участков, их виды		3	4	52		ПК-20	1
1.	Понятие земельного участка как объекта гражданско-правового оборота. Классификация земельных участков	0,5	0	12	Устный опрос	ПК-20	1
2.	Правовые способы образования земельных участков	0,5	2	12		ПК-20	1
3.	Категории земель и виды функционального использования земельных участков	1	2	12	доклад	ПК-20	1
4.	Порядок определения категории земель. Перевод участков из одной категории земель в другую	0,5	0	12		ПК-20	1
5.	Оборотоспособность земельных участков	0,5	0	4		ПК-20	1
Раздел 2. Планировка территории		2	2	20		ПК-20	1
6.	Планировка территории: сущность, назначение	1,5	2	12		ПК-20	1
7.	Зонирование и градостроительный регламент территории	0,5	0	8	задание	ПК-20	1
Раздел 3. Виды прав на землю, их особенности		3	2	20		ПК-20	1
8.	Разграничение государственной собственности на землю	0,5	1	12		ПК-20	1

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	Всего компетенций
		Л.	Пр.	Сам раб.			
9.	Виды прав на землю	2,5	1	8	задачи	ПК-20	1
	Итого:	8	8	92			
Форма промежуточной аттестации - зачет							

Заочная форма обучения, ускоренные сроки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	Всего компетенций
		Л.	Пр.	Сам раб.			
Раздел 1. Понятие земельных участков, их виды		3	2	52		ПК-20	1
1.	Понятие земельного участка как объекта гражданско-правового оборота. Классификация земельных участков	0,5	0	12	Устный опрос	ПК-20	1
2.	Правовые способы образования земельных участков	0,5	1	12		ПК-20	1
3.	Категории земель и виды функционального использования земельных участков	1	1	12	доклад	ПК-20	1
4.	Порядок определения категории земель. Перевод участков из одной категории земель в другую	0,5	0	12		ПК-20	1
5.	Оборотоспособность земельных участков	0,5	0	4		ПК-20	1
Раздел 2. Планировка территории		1	2	20		ПК-20	1
6.	Планировка территории: сущность, назначение	0,5	2	12		ПК-20	1
7.	Зонирование и градостроительный регламент территории	0,5	0	8	задание	ПК-20	1

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формиру емые компетен ции	Всего компетен ций
		Л.	Пр.	Сам раб.			
Раздел 3. Виды прав на землю, их особенности		2	2	20		ПК-20	1
8.	Разграничение государственной собственности на землю	1	1	12		ПК-20	1
9.	Виды прав на землю	1	1	10	задачи	ПК-20	1
	Итого:	6	6	94			
Форма промежуточной аттестации - зачет							

Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие земельных участков, их виды

Тема 1. Понятие земельного участка как объекта гражданско-правового оборота. Классификация земельных участков

Характеристика земельного участка как объекта хозяйственного оборота. Определение земельного участка как объекта земельных правоотношений. Специфика земельного участка, отличия его от других объектов недвижимости. Классификация земельных участков

Тема 2. Основные принципы управления земельными ресурсами

Виды правоотношений, регулируемых земельным правом. Участники земельных правоотношений. Основные принципы земельного законодательства.

Тема 3. Правовые способы образования земельных участков

Способы образования земельных участков. Особенности каждого способа образования земельных участков. Порядок действий участников правоотношений.

Тема 4. Категории земель и виды функционального использования земельных участков

Виды категорий земель и виды разрешенного использования земли. Земли населенных пунктов (поселений). Земли сельскохозяйственного назначения. Земли промышленности, транспорта, связи и иного специального назначения. Земли лесного фонда. Земли водного фонда. Земли особо охраняемых территорий и объектов. Земли запаса.

Тема 5. Порядок определения категории земель. Перевод участков из одной категории земель в другую

Сущность определения категории земель. Органы, уполномоченные принимать решения об определении категории земель и переводе земель из одной категории в другую. Порядок определения категории земель. Порядок перевода земель из одной категории в другую

Тема 6. Оборотоспособность земельных участков

Сущность оборотоспособности земельных участков. Ограниченная оборотоспособность земельных участков. Изъятие земельных участков. Правовой режим использования земельных участков, ограниченных в обороте и изъятых из оборота. Случаи ограничения оборотоспособности земельных участков.

Раздел 2. Планировка территории.

Тема 7. Планировка территории: сущность, назначение

Проект планировки территории. Назначение и виды документации по планировке территории. Подготовка и утверждение документации по планировке территории.

Тема 8. Зонирование территории и градостроительный регламент территории

Понятие и сущность зонирования территории. Цели зонирования территории муниципального образования. Правила проведения территориального зонирования. Виды и состав территориальных зон. Виды разрешенного использования, определяемые для каждой зоны: основные, вспомогательные и условно разрешенные. Сущность и назначение градостроительного регламента. Порядок установления градостроительного регламента. Состав градостроительного регламента.

Тема 9. Земельный кадастр как составная часть Государственного кадастра недвижимости

Понятие, сущность земельного кадастра, его состав. Цели земельного кадастра. Принципы ведения государственного земельного кадастра. Порядок формирования сведений земельного кадастра.

Раздел 3. Виды прав на землю, специфика их применения

Тема 10. Разграничение государственной собственности на землю

Виды государственной собственности на землю. Порядок проведения разграничения государственной собственности на землю. Земельные участки, на которые может быть зарегистрировано право федеральной собственности. Земельные участки, на которые может быть зарегистрировано право собственности субъекта Российской Федерации. Земельные участки, на которые может быть зарегистрировано право муниципальной собственности. Правовой режим земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю.

Тема 11. Виды прав на землю

Виды прав на землю, их краткая характеристика, особенности. Вещные и обязательственные права на землю. Структура рыночного оборота земель в России. Право собственности на землю. Право постоянного (бессрочного) пользования. Право пожизненного наследуемого владения. Право ограниченного пользования земельным участком (сервитут). Аренда земли. Право срочного безвозмездного пользования.

Тема 12. Кадастровая и рыночная стоимость земли, их роль в управлении земельными ресурсами

Понятие кадастровой стоимости земли, области ее применения. Порядок проведения государственной оценки кадастровой стоимости земли. Отличия кадастровой и рыночной стоимости земли, области их применения.

Тема 13. Право собственности на землю

Права и обязанности правообладателя на земельный участок. Порядок предоставления права собственности на землю.

Тема 14. Право постоянного (бессрочного) пользования и право пожизненного наследуемого владения

Права и обязанности правообладателя на земельный участок. Порядок предоставления права, области применения в настоящее время.

Тема 15. Обязательственные права на землю (право аренды, право безвозмездного срочного пользования)

Права и обязанности правообладателя на земельный участок. Порядок предоставления права. Особенности обязательственных прав.

Тема 16. Право ограниченного пользования земельным участком (сервитут)

Права и обязанности правообладателя на земельный участок. Порядок предоставления права ограниченного пользования земельным участком (сервитута).

5.2. Планы практических занятий

Краткое описание технологий семинарских занятий.

Семинарские занятия проводятся в форме собеседований по сформулированным вопросам, устных ответов на перечень вопросов для самостоятельной подготовки, докладов и дискуссий по рассматриваемым вопросам. Предусмотрено решение тематических задач.

Раздел 1. Понятие земельных участков, их виды

Тема 3. Правовые способы образования земельных участков

Студенты предварительно самостоятельно составляют задачи по теме занятия (по одной на каждый способ образования земельных участков) и на практическом занятии студенты в произвольном порядке обмениваются задачами и решают их, определяя для каждой задачи, какой из пяти способов образования

земельного участка был применен. Далее преподаватель проверяет правильность решения задач, обсуждаются ошибки (в случае их наличия).

Тема 4. Категории земель и виды функционального использования земельных участков

Перечень вопросов, выносимых на семинарское занятие:

1. Земли населенных пунктов, их состав;
2. Земли сельскохозяйственного назначения, их состав;
3. Земли промышленности, транспорта, связи и иного специального назначения, их состав;
4. Земли лесного фонда, их состав;
5. Земли водного фонда, их состав;
6. Земли особо охраняемых территорий и объектов, их состав;
7. Земли запаса.

Раздел 2. Планировка территории

Тема 7: Планировка территории: сущность, назначение

Для выполнения задания студенты формируют три подгруппы и в каждой подгруппе выбирают капитана, который будет ответственным лицом за организацию выполнения задания.

Каждая подгруппа подготавливает презентацию и доклад, посвященные материалам территориального планирования одного из трех городов (дублироваться доклады не должны):

- 1) город Ижевск (Удмуртская Республика);
- 2) город Глазов (Удмуртская Республика);
- 3) город Сарапул (Удмуртская Республика).

Доклад должен быть подготовлен по следующему плану:

1. Назначение материалов по территориальному планированию, их цели и задачи;
2. Структура документа по территориальному планированию;
3. Охарактеризовать факторы, создающие предпосылки развития территории;
4. План развития территории.

Доклад сопровождается показом презентации (слайдов), подготовленной с использованием программы Power Point.

Тема 8. Зонирование и градостроительный регламент территории

Перечень вопросов, выносимых на семинарское занятие:

1. Сущность и назначение зонирования территории;
2. Состав территориальных зон;
3. Градостроительный регламент, его назначение и правовая основа.

Тема 9. Земельный кадастр как составная часть Государственного кадастра недвижимости

Задание состоит из двух частей.

Часть 1. Сформировать текстовое описание земельного участка.

Часть 2. На основе текстового описания земельного участка сформировать его кадастровый паспорт, заполнив формы В.1-В.4 в соответствии с требованиями приказа Министерства юстиции РФ от 18.02.2008 г. №32 «Об утверждении форм кадастровых паспортов здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, земельного участка».

Раздел 3. Виды прав на землю, их особенности

Тема 10. Разграничение государственной собственности на землю

Решение задач по определению вида собственности для земельных участков в зависимости от их функционального назначения и объектов, расположенных на земельных участках. Каждому студенту предлагается для решения по 8 задач. После проверки работ преподавателем, обсуждаются ошибки.

Тема 11. Виды прав на землю

Заслушивание докладов студентов по видам прав на землю, разбор прав и обязанностей землепользователей по каждому виду. Обсуждение вариантов видов прав на землю для конкретных земельных участков, предлагаемых в качестве примера студентам преподавателем; после обсуждения выбор наилучшего и наиболее эффективного вида права на землю.

5.3. Планы лабораторного практикума (не предусмотрены)

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

обучающихся по дисциплине

Технология обучения ориентирована на сочетание лекционных, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- изучение учебной литературы;
- изучение дополнительной научной литературы;
- подготовка докладов;
- подготовка эссе;
- составление схем, таблиц и пр.;
- самостоятельное решение задач;
- выполнение заданий преподавателя.

Содержание самостоятельной работы студентов в значительной мере определяется заданиями, получаемыми от преподавателей в рамках аудиторных занятий.

К особенностям самостоятельной работы студентов относятся:

- использование электронной библиотеки и иных электронных ресурсов, доступ к которым организован в Институте;
- анализ правовой системы Российской Федерации и Удмуртской Республики.

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Перечень учебно-методического обеспечения
ПК-20	Понятие земельного участка как объекта гражданско-правового оборота. Классификация земельных участков	Проработка лекционного материала	СРС	12	План семинарского занятия с указанием литературы; материалы лекции
ПК-20	Правовые способы образования земельных участков	опрос	СРС, КСР	12	План семинарского занятия с указанием литературы; материалы лекции
ПК-20	Категории земель и виды функционального использования земельных участков	Проработка лекционного материала	СРС, КСР	12	План семинарского занятия с указанием литературы; материалы лекции
ПК-20	Планировка территории: сущность, назначение	Проработка лекционного материала, подготовка докладов и презентаций	СРС, КСР	12	План семинарского занятия с указанием литературы; материалы лекции
ПК-20	Зонирование и градостроительный регламент территории	Проработка лекционного материала	СРС	4	План семинарского занятия с указанием литературы; материалы лекции
ПК-20	Земельный кадастр как	Проработка лекционного	СРС, КСР	12	План семинарского

	составная часть Государственного кадастра недвижимости	о материала			занятия с указанием литературы; материалы лекции
ПК-20	Разграничение государственной собственности на землю	Проработка лекционного о материала	СРС, КСР	8	План семинарского занятия с указанием литературы; материалы лекции
ПК-20	Виды прав на землю	Проработка лекционного о материала, подготовка докладов и презентаций	СРС, КСР	12	План семинарского занятия с указанием литературы; материалы лекции
ПК-20	Право собственности на землю	Проработка лекционного о материала	СРС	8	План семинарского занятия с указанием литературы; материалы лекции
ПК-20	Право постоянного (бессрочного) пользования и право пожизненного наследуемого владения	Проработка лекционного о материала	СРС	4	План семинарского занятия с указанием литературы; материалы лекции
ПК-20	Обязательственные права на землю (право аренды и право безвозмездного срочного пользования)	Проработка лекционного о материала	СРС	4	План семинарского занятия с указанием литературы; материалы лекции

Образовательные технологии

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются традиционные технологии сообщающего обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу:

- лекции;
- практические (семинарские) занятия.

Использование традиционных технологий обеспечивает глубокое усвоение материала, доступность изучения для обучающихся.

В процессе изучения курса используются также новые образовательные технологии обучения, к которым относятся:

- проблемные лекции;
- активные семинары;
- дискуссия;
- комментирование научной статьи;
- комментирование ответов студентов;
- творческие задания;
- работа в малых группах;
- анализ конкретных ситуаций (примеров) и др.

Это позволяет обучающимся на практике прочувствовать и оценить ценность полученной информации.

Данные технологии обеспечивают учащимся возможность активно участвовать в процессе изучения дисциплины, оценить и проявить личностные качества, необходимые для овладения необходимыми компетенциями.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
		1	2	3	4	
способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)	1 этап: знания	неуд Отсутствие знаний	удовл Имеет представление о земельных правоотношениях, нормах права земельного законодательства, категориях и группах должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы, которые выступают участниками земельных отношений	хорошо Имеет хорошие предметные знания о земельных правоотношениях, нормах права земельного законодательства, категориях и группах должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы системы, которые выступают участниками земельных отношений	отлично имеет отличные знания о земельных правоотношениях, нормах права земельного законодательства, категориях и группах должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы, которые выступают участниками земельных отношений	Устный опрос
	2 этап:	Отсутствие	В основном	Умеет	Умеет проводить	

	умения	умений	умеет осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов	осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов	технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов, свободно ориентироваться в правовой системе России	задания
	3 этап: владения (навык и / опыт деятельности)	Отсутствие навыков	Имеет первоначальные навыки сбора и обработки информации	Обладает навыками сбора и обработки информации, может сделать их анализ.	Умеет использовать различные методы и способы получения информации для решения поставленной задачи, владеет навыками применения норм права	Практические задания

Освоение дисциплины оценивается по следующей шкале оценивания:

Описание шкалы	Шкала оценивания	
	Экзамен	Зачет
полностью освоены все компетенции	Отлично	Зачтено
освоены все основные компетенции	Хорошо	
компетенции освоены частично	Удовлетворительно	
компетенции не освоены	Неудовлетворительно	Не зачтено

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:

- опрос;
- выполнение проверочных работ;
- выполнение контрольной работы;
- тестирование.

Контроль знаний осуществляется по итогам контрольной работы, работы студентов на семинарских занятиях, зачета по дисциплине «Земельное право». Оценивается знание теоретического, правового материала, умение использовать его на практике, что отражает освоение формируемых профессиональных компетенций.

Основной формой оценки освоения «Земельное право» является балльно-рейтинговая система контроля и оценки учебной работы студентов (БРС).

Типовые тестовые задания

Вопрос № 1: Административная ответственность за земельные правонарушения устанавливается:

- исключительно земельным законодательством
- законодательством о государственной и муниципальной службе
- Кодексом об административных правонарушениях

Вопрос № 2: Арендатор земельного участка вправе передать земельный участок в субаренду

- без согласия собственника земельного участка, если договором аренды не предусмотрено иное.
- с согласия собственника земельного участка
- без согласия собственника земельного участка

Вопрос № 3: Арбитражный суд РФ в сфере земельных правоотношений осуществляет:

- Разработка государственных земельных программ
- Разрешение споров связанных с землей между юр.лицами
- Разрешение споров связанных с землей между физ.лицами

Вопрос № 4: Аренда земельного участка прекращается в случае:

- истечения срока
- передачи в залог
- передачи по наследству

Вопрос № 5: Арендатор земельного участка имеет право:

- продать по своему усмотрению и за цену по своему усмотрению арендованный земельный участок
- пользоваться земельным участком по своему усмотрению
- предоставить земельный участок в качестве залога при получении кредита

Вопрос № 6: Возмещение вреда причиненного земельным правонарушением не предусмотрено:

- в случае привлечения к уголовной ответственности
- в случаях уничтожения межевых знаков
- лицам которые произвели затраты на повышение плодородия самовольно захваченных сельхозугодий.

Вопрос № 7: В безвозмездное срочное пользование могут предоставляться участки:

- в виде служебных земельных наделов
- земли отнесенные к категории земель запаса
- земли принадлежащие частным собственникам

Вопрос № 8: В безвозмездное срочное пользование могут предоставляться земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности,

- гражданам для садоводства
- государственным и муниципальным учреждениям, федеральным казенным предприятиям.
- гражданам и юридическим лицам на основании договора.

Вопрос № 9: В сфере управления земельным фондом Президент РФ осуществляет следующие функции:

- Проведение внутренней и внешней политики в сфере земельных отношений
- Исполнение НПА
- Правосудие

Вопрос № 10: Возмещение убытков собственникам землепользователям землевладельцам в полном объеме осуществляется:

- исключительно при самозахвате земель
- при ухудшении качества земли в результате деятельности других лиц
- исключительно при реквизиции земельных участков.

Вопрос № 11: В федеральной собственности находятся земельные участки:

- только под федеральными казенными предприятиями и учреждениям,
- не предоставленные в частную и муниципальную собственность участки,
- приобретенные по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством,

Вопрос № 12: В сфере управления земельным фондом Правительство РФ относится к органам:

- отраслевой компетенции.
- общей компетенции
- специальной компетенции

Вопрос № 13: В графической и текстовой формах сведения о местоположении земельных участков и территориальных зон воспроизводят:

- дежурные кадастровые карты
- кадастровые карты земельных участков
- производные кадастровые карты.

Вопрос № 14: В случае предоставления ложной информации об обременениях земельного участка арендатор вправе:

- передать участок в субаренду
- требовать уменьшения арендной платы
- не возвращать земельный участок арендодателю после истечения срока аренды

Вопрос № 15: В сфере управления земельным фондом Правительство РФ относится к органам:

- отраслевой компетенции.
- специальной компетенции
- общей компетенции

Вопрос № 16: В сфере управления земельным фондом Федеральное собрание осуществляет следующие функции:

- Правосудие
- Исполнение НПА
- Разработка и принятие НПА

Вопрос № 17: Земельные участки для расширения крестьянских (фермерских) хозяйств предоставляются из:

- фонда перераспределения земель
- земель поселений.
- земель местного фонда

Вопрос № 18: Земельные участки, национализированные до 1 января 1991 года:

- подлежат возврату
- не подлежат возврату, но подлежит компенсации их стоимость.
- не подлежат возврату

Вопрос № 19: Землеустройство определяется как:

- мероприятия по упорядочению границ участков на местности.
- мероприятия по изъятию участков для государственных нужд.
- мероприятия по оценке земель

Вопрос № 20: Земельный контроль осуществляется:

- исключительно государственными специально уполномоченными органами
- органами территориального общественного управления
- исключительно общественными организациями.

Вопрос № 21: Земли Российской Федерации подразделяются на категории

- по разрешенному использованию
- по правовому режиму
- по целевому назначению

Вопрос № 22: Земельный контроль определяется как:

- инвентаризация земельных участков
- контроль за соблюдением земельного законодательства
- система наблюдений за качественным состоянием земель.

Вопрос № 23: Земельным кодексом РФ установлены следующие случаи изъятия участков для государственных и муниципальных нужд:

- при выполнении международных обязательств
- для размещения дорог межмуниципального значения
- строительства инженерных коммуникаций.

Вопрос № 24: Землеустройство проводится:

- по решению должностного лица
- по инициативе уполномоченных исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления
- по инициативе местного населения

Вопрос № 25: Кто обязан возмещать все расходы при изъятии земель у землепользователей для общественных и государственных нужд:

- государство
- тем кому отводится земля
- местное самоуправление

Вопрос № 26: Когда был принят первый Земельный кодекс РСФСР:

- 1917 г.
- 1918 г.
- 1922 г.

Вопрос № 27: Какими федеральными законами регулируется право собственности на землю?

- ФЗ «Об охране окружающей среды».
- Земельным кодексом РФ,

- Земельным кодексом РФ и Гражданским кодексом РФ.

Вопрос № 28: Какую юридическую силу имеют подзаконные нормативные акты министерств, федеральных служб, комитетов?

- распространяются только на земли, находящиеся в федеральной собственности,
- могут носить общий характер и распространяться на все категории земель.
- распространяются на земли, которые находятся в непосредственном управлении отраслевого министерства,

Вопрос № 29: Какое из приведенных оснований не влияет на прекращение земельных правоотношений:

- при достижении землепользователем 60 лет
- решение компетентного государственного органа об изъятии земли для государственных муниципальных нужд
- договор о продаже земельного участка

Вопрос № 30: К основаниям возникновения прав на землю не относятся:

- решения органов местного самоуправления,
- сделки с землей
- решения главы хозяйствующего субъекта,

Вопрос № 31: Какой из подзаконных земельных актов имеют большую значимость:

- постановления Правительства РФ
- указы губернаторов, на своей территории
- указы президента России

Вопрос № 32: Количество категорий земель по основному целевому назначению:

- 3
- 12
- 7

Вопрос № 33: При разрушении здания от пожара право на земельный участок сохраняется при условии восстановления здания в течение:

- трех лет
- шести месяцев
- бессрочно.

Вопрос № 34: Порядок возмещения потерь лесного хозяйства при изъятии земель лесного фонда утверждается:

- органом местного самоуправления.
- Правительством РФ
- Правительством субъекта РФ

Вопрос № 35: Права на землю могут быть ограничены по основаниям установленным:

- законами субъектов РФ
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
- федеральными законами

Вопрос № 36: Порядок принудительного прекращения прав на землю устанавливается:

- ЗК РФ
- КоАП РФ.
- УК РФ

Вопрос № 37: Права на землю могут быть ограничены в следующих случаях:

- на землях садовых товариществ
- на землях фермерских хозяйств
- в охранных и санитарных зонах

Вопрос № 38: Преимущественное право покупки земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения имеет:

- Российская Федерация
- сельскохозяйственное предприятие
- субъект Российской Федерации

Вопрос № 39: По договору купли-продажи одна сторона (продавец) обязуется передать зем участок в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется:

- передать плоды, продукцию, выращенную на этом земельном участке
- уплатить определенную сумму и возвратить зем участок продавцу в первоначальном виде
- принять зем участок и уплатить за него определенную денежную сумму

Вопрос № 40: Приватизации не подлежат земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, занятые:

- пашней
- оленьими пастбищами в районах Крайнего Севера
- многолетними насаждениями

Вопрос № 41: При заключении договора купли – продажи земельного участка, продавец обязан предоставить покупателю:

- справку о доходах
- свидетельство о регистрации юридического лица
- достоверную информацию об обременениях и ограничениях земучастка

Вопрос № 42: Проведение государственного кадастрового учета земельных участков может быть приостановлено не более чем на:

- две недели
- месяц
- два месяца

Вопрос № 43: Плодородный слой почвы снимается и используется для улучшения малопродуктивных земель:

- при проведении строительных работ

- в рекреационных целях.
- при сельскохозяйственной деятельности

Вопрос № 44: Порядок проведения зонирования территорий устанавливается:

- федеральными законами.
- законами субъектов РФ
- актами органов местного самоуправления

Вопрос № 45: Порядок осуществления государственного мониторинга земель устанавливается:

- Правительством РФ
- Правительством субъекта РФ
- органом местного самоуправления.

Вопрос № 46: Правила определения размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередач устанавливаются:

- Правительством субъекта РФ
- Правительством РФ
- органом местного самоуправления.

ТЕСТ

1. Земельный участок как объект земельных отношений – это... :

- а) часть суши, имеющая правообладателя и функциональное назначение;
- б) часть земной поверхности (в том числе почвенный слой), границы которой определены в установленном законом порядке.

2. По признаку делимости земельные участки делятся на виды:

- а) кратные и некратные;
- б) неосвоенные и освоенные;
- в) делимые и неделимые.

3. Земли населенных пунктов (поселений) подразделяются на следующие виды разрешенного использования (несколько):

- а) жилые зоны;
- б) общественно-деловые;
- в) производственные;
- г) зоны инженерных и транспортных инфраструктур;

5. Согласно ЗК РФ земельные участки образуются в случаях (несколько):

- а) при разделе зем.участков;
- б) при объединении зем.участков;
- в) если орган местного самоуправления принял соответствующее решение;
- г) при регистрации зем.участков;
- д) при перераспределении зем.участков;
- е) при выделе из ранее образованных зем.участков;
- ж) вновь образуются из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

6. Категория земель и вид разрешенного использования земельного участка определяют его:

- а) местоположение;
- б) размер;
- в) правовой статус;
- г) вид собственности.

7. Определение категории земель для участка, находящегося в частной собственности осуществляет:

- д) рекреационные;
- е) зоны сельскохозяйственного использования;
- ж) зона особо охраняемых территорий;
- з) военных объектов;
- и) иным территориальным зонам.

4. Градостроительные регламенты устанавливаются с учетом (несколько):

- а) фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны;
- б) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- в) функциональных зон и характеристик их планируемого развития, определенных документами территориального планирования муниципальных образований;
- г) видов территориальных зон;
- д) требований охраны объектов культурного наследия, а также особо охраняемых природных территорий, иных природных объектов;
- е) все вышеперечисленное.

10. Если Варвара хочет изменить один вид разрешенного использования земельного участка, который определен в градостроительном регламенте как основной на другой основной вид, то нужно ли ей получать согласование в райсполкоме:

- а) нужно;
- б) нужно, но не в райсполкоме;
- в) не нужно.

11. Межевание – это...

- а) государственная массовая оценка по определению кадастровой стоимости земли;

- а) Правительство РФ;
- б) Правительство УР;
- в) Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики;
- г) орган местного самоуправления.

8. Определение категории земель земельных участков, перевод их из одной категории в другую осуществляется по следующим критериям (несколько):

- а) размер земельного участка;
- б) в чьей собственности участок находится;
- в) кадастровая стоимость участка;
- г) текущее целевое назначение участка (какие здания на участке расположены и для чего земельный участок используется).

9. Какие из нижеперечисленных видов земельных участков могут быть предоставлены в аренду юридическому лицу:

- а) изъятые из оборота;
- б) ограниченные в обороте;
- в) нет верного ответа.

14. Условно разрешенный вид использования зем.участка устанавливается в интересах:

- а) неограниченного круга лиц;
- б) государства;
- в) конкретного физического или юридического лица;
- д) земельного участка.

15. Направление градостроительной деятельности, включающее в себя мероприятия по формированию стратегии устойчивого развития территории, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных

- б) установление границ земельных участков на местности;
- в) определение уровня собственности земельных участков.

12. Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя (несколько):

- а) материалы в графической форме;
- б) материалы в печатном виде;
- в) пояснительную записку;
- г) объяснительную записку.

13. Земельный участок, который может быть разделен на части, каждая из которых после раздела образует самостоятельный земельный участок, разрешенное использование которого может осуществляться без перевода его в состав земель иной категории относится к виду:

- а) делимых участков;
- б) неделимых участков;
- в) беспереводных участков;
- г) больших участков.

19. В качестве объекта гражданско-правовых сделок земельные участки относятся к категории:

- а) недвижимого имущества;
- б) движимого имущества;
- в) нематериальных активов.

20. Градостроительный регламент определяет (несколько):

- а) местоположение транспортной сети населенных пунктов;
- б) правовой режим земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства;
- в) категории земель земельных участков.

21. Землеустроительные работы по

участков - это...

- а) межевание;
- б) зонирование;
- в) территориальное планирование;
- г) озеленение территории.

16. Должны ли проводиться публичные слушания при утверждении документов территориального планирования?

- а) да;
- б) нет;
- в) да, только для крупных муниципальных образований;
- г) да, кроме крупных муниципальных образований.

17. Землеустройство - это направление государственной политики в области управления земельными ресурсами, включающее в себя:

- а) мероприятия по установлению категорий земель и видов разрешенного использования;
- б) мероприятия по изучению состояния земель, планированию и организации рационального использования земель и их охраны, установлению границ на местности, организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков;
- в) мероприятия по определению кадастровой стоимости земли.

18. Ограничение или изъятие земельного участка – это...

- а) наложение на земельный участок ареста правоохранительными органами;
- б) определенные условия, когда земельный участок не может переходить в собственность частным лицам или быть объектом сделок.

23. Работы по землеустройству, которые проводятся для выявления земель, подверженных водной и

уточнению или установлению местоположения объектов землеустройства, по выявлению неиспользуемых, нерационально используемых или используемых не по целевому назначению земельных участков называются:

- а) оценка качества земель;
- б) почвенные и геоботанические исследования;
- в) геодезические и картографические работы;
- г) инвентаризация земель.

22. Принадлежность земельного участка к соответствующей территориальной зоне устанавливает (несколько):

- а) виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- б) ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- в) предельные размеры земельных участков;
- г) делимость участка.

ветровой эрозии, селям, подтоплению, заболачиванию, иссушению - это...:

- а) оценка качества земель;
- б) почвенные и геоботанические исследования;
- в) геодезические и картографические работы;
- г) инвентаризация земель.

24. Какие из нижеперечисленных видов земельных участков могут быть предоставлены в собственность физическому лицу:

- а) изъятые из оборота;
- б) ограниченные в обороте;
- в) нет верного ответа.

25. Виды землеустройства:

- а) территориальное и внутрихозяйственное;
- б) внутрихозяйственное и внешнехозяйственное;
- в) территориальное и межведомственное;
- г) земельное и лесное;
- д) ручное и автоматизированное.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических занятиях.

Формами текущего контроля являются:

- проверка присутствия и активности работы обучающихся на лекции, семинаре, практическом занятии;
- разбор практических ситуаций, решение задач;
- тестирование;
- устный опрос на практических и семинарских занятиях (групповой, индивидуальный);
- самостоятельное выполнение индивидуальных заданий
- дискуссии

Формы промежуточной аттестации учебной дисциплины:

- тестирование;
- собеседование с письменной фиксацией ответов обучающихся;
- устный (письменный) экзамен
- прием выполненных самостоятельно заданий

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты

- 1) Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года;
- 2) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года;
- 3) Решение Городской Думы города Ижевска от 06 июня 2006 года №96 «Об утверждении Генерального плана города Ижевска»;
- 4) Решение Глазовской городской Думы от 30 июля 2008 г. №593 «Об утверждении Генерального плана города Глазова»;
- 5) Решение Сарапульской городской Думы от 19 ноября 2009 г. №6-697 «Об утверждении Генерального плана города Сарапула»;
- 6) Приказ Министерства юстиции РФ от 18.02.2008 г. №32 «Об утверждении форм кадастровых паспортов здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, земельного участка»;
- 7) Федеральный закон 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- 8) Гражданский кодекс Российской Федерации.

Основная литература:

1. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для академического бакалавриата / С. А. Боголюбов. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05031-8. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/29AFD3EF-64C6-4144-8037-5C7512A8C949/>
2. Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для академического бакалавриата / Б. В. Ерофеев ; под науч. ред. Л. Б. Братковской. — 15-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 496 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05234-3. -

Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/FBBF8D5F-C514-45E3-B9F9-07F8742FD9E1/>

3. Земельное право России : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под ред. А. П. Анисимова. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 371 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08534-1. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/zemelnoe-pravo-rossii-425497>

Дополнительная литература

1. Анисимов, А. П. Земельное право России. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, Н. Н. Мельников. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03919-1. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/zemelnoe-pravo-rossii-praktikum-413116>
2. Крассов, О.И. Земельное право : учеб. для вузов по спец. "Юриспруденция" рек. УМО / О.И. Крассов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : Инфра-М, 2014
3. Краткий юридический словарь/отв. ред. А.В. Малько.-2-е изд.- Москва: Проспект, 2015.
4. Позднякова, Е. А. Земельное право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Позднякова ; под общ. ред. С. А. Боголюбова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 129 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08192-3. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/FA84414E-8EEA-498A-B127-398B7EA4F9F9/>
5. Российская Федерация. Кодексы
Земельный кодекс Российской Федерации : по состоянию на 10 марта 2015 г. / Российская Федерация. Кодексы. - Москва : Кнорус : Проспект, 2015.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. www.teoria-prava.ru;
2. www.allpravo.ru/library;
- 3 www.lawbook.by;
4. www.kodeks.ru

Электронно-библиотечные системы:

1. Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УДНОЭБ) (<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)
 2. ЭБС «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео-материалов (через Интернет)), офисных программ. Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

Microsoft Office 2010

Microsoft Windows 7

Microsoft Windows 2012 СПС «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС»

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитории для проведения лекционных и практических занятий со специальным оборудованием (видеопроекторы, компьютер). Требования к специализированному оборудованию: при проведении практических занятий необходимы аудитории, предусматривающие обычные столы и стулья для свободного расположения их в пространстве. Требования к перечню и объему расходных материалов: студенты обеспечиваются необходимым раздаточным материалом в полном объеме для работы на семинарских и практических занятиях.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к практическим занятиям начинается с анализа лекционного материала. Работа на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы, но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы. Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятые во время лекции положения могут быть восстановлены в памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции – это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже

имеющимся; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе методических рекомендаций по изучаемой теме. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее представление о структуре и содержании книги, принятой автором систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте. Конспектирование – наиболее распространенная форма, краткого, связного и последовательного письменного пересказа содержания с аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др.

Следует учитывать, что подготовка к занятиям предполагает осуществление деятельности на репродуктивном и творческом уровнях. При этом студенту необходимо сформировать свою позицию по вынесенной на занятие проблематике и подготовить ее обоснование. При выполнении практических заданий необходимо самостоятельно сформировать цель деятельности, выбрать средства и методы решения поставленных задач, что становится возможным при условии достаточно полного овладения теоретическим материалом курса.

Следует помнить, что в случае возникновения затруднений при подборе и анализе материала, выполнении практических заданий студент может обратиться к преподавателю в часы, выделенные для консультаций. Именно качественное выполнение самостоятельной работы способствует формированию навыков профессионального мышления, умений решать практические задачи, правильно оценивать ситуацию.

Программа курса предполагает большой объем самостоятельной работы студента. Количество аудиторных занятий не позволяет изучить вопросы тем в полном объеме, поэтому студент овладевает материалом путем дополнительного изучения учебной и научной литературы. Контроль их изучения может осуществляться посредством проверки реферата, а также по усмотрению преподавателя либо в форме мини опроса в устной или письменной форме (тесты), либо в форме собеседования или письменной проверочной работы.

Подготовка реферата

Реферат является наиболее простой формой студенческой научно – исследовательской работы. Он должен представлять собой достаточно краткое, но ясное и четкое изложение определенного вопроса или проблемы. Для его написания потребуется изучение наряду с учебной литературой нескольких научных статей или монографий, посвященных заявленной тематике. Обычно для подготовки реферата используется от 3 до 5 научных работ, рассматриваемых автором реферата в качестве основных. Это способствует более глубокому по сравнению с изложением в учебной литературе уяснению отдельного вопроса. Поэтому использовать только учебную литературу для написания реферата не рекомендуется. Она играет лишь роль того теоретического фундамента, который позволяет разобраться и проанализировать соответствующие научные работы.

В ходе изучения тем учебного курса студент выбирает наиболее заинтересовавший его вопрос для написания реферата.

Содержание реферата представляет собой изложение конкретного вопроса, вынесенного в качестве его названия, поэтому текст обычно не разбивается на разделы и параграфы. Объем реферата колеблется от 12 до 20 страниц. Оформляется реферат на отдельных листах (формат А-4), сшитых (или прочно скрепленных) между собой. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно – исследовательским студенческим работам. Страницы реферата должны быть пронумерованы. На цитируемую литературу должны быть сделаны сноски, оформленные одним из допустимых способов. Завершается текст реферата списком используемой при написании литературы, оформленным соответствующим образом.

Поскольку в реферате излагается, как правило, конкретный вопрос, то текст:

а) может не разбиваться на параграфы, допустимым является выделение отдельных вопросов прямо в тексте жирным шрифтом или курсивом;

б) при разделении текста реферата на параграфы, «оглавление» содержания реферата (план) следует выносить на отдельный лист;

в) «введение» и «заключение» как отдельные разделы работы выделять необязательно, вступление и заключительные выводы могут содержаться непосредственно в тексте рассматриваемого вопроса;

г) список, используемой литературы (библиография) обязательно приводится в конце текста с новой страницы, оформленный в соответствии с общими правилами любого научного исследования.

11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки

вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий)

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- Для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации и др.)
- Для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС.

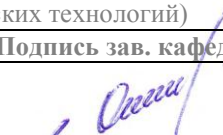
Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку.

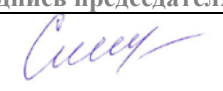
Порядок утверждения рабочей программы

Разработчик(и) рабочей программы дисциплины

ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Р.В. Верановская			Ст. преподаватель	5-24-87, guip2012@ya.ru

Экспертиза рабочей программы

<i>Первый уровень</i> (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
ЭУиП	№ 2 от 11.02.2020	
<i>Выписка из решения</i> <i>Качество содержания рабочей программы и применяемых образовательных технологий по дисциплине соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.</i>		

<i>Второй уровень</i> (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Научно-методический совет	№ протокола, дата	Подпись председателя НМС
	№ 2 от 18.02.2020	
<i>Утвердить рабочую программу на 2020//2021 учебный год</i>		

Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо (ФИО директора, заместителя по учебной работе)	подпись
Смирнова Т.М.	