

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ  
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ



«УТВЕРЖДАЮ»  
Зам. директора по УМР

Т.М. Смирнова

«20» февраля 2020г.

Рабочая программа практики  
**УП.03.01 Учебная практика**  
**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким**  
**профессиям рабочих, должностям служащих**

Специальность **09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»**

Квалификация **Техник по информационным системам**

Воткинск 2020

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), 090204 «Информационные системы (по отраслям)», учебного плана.

Организация - разработчик:

Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»  
в г. Воткинске, кафедра Информационных и инженерных технологий.

Разработчики:

Кучерова Е.А., к.т.н., доцент,

Виноградова М.Н. старший преподаватель

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Информационных и инженерных технологий

Протокол № 6 от 11.02.2020

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  /Мамрыкин О.В./

Программа рекомендована научно-методическим советом Филиала ФГБОУ  
ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Протокол №2 от 18.02.2020 г.

Председатель научно-методического совета

.....  /Смирнова Т.М./

## **1. Требования ФГОС:**

### **Область профессиональной деятельности:**

- создание и эксплуатация информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений;
- анализ требований к информационным системам и бизнес-приложениям;
- совокупность методов и средств разработки информационных систем и бизнес-приложений;
- реализация проектных спецификаций и архитектуры бизнес-приложения;
- регламенты модификаций, оптимизаций и развития информационных систем.

### **Объектами профессиональной деятельности являются:**

- программы и программные компоненты бизнес-приложений;
- языки и системы программирования бизнес-приложений;
- инструментальные средства для документирования;
- описания и моделирования информационных и коммуникационных процессов в информационных системах;
- инструментальные средства управления проектами;
- стандарты и методы организации управления, учета и отчетности на предприятиях;
- стандарты и методы информационного взаимодействия систем;
- первичные трудовые коллективы.

### **Виды деятельности:**

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

## **2. Цель и задачи практики:**

Цель учебной практики: закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение первичных профессиональных умений, навыков и опыта практической работы по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению дисциплин общепрофессиональных и дисциплин из профессионального модуля.

Специализация учебной практики: Выполнение работ профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» закрепление практических умений и навыков по дисциплинам; освоение первичных профессиональных умений и навыков (навыки настройки/работы

с компьютером и программным обеспечением, работа с документацией и пр.);

Задачами учебной практики являются:

- углубление и закрепление знаний, полученных при изучении дисциплин: МДК.03.01 «Основы документооборота», МДК.03.02 «Основы компьютерной графики», ОП.01 «Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем», ОП.02 «Операционные системы», ОП.03 «Компьютерные сети», ОП.04 «Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документооборот»; ОП.05 «Устройство и функционирование информационной системы», ОП.06 «Основы алгоритмизации и программирования», ОП.07 «Основы проектирования БД», ОП.08 «Технические средства информатизации».
- овладение первичными профессиональными умениями и навыками по профессии;
- выполнение индивидуального комплексного практического задания
- оформление отчетной документации к выполненному заданию.

**В результате прохождения практики обучающийся должен знать:**

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- программный инструментарий по работе с электронными документами, электронными таблицами, базами данных, работать в графических редакторах;
- характеристики компьютерной техники, операционных систем, компьютерных сетей, системного и прикладного программного обеспечения;
- информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- язык программирования;

**В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:**

- проявлять к своей профессии устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- производить настройку программного обеспечения;
- обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своих компетенций;
- уметь работать в компьютерных сетях и глобальной сети Интернет;
- создавать, редактировать, оформлять электронные документы, электронные таблицы, работать с графическими изображениями.
- программировать на языке высокого уровня;
- работать с базами данных;
- производить архивирование, резервное копирование и восстановление данных;
- работать с технической документацией;

**В результате прохождения практики обучающийся должен владеть:**

- навыками использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности;
- навыками работы в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- навыками смены технологий в профессиональной деятельности;
- навыками взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;
- навыками программирования на языках высокого уровня;
- навыками инсталляции и настройки системного и прикладного программного обеспечения;
- навыками проведения презентации;
- навыками в разработки технического задания;
- навыками применения методик тестирования разрабатываемых приложений;
- навыками формирования отчетной документации по результатам работ;
- навыками оформления программной документации в соответствии с принятыми стандартами.

### **3. Перечень формируемых компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

#### **4. Организация практики:**

Сроки прохождения практики - в соответствии с учебным планом в объеме - 216 часов (6 недель).

Учебная практика проводится в структурных подразделениях филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске или в организациях, использующих в своей работе информационные системы.

## 5. Структура и содержание учебной практики:

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	216
Итоговая аттестация в форме оценки в соответствии с учебным планом в 4 семестре (на базе 9 кл.) и 2 семестре (на базе 11 кл.)	

№ п/п	структура	содержание	Объем часов
<b>4 (2 семестр) семестр</b>			
1.	Организационное собрание Введение.	Введение. Инструктаж обучающихся: цель, задачи, порядок прохождения практики, распределение по рабочим местам, порядок, контроль нахождения на рабочих местах, инструктаж по технике безопасности и форма отчетности. Дневник практики. Выдача заданий/задач на практику.	2
2.	Тема 1. Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем	Описание основных элементов средств вычислительной техники организации, в которой проходит практика. Описание основных элементов программных средств управления ресурсами вычислительных и информационных систем организации, в которой проходит практика.	15
3.	Тема 2. Программное обеспечение. Системное ПО, прикладное ПО, инструментальное ПО	Понятие, принципы построения, типы и функции ПО организации, в которой проходит практика. Практика работы с программным обеспечением. Установка ПО, настройка ПО. Конфигурирование ПО. Специальное программное обеспечение. Драйверы.	20

4.	Тема 3. Основы работы в локальных компьютерных сетях и глобальной сети Интернет.	<p>Основы работы в локальной компьютерной сети. Коллективная работа с сети. Распределение ресурсов сети и организация общего доступа к файлам и принтерам. Изучение структуры сети организации. Глобальная сеть Интернет. Работа с интернет-браузерами. Основные сервисы сети Интернет и основные приемы работы с ними. Работа с электронной почтой. Регистрация почтовых ящиков. Облачные средства хранения данных. Организация коллективной работы с данными. Синхронизация данных.</p>	20
5.	Тема 4. Работа с текстовыми документами в среде Microsoft Office	<p>Оформление документов в соответствии с нормативной базой. Основные правила оформления машинописных текстов. Требования к форматированию текста. ГОСТ 7.32-2001. Правила и способы оформления реквизитов документ. Формуляр и бланк документа. Шаблоны документов. Составление и оформление основных видов организационных документов. Составление и оформление основных видов распорядительных документов. Составление и оформление основных видов распорядительных документов. Сканирование документов, распознавание текста. Форматирование сканированных документов.</p>	20



6.	Тема 5. Работа с электронными таблицами в среде Microsoft Office	Оформление документов, содержащих расчетные данные. Ввод и редактирование формул. Создание шаблонов документов и защита ячеек документов от несанкционированного изменения. Использование встроенного языка Visual Basic для автоматизации некоторых расчетов.	20
7.	Тема 6. Работа с базами данных	Разработка структуры базы данных. Создание инфологической и даталогической модели данных. Создание и заполнение базы данных. Построение запросов, форм, отчетов. Расчет итогов.	20
8.	Тема 7. Работа с презентациями в среде Microsoft Office	Основы разработки презентаций в Microsoft PowerPoint. Понятие слайда, оформление слайда, добавление текста, организационных диаграмм, графиков, рисунков, таблиц. Настройка перехода слайдов и анимации. Создание автономных презентаций.	10
9.	Тема 8. Работа с графическими изображениями	Растровые и векторные графические изображения. Растровые и векторные графические редакторы. Приемы работы с векторной графикой. Практика создания векторных рисунков. Трансформация векторных рисунков. Приемы работы с растровой графикой. Практика создания и редактирования растровых изображений. Работа с фотографиями.	20

10.	Тема 9. Практика разработки алгоритмов и программ	Разработка технического задания на разработку ПО в соответствии с ГОСТ. Построение алгоритмов. Графическое представление алгоритмов. Документирование алгоритмов. Инструментальные средства составления блок-схем алгоритмов. Использование языков программирования для построения логически правильных и эффективных программ. Компиляция программ. Отладка программ. Документирование программ.	20
11.	Тема 10. Технические средства информатизации	Описание основных конструктивных элементы средств вычислительной техники; периферийных устройств вычислительной техники; нестандартных периферийных устройств организации, в которой проходит практика. Описание методов рациональной конфигурации оборудования в соответствии с решаемой задачей. Методы определения совместимости аппаратного и программного обеспечения. Правила модернизации аппаратных средств.	20
12.	Подготовка к защите практики	Оформление отчета по результатам проделанной на учебной практике работы Создание презентации по результатам проделанной работы	28
13.	Заключительный этап	Собрание по защите практики	1
	<b>ИТОГО</b>		<b>216</b>

## **6. Контроль деятельности студента**

Учебно-методическое руководство и контроль за выполнением программы практики осуществляет руководитель практики от кафедры.

Отчет по учебной практике составляется каждым обучающимся индивидуально на основе индивидуального задания. Работа над отчетом должна вестись систематически в течение всего периода практики. Изложение материала сопровождается схемами, алгоритмами, моделями, расчетами, таблицами, программным кодом и листингами работы программ.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы, текст пишется на одной стороне листа. Шаблон отчета и дневника берется у руководителя практики на организационном собрании.

Комплект документов обучающегося, предоставляемый по итогам прохождения практики включает:

**6.1. Отчет по практике.** Отчет о прохождении учебной практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми стандартом образовательного учреждения.

Отчет содержит:

1) Титульный лист. Текст титульного листа набирается шрифтом Times New Roman, кегль № 14, с использованием полей: верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;

2) Аннотацию;

3) Содержание;

4) Введение (необходимо определить цель и задачи прохождения практики, приводится краткое описание выполненной работы);

5) Постановка задачи (описание индивидуального задания, а также план работ для выполнения задания).

6) Описание материала, изученного в процессе прохождения практики и перечня выполненных работ.

7) Заключение (подводятся итоги выполненной работы).

8) Литература (список проработанной литературы).

9) Дневник прохождения практики.

10) Презентация отчета по практике.

### **6.2 Дневник практики**

Оформляется согласно выданного макета.

Оценка по практике ставится по результатам защиты в форме публичной защиты отчетов, проведенной в установленном порядке в сроки, предусмотренные учебным планом. Оценка выставляется с учетом:

- полноты и качества выполнения программы практики;
- содержания отчета по практике;
- личных наблюдений за работой обучающегося на практике (проявленный интерес к профессии, ответственность и творческое отношение к прохождению практики, активность, самостоятельность, инициативность и исполнительность).

Примерные критерии оценки за практику:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- обучающимся были выполнены все индивидуальные задания;

- отчет по учебной практике обучающимся оформлен и сдан в требуемые сроки;
  - в ходе практики обучающийся не нарушал трудовую дисциплину, не отсутствовал на практике без уважительной причины.
- Оценка «4» (хорошо) ставится, если:
- обучающимся были выполнены все индивидуальные задания с небольшими недочетами;
  - отчет по практике обучающимся оформлен и сдан в требуемые сроки;
  - в ходе практики обучающийся не нарушал трудовую дисциплину, не отсутствовал на практике без уважительной причины.
- Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:
- обучающимся выполнено менее 75% индивидуальных заданий, либо выполнены все задания со значительными недочетами;
  - обучающимся оформлен и сдан отчет по практике в требуемые сроки;
  - обучающийся имел пропуски без уважительной причины.
- Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:
- обучающимся выполнено менее 50% индивидуальных заданий, есть существенные недочеты в работе;
  - отчет по практике не сдан в требуемые сроки;
  - обучающийся отсутствовал на практике без уважительной причины;
  - обучающийся нарушал трудовую дисциплину и требования техники безопасности.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:**

а) основная литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9](http://www.biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9).
2. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для СПО / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 133 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/11DC62FF-ABAD-4FF5-AEF2-B5236F042257/informatika-laboratornyy-praktikum>
3. Новожилов, О. П. Архитектура компьютерных систем в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для СПО / О. П. Новожилов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 276 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10299-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/56F3A728-C136-467E-90CA-7B26FC5AABA1](http://www.biblio-online.ru/book/56F3A728-C136-467E-90CA-7B26FC5AABA1).
4. Новожилов, О. П. Архитектура компьютерных систем в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для СПО / О. П. Новожилов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10301-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/CDF75DA5-197A-4216-A41A-6949A2301B83](http://www.biblio-online.ru/book/CDF75DA5-197A-4216-A41A-6949A2301B83).

5. Гостев, И. М. Операционные системы : учебник и практикум для СПО / И. М. Гостев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 164 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04951-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/FA9D9A84-0AFE-4C53-A338-B9E704F96A4B](http://www.biblio-online.ru/book/FA9D9A84-0AFE-4C53-A338-B9E704F96A4B).
6. Компьютерные сети [Электронный ресурс] : учебник / В.Г. Карташевский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 267 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71846.html>
7. Лубашева Т.В. Основы алгоритмизации и программирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Лубашева, Б.А. Железко. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 379 с. — 978-985-503-625-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67689.html>
8. Илющечкин, В. М. Основы использования и проектирования баз данных : учебник для СПО / В. М. Илющечкин. — испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 (2011). — 213 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01283-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/290801FB-F8CF-47B3-9559-6BADEC310243](http://www.biblio-online.ru/book/290801FB-F8CF-47B3-9559-6BADEC310243).
9. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 462 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A7E915F2-DB9B-406C-9ABB-2405EC3AD7E1](http://www.biblio-online.ru/book/A7E915F2-DB9B-406C-9ABB-2405EC3AD7E1).
10. Селезнев, В. А. Компьютерная графика : учебник и практикум для СПО / В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 218 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08440-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3FEDE1A9-1DBC-42FC-8F3D-B948B77F9F38](http://www.biblio-online.ru/book/3FEDE1A9-1DBC-42FC-8F3D-B948B77F9F38).

б) дополнительная литература.

1. Говорова С.В. Инженерная и компьютерная графика [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / С.В. Говорова, И.А. Калмыков. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 165 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69382.html>
2. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9B625222-29CE-49AB-98E7-215DF86091B5](http://www.biblio-online.ru/book/9B625222-29CE-49AB-98E7-215DF86091B5).
3. Карпова Т.С. Базы данных. Модели, разработка, реализация [Электронный ресурс] / Т.С. Карпова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных

Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 403 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73728.html>

4. Разумавская Е.А. Алгоритмизация и программирование [Электронный ресурс] : практическое пособие / Е.А. Разумавская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 49 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65427.html>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.kti.ru/data/2785/%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%80.%20%D0%B1%D0%B0%D0%B7%20%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85.pdf> – Мартиросова Т. М. Основы проектирования баз данных. Практикум, 2012 г.
2. [http://kinf.ucoz.ua/osnovnoj\\_tekst.pdf](http://kinf.ucoz.ua/osnovnoj_tekst.pdf) - Основы проектирования реляционных баз данных средствами СУБД MS ACCESS, 2011.
3. <http://www.mstu.edu.ru/study/materials/zelenkov/toc.html> - Зеленков Ю.А. Введение в базы данных. Электронный учебник
4. <http://umk.portal.kemsu.ru/sql/index.html> - Гудов А.М. Введение в язык структурированных запросов SQL. Электронное учебное пособие
5. <http://citforum.ru/database/dblearn/index.shtml> - Пушников А.Ю. Введение в системы управления базами данных. Электронный учебник.
6. <http://citforum.ru/database/osbd/contents.shtml> - Кузнецов С.Д. Основы современных баз данных. Электронный ресурс
7. <http://www.intuit.ru/department/database/rdbintro/> - Кузнецов С.Д. Введение в реляционные базы данных. Электронный ресурс
8. <http://www.intuit.ru/department/database/sql/> - Полякова Л.Н. Основы SQL. Электронный ресурс.

Программное обеспечение: Операционная система Microsoft Windows 2010, Microsoft Office Professional 2010, СПС Консультант плюс, Open/Libre Writer, Операционная система Microsoft Windows 2010, Microsoft Office Professional 2010, Бесплатное программное обеспечение для учебных целей - Компас LT 12.0, Векторный редактор с открытым кодом Inkscape, растровый графический редактор GIMP

## **8. Материально-техническое обеспечение учебной практики:**

Реализация программы учебной практики требует наличия компьютерного класса/ наличия автоматизированных рабочих мест в организациях, выбранных для прохождения практики.

Оборудование: Доска универсальная, 5-ти секционная, Комплект учебной мебели, набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), учебно-наглядные пособия (презентации по дисциплине), 16 компьютеров с выходом в сеть Интернет и в ЭИОС вуза.

Программное обеспечение: Microsoft Office, Microsoft Windows, Microsoft Visio, Mathcad 14.0, Maple, SMathStudio. Web-браузер Internet explorer или аналог Visual C++ Express 2010(бесплатное ПО).

## **9. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

*Учебная* практика в филиале для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении места практики филиал учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях оказания необходимой методической и технической помощи в процессе прохождения практики данным обучающимся кафедра распределяет их на практику в структурные подразделения филиала.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности.

В учебном корпусе обеспечен беспрепятственный доступ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в столовую, туалетные комнаты (оборудованы поручнями, информационными указателями и имеют достаточное пространство), гардероб и аудитории. На территории филиала оборудованы места парковки автотранспорта инвалидов.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеются контрастная маркировка дверных проемов, лестничных маршей и информационные указатели. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушение опорно-двигательного аппарата, обеспечена возможность входа в корпус филиала по пандусам для подъема в здания. Кабинеты оборудованы расширенными дверьми, обеспечивающими беспрепятственный вход и имеют достаточное рабочее пространство для практической деятельности.

Сроки прохождения практики определяются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. При необходимости сроки прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть изменены по решению учебно-методического совета филиала.

Для руководства практикой назначаются руководители практики от кафедры и структурного подразделения филиала, которые составляют индивидуальный план-график прохождения практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

По окончании практики практикант составляет отчет и предоставляет его руководителю практики от кафедры. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных

психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ  
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ И ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРАКТИКЕ**

Рабочая программа практики

**УП.03.01 Учебная практика**

**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих, должностям служащих**

Специальность **09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»**

Квалификация **Техник по информационным системам**

Комплект оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по учебной практике УП03.01 разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) базовой подготовки.

**Организация-разработчик:** Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске

Разработчики:

Кучерова Е.А., к.т.н., преподаватель

Раскин П.Н., к.т.н., преподаватель

Комплект оценочных средств утвержден на заседании кафедры  
Протокол №6 от 11.02.2020

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



/Мамрыкин О.В./

## Содержание КОС

В комплект КОС для проведения промежуточной аттестации включаются:

а) Оценка качества оформления документов по практике, их полноты и соответствия тематике.

При оценке качества оформления документов по практике используются следующие критерии:

- Проверка соответствия базы прохождения практики (при прохождении практики за пределами учебного заведения) приказу на практику, сроков прохождения практики.
- Наличие задания на практику, его содержание, соответствия перечня компетенций программе практики и учебному плану.
- Наличие заполненного дневника, подписей руководителя практики, соответствия видов выполняемых работ заданию на практику, соответствие сроков прохождения практики.
- Наличие аттестационного листа от руководителя практики с перечнем освоенных компетенций и оценками (оценка или зачет/не зачет) по каждому виду работ и итоговой оценкой руководителя.
- Наличие характеристики на студента от руководителя практики.
- Проверка содержания отчета по практике, его структуры, соответствия программе практики.
- Наличие всех необходимых подписей в документах.

При обнаружении несоответствий, которые могут быть устранены студентом в установленные руководителем практики от филиала сроки, документы отправляются на доработку.

б) Примерный перечень вопросов при защите отчета по практике

1. Дайте общую характеристику основных элементов средств вычислительной техники организации, в которой проходила практика.
2. Дайте общую характеристику элементов программных средств организации, в которой проходила практика. Назначение программных продуктов и их роль в деятельности организации
3. Дайте общую характеристику операционных систем организации, в которой проходила практика.
4. Опишите основные виды потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности организации, в которой проходила практика. Техника безопасности.
5. Описание профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности организации, в которой проходила практика.

6. В целом руководитель может задавать любые вопросы по предмету практики, руководствуясь написанным студентом отчетом. Он может потребовать разъяснить некоторые пункты отчета.
7. Что такое предметная область организации?
8. Что относится к основным элементам средств вычислительной техники? Приведите примеры (не менее трех).
9. Что такое АРМ?
10. Что такое ЛВС?
11. Классифицируйте технические средства вычислительной техники.
12. Что относится к периферийным устройствам вычислительной техники? Приведите примеры (не менее трех).
13. Что относится к основным элементам программных средств? Приведите примеры (не менее трех).
14. Операционные системы. Приведите примеры (не менее трех).
15. Перечислите этапы сопровождения ОС.
16. Драйвера. Приведите примеры (не менее трех).
17. Конфигурации ЛВС.
18. Приведите примеры законов и иных нормативных актов, которыми должна руководствоваться организация, использующая ИТ.
19. Характеристики сайтов.
20. Опасности, критические ситуации при использовании ИТ/ ИС.
21. Правила построения алгоритмов.
22. Виды записи алгоритмов.
23. В каких программах можно создавать изображения алгоритмов в виде блок-схем.
24. Характеристика, возможности, производитель ППП SmathStudio.
25. Какие бесплатно распространяемые программные продукты (используемые в образовательной деятельности) вы знаете? Приведите примеры (не менее трех).
26. Виды БД и СУБД. Приведите примеры (не менее трех).
27. Отличие реляционной БД от сетевой.
28. Редакторы электронных таблиц.
29. СППР
30. Программы для создания презентаций.
31. Правила при создании хороших презентаций.
32. Правила хорошего программирования.
33. Как производится разработка web- страниц.
34. Виды вирусов.
35. Антивирусная защита.
36. Способы защиты информации от несанкционированного доступа.

Результаты защиты практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после доклада студента, ответов на вопросы руководителя практики.

Оценка по практике ставится по результатам защиты в форме публичной защиты отчетов, проведенной в установленном порядке в сроки, предусмотренные учебным планом. Оценка выставляется с учетом:

- полноты и качества выполнения программы практики;
- содержания отчета по практике;
- личных наблюдений за работой обучающегося на практике (проявленный интерес к профессии, ответственность и творческое отношение к прохождению практики, активность, самостоятельность, инициативность и исполнительность).

Примерные критерии оценки за практику:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- обучающимся были выполнены все индивидуальные задания;
- отчет по учебной практике обучающимся оформлен и сдан в требуемые сроки;
- в ходе практики обучающийся не нарушал трудовую дисциплину, не отсутствовал на практике без уважительной причины.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- обучающимся были выполнены все индивидуальные задания с небольшими недочетами;
- отчет по практике обучающимся оформлен и сдан в требуемые сроки;
- в ходе практики обучающийся не нарушал трудовую дисциплину, не отсутствовал на практике без уважительной причины.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- обучающимся выполнено менее 75% индивидуальных заданий, либо выполнены все задания со значительными недочетами;
- обучающимся оформлен и сдан отчет по практике в требуемые сроки;
- обучающийся имел пропуски без уважительной причины.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- обучающимся выполнено менее 50% индивидуальных заданий, есть существенные недочеты в работе;
- отчет по практике не сдан в требуемые сроки;
- обучающийся отсутствовал на практике без уважительной причины;
- обучающийся нарушал трудовую дисциплину и требования техники безопасности.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li> <li>• программный инструментарий по работе с электронными документами, электронными таблицами, базами данных, работать в графических редакторах;</li> <li>• характеристики компьютерной техники, операционных систем, компьютерных сетей, системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>• информационно-коммуникационные технологии для</li> </ul>	<p>Анализ доклада студента, ответы на вопросы руководителя по теме доклада.</p>

<p>совершенствования профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• язык программирования;</li> </ul> <p><b>обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проявлять к своей профессии устойчивый интерес;</li> <li>• организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</li> <li>• принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</li> <li>• использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>• работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</li> <li>• определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</li> <li>• производить настройку программного обеспечения;</li> <li>• обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своих компетенций;</li> <li>• уметь работать в компьютерных сетях и глобальной сети Интернет;</li> <li>• создавать, редактировать, оформлять электронные документы, электронные таблицы, работать с графическими изображениями.</li> <li>• программировать на языке высокого уровня;</li> <li>• работать с базами данных;</li> <li>• производить архивирование, резервное копирование и восстановление данных;</li> <li>• работать с технической документацией;</li> </ul> <p><b>обучающийся должен владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности;</li> <li>• навыками работы в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</li> <li>• навыками смены технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>• навыками взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;</li> <li>• навыками программирования на языках высокого уровня;</li> <li>• навыками инсталляции и настройки системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>• навыками проведения презентации;</li> <li>• навыками в разработке технического задания;</li> <li>• навыками применения методик тестирования</li> </ul>	<p>Качество оформления документации по практике, качество проработки индивидуального задания на практику, ответы на вопросы руководителя практики по тематике практики. Степень ориентирования в профессиональных вопросах и собственном отчете.</p> <p>Профессиональность владения компьютером, как средством управления информацией, Умение работать в коллективе. Отзывы и характеристики на студента. Качество оформления отчета и приложений к нему (при наличии).</p>
---	---

<p>разрабатываемых приложений;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• навыками формирования отчетной документации по результатам работ;</li><li>• навыками оформления программной документации в соответствии с принятыми стандартами.</li></ul>	
---	--