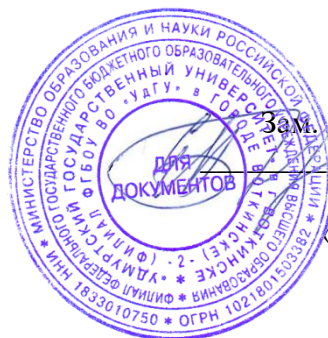


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УдГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ



«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по УМР

Е.Н. Бралгина

«23» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.М01.8 Менеджмент в системе образования

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность:

44.03.01.09 Начальное образование

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения:

Очная, заочная


ПРИЕМ 2023/2024 уч. года


Разработчик(и) рабочей программы дисциплины(модуля)

ФИО	Ученая степень, звание, должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Окулова Л.П.	К.п.н., доцент	5-24-87 kafedrapist@mail.ru

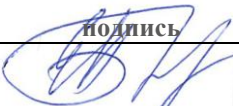
Экспертиза рабочей программы

Утверждение первого уровня от руководителя (уполномоченного) ООП

<i>Второй уровень</i> (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Кафедра педагогики и социальных технологий	№ 8 от 14.03.2023	
<i>Выписка из решения</i> Качество содержания рабочей программы и педагогических технологий соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.		

<i>Третий уровень</i> (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Научно-методический совет	№ протокола, дата	Подпись председателя НМС
	№ 3 от 21.03.2023	
<i>Утвердить рабочую программу на 2023/2024 учебный год</i>		

Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо (ФИО директора, заместителя по учебной работе)	Подпись
Бралгина Е.Н.	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и переутверждена на 2023/2024 учебный год на заседании кафедры педагогики и социальных технологий от 14.03.2023 года, протокол №8.

Зав. кафедрой  /Окулова Л.П./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов по дисциплине	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	9
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	16
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
Приложение.....	43

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от «22» февраля 2018 г., № 121.

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент в системе образования» является формирование знаний о научных основах менеджмента в образовании и руководства развитием образовательными системами.

Задачи освоения дисциплины:

- раскрыть сущность и характеристику основных системообразующих элементов образовательного менеджмента;
- раскрыть основные проблемы менеджмента в образовании;
- дать характеристику основных функций внутришкольного управления, а также основных направлений развития школы как элемента образовательной политики;
- изучить компоненты управленческой культуры руководителя и их саморазвития

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата. Дисциплина адресована студентам третьего года обучения направления «Педагогическое образование» (профиль «Начальное образование»).

Изучению дисциплины предшествуют дисциплины «Педагогика», «Психология», «Основы научно-исследовательской деятельности», «Проектная деятельность в образовании».

Программа дисциплины построена тематически, в ней выделено 5 тем:

1. Введение. Понятие управления и педагогического менеджмента.
2. Инновационные процессы в системе образования.
3. Теории управления. Сущность управленческой деятельности.
4. Основные компоненты школы как системы и объекта управления.
5. Принципы управления педагогической системой.

Дисциплина имеет практическую часть в виде практических занятий.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине – это знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности. Планируемые результаты освоения образовательной программы – это формируемые дисциплиной (модулем) компетенции.

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки/специальности:

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-3 (Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде)	УК.3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; Уметь: определять свою роль в команде для достижения поставленной цели; Владеть: навыками применения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК.3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной цели	Знать: стратегии взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной цели; Уметь: взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной цели; Владеть: методами и приемами взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной цели;
ОПК-7 (Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ)	ОПК.7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	Знать: требования нормативно-правовых актов в сфере образования; Уметь: взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося; Владеть: опытом взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
	ОПК.7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	Знать: как взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; Уметь: взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; Владеть: опытом взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
	ОПК.7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования,	Знать: как взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ,

	социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	бизнес-сообществ и др.; Уметь: взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.; Владеть: опытом взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
--	--	--

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

<i>Объем дисциплины</i>	<i>Всего часов</i>	
	<i>Очная форма обучения</i>	<i>Заочная форма обучения</i>
<i>Общая трудоемкость, з.е./часов</i>	<i>2/72</i>	<i>2/72</i>
<i>Контактная работа (всего), часов</i>	<i>37,2</i>	<i>8,9</i>
<i>Аудиторная:</i>	<i>36</i>	<i>8</i>
<i>Лекции</i>	<i>18</i>	<i>4</i>
<i>Практические занятия</i>	<i>18</i>	<i>4</i>
<i>Лабораторные занятия</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	<i>0,9</i>	<i>0,6</i>
<i>Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты курсовой работы</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Зачет</i>	<i>7сем</i>	<i>7сем</i>
<i>Внеаудиторная:</i>		
<i>Индивидуальные консультации</i>		
<i>иные формы</i>		
<i>Самостоятельная работа (всего), з.е./часов</i>	<i>1/36</i>	<i>1,8/64</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы, темы дисциплины, аннотация темы	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успева	Формируемые компетенции /индикаторы достижения
			Контактная работа с преподавателем	СРС		

			Ле к.	Сем. (Прак т.)	Лаб .	КСР *		ае- мости	я компетенц ий
Семестр 5									
1	Тема 1.1. Понятие и сущность менеджмента и менеджмента в образовании.		4	4			9		ОПК-7, УК-3
2	Тема 1.2. Становление науки внутришкольного управления как отрасли научного знания. Ее предмет, задачи и методы.		4	4			9		ОПК-7, УК-3
3	Тема 1.3. Организация функционирования школы..		6	6			9		ОПК-7, УК-3
4	Тема 1.4. Планирование организационного процесса в школе.		4	4			9		ОПК-7, УК-3
Форма промежуточной аттестации – зачет									

Заочная (нормативные сроки) форма обучения

№ п/п	Разделы, темы дисциплины, аннотация темы	Недел я семест ра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Форм ы теку щего контр оля успе ваемости	Формируем ые компетенц ии /индикатор ы достижен ия компетенц ий
			Контактная работа с преподавателем			СР С		
			Ле к.	Сем. (Прак т.)	Лаб .			
Семестр 9								
1	Тема 1.1. Понятие и сущность менеджмента и менеджмента в образовании.		1	1			16	ОПК-7, УК-3
2	Тема 1.2. Становление науки внутришкольного управления как отрасли научного знания. Ее предмет, задачи и методы.		1	1			16	ОПК-7, УК-3
3	Тема 1.3. Организация		1	1			16	ОПК-7,

	функционирования школы..								УК-3
4	Тема 1.4. Планирование организационного процесса в школе.		1	1			16		ОПК-7, УК-3
Форма промежуточной аттестации – зачёт									

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов по дисциплине
Структура СРС

Очная форма обучения

Код индикатора формируемой компетенции*	Тема*	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
ОПК-7.1, ОПК-7.2, УК-3.1, УК-3.2	Контроль процессов функционирования школы.	Опрос	СРС	9	См.п 8
ОПК-7.1, ОПК-7.2, УК-3.1, УК-3.2	Системное управление развитием школы.	Опрос	СРС	9	См.п 8
ОПК-7.1, ОПК-7.2, УК-3.1, УК-3.2	Системное планирование развития школы: разработка стратегии изменений и плана ее существования	Подготовка к контрольной работе	СРС	9	См.п 8
ОПК-7.1, ОПК-7.2, УК-3.1, УК-3.2	Управление реализацией программы.	Подготовка к контрольной работе	СРС	9	См.п.8

Заочная (нормативные сроки) форма обучения

Код индикатора формируемой компетенции*	Тема*	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
ОПК-7.1, ОПК-7.2, УК-3.1, УК-3.2	Контроль процессов функционирования школы.	Опрос	СРС	16	См.п 8
ОПК-7.1, ОПК-7.2, УК-3.1, УК-3.2	Системное управление развитием школы.	Опрос	СРС	16	См.п 8

ОПК-7.1, ОПК-7.2, УК-3.1, УК-3.2	Системное планирование развития школы: разработка стратегии изменений и плана ее существования	Подготовка к контрольной работе	СРС	16	См.п 8
ОПК-7.1, ОПК-7.2, УК-3.1, УК-3.2	Управление реализацией программы.	Подготовка к контрольной работе	СРС	16	См.п.8

Образовательные технологии

Традиционные технологии обучения. При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются традиционные технологии сообщающегося обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу повествовательно-сообщающего, или повествовательно-информационного метода обучения (лекция, объяснение); диалогического метода изложения материала; метода проблемного изложения изучаемого материала. Метод проблемного изложения изучаемого материала активизирует процесс мыслительной деятельности студентов. Использование традиционных технологий обеспечивает: повествовательно-сообщающий, или повествовательно-информационный метод обучения (лекция, объяснение), позволяет объяснить связь с анализом и истолкованием излагаемого материала, что активизирует познавательный интерес студентов.

При проведении практических занятий используется: диалогический метод, метод устного индивидуального опроса. Диалогический метод позволяет детально обсуждать и осмысливать поставленные вопросы, индивидуальный устный опрос позволяет выявить уровень знания студентом изучаемого материала, а также выявить осмысленность, глубину и прочность усвоенных знаний.

Интерактивные технологии обучения позволяют организовать обучение как продуктивную творческую деятельность в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем. Лекция-диалог является таким методом изложения материала, который побуждает студентов рассуждать, анализировать изучаемый материал в определенной логической последовательности и самостоятельно подходить к соответствующим теоретическим выводам и обобщениям.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль освоения дисциплины (модуля) осуществляется в виде, выполнения контрольных работ, самостоятельных работ.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

7.1 Оценочные средства по дисциплине

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться балльно-рейтинговая/традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены

принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Шкала оценивания	Экзамен	Зачет
85-100	Отлично	Зачет
70-84	Хорошо	
60-69	Удовлетворительно	
0-59	Неудовлетворительно	Незачет

При использовании традиционной системы контроля и оценки успеваемости студентов должны быть представлены критерии выставления оценок по четырехбалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачет», «незачет».

Контрольная работа

Вариант 1

- 1 Перечислите современные проблемы менеджмента образовательных организаций.
- 2 Охарактеризуйте образовательный процесс в аспекте педагогического менеджмента.
- 3 Какими показателями определяется результативность управления организацией?
- 4 Раскройте этапы развития науки об управлении.
- 5 Дайте характеристику авторитарной и коллегиальной моделям управления организацией.

Вариант 2

- 1 Охарактеризуйте современные проблемы менеджмента образовательных организаций.
- 2 Дайте определение педагогическому менеджменту.
- 3 Назовите показатели результативности управления организацией?
- 4 Раскройте этапы развития науки об управлении.
- 5 Дайте характеристику модели опеки и поддерживающей модели управления организацией.

Оценивание результатов устных опросов на контрольной работе

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл – в ответах на вопросы имеется одна грубая ошибка и не более одной не грубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две и более негрубых ошибки.

«2» балла – допущена одна негрубая ошибка или два, три недочета.

«3» балла – на все вопросы дан полный, развернутый ответ без неточностей и недочетов. Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

Самостоятельная работа

Задания для самостоятельной работы

1 Изучите Конвенцию о правах ребёнка и ответьте, что говорится в международном документе: - о школьной дисциплине и наказаниях; - о недопустимости всех видов эксплуатации детей; - о гарантиях ребёнка в случае обвинения его в нарушениях уголовного законодательства; - о гражданстве ребёнка и праве на сохранение своей индивидуальности; - о незаконном перемещении и невозвращении детей из-за границы; - о признании прав ребёнка в образовании; - перечислите, какие права ребёнка государства-участники Конвенции обязуются обеспечить (выпишите их).

2 Прокомментируйте правовые последствия следующей ситуации: В Ярославле учительницу младших классов обвиняют в насилии над детьми. Как рассказали в районной прокуратуре, уголовное дело против Г.К. было возбуждено по ст. 156 УК РФ (ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних педагогом образовательного учреждения, если эти деяния соединены с жестоким обращением с несовершеннолетними). С заявлением о том, что 60-летняя учительница с 32-летним стажем работы избивает учеников, в прокуратуру обратились воспитатели детского дома. Две 10-летние воспитанницы, учившиеся в классе Г.К., неоднократно говорили им, что учительница во время уроков отвешивает подзатыльники и бьет линейкой и указкой по рукам. Таким образом педагог наказывала свои подопечных за невыученные уроки и плохое поведение. В текст заявления вошли также слова еще двух учеников Г.К., которые подтвердили случаи необоснованного насилия. На допросе школьники показали, что привычка к рукоприкладству появилась у пожилой учительницы с конца прошлого учебного года. Подозреваемой назначена комплексная амбулаторно-психиатрическая экспертиза. Если вина Г.К. будет доказана в суде, ей грозит до 2 лет лишения свободы с временным лишением права занимать должности в сфере образования. По материалам сайта gazeta.ru. Может ли администрация уволить учительницу на основании изложенных фактов? Кто может обратиться с таким требованием к администрации?

3. Познакомьтесь с приведенным ниже фрагментом письма заместителя директора одной из школ. Школа катится в тартарары. Мы постоянно с кем-то судимся. Теперь начинается очередной суд с двумя родителями первоклассников, которым не понравилось, что их детей оставили на второй год. Вчера было первое заседание суда, в ходе которого выяснилось, что они даже бумаги правильно не смогли оформить. В общем, эта катавасия будет продолжаться не один месяц. Если иск удовлетворят, то мы каждый год будем судиться с родителями и выплачивать ущерб. Какой надо сделать вывод: учится ребенок - не учится, закрывая глаза и переводы в другой класс. Всегда ли оправданно обращение субъектов образовательных отношений к правовым регулятивам этих отношений? Каковы возможные последствия (позитивные и негативные) постоянного обращения педагогов, обучающихся и их родителей к закону в различных ситуациях педагогического взаимодействия для урегулирования образовательных отношений? Предложите возможные пути и способы повышения правовой культуры родителей, других субъектов образовательных отношений.

4 Прочтите и проанализируйте ситуацию, которая была описана в дневнике по педагогической практике одной из студенток (текст приводится без изменений). «Я побывала в школе на уроке музыки. У учителя очень необычные приемы и методы воздействия на учеников. Учитель музыки - мужчина лет сорока, имеющий солидный педагогический стаж. Дети на уроке вели себя очень раскованно, шумели, заглушая речь учителя. Сначала с его стороны были угрозы: «Вот я тебе «два» в четверти поставлю!», «Я поговорю с директором, и тебя выгонят!», «Ко мне можешь больше на уроки не ходить!». Эти угрозы не имели

воздействий. Педагог уже не знал, что делать. Он схватил за руку первую попавшую девочку и сказал: «Полезай в шкаф!» (У стены стоял высокий, пустой шкаф.) Опешив, ученица едва выдавила из себя: «Я лучше выйду». Учитель: «Заткнись! Я сказал – в шкаф!» и затолкал её в шкаф. Правда через 10 секунд она оттуда вышла. Учитель выгнал её из класса и велел до конца урока не возвращаться. В классе стоял хохот. Я думаю, он просто не умеет управлять детьми и поэтому кричит, но это тоже не дает положительного результата. Он начинает диктовать ученикам текст песни, который у них уже есть, немного переделав слова. Сбивается, замечает, что повторяется в словах. Говорит детям: «Оставьте место, я потом придумаю, и мы допишем». Дети начинают веселиться, сами что-то рифмуют. Учитель злится. Говорит ученику, рядом с которым в данный момент стоит: «Ты что пищишь, как курица с яйцами?». И в таком роде идет весь урок». Подумайте, какие статьи Закона РФ «Об образовании» нарушает учитель? Какие последствия для детей может иметь такое «управление»? Какие меры могут и должны быть предприняты по отношению к такому педагогу со стороны администрации школы, со стороны родителей?

5 Общеизвестным ведущим субъектом педагогической деятельности является учитель. Каждый педагог по-своему уникален, каждый имеет свой стиль. Р.Х.Шакуров дает следующее определение стиля руководства: «Стиль руководства – это постоянно повторяющаяся система способов деятельности, обладающая внутренней гармонией и целостностью и обеспечивающая эффективное осуществление функций управления в данных конкретных условиях». Вопрос о стиле руководства важен не только с точки зрения теории, но и в практическом плане, т.к. по мнению ученых-психологов фактор отношений подчиненных к руководителю – одна из причин непродуктивного взаимодействия педагога и учащихся, а порой и предпосылка конфликта. В психолого- педагогической литературе существуют различные подходы к классификации стилей руководства. Познакомьтесь с некоторыми авторскими позициями в рассмотрении стиля руководства. П.П.Скляр рассматривает следующие стили: «рассуждающий» стиль, по мнению автора, акцентирует внимание на убеждающей роли педагога, предполагает информационное регулирование хода педагогического процесса; «доверяющий» стиль во главу угла ставит функцию целеполагания в управлении и предполагает стимулирование самостоятельной активности учащихся; «прагматичный» стиль ориентирован на поручения к исполнению конкретных задач и получение результата; «подавляющий» стиль основан на утверждении властной позиции руководителя, на принуждении, а порой и подавлении личности учащегося, которому изначально отводится позиция объекта в педагогическом процессе; «педантичный» стиль во главу угла ставит функцию контроля, отводя обучаемым позицию объекта, и предполагает установление отношений между педагогом и детьми в жестко заданной вертикальной позиции; «дистантный» стиль предполагает явное проявление ролевой субординации между руководителем и подчиненными; «мягкий» стиль проявляется в стремлении к созданию позитивного эмоционального фона общения, дисциплинирующие воздействия практически отсутствуют. Каковы критерии выделения данных стилей автором, дайте обоснованный ответ? Еще более подробная классификация функционально-ролевых стилей представлена у Е.В.Руденского. Познакомьтесь с перечнем стилей, представленных данным автором: авторитарный, коллегиальный, дипломатический, конструктивный, документальный, либеральный, авральный, деловой, компромиссный, демонстрационный. Основываясь на содержании работы Е.В.Руденского, охарактеризуйте каждый из этих стилей. Каковы, на Ваш взгляд, основные критерии выделения стилей руководства данным автором? Наиболее популярна типология стилей руководства, предложенная американским ученым Куртом Левином еще в 30-е гг. двадцатого века. Он выдвинул авторитарно-демократическую концепцию стиля, согласно которой все руководители условно делятся на Три типа: автократов; демократов; «лейзесферов». Основным критерием классификации является выбор методов (коллективных или индивидуальных) для реализации функций управления. Данная классификация взята за основу отечественными специалистами в области педагогического менеджмента при характеристике позиции педагога. Р.Х.Шакуров

рассмотрел основные параметры, которыми характеризуются функционально-стилевые позиции руководителя: 1) интенсивность контроля, 2) характер межличностных отношений субъектов, 3) способ сплочения коллектива, 4) способы предъявления требований и инструктирования, 5) степень ориентации на личность, 6) способы стимулирования. Представьте в таблице сущностные характеристики каждого из стилей руководства по всем вышеназванным параметрам. Подготовьте сравнительный анализ, отметив позитивные и негативные свойства каждого из стилей руководства (устно). В каких случаях целесообразно применять автократический подход в управлении? Почему недопустим либеральный стиль в управлении? В чем суть ситуационного подхода в выборе стиля руководства? Является ли стиль управления врожденным, предопределенным биологически? Может ли изменяться стиль управления в процессе жизнедеятельности, повышения профессионализма педагога? Определите собственную позицию в выборе стиля руководства.

6 Учитель начинает проявлять себя как управленец с первых мгновений урока. Познакомьтесь с рассуждениями В.М.Лизинского об особенностях организации начала занятия. «Настрой, с которым учитель приходит в класс, фактически определяет характер взаимодействия, линию успеха, степень включенности учащихся, дисциплину на уроке, качество урока, успешность процесса и результат. Излишняя легкость и веселость педагога приводит к повышенному возбуждению, когда трудно переключить внимание ребят на познавательную деятельность; жесткость и холодность учителя создает обстановку негативного напряжения, отчужденности, нервозности. Безразлично бросив: «Здравствуйте», сев за учительский стол и забыв об учащихся, педагог как бы показывает, что ему все давно надоело, и становится как-то даже неудобно отвлекать учителя от его переживаний. Вот и получается, что учитель обязан... внести в класс свое лицо, фигуру, настроение таким образом, чтобы за дверью кабинета остались неурядицы, проблемы и переживания, чтобы его сангвиническая собранность, уверенность, благожелательность, организованность стали очевидны для учащихся и дали бы им необходимый импульс для уверенной и эффективной познавательной работы». Какова по мнению автора роль невербальных средств общения в организации познавательной деятельности учащихся? Продемонстрируйте различные варианты и комбинации вербальных и невербальных средств для проведения организационно- психологического момента на занятии. Обоснуйте с точки зрения педагогики и психологии необходимость создания позитивного эмоционального настроя у детей для выполнения учебных заданий.

Оценивание результатов самостоятельной работы

При выполнении индивидуального домашнего задания ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3».

Форма оценивания	Результат обучения	Критерии оценивания	Показатели оценивания	Отметка о соответствии
Оценивание работы	Знания	Репродуктивность знаний	Метод решения задач совпадает с установленным в задании.	
	Умения	Демонстрация умений	В работе демонстрируется умение самостоятельного решения задач, рекомендованными методами.	
Защита работы	Знания, умения	Знание и применение	Обучающийся отвечает на 50%	

		изученного материала	вопросов и более.	
--	--	-------------------------	-------------------	--

Примерные вопросы к итоговой форме контроля

1. Общие понятия управления, его функции и исторические аспекты развития теории и практики управления.
2. Место и роль личности руководителя в организационных структурах.
3. Общая характеристика педагогического менеджмента.
4. Функции педагогического менеджмента.
5. Принципы педагогического менеджмента.
6. Общая характеристика педагогического менеджмента.
7. Основные понятия, цели, задачи, функции и принципы педагогического менеджмента.
8. Методы педагогического менеджмента: экономические, организационно-распорядительские, психолого-педагогического воздействия.
9. Факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента.
10. Результаты деятельности субъектов педагогического менеджмента и их оценивание.
11. Система образования как объект управления, структура и функции управления образованием, состояние современной образовательной системы.
12. Цели, задачи и функции управления образовательными системами: анализ, целеполагание и планирование, организация деятельности, контроль и регулирование.
13. Характеристика принципов управления, механизмы управления образовательными системами.
14. Характеристика принципов управления, механизмы комплексного оценивания, механизмы экспертизы, конкурсные механизмы (тендеры).
15. Механизмы распределения ресурса, механизмы финансирования, механизмы стимулирования, механизмы комплексного управления.
16. Основные модели управления образованием в разных странах, структура и функции управления системами образования за рубежом.
17. Общее и особенное в развитии систем образования зарубежных стран.
18. Системный подход в управлении современным образованием как основа повышения его эффективности.
19. Принципы эффективного управления технологической основой современного образования.
20. Особенности управления современным педагогическим процессом.
21. Пути совершенствования организации образования.
22. Функциональное моделирование как направление совершенствования управления системой образования.

Оценивание результатов устных опросов на зачете

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если полнота знаний теоретического контролируемого материала студентом свыше 60%; что предполагает:

- хорошее знание основных терминов и понятий курса;
- хорошее знание и владение методами и средствами решения задач;
- последовательное изложение материала курса;
- умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов;
- достаточно полные ответы на вопросы зачета; – умение использовать фундаментальные понятия.

- оценка «незачтено» выставляется, если полнота знаний теоретического контролируемого материала студентом ниже 60%:

– неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; неумение решать задачи; отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса; неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов; неумение использовать фундаментальные понятия.

7.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических занятиях.

Полный комплект фонда оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Менеджмент в образовании : учебник / Г.Г. Корзникова. ? 2-е изд., перераб. и доп. ? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 352 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=554181>
2. Инновационный менеджмент в образовании / А.А. Симонова. - Екб.: Ажур, 2011. - 228 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9125-6082-8 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=534148>
3. Менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 328 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-009538-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=446399>

Дополнительная литература

1. Основы менеджмента: Учебное пособие (бакалавриат) / Всероссийская академия внешней торговли; Под ред. В.И. Королева. - М.: Магистр, 2008. - 620 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0040-8 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=142204>
2. Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. - М.: ИНФРА-М; Ростов н/Д: Академцентр, 2011. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Среднее

профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004659-4 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=254666>

3. Менеджмент. Книга пятая. Упр.человеческим потенциалом в системах высшего обр., подготовки и аттестации научных кадров: Избр.статьи / Резник С.Д. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 335 с.: 60x90 1/16. - (Науч.мысль) (O)www.dx.doi.org/10.12737/19447. ISBN 978-5-16-011923-6 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=546111>

8.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/management/>

Библиотека учебной и научной литературы - <http://sbiblio.com/biblio>

Деловая пресса - <http://www.businesspress.ru>

Федеральный портал Российское образование - <http://www.edu.ru>

Федеральный портал Экономика. Социология. Менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru>

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются следующие информационные технологии: облачные технологии (google disk), система электронного обучения УдГУ, Skype.

8.3.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет)), специализированных и офисных программ, баз данных (см. таблицу программного обеспечения). Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования и локальной сети филиала. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

Название ПП	Договор	Дата	Кол-во лицензий
MicrosoftOffice 2010	0313100004015000052-0006194-01/1858	30.11.2015	Не ограничено
Microsoft Windows 7	0313100004015000052-0006194-01/1858	30.11.2015	Не ограничено
Microsoft Windows 2012	0313100004015000052-0006194-01/1858		Серверная
Kaspersky	1752-151218-103823/223/14	30.12.2016	302
Логомиры	22244/ИЖ1833	21.12.2010	Не ограничено
Перволого	20101731	15.11.2010	Не ограничено
КонсультантПлюс	ИКП2016/ЛСВ-012	10.06.2016	Серверная
7-Zip	freeware		Не ограничено
ПОЗнание-Экзаменатор	freeware		Не ограничено

9.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий:

Специального материально-технического обеспечения не требуется.

Рекомендуются инновационные компьютерные технологии, основанные на операционных системах Windows, а также интернет-ресурсы (сайты образовательных учреждений, ведомств, журналов, информационно-справочные системы, электронные учебники).

При проведении занятий в аудитории может использоваться интерактивное оборудование (компьютер, мультимедийный проектор, интерактивный экран), что позволит значительно активизировать процесс обучения. Это обеспечивается следующими предоставляемыми возможностями: отображением содержимого рабочего стола операционной системы компьютера на активном экране, имеющем размеры классной доски, имеющимися средствами мультимедиа; средствами дистанционного управления компьютером с помощью электронного карандаша и планшета.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Подготовка к практическим занятиям начинается с анализа лекционного материала. Работа на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы, но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы. Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятые во время лекции положения могут быть восстановлены в памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции – это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже имеющимся; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе методических рекомендаций по изучаемой теме. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее представление о структуре и содержании книги, принятой автором систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте. Конспектирование – наиболее распространенная форма, краткого, связного и последовательного письменного пересказа содержания с аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др.

11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий)

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- Для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации и др.)
- Для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку.