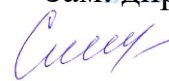


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по УМР

 Т.М. Смирнова

17.02.2022



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности

**21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых
месторождений»**

Квалификация выпускника

Техник - технолог

Воткинск 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО),
21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»,
Учебного плана.

Организация разработчик: Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский
государственный университет» в г. Воткинске, кафедра «Информационных и
инженерных технологий»»

Разработчик:
Сергеев Н.Н. , зав. каф. ЭУиП, доцент, к.н.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Информационных и
Инженерных Технологий»
Протокол № 6 от 08.02.2022



Заведующий кафедрой / Мамрыкин О.В./

Программа утверждена на заседании научно-методического совета Филиала
ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске
Протокол № 2 от 15.02.2022 г.
Председатель научно-методического совета



...../Смирнова Т.М.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений со сроком обучения 3 года 10 месяцев и 2 года 10 месяцев.

1.2 Место дисциплины

в структуре основной профессиональной образовательной программы: программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» (ПОПД) принадлежит к дисциплинам профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц
- основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

1.4. Перечень формируемых компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Контролировать и соблюдать основные показатели разработки месторождений.

ПК 1.2. Контролировать и поддерживать оптимальные режимы разработки и эксплуатации скважин.

ПК 1.3. Предотвращать и ликвидировать последствия аварийных ситуаций на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 1.4. Проводить диагностику, текущий и капитальный ремонт скважин.

ПК 2.1. Выполнять основные технологические расчеты по выбору наземного и скважинного оборудования.

ПК 2.2. Производить техническое обслуживание нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за работой наземного и скважинного оборудования на стадии эксплуатации.

ПК 2.4. Осуществлять текущий и плановый ремонт нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 2.5. Оформлять технологическую и техническую документацию по эксплуатации нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.2. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.3. Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.

1.5 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 112 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 84 часов; самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающегося - 28 часов.

2. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Информация об объеме учебной дисциплины и видах учебной работы представлена в таблице:

Таблица 1

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>112</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>84</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>40</i>
Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (всего)	<i>28</i>
Итоговая (промежуточная) аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Тематический план учебной дисциплины представлен в таблице:

Таблица 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная (внеаудиторная) работа, практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Право и экономика			
Тема 1.1 Правовое регулирование производственных (экономических) отношений	Содержание:	2	1,2
	Предпринимательская деятельность: понятие, признаки, значение; соотношение предпринимательства и наемного труда, ОПФ, требования. Основные направления и правовые источники регулирования		
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание:	3	2,3
	Виды субъектов предпринимательской деятельности. Содержание прав собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления. Юридическое лицо: понятие, признаки правоспособность, функции, классификация, организационно-правовые формы; способы создания и прекращения.		

	Индивидуальные предприниматели: условия приобретения правового статуса, основания и правовые последствия утраты правового статуса. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки; порядок рассмотрения дел в арбитражном суде. Мирное соглашение в деле о банкротстве.		
Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений	Содержание:	3	1,2,3
	Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, формы, государственная регистрация, виды. Порядок заключения, изменения и расторжение гражданско-правового договора. Отличия гражданско-правового договора от трудового договора. Исполнение договорных обязательств (понятие, принципы, правило встречного исполнения обязательств, способы обеспечения).		
	Гражданско-правовая ответственность как отдельный вид юридической ответственности (признаки, санкции, формы, основание). Отдельные виды гражданско-правовых договоров заключаемые в предпринимательской деятельности (классификация по их предмету).		
	Практические занятия: разработка алгоритма по теме «Порядок составления и оформления гражданско-правовых договоров»	4	
	Самостоятельная работа: Виды сделок, формы сделок, судебная практика	3	
Тема 1.4 Экономические споры	Содержание:	3	1,2
	Защита гражданских прав (понятие, способы, порядок). Экономические споры (понятие, виды, подведомственность и подсудность). Порядок урегулирования споров: досудебный и арбитражным судом. Исковая давность (понятие, сроки, последствия истечения срока).		
	Практические занятия: составление проекта документа по теме «Порядок составления и оформления искового заявления»	4	
	Самостоятельная работа: Способы защиты гражданских прав, юридическая помощь, услуги адвокатов, представительство в судах.	3	
Раздел 2 Трудовое право			
Тема 2.1	Содержание:	3	2,3

Трудовое право как отрасль права	Трудовое право (предмет, методы, система, источники). Трудовая правосубъектность (понятие, Т.п. работника и работодателя). Правоотношения в сфере труда: понятие, элементы основания возникновения, изменения и расторжения. Трудовой кодекс РФ (общая характеристика, принцип верховенства, внесения изменений и дополнений).		
Тема 2.2 Трудовой договор	Содержание: Трудовой договор: понятие, признаки, содержание, виды, форма. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений (порядок, испытание при приеме, изменение условий трудового договора). Отстранение от работы. Перевод (понятие, виды, отличие от перемещения, совместительство). Изменение, прекращение (расторжение) трудового договора.	3	2
	Практические занятия: выполнение опорного плана-конспекта по теме «Порядок составления и оформления трудового договора»	4	
	Самостоятельная работа: Срочный трудовой договор, основания заключения, особенности заключения, сезонные работы и работы по ликвидации аварий.	3	
Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха	Содержание: Рабочее время: понятие, виды, режим и порядок его установления. Учет рабочего времени. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.	3	2,3
	Время отдыха (понятие, виды). Отпуск: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.		
	Практические занятия: составление опорного плана конспекта по теме «Рабочее время и время отдыха».	4	
Тема 2.4	Содержание:	3	2,3

Заработная плата	Заработная плата (понятие, значение, порядок выплаты, защита, формы). Компенсационные выплаты. Методы правового регулирования заработной платы.	4	
	Система оплаты труда и стимулирующие выплаты. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. МРОТ (юридическое значение, соотношение с размером прожиточного минимума). Самостоятельная работа: Удержания из заработной платы. Невыполнение норм труда. Забастовки. Вынужденный простой. Работа в бригадах. Коэффициенты трудового участия		
Тема 2.5 Трудовая дисциплина	Содержание:	3	2,3
	Дисциплина труда (понятие, методы обеспечения, аспекты). Трудовой распорядок организации: классификация ПВТР в зависимости от сферы действия. Ответственность работников за нарушение трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность (общая и специальная). Дисциплинарные взыскания (виды, порядок применения). Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.		
	Практические занятия: Разработка алгоритма процедуры наложения дисциплинарного взыскания. Разработка алгоритма процедуры увольнения работника по инициативе работодателя. Самостоятельная работа: подготовка рефератов по теме «Виды дисциплинарных взысканий при специальной дисциплинарной ответственности»	10 2	
Тема 2.6	Содержание:	2	2

Материальная ответственность сторон трудового договора	Материальная ответственность: понятие, основания и условия; работодателя; работника (полная, ограниченная). Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная). Порядок определения размера и возмещения материального ущерба причиненного работником работодателю. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок его возмещения.		
	Самостоятельная работа: разработка тестов по теме «Сравнительный анализ дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности»	3	
Тема 2.7 Трудовые споры	Содержание:	3	2,3
	Трудовые споры: понятие, условия возникновения, классификация. Роль юрисдикционного органа (комиссии по трудовым спорам КТС) в рассмотрении и разрешении индивидуального трудового спора. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.		
	Примирительные процедуры в рассмотрении разрешении коллективного трудового спора (примирительная комиссия, посредник и (или) трудовой арбитраж). Забастовка: право на нее и порядок проведения, незаконность. Правовые последствия незаконной, отложенной и приостановленной забастовки.		
	Практическая работа: решение проблемных ситуаций по теме «Трудовые споры».	6	
Раздел 3 Административное право			
Тема 3.1 Административные правоотношения. Административные правонарушения.	Содержание:	2	2
	Административные правоотношения (понятие, особенности, виды, субъекты). Административное правонарушение: понятие, состав, сфера распространения, признаки.		
	Самостоятельная работа: подготовка рефератов по теме «Особенности административно-правового отношения, отличающие его от иных видов правоотношений»	4	
Тема 3.2	Содержание:	2	2

Административная ответственность. Административное наказание.	Административная ответственность как вид публично-правовой ответственности (понятие, признаки), отличия от гражданско-правовой ответственности. Административные наказания: понятие, виды, уполномоченные лица.		
	Практические занятия: составление таблиц по теме «Виды административных наказаний, установленных федеральным законодательством».	4	
	Самостоятельная работа: решение проблемных ситуаций по теме «Административная ответственность».	3	
Раздел 4 Система менеджмента качества (СМК)			
Тема 4.1 СМК на транспортном предприятии.	Содержание: Организация СМК (принципы, факторы, значения). Эффективность взаимодействия структурных единиц в условиях СМК (взаимовлияние). Последовательность работ по разработке, внедрению и сертификации.	2	2,3
	Самостоятельная работа: решение проблемных ситуаций по теме «Проблемы внедрения и совершенствования СМК в современных экономических условиях».	3	
Тема 4.2 Документация СМК	Содержание: Идеология документов СМК. Роль документирования процедур СМК. Политика в области качества. Руководство по качеству. Инструкции (методологические, рабочие, контрольные). Программы качества.	2	2
	Практические занятия: составление таблиц по теме «Документация СМК».	4	
Всего:		112	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых основ профессиональной деятельности; Комплект учебной мебели, набор стационарного демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер), учебно наглядные пособия (презентации по дисциплине).

Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7, КонсультантПлюс

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 (2018). — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469525>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469700>

Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487096>
2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487196>
3. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 (2016). — 320 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15059-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486907>

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470051>

5. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студентов учреждений СПО рек. ФГАУ "ФИРО" / В.В. Румынина. - 10-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014 (2008).

6. Харитоновна, С.В. Трудовое право : учеб. для ссузов по спец. "Право и орг. соц. обеспечения" рек. ФГАУ "ФИРО" / С.В. Харитоновна. - 2-е изд., испр. - Москва : Академия, 2014.

Официально-нормативная литература

1. "Российская Федерация. Конституция
2. Конституция Российской Федерации с гимном России : новая редакция / Российская Федерация. Конституция. - Москва : Проспект, 2021."
3. "Российская Федерация. Конституция
4. Конституция Российской Федерации с гимном России : принята всенарод. голосованием 12 декабря 1993 г. / Российская Федерация. Конституция. - Москва : Проспект, 2018 (2016). "
5. "Российская Федерация. Кодексы
6. Гражданский кодекс Российской Федерации : по состоянию на 20 марта 2020 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. Ч. 1, 2, 3, 4 / Российская Федерация. Кодексы. - Москва : Проспект, 2020."
7. "Российская Федерация. Кодексы
8. Гражданский кодекс Российской Федерации : С путеводителем по судебной практике, по состоянию на 1 ноября 2017 г. + Сравнительная таблица изменений. Ч. 1, 2, 3, 4 / Российская Федерация. Кодексы. - Москва : Проспект, 2017 "
9. "Российская Федерация. Кодексы
10. Трудовой кодекс Российской Федерации : по состоянию на 1 марта 2021 г. + путевод. по судеб. практике и сравн. табл. послед.изм. С учетом изм.о дистанц. работе / Российская Федерация. Кодексы. - Москва : Проспект, 2021."
11. "Российская Федерация. Кодексы
12. Трудовой кодекс Российской Федерации : по состоянию на 20 февраля 2020 г. + путевод. по судеб. практике и сравн. табл. посл.изм. С учетом изм., связанных с введ. электр. труд. книжек / Российская Федерация. Кодексы. - Москва : Проспект, 2020."

Интернет-ресурсы:

1. http://www.academia-moscow.ru/ftp_share/books/fragments/fragment_20721.pdf
2. Консультант плюс – Справочно-правовая система. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Гарант – справочно-правовая система. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.garant.ru/> – информационно-правовое обеспечение.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.- Режим доступа: www.elibrary.ru

Электронно-библиотечные системы:

1. Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УдНОЭБ) (<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)
2. ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)
4. ЭБС «IPR Books» (<http://www.iprbookshop.ru/>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Инструментарий для измерения результатов и уровня освоения дисциплины представлен в таблице:

Таблица 3

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
<p>уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>знать: виды административных правонарушений и административной ответственности; классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; организационно-правовые формы юридических лиц; основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса</p> <p>выполнение контрольной работы;</p> <p>защита практических работ тестирование;</p> <p>промежуточная аттестация</p>

Критерии оценки компетенций обучающихся представлены в таблице:
Таблица 4

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии 	Собеседование, устный опрос
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение планировать предстоящую деятельность; - умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана; - умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат) 	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Самостоятельная работа</p>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять проблему в профессионально - ориентированных ситуациях; - умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат; - умение планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить корректировку 	<p>Решение задач</p> <p>Решение нетипичных заданий</p>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; - умение пользоваться словарями, справочной литературой; - умение отделять главную информацию от второстепенной; - умение писать аннотацию и т.д. 	Оценка навыков работы со справочно-правовыми системами
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> - умение пользоваться возможностями, предоставляемые Интернетом. 	Активное использование навыков работы с компьютером

деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - умение грамотно ставить и задавать вопросы; - способность координировать свои действия с другими участниками общения; - способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение; - умение воздействовать на партнера общения и др. 	Участие в деловых играх, конференциях
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; 	Подготовка творческих заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; - умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения; - владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью; - умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - понимание роли повышения квалификации для саморазвития 	- текущий контроль; практические занятия; тестовые работы по темам дисциплины.

	и самореализации в профессиональной и личной сфере;	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		Решение нетипичных заданий
ПК 1.1. Контролировать и соблюдать основные показатели разработки и месторождений.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение технологической последовательности при контроле показателей разработки месторождений. - использования различных источников информации, включая электронные для осуществления контроля и соблюдения основных показателей разработки - рациональное распределение времени на все этапы решения задачи. 	<ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль; практические занятия; тестовые работы по темам дисциплины.
ПК 1.2. Контролировать и поддерживать оптимальные режимы разработки и эксплуатации скважин.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация скорости и качества анализа технологической документации; - обоснование выбора технологического оборудования; - обоснование выбора приспособлений мерительного и вспомогательного инструмента. 	<ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль; практические занятия; тестовые работы по темам дисциплины.
ПК 1.3. Предотвращать и ликвидировать последствия аварийных ситуаций на нефтяных и газовых месторождениях.	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдение технологической последовательности при выполнении работ, - оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения работ, - выполнение требований техники безопасности при проведении технологических операций, - рациональное распределение времени на все этапы решения задачи. 	<ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль; практические занятия; тестовые работы по темам дисциплины.
ПК 1.4 Проводить диагностику, текущий и капитальный ремонт скважин.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация скорости и качества анализа технологической документации; - обоснование выбора технологического оборудования; 	<ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль; практические занятия; тестовые работы по темам дисциплины.

	- обоснование выбора приспособлений мерительного и вспомогательного инструмента.	
ПК 2.1. Выполнять основные технологические расчеты по выбору наземного скважинного оборудования.	- демонстрация скорости и качества анализа технологической документации; - обоснование выбора технологического оборудования; - обоснование выбора приспособлений мерительного и вспомогательного инструмента.	- текущий контроль; практические занятия; тестовые работы по темам дисциплины.
ПК 2.2. Производить техническое обслуживание нефтегазопромыслового оборудования.	- соблюдение соответствие выбранных измерительных инструментов, приспособлений для обслуживания нефтепромыслового оборудования , - осуществление контроля заданных режимов работы оборудования, - точность и оперативность составления и оформления результатов контроля заданных режимов, Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области обслуживания и ремонта нефтепромыслового оборудования Выполнение требований техники безопасности при обслуживании нефтепромыслового оборудования.	- текущий контроль; практические занятия; тестовые работы по темам дисциплины.
ПК 2.3. Осуществлять контроль за работой наземного и скважинного оборудования на стадии эксплуатации.	- соблюдение технологической последовательности при контроле показателей разработки месторождений. - использования различных источников информации, включая электронные для осуществления контроля и соблюдения основных показателей разработки - рациональное распределение времени на все этапы решения задачи.	- текущий контроль; практические занятия; тестовые работы по темам дисциплины.

<p>ПК 2.4. Осуществлять текущий и плановый ремонт нефтегазопромыслового оборудования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области обслуживания и ремонта нефтепромыслового оборудования, - оперативность и точность выполнение требований руководителя, - рациональность планирования и организации своей деятельности, - рациональное распределение времени на все этапы решения задачи. - выполнение требований техники безопасности при 	<p>- текущий контроль; практические занятия; тестовые работы по темам дисциплины.</p>
<p>ПК 2.5. Оформлять технологическую и техническую документацию по эксплуатации нефтегазопромыслового оборудования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация скорости и качества анализа технологической документации; - обоснование выбора технологического оборудования; - обоснование выбора приспособлений мерительного и вспомогательного инструмента. 	<p>- текущий контроль; практические занятия; тестовые работы по темам дисциплины</p>
<p>ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.</p>	<p>Уметь: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; Знать: основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p>	<p>Собеседование, тестирование, решение контрольных работ, проверка практических работ</p>
<p>ПК 3.2. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.</p>	<p>знать: правовые основы охраны труда на нефтяных и газовых месторождениях Уметь: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; Знать: порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; роль государственного</p>	<p>Собеседование, тестирование, решение контрольных работ, проверка практических работ</p>

	регулирующие в обеспечении занятости населения - права и свободы человека и гр	
ПК 3.3. Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.	Уметь: использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; Знать: нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	Собеседование, тестирование, решение контрольных работ, проверка практических работ

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются контрольные оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Контрольные оценочные средства для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем самостоятельно.

К основным методам оценки, используемым в модульном обучении, основанном на компетенциях, относятся:

- сбор образцов деятельности обучающихся, демонстрирующий освоение ими требуемых компетенций;
- зачет (беседа, собеседование, тестирование, интервью);
- журналы/дневники, которые ведут обучающиеся;
- индивидуальные или групповые проекты;
- практические задания по демонстрации умений.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий)

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- Для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации и др.)
- Для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку.