

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ



УТВЕРЖДЕНО

Советом филиала
ФГБОУ ВО «УДГУ» в г. Воткинске
Протокол № 2 от 20.02.2020г.

Председатель
В.В. Пахомов

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (В ЭКОНОМИКЕ)
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»
Квалификация – техник по информационным системам

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	13
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ.....	14
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ.....	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ.....	20
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ	25
7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	30
8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ..	36
9. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	37

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» реализуется филиалом ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 482 от «12» мая 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности, а также включает в себя следующие документы: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной, преддипломной практик и другие методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ и профессиональных модулей, программ практик установленных учебным планом, а также других методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов

работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках ФГОС.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативно-правовую основу разработки ППССЗ по специальности составляют следующие документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный закон № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. (в ред. От 29.12.2012г.) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

3. Федеральный закон № 309-ФЗ от 1 декабря 2007 г. (в ред. от 23.07.2013 г.) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта»;

4. Приказ от 29 октября 2013 г. № 1199 (в ред. от 14.05. 2014 г.) Министерства образования и науки РФ «Об утверждении профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

5. Положение Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291 « Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2003 г. №2 (в ред. от 04.03.2011 г.) «О введении в действие

санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.3.1186-03»;

7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 (в ред. от 15.12.2014 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968 (в ред. от 31.01.2014 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

9. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17 марта 2015 г. №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

10. Федеральный государственный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)», утвержденный приказом Минобрнауки России от «14» мая 2014 г. № 525;

11. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

12. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

13. Устав ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате освоения ППССЗ выпускник будет профессионально готов к выполнению следующих видов деятельности:

- Эксплуатация и модификация информационных систем.
- Участие в разработке информационных систем.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование у обучающихся готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности обучающегося к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Общая трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена составляет 147 недель, в том числе:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	84	3024
Самостоятельная работа		1512
Учебная практика	25	396
Производственная практика (по профилю специальности)		504
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	23	
Итого:	147	4536

1.3.4. Особенности реализации ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности реализуется с использованием договора о сетевом взаимодействии с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Воткинский лицей» и муниципальным автономным учреждением спортивная школа «Знамя», а также с муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Районная детско-юношеская спортивная школа», муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Перевозинская средняя общеобразовательная школа.

Цель реализации образовательной программы в сетевой форме – обеспечение высокого качества подготовки конкурентоспособных и практикоориентированных выпускников, способных к инновационной профессиональной деятельности, за счет совместного использования кадрового, материально-технического, учебно-методического и информационного ресурса сторон сетевого взаимодействия.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;

- профессионального;

Разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (представляющая собой подготовку и защиту выпускной квалификационной работы).

Профильные учебные дисциплины, общий гуманитарный и социально-экономический цикл, а также математический и общий естественнонаучный цикл состоят из дисциплин, а профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем» входит практика (производственная (по профилю специальности)), а также три междисциплинарных курса:

- МДК.01.01 «Эксплуатация информационной системы»;
- МДК.01.02 «Методы и средства проектирования информационных систем».
- МДК.01.03 «Предметно-ориентированные информационные системы».

В состав ПМ.02 «Участие в разработке информационных систем» входят три междисциплинарных курса, а также практика (учебная, производственная (по профилю специальности)).

- МДК.02.01 «Информационные технологии и платформы разработки информационных систем».
- МДК.02.02 «Управление проектами».
- МДК.02.03 «Сетевые информационные технологии».

В состав ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» входят два междисциплинарных курса, а также учебная практика.

– МДК.03.01 «Основы документооборота».

– МДК.03.02 «Основы компьютерной графики».

Учебная практика организована в учебных лабораториях филиала, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная) – в учреждениях и организациях города и региона, в т.ч. АО «Воткинский завод».

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики

от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а также полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся (далее - ГИА).

Государственная итоговая аттестация проводится после освоения ППССЗ в полном объеме и включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения и согласования с научным руководителем. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется Приказом филиала. Успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию присваивается квалификация Техник по информационным системам и выдается диплом государственного образца.

1.3.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании;
- сертификат о сдаче ЕГЭ по дисциплинам вступительных испытаний (оригинал или ксерокопию).

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» могут осуществлять профессиональную деятельность в предприятиях и организациях, применяющих в сфере своей деятельности информационные системы и информационные технологии.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» подготовлен:

- к освоению основных образовательных программ высшего образования по следующим направлениям подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.05. «Бизнес-информатика»;
- к освоению основных образовательных программ высшего образования в ускоренные сроки по следующим направлениям подготовки

09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.05. «Бизнес-информатика».

1.3.8. Основные пользователи ППСЗ

Основными пользователями ППСЗ являются:

- преподаватели, сотрудники филиала
- студенты, обучающиеся по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»;
- администрация и коллективные органы управления университетом;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности

- создание и эксплуатация информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений;
- анализ требований к информационным системам и бизнес-приложениям; совокупность методов и средств разработки информационных систем и бизнес-приложений;
- реализация проектных спецификаций и архитектуры бизнес-приложения; регламенты модификаций, оптимизаций и развития информационных систем.

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- Программы и программные компоненты бизнес-приложений;
- Языки и системы программирования бизнес-приложений;
- Инструментальные средства для документирования;
- Описания и моделирования информационных и коммуникационных процессов в информационных системах;
- Инструментальные средства управления проектами;
- Стандарты и методы организации управления, учета и отчетности на предприятиях;
- Стандарты и методы информационного взаимодействия систем;
- Первичные трудовые коллективы.

1.3. Виды деятельности

Техник по информационным системам готовится к следующим видам деятельности:

- Эксплуатация и модификация информационных систем.
- Участие в разработке информационных систем.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

3.1. Общие компетенции

В результате освоения ППССЗ по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» Техник по информационным системам должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Техник-по информационным системам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Вид деятельности	Код компетенции	Профессиональные компетенции
Эксплуатация и модификация информационных систем	ПК 1.1.	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
	ПК 1.2.	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
	ПК 1.3.	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения
	ПК 1.4.	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
	ПК 1.5.	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.
	ПК 1.6.	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

	ПК 1.7.	Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.
	ПК 1.8.	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.
	ПК 1.9.	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.
	ПК 1.10.	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.
Участие в разработке информационных систем.	ПК 2.1.	Участвовать в разработке технического задания.
	ПК 2.2.	Программировать в соответствии с требованиями технического задания.
	ПК 2.3.	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.
	ПК 2.4.	Формировать отчетную документацию по результатам работ.
	ПК 2.5.	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.
	ПК 2.6.	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

1.3. Матрица соответствия компетенций и учебных дисциплин

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представляет собой основу, на базе которой сформирован учебный план.

Матрица компетенций представлена в Приложении 1.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППССЗ специальности: теоретическое обучение, практики, промежуточная и государственная (итоговая) аттестация, каникулы.

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

4.2. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план представлен в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик составляют содержательную основу ППССЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к рабочему учебному плану, доступны преподавателям и студентам.

Рабочие программы представлены на бумажных носителях в Приложении 3.

Перечень рабочих программ приведен в следующей таблице:

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины	Приложение
ОГСЭ.01	Основы философии	3
ОГСЭ.02	История	3
ОГСЭ.03	Иностранный язык	3
ОГСЭ.04	Физическая культура	3
ЕН.01	Элементы высшей математики	3

ЕН.02	Элементы математической логики	3
ЕН.03	Теория вероятностей и математическая статистика	3
ОП.01	Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем	3
ОП.02	Операционные системы	3
ОП.03	Компьютерные сети	3
ОП.04	Метрология, стандартизация и сертификация и техническое документоведение	3
ОП.05	Устройство и функционирование информационной системы	3
ОП.06	Основы алгоритмизации и программирования	3
ОП.07	Основы проектирования баз данных	3
ОП.08	Технические средства информатизации	3
ОП.09	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	3
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	3
ОП.11	Основы информационной безопасности	3
ОП.12	Технология программирования	3
ОП.13	Объектно-ориентированное программирование	3
ОП.14	Основы экономики	3
ОП.15	Основы бухгалтерского учета	3
ПМ.01	Эксплуатация и модификация информационных систем	3
МДК.01.01	Эксплуатация информационной системы	3
МДК.01.02	Методы и средства проектирования информационных систем	3
МДК.01.03	Предметно-ориентированные информационные системы	3

ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	3
ПМ.02	Участие в разработке информационных систем	3
МДК.02.01	Информационные технологии и платформы разработки информационных систем	
МДК.02.02	Управление проектами	3
МДК.02.03	Сетевые информационные технологии	3
УП.02.01	Учебная практика	3
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	3
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	3
МДК.03.01	Основы документооборота	3
МДК.03.02	Основы компьютерной графики	3
УП.03.01	Учебная практика	3
ПДП.00	Производственная практика, преддипломная	3
ГИА.00.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	3
ГИА.00.02	Защита выпускной квалификационной работы	3

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 4.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся (пункт 8.1 ФГОС).

5.1. Организация текущего контроля

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний отражены в соответствующих рабочих программах.

Составными элементами текущего контроля являются входной и рубежный контроли.

Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля знаний обучающихся.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению изучения учебной дисциплины, ее раздела, междисциплинарного курса, темы МДК, учебной практики, практики по профилю специальности и проводится два раза в течение учебного семестра с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

Во время рубежного контроля преподаватель выводит каждому обучающемуся интегрированную оценку по итогам текущего контроля.

Проведение контрольных мероприятий во время рубежного контроля не предусматривается. При необходимости для отдельных обучающихся могут проводиться контрольные работы, дифференцированный зачет, устный опрос, тестирование.

Сроки и формы проведения рубежного контроля определяются преподавателем.

5.2. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ППСЗ, наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Промежуточная аттестация для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей по результатам их освоения проводится в обязательном порядке в форме зачета или экзамена.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – не больше 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- 1) оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- 2) оценка компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу включают в себя:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и ПМ;

- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определения уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определенные операции профессиональной деятельности, т.е. носят практический характер и содержат индивидуальные практические задания.

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации.

Государственная (итоговая) аттестация (далее ГИА) выпускников, завершающих обучение по специальности, является обязательной и осуществляется после освоения ППСЗ в полном объеме.

ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). Для проведения ГИА разработана программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре ВКР, а также к процедуре ее защиты.

Темы выпускных квалификационных работ разработаны преподавателями совместно со специалистами организаций и учреждений (работодателями), заинтересованных в разработке данных тем и рассмотрены соответствующими кафедрами. Темы ВКР взаимосвязаны с содержанием профессиональных модулей.

Государственная (итоговая) аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), в составе которой предполагается участие представителей работодателей. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании.

Необходимым условием допуска выпускника к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение им компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности.

Выпускнику предлагается представить отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

Программа итоговой аттестации представлена в Приложении 4.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППСЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами филиала, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля), имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

К реализации профессиональных модулей «Эксплуатация и модификация информационных систем», «Участие в разработке информационных систем» и «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» привлечены высококвалифицированные работники университета и АО «Воткинский завод».

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППСЗ, приведен в тарификационном списке в Приложении 5.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация основной образовательной программы по специальности обеспечивается доступом каждого студента к соответствующему содержанию дисциплин основной образовательной программы (УМКД), наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем видам занятий - практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видеоматериалами. Дисциплины учебного плана на 100% обеспечены рабочими программами, учебно-методическими материалами.

В состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по конкретной ППССЗ включены:

- комплекс основных учебников;
- учебно-методические пособия;
- информационные ресурсы для учебной деятельности обучающихся по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам и т.п., включенным в учебный план ППССЗ.

Каждый обучающийся по программе подготовки специалистов среднего звена обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждую 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда. Реализация основных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, преподавателями разрабатываются электронные учебники и учебные пособия.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным

справочным и поисковым системам Консультант-Плюс, базам данных Университетской информационной системы, электронным библиотекам:

Обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам:

– УдНОЭБ (Удмуртская научно-образовательная электронная библиотека), обеспечивающая возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (<http://lib.udsu.ru/>).

– ЭБС "Лань" — это крупнейшая политематическая база данных, включающая в себя контент сотен издательств научной, учебной литературы и научной периодики (<http://e.lanbook.com/>).

– Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс, объединяющий новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу (<http://iprbookshop.ru/>).

– "ЭБС ЮРАЙТ" – это виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям (<http://www.biblio-online.ru>).

6.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» соответствует требованиям ФГОС. Для реализации ППСЗ используются учебные кабинеты, специализированные лаборатории филиала. Компьютеризация обеспечивается компьютерными классами, объединенными в локальную сеть и оснащенными обучающими и информационными программами. Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Помещения, предназначенные для изучения общепрофессиональных

дисциплин и профессиональных модулей, оснащены современным оборудованием и техническими средствами.

В таблице представлен перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых в организации учебного процесса для реализации ППССЗ.

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета, аудитории	Номер учебного корпуса
Кабинеты		
Иностранного языка (лингвфонный)	105	4
Математических дисциплин	304	4
Социально-экономических дисциплин	207	4
Безопасности жизнедеятельности	9	2
Метрологии и стандартизации	203	4
Программирования и баз данных	102	4
Лаборатории		
Архитектуры вычислительных систем	14	1
Технических средств информатизации	14	1
Информационных систем	22	1
Компьютерных сетей	14	1
Инструментальных средств разработки	22	1
Полигоны		
Разработки бизнес-приложений	22	1
Проектирования информационных систем	22	1
Студии		
Информационных ресурсов	22	1
Спортивный комплекс		
Спортивный зал	Спортзал	4
Открытый стадион с элементами полосы препятствий	Договора о сетевом взаимодействии	Дог. от. 20.02.2015 №09/15, Дог. от 14.02.2015 №08/15
Стрелковый тир	9	2
Залы		
Библиотека		2
Читальный зал с выходом в сеть интернет		2
Актовый зал		4

6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Реализация профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» осуществляется в соответствии с рабочей программой, содержащей междисциплинарные курсы и учебную практику. В качестве рабочей профессии в программе выделена профессия «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Обучение организовано в учебных аудиториях филиала, к реализации программы ПМ привлечены педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Профессиональный модуль завершается проведением экзамена (квалификационного). К работе в составе комиссии привлекаются представители работодателей.

Порядок подготовки и проведения экзамена (квалификационного) определен в порядке организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в филиале, п.8.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В филиале сформирована социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности.

Целью социальной и воспитательной работы является создание условий для дальнейшего развития духовно–нравственной, культурной, образованной, гармонично-развитой и деятельной личности, способной к саморазвитию, самореализации и эффективной реализации полученных профессиональных и социальных качеств для достижения успеха в жизни.

Приоритетные задачи:

- совершенствование качества организации и планирования воспитательной работы с учетом мнения студентов и преподавателей филиала;
- разработка и внедрение инновационных направлений и технологий воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, самовыражения, саморазвития и творческой самореализации личности;
- развитие корпоративной культуры в филиале;
- совершенствование действенной системы формирования здорового образа жизни, профилактики зависимостей и негативных явлений в студенческой среде;
- совершенствование нормативно-правовой базы, развитие и поддержка работы органов студенческого самоуправления;
- создание системы профилактики правонарушений в студенческой среде, поддержание безопасных условий жизнедеятельности филиала;
- систематический мониторинг состояния воспитательной работы и учет его результатов в практической деятельности.

Решение сформулированных воспитательных задач в условиях социально-экономических особенностей филиала осуществляется по основным направлениям учебно-воспитательного процесса через содержание учебных дисциплин, культуру общения преподавательского и студенческого коллективов, внеучебную деятельность.

Условия реализации задач воспитательной работы:

- Высокая культура общения и межличностных отношений в среде студентов, преподавателей и сотрудников;
- Развитие социокультурной среды учреждения, бережного отношения к имеющимся ценностям, территории, эстетическому оформлению;
- Проведение культмассовых и спортивных мероприятий;
- Создание и организация творческих студий по интересам;
- Организация психологической поддержки, консультативной помощи студентам;
- Создание здорового нравственно-психологического климата в группах, привитие здорового образа жизни (ЗОЖ);
- Содействие деятельности студенческого совета, как представителя интересов студентов в Совете Филиала, администрации учреждения и т.д.;
- Развитие материально-технической базы учреждения, согласно целям и задачам ВР.

В филиале созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостат, Институт кураторства, решающие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, быта студентов.

В филиале созданы условия для творческого развития студентов, развита благоприятная культурная среда. Функционируют кружки:

- редакция газеты «Зачетка+»
- секция баскетбол
- секция волейбол
- секция футбол
- секция айкидо
- фаер - клуб

Большое внимание уделяется спортивному направлению. В течение года в Филиале проходит спартакиада. Традиционным стало проведение лыжных гонок; блиц-турниров по настольному теннису, по мини-футболу, баскетболу, волейболу и легкоатлетическая эстафета, приуроченная к 9 мая. Дни здоровья и отдыха студентов и преподавателей. Разработаны и реализуются такие формы взаимодействия, как церемония «День знаний», «Неделя Первокурсника», «День филиала», «День открытых дверей». Традиционно с активным участием студентов проводятся мероприятия: «Студенческая весна», «Новогодний серпантин», новогодние утренники для детей из Детских домов.

Студенческая жизнь, результаты творческих акций и конкурсов отражается в выпусках студенческой газеты «Зачетка+», на сайте филиала, на информационных стендах в фойе. Газета способствует личностному становлению студентов - читателей: её публикации - это отражение, осмысление, анализ процессов и событий, происходящих в филиале, городе, регионе. Газета ведет постоянные рубрики, печатает материалы, рассказывающие о преподавателях, сотрудниках, студентах. Вузовская газета - это возможность студентам попробовать себя в качестве ее корреспондентов. Периодичность выхода газеты 1 раз в 2 месяца. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с их

профессиональным становлением включает научно-исследовательскую, проектную, практическую работу.

В филиале выстроена многоуровневая структура организации социально-воспитательной работы: вуз – кафедры – академические группы – органы студенческого самоуправления. Воспитательную деятельность осуществляют структурные подразделения: учебные (кафедры), а также внеучебные: отдел воспитательной работы. На каждый учебный год разрабатываются планы воспитательной работы филиала.

Структурные подразделения филиала активно взаимодействуют друг с другом и со студентами, преподавателями в процессе осуществления совместной работы. Создаются условия для развития инициатив студентов и преподавателей в решении социально значимых проблем посредством организации деятельности спортивно-оздоровительной, социально-психологической, просветительско-образовательной, культурно-досуговой, корпоративной направленности (месячник по очистке территории «Экологический десант»; «День открытых дверей»; «День учителя»; встреча студенческого актива с администрацией вуза; встреча первокурсников с администрацией филиала и др.).

С целью быстрой адаптации студента к внешней среде, социализации выпускника происходит интегрирование общекультурной среды вуза и «внешней среды» (города, вуза, республики). Политика филиала такова: дать возможность студентам активно участвовать в социокультурной жизни вуза, города, республики, страны. С этой целью студенты филиала принимают активное участие в конкурсах, фестивалях, слетах и др. вуза, города, республики и страны.

Организация и управление воспитательной работой в филиале основано на сочетании административного управления и самоуправления студентов.

Формами студенческого самоуправления являются:

- Студенческий Совет;
- Старостат;

– Институт кураторства;

Студенческий Совет представляет собой выборный орган общественного объединения студентов, который является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием, созданным по инициативе студентов на основе общности их интересов. Ключевыми целями деятельности Студенческого Совета являются: формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов; содействие становлению их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию; обеспечение реализации прав студентов на участие в управлении филиалом, возможности оценивать качество образовательного процесса; формирование у студентов умений и навыков самоуправления; подготовка студентов к компетентному и ответственному участию в жизни общества. Структуру Студенческого Совета образуют руководители направлений внеучебной работы (учебно-организационное направление, культурно-массовое направление, спортивное направление, информационное направление и др.). Представительность Студенческого Совета обеспечивается реальной выборностью по всем направлениям деятельности. Деятельность Совета закреплена «Положением о Студенческом Совете». Члены студенческого совета разрабатывают нормативные документы, регламентирующие деятельность Студенческого Совета (в частности, «Положение о Школе Актива»); разрабатывают и реализуют план мероприятий на год; принимают участие в фестивалях, конкурсах, акциях, проводимых в городе, республике (фестиваль «Дождались», фестиваль «Студенческая весна», открытый кубок КВН УдГУ, городская акция «Чистый город», фестиваль «Призывник» и др.)

Старостат представляет объединение старост учебных групп, которые являются выборными представителями, призванными выражать и защищать социальные, культурные и иные права и интересы студентов. Основные цели деятельности старостата состоят в формировании у студентов активной жизненной позиции, навыков самоуправления через включение в деятельность

общественных организаций, формировании бережного отношения к традициям филиала, повышении учебной мотивации студентов. Старосты групп помогают в организации учебной работы (взаимодействуют с учебно-методическим отделом, кафедрами филиала), контролируют посещаемость и успеваемость студентов группы, консультируют студентов по вопросам их прав и обязанностей, знакомят их с информацией о возможностях дополнительного образования в филиале.

Институт кураторства призван способствовать адаптации студентов к новой системе обучения, установлению доброжелательных отношений в группах, а также между преподавателями и студентами. Данная работа направлена на разъяснение студентам их прав и обязанностей, на культурное, интеллектуальное и физическое совершенствование обучаемых, а также на развитие корпоративной культуры. Куратор строит свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их способностей, интересов, склонностей, состояния здоровья, в тесном контакте с родителями студентов и администрацией филиала. Деятельность кураторов регламентируется «Положением о кураторах учебных групп». Кураторы учебных групп выявляют интересы, склонности и запросы студентов, наблюдают за формированием взаимоотношений в группе, способствуют сплочению студентов и созданию организованного коллектива; знакомят студентов-первокурсников с правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами филиала, с общими принципами студенческой жизни, традициями филиала; контролируют академическую успеваемость и посещаемость студентов, поддерживают учебную дисциплину в группе. В случае неуспеваемости студентов, куратор выясняет причины и ищет пути их устранения. Каждая из вышерассмотренных форм студенческого самоуправления, помимо решения узких, определенных спецификой деятельности задач, прежде всего, направлена на подготовку высококвалифицированного специалиста, способного к самоорганизации и саморазвитию. Студенты участвуют в процессе управления филиалом:

являются членами совета филиала, совета по воспитательной работе. Участие в работе органов студенческого самоуправления способствует развитию у студентов таких личностных качеств, как ответственность, организованность, владение культурой мышления, стремление к воплощению в жизнь гуманистических идеалов, способность принимать самостоятельные решения.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для обеспечения качества подготовки обучающихся используются следующие нормативно-методические документы и материалы:

- Порядок разработки и утверждения образовательных программ СПО в соответствии с ФГОС СПО в ФГБОУ ВО «УдГУ»
- Порядок формирования рабочих учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик в соответствии с ФГОС СПО в ФГБОУ ВО «УдГУ»
- Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО в ФГБОУ ВО «УдГУ»
- Порядок организации и проведения практик в ФГБОУ ВО «УдГУ» по программам СПО
- Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО в ФГБОУ ВО «УдГУ»
- др. нормативно-методические документы вуза, размещенные в разделе Нормативные документы сайта УМУ - <http://umd.udsu.ru/Norm/index.htm>, а также в разделе «Методические и иные документы, разработанные для обеспечения образовательного процесса» на сайте УдГУ (Сведения об ОО) и на сайте филиала УдГУ в г. Воткинске (Сведения об ОО).

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
- Приложение 2 Учебный план и график учебного процесса
- Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики
- Приложение 4 Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5 Тарификационный список преподавателей и других работников

Коллектив разработчиков

[Подпись]
(подпись)
[Подпись]
(подпись)
[Подпись]
(подпись)

Исчеров Е.А. к.т.н.
(ФИО зав. кафедрой, ученая степень, ученое звание)
преподаватель Космин Р.И.
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)
преподаватель Кузнецов О.В.
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Цикловая комиссия филиала

[Подпись]
(подпись)

Исчеров Е.А. к.т.н.
(ФИО председателя комиссии, ученая степень, ученое звание)

ППССЗ реализуется в сетевой форме с организациями-партнерами:

Наименование организации

ООО "Оперативное сервисное управление"
(подпись) директор Пичуков А.А.
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Наименование организации

МБОУ "Перевозинская СОШ"
(подпись) директор М.В. Гракова.
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Наименование организации

МБОУ "Воспитательский лицей"
(подпись) директор Стрелкова О.В.
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Наименование организации

МБОУ ДО "Спартак" детско-юношеская спортивная школа
(подпись) директор Яковлев С.В.
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Представители работодателей:

Наименование организации

ООО "Завод НПО Технодел"
(подпись) Степов С.В. маг.ст. АСУП
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Наименование организации

АО "Воспитательский завод"
(подпись) Берховцев Д.С. зам. дир. ФАТ
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по кадрам
Начальник УМО
Главный библиотекарь
Зам. директора по общим вопросам

Шерш. Шербанова В.С.
Гусева О.В.
А.В. Туркиев