

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ



«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по УМР

Т.М. Смирнова

«18» февраля 2021г.

Рабочая программа практики
ПП.05.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

По профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по
профессии «Исполнитель художественно - оформительских
работ»»

Специальность
54.02.01 Дизайн (по отраслям)
квалификация
Дизайнер

Воткинск 2021

Программа производственной (по профилю специальности) практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям). Организация разработчик: Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске, кафедра педагогики и социальных технологий.

Разработчики:

Шадрина Ю.С., преподаватель филиала ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске.

Программа утверждена на заседании кафедры педагогики и социальных технологий

Протокол №7 от «09» _____ февраля _____ 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ / Окулова Л.П. /

Программа утверждена на заседании научно-методического совета Филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске


Протокол №2 от «16» февраля 2021 г.

Председатель научно-методического совета


..... / Смирнова Т.М. /

Согласование с организацией-работодателем:

Наименование организации:

 / Власов Н.М., Наталья Николаевна /
(подпись) (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)
Главный архитектор города Воткинске

Наименование организации:

 / Жиганова Е.В., директор, кандидат /
(подпись) (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)
искусствоведения.

1. Требования ФГОС:

Область профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускников базовой подготовки:

организация и проведение работ по проектированию художественно-технической, предметно-пространственной, производственной и социально-культурной среды, максимально приспособленной к нуждам различных категорий потребителей

Объектами профессиональной деятельности являются:

Объектами профессиональной деятельности выпускников базовой подготовки являются:

промышленная продукция; предметно-пространственные комплексы: внутренние пространства зданий и сооружений, открытые городские пространства и парковые ансамбли, предметные, ландшафтные и декоративные формы и комплексы, их оборудование и оснащение.

Виды профессиональной деятельности:

Дизайнер (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.

4.3.2. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.

4.3.3. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.

4.3.4. Организация работы коллектива исполнителей.

4.3.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Приложение 1 к настоящему ФГОС СПО).

2. Цель и задачи производственной практики (по профилю специальности):

Цели освоения производственной практики (по профилю специальности):

- Закрепление и углубление знаний и умений, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла;
- Приобретение опыта профессиональной деятельности по разработке и реализации дизайн-проектов на основе технологических карт;
- Формирование и развитие общих и профессиональных компетенций специалиста.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

Задачами практики по профилю специальности является формирование и закрепление практических навыков по видам деятельности:

ПМ.05 Выполнение работ по профессии Исполнитель художественно - оформительских работ (ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.2)

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: ПМ.05 Выполнение работ по профессии Исполнитель художественно - оформительских работ:

иметь практический опыт:

выполнение художественно-оформительских работ.

уметь:

- проведения целевого сбора и анализа исходных данных, подготовительного материала, необходимых предпроектных исследований;
- использования разнообразных изобразительных и технических приемов и средств при выполнении дизайн-проекта, методов макетирования;
- осуществление процесса дизайнерского проектирования.
- работы с программным обеспечением общего и специального назначения (пакет векторной графики Corel Draw.

знать:

- основные должностные инструкции дизайнера;
- взаимосвязь основных отделов предприятия и систему управления ими, свое место в этой системе;
- основные задачи, решаемые предприятием по совершенствованию технологии, освоению и внедрению в производственный процесс новой техники;
- действующие на предприятии правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности и режима работы предприятия;
- особенности дизайна в области применения;
- теоретические основы композиции, закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия;
- современные методы дизайн-проектирования.

3. Перечень формируемых компетенций:

В результате прохождения практики студент должен подтвердить свои общие и профессиональные компетенции, полученные в результате обобщения теоретических знаний и практического опыта, представленные в таблице:

Коды компетенций	Содержание компетенции
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА
ПК1.2	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.
ПК1.4	Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта
ПК1.5	Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов
ПК 2.1	Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.
ПК 2.2	Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.
ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность

4. Организация производственной практики (по профилю специальности):

Сроки прохождения практики согласно учебного плана в объеме 144 часов (4 недели), 5 семестр.

Производственная практика проводится на базах практик, которые должны отвечать уровню оснащенности современной вычислительной техникой и оборудованием, требованиям культуры производства, отражать перспективные направления в развитии программного обеспечения вычислительной техники, иметь квалифицированный персонал, на который возлагается непосредственное руководство практикой.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются учебным заведением с учетом возможностей учебно-производственных лабораторий учебного заведения, предприятий, учреждений, организаций и не должна превышать объемы времени, предусмотренные Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников на производственную практику.

Производственная практика (по профилю специальности) проходит концентрированно, после завершения теоретического курса обучения по Профессиональному модулю.

Формирование баз практик осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с предприятиями, учреждениями, независимо от форм собственности и принадлежности.

Студенты при прохождении производственной практики на предприятии обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

На основе рабочей программы производственной практики учебным заведением разрабатываются рабочие планы прохождения практики. Рабочие планы разрабатываются преподавателями профилирующего цикла с указанием сроков и мест прохождения практики на базовом предприятии, рассматриваются на заседании ПЦК, согласовываются с руководством базового предприятия и утверждаются ректором учебного заведения.

Продолжительность рабочего дня студентов на учебно-вспомогательных объектах учебного заведения составляет шесть академических часов, а на предприятиях в соответствии с действующим законодательством.

Студенты, направленные на практику должны иметь конкретное задание, составленное руководителем практики от предприятия или руководителем-преподавателем, а также рабочий план прохождения практики.

В период практики могут работать в качестве помощника дизайнера, при наличии вакантных должностей зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. В случае несоответствия базы практики индивидуальному заданию студенты должны поставить в

известность руководителя практики.

Общее руководство практикой на предприятии возлагается на руководителя предприятия, организации, заместителя или одного из ведущих специалистов, чем делается соответствующая запись в договоре.

Руководители практики от предприятия:

- несут личную ответственность за проведение практики;
- организуют практику в соответствии с программой;
- предоставляют места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения;
- организуют обучение студентов до начала практики правилам техники безопасности, с проверкой их знаний в области охраны труда в установленном данном предприятии порядке;
- обеспечивают выполнение согласованных с учебным заведением графиков прохождения практики по структурным подразделениям предприятия;
- предоставляют студентам возможность пользоваться литературой, технической документацией.

Руководители практики от учебных заведений:

- устанавливают связь с руководителем практики от предприятия и совместно с ними составляют рабочие программы практики, графики, согласованные с руководителем практики от предприятия;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий и проверяют их выполнение, оказывают студентам методическую помощь;
- осуществляют контроль за рациональностью использования рабочего времени студентов в период практики и выполнения программы практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий в подборе материалов;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики;
- осуществляют постоянный контроль за ходом и организацией практики.

Форма отчетности студентов по производственной практике определяется учебным заведением. Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, имеющие академическую задолженность, не допускаются к производственной (по профилю специальности) практике.

Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуального задания, составленного в соответствии с программой практики, а также характеристики, составленной руководителем практики от предприятия. По окончании преддипломной практики студент защищает отчет с дифференцированной оценкой руководителя практики.

Студенты, не выполнившие программу практики, не допускаются к

государственной итоговой аттестации.

5. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности):

№ п/п	Структура	Содержание	Объем часов
1	ПМ.05 Выполнение работ по профессии Исполнитель художественно - оформительских работ		144
2	Тема 1. Введение	Организация производственной практики, инструктаж по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. Ознакомление с программой практики. Выдача индивидуальных заданий. Содержание отчета и материалов по практике.	
3	Тема 2. Ознакомление с предприятием и особенностями его работы.	Ознакомление с предприятием и особенностями его работы. Согласование программы практики.	
4	Тема 3. Сбор и анализ информации.	Выполнение программы практики, сбор материалов в соответствии с заданием. Выполнение обязанностей помощника дизайнера.	
5	Тема 4. Систематизация и обобщение материалов.	Систематизация и обобщение материалов в соответствии с программой практики, оформление отчёта. Подведение итогов практики. Сдача отчетов.	
6		Всего часов	144

Содержание производственной (по профилю специальности) практики:

ПМ.05 Выполнение работ по профессии Исполнитель художественно - оформительских работ.

1. Ознакомление с предприятием и особенностями его работы. Согласование программы практики.

2. Выполнение программы практики, сбор материалов в соответствии с заданием. Выполнение обязанностей помощника дизайнера.

3. Систематизация и обобщение материалов в соответствии с программой практики, оформление отчета. Подведение итогов практики. Сдача отчетов.

В содержание преддипломной практики входит:

1.Посещение рекламных агентств, типографий, фирм, выставок, библиотек. 2.Сбор и анализ исходных данных и необходимых материалов.

3.Составление дневника и отчета 1 по обобщению результатов предпроектных исследований.

4.Работа на производственной базе (при выборе базы для каждого студента, по возможности, учитывается тема дипломного проекта).

5. В график работы студентов на квалификационной практике обязательно включаются часы проведения консультаций с руководителями дипломного проекта.

Список документов практики:

1. Письмо о направлении на производственную практику.
2. Направление на практику (с отрывным талоном).
3. Договор на проведение производственной практики студентов с предприятием-работодателем.
4. Индивидуальное задание на производственную практику.
5. Дневник производственной практики студента.
6. Отчет о выполнении заданий на производственные практики.
7. Характеристика на практиканта.
8. Аттестационный лист сформированности ПК.
9. Приказ об организации практики.

В дневнике практики отражается личная работа студента за каждый день практики. Записи в дневнике должны систематически проверяться руководителем практики от предприятия и заверяться его подписью. В дневнике руководитель практики должен дать отзыв о производственной работе студента, оценить его отношение к работе, техническую грамотность, дисциплинированность.

Каждый студент к концу практики должен написать технический отчет. Технический отчет пишется в объеме 10-15 страниц, включая схемы, графики, рисунки, программы.

В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- краткая характеристика предприятия;
- технические данные новейшей аппаратуры, состав оборудования по подразделениям, программное обеспечение;
- вопросы организации производственных процессов в каждом подразделении предприятия;
- состояние охраны труда на предприятии;
- краткие выводы и предложения;

- выполненное индивидуальное задание.

Индивидуальное задание составляется преподавателями профилирующих дисциплин.

Отчет о прохождении производственной практики должен быть проверен и подписан руководителем практики, его подпись скрепляется печатью. В заключительный день руководитель практики проводит со студентами собеседование и дает заключение (отзыв) с оценкой о работе студента.

6. Контроль деятельности студента

Критерии оценки работы по итогам производственной практики.

Итоговая аттестация по результатам проведения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения ПМ.05 Выполнение работ по профессии Исполнитель художественно - оформительских работ проводится в виде оценки по итогам защиты практики.

Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуального задания, составленного в соответствии с программой практики, а также характеристики, составленной руководителем практики от предприятия. По окончании преддипломной практики студент защищает отчет с дифференцированной оценкой руководителя практики.

По результатам производственной практики по профилю специальности руководителями практики от организации и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне приобретения обучающимся профессионального опыта по конкретному виду профессиональной деятельности, а также характеристика обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента характеристику. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;

- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика с места прохождения практики должна быть написана на бланке организации (учреждения, органа) и подписывается руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

По окончании практики студент должен пройти процедуру защиты отчета по практике.

Основанием для допуска студента к зачету по практике является

полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой производственной практики.

К защите отчета по производственной практике прилагаются:

1) Дневник по производственной практике оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от предприятия.

2) Положительный аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций.

3) Положительная характеристика организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики, выполненная на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью организации.

При оценке отчета по практике учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике; оценка руководителей практики от организации; представление презентации. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательную оценку при защите, может быть отчислен за академическую задолженность. В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Работа оценивается по 5-бальной шкале с учетом следующих показателей:

Узнаваемость и образность стилизованного объекта, темы. Компонировка элементов композиции на заданном формате. Выразительность и ясность композиционного решения. Цельность и стилистическое единство элементов композиции. Оригинальность решения предложенной темы. Целостность, уравновешенность с явно выраженностью доминантов основных элементов композиции. Качество графического изображения. Композиционная подача графической информации. Выразительность визуализации. Уровень исполнительского мастерства.

При оценке работы учитывается: объем и качество работ портфолио, композиционная подача графической информации, выразительность визуализации, уровень исполнительского мастерства.

«Отлично» — портфолио содержит не менее 90% работ, композиционная подача графической информации грамотна, верно применены необходимые методы и приемы, работа отличается выразительностью визуализации, высоким уровнем исполнительского мастерства.

«Хорошо» — портфолио содержит не менее 75% работ, визуализация выразительна, верно применены композиционные приемы, уровень исполнительского мастерства недостаточно высок.

«Удовлетворительно» — портфолио содержит не менее 60% работ, визуализация проекта недостаточно выразительна, работа композиционно нестабильна, уровень исполнительского мастерства невысок

«Не удовлетворительно» — портфолио содержит менее 60% работ, не

выразительна визуализация готового проекта, низкий уровень исполнительского мастерства, работа композиционно неграмотна.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.	<p>-точность и скорость чтения чертежей разных разделов проекта;</p> <p>- обоснование выбора архитектурно-планировочного решения в увязке с другими разделами проекта;</p> <p>-изложение последовательности составления проектной документации;</p>	Наблюдение за действиями обучающегося во время практики.
ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.	<p>-соответствие цветового решения проекта законам колористики;</p> <p>-соблюдение требований цветового психофизиологического комфорта;</p> <p>- соблюдение цветового единства в композиции.</p>	<p>-Наблюдение за действиями обучающегося во время выполнения практических работ и во время практики;</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии.</p> <p>Экспертная оценка на практическом экзамене.</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p>
ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.	<p>- выполнение дизайн-проекта с применением соответствующих графических редакторов.</p> <p>-использование графических средств и приемов в соответствии с тематикой и задачами проекта;</p>	<p>-Наблюдение за действиями обучающегося во время выполнения практических работ и во время практики;</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии.</p> <p>Экспертная оценка на практическом экзамене.</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p>

	- выполнение эскизов в соответствии с тематикой проекта.	
ПК 2.1 Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.	– Точность и целесообразность в выборе материалов для проектирования	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю
ПК 2.2 Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.	Профессиональное владение различными способами формообразования (конструктивными и макетными)	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.	Результативность выполнения заданий по дизайн – проектированию; результативность и анализ выполнения коллективных и индивидуальных заданий	Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе выполнения занятий; при выполнении работ на различных этапах учебной практики анализ схемы делегирования полномочий и качества выполнения

		делегированных функций, порядок отчетности по выполняемым функциям, - разработка управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей
--	--	---

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интересов к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике, собеседование, защита отчета по практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки проектной документации; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике, собеседование, защита отчета по практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике, собеседование, защита отчета по практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	-нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике, собеседование, защита

профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	задач, профессионального и личностного развития.	отчета по практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике, собеседование, защита отчета по практике.
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике, собеседование, защита отчета по практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике, собеседование, защита отчета по практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике, собеседование, защита отчета по практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике, собеседование, защита отчета по практике.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

Основные источники:

1. Безрукова Е.А. Шрифтовая графика [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн» / Е.А. Безрукова, Г.Ю. Мхитарян. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 130 с. — 978-5-8154-0407-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76349.html>

2. Овчинникова Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 070601 «Дизайн», 032401 «Реклама» / Р.Ю. Овчинникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 239 с. — 978-5-238-01525-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52069.html>

3. Яманова Р.Р. Теория шрифтового искусства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Р. Яманова, В.В. Хамматова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 84 с. — 978-5-7882-1669-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62009.html>

Дополнительные источники:

1. Балканский А.А. Общее руководство по выполнению чертежей [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Балканский, В.В. Ёлкин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2014. — 45 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67414.html>

2. Декоративные шрифты для художественно - оформительских работ / сост. Г. Ф. Кликушин. - Стериотип. изд. - Москва : Архитектура-С, 2013

3. Допечатная подготовка и полиграфический дизайн [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Соколова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 114 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78159.html>

4. Писаревский, Д.А. Шрифты и их построение : [учеб. пособие] / Д.А. Писаревский ; под ред. И.А. Фомина. - Москва : Архитектура-С, 2014

5. Таранов Н.Н. Книжка-игрушка. Художественное конструирование и оформление изданий для дошкольников [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Таранов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 129 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26242.html>

6. Черников, Я.Г. Построение шрифтов : [учеб. пособие] / Я.Г. Черников, Н.А. Соболев. - Изд. стереотип. - Москва : Архитектура-С, 2015

8. Материально-техническое обеспечение производственной практики (по профилю специальности):

В основном обеспечивается производственным предприятием, на котором студент-практикант проходит данную практику

Для прохождения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

Оборудование лабораторий:

- комплект мебели по числу студентов;

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры по количеству обучающихся;
- проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;

Нетехнические вспомогательные средства: методические таблицы, наглядные пособия, иллюстрации, альбомы, рисунки, таблицы, наглядные пособия

9. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Производственная практика (по профилю специальности) в филиале для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении места практики филиал учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях оказания необходимой методической и технической помощи в процессе прохождения практики данным обучающимся кафедра распределяет их на практику в структурные подразделения филиала.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности.

В учебном корпусе обеспечен беспрепятственный доступ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в столовую, туалетные комнаты (оборудованы поручнями, информационными указателями и имеют достаточное пространство), гардероб и аудитории. На территории филиала оборудованы места парковки автотранспорта инвалидов.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеются контрастная маркировка дверных проемов, лестничных маршей и информационные указатели. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушение опорно-двигательного аппарата, обеспечена возможность входа в корпус филиала по пандусам для подъема в здания. Кабинеты оборудованы расширенными дверьми, обеспечивающими беспрепятственный вход, и имеют достаточное рабочее пространство для практической деятельности.

Сроки прохождения практики определяются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. При необходимости сроки прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть изменены по решению учебно-методического совета филиала.

Для руководства практикой назначаются руководители практики от кафедры и структурного подразделения филиала, которые составляют индивидуальный план-график прохождения практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

По окончании практики практикант составляет отчет и предоставляет его руководителю практики от кафедры. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время прохождения производственной практики (по профилю
специальности)

_____ / _____ учебный год

1. Ф.И.О. обучающегося _____

Курс _____ Группа _____ Специальность _____

2. Место проведения практики, юридический адрес, кабинет _____

3. Сроки прохождения практики с _____ по _____ в объеме _____ часов

4. Наименование профессионального модуля (ПМ) ПМ.

5. Виды выполняемых работ:

№пп	Виды выполняемых работ	Формируемые компетенции	Отметка о выполнении работ (оценка)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
		ИТОГО баллов	

6. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации (предприятия), в которой проходила практика

(соответствует/не соответствует)

7. Результат производственной (по профилю специальности) практики _____ (оценка)

Руководитель практики

от организации

« ____ » _____ 20 ____ года

(Фамилия И.О.)

Руководитель практики

от филиала ФГБОУ ВО

«УДГУ» в г. Воткинске

« ____ » _____ 20 ____ года

(Фамилия И.О.)