

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ



«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по УМР

Е.Н. Бралгина

«23» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Наименование специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника

бухгалтер

Форма обучения

очная

Воткинск - 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик:
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Разработчики:
Сорокина Елена Викторовна – преподаватель Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске,

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономика, Управления и Права»

Протокол № 3 от 14.03.2023

Заведующий кафедрой _____  / Н.Н.Сергеев/

Программа утверждена на заседании научно-методического совета Филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Протокол № 3 от 21.03.2023

Председатель научно-методического совета  .../ Бралгина Е.Н

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения примерной программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Перечень формируемых компетенций	5
1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии 23369 Кассир.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общепрофессиональный цикл ОП. 11. МЕНЕДЖМЕНТ

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;

- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

1.4. Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной

ДИСЦИПЛИНЫ:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 78 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часов;
самостоятельная работа обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	На базе 11 классов	На базе 9 классов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72	72
в том числе:		
лекции	36	36
лабораторные работы	-	-
практические занятия	36	36
контрольные работы	2 сем	4 сем
курсовая работа (если предусмотрена)	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	6
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (если предусмотрена)	-	-
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)		
подготовка к промежуточной аттестации	6	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	2 семестр	4 семестр

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.03 Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система.	2	3
Тема 1 Сущность современного менеджмента	Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Проблемы менеджмента в условиях переходной экономики России.	2	3
	Самостоятельная работа: Национальные особенности менеджмента.	6	
Тема 2 Организация и ее среда	Организация как объект менеджмента. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-масштабная и др.	2	3
	Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации: факторы внешней среды прямого действия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы; факторы внешней среды организации косвенного воздействия: состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.	2	3
	Практические занятия	2	
	Тестирование.		
Тема 3 Цикл менеджмента	Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2	3
Тема 4 Планирование и организация деятельности коллектива	Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования.	2	3

	Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.	2	3
	Практические занятия	6	
	Разработка стратегического плана организации		
	Самостоятельная работа	6	
	Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов		
Тема 5 Мотивация и потребности	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. Процессуальные теории мотивации.	2	3
	Самостоятельная работа	6	
	Сущность делегирования, правила и принципы делегирования		
Тема 6 Коммуникативность и управленческое общение	Понятие общения и коммуникации. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Эффективная коммуникация. Функции и назначение управленческого общения. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция).	2	3
	Самостоятельная работа	4	
	Трансакты, три формы трансакта: параллельный, перекрестный, скрытый		
Тема. 7 Деловое общение	Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Абстрактные типы собеседников.	2	3
	Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров.	2	3
	Практические занятия	8	
	Составление плана деловой беседы, телефонных переговоров		

Тема. 8 Управленческое решение	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрица принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.	2	3
	Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.	2	3
	Практические занятия Принятие управленческих решений	10	
Тема 9 Контроль и его виды	Контроль, понятие и сущность; этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция. Правила контроля и виды: предварительный, текущий, заключительный.	2	3
	Самостоятельная работа Итоговая документация по контролю	2	
Тема. 10 Управление конфликтами и стрессами	Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность и классификация конфликтов.	2	3
	Конфликты в коллективе. Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами.	2	3
	Практические занятия Разработка мероприятий по устранению конфликтов	4	
	Самостоятельная работа	6	
	Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Методы снятия стресса		
Тема 11 Руководство и власть	Власть и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть. Методы влияния, их содержание.	2	3
	Стили руководства в управлении. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.	2	3
	Практические занятия	6	
	Составление имиджа работника		

	Самостоятельная работа	6	
	Стили руководства в управлении.		
	ВСЕГО	78	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2– **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент и экономика организации».

Оборудование учебного кабинета профессиональных дисциплин:

Технические средства обучения: проектор, экран, документ-камера, персональные компьютеры, принтер, сканер, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Учебно-наглядные пособия: учебно-наглядные пособия по дисциплине, сборники нормативных документов, учебная и дополнительная литература, дидактический и раздаточный материал.

Специализированная мебель не требуется.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кнышова, Е. Н. Менеджмент : учеб. пособие для ссузов по спец. 0600 "Экономика и упр." / Е. Н. Кнышова. - Москва : Форум : Инфра-М, 2013.
2. Основы менеджмента : учеб. пособие для студентов СПО / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко [и др.]. - Москва : Инфра-М : Академцентр, 2013.
3. Основы менеджмента : доп. МО РФ в кач. учеб. пособия для студентов СПО / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко [и др.]. - М. : Изд.-торг. корпорация "Дашков и К" ; Ростов н/Д : Академцентр, 2008.
4. Менеджмент : учеб. для бакалавров по напр. подготовки 100700 "Торговое дело" рек. УМО / Н. И. Астахова, А. В. Бутов, О. В. Барбашина [и др.], Рос.гос. торгово-эконом.ун-т ; под общ. ред.: Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - М. : Юрайт, 2013.

Дополнительные источники:

1. Веснин, В. Р. Менеджмент в схемах и определениях : учеб. пособие / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013.
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учеб. для вузов рек. МО РФ / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2009.
3. Грибов, В. Д. Менеджмент : учеб. пособие для учреждений СПО по экон. спец. / В. Д. Грибов. - 6-е изд., стер. - Москва : Кнорус, 2013.
4. Добринина, Н.А. Менеджмент: основы теории и деловой практикум : учеб. пособие для сред. проф. образования рек. ФГУ "ФИРО" / Н.А. Добринина, Ю.В. Щербакова. -

Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2014.

5. Коротков, Э. М. Менеджмент : учеб. по направлению и специальности "Менеджмент" / Э. М. Коротков. - Москва : Юрайт, 2011.

6. Менеджмент : учеб. для бакалавров вузов по направлению и спец. "Менеджмент" рек. УМО / А. Н. Алексеев, Е. С. Бурыкин, О. И. Горелов [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. - М. : Юрайт, 2013.

7. Менеджмент : учеб. для вузов по направлению и спец. "Менеджмент" / А. Н. Алексеев, Е. С. Бурыкин, О. И. Горелов [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. - М. : Юрайт, 2011.

8. Набиев, Р.А. Менеджмент. Практикум : учеб. пособие для вузов рек. УМО по спец. "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит" / Р.А. Набиев, Т.Ф. Локтева, Е.Н. Вахромов. - М. : Финансы и статистика, 2011.

Периодические издания:

«Менеджмент в России и за рубежом»

«Вопросы экономики»

«Деньги и кредит»

«Финансы»

«Человек и труд»

«ЭКО»

Интернет ресурсы:

1. <http://www.mevriz.ru/>

2. <http://www.rjm.ru/>

3. <http://www.new-management.info/>

4. <http://www.top-manager.ru/>

5. <http://www.twirpx.com/index/>

6. <http://technolog.edu.ru/umu/DocLib/Forms/view.aspx>

7. http://files.lib.sfu-kras.ru/ebibl/umkd/195/u_sam.pdf

8. http://www.twirpx.com/files/financial/enterprise_economics/lectures/

9. <http://www.bsu.by/Cache/pdf/48393.pdf>

10. <http://e-lib.kemtipp.ru/?id=41§ion=2>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении устного и письменного опросов (в том числе тестирования), при проведении практических занятий (практическая проверка), при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы, а также при дифференцированном зачете по всему курсу.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме проверки выполнения практических заданий, тестов, заданий при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий)

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- Для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации и др.)
- Для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

КАФЕДРА ФИНАНСОВ, УЧЕТА И УПРАВЛЕНИЯ

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.11 Менеджмент

Наименование специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника
бухгалтер

Форма обучения
очная

Воткинск - 2023 г.

Комплект оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине МЕНЕДЖМЕНТ разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик:
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Разработчики:
Сорокина Елена Викторовна – преподаватель Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске,

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономика, Управления и Права»

Протокол № 3 от 14.03.2023

Заведующий кафедрой  / Н.Н.Сергеев/

Программа утверждена на заседании научно-методического совета Филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске
Протокол № 3 от 21.03.2023

Председатель научно-методического совета  .../ Бралгина Е.Н

Содержание КОС

В комплект КОС для проведения текущего контроля включаются:

а) Примерный перечень вопросов для собеседования

1. Какими дополнительными качествами надо обладать современному специалисту, чтобы он был на «высоте положения»?
2. Какие особые качества необходимы специалисту в России?
3. Какие из взаимоотношений (традиционные или новые) более эффективны в деловых кругах?
4. Не снижается в глазах подчинённых авторитет менеджера при использовании им новых взаимоотношений?
5. Как совместить требовательность к подчинённому и добрые с ним отношения?
6. В чём особенность взаимоотношений между руководителями и подчинёнными в России?
7. Какова, по вашему мнению, роль контроля, его совершенствование в

бизнесе?

8. Какие особенности организации контроля за деятельностью предприятия в целом и за деятельностью его составных звеньев характерны для российской практики?

9. Какие этапы и элементы контроля, по вашему мнению, имеют особенные значения для обеспечения высокого конечного хозяйственного результата работы фирмы?

б) Примерные тестовые задания для текущего контроля

1. Менеджмент и управление – это:

- а) одно и то же;
- б) разные, не связанные друг с другом понятия;
- в) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является функцией управления;
- г) взаимосвязанные процессы, в которых управление является функцией менеджмента.

2. Какое государство является родиной менеджмента?

- а) Франция;
- б) США;
- в) Япония;
- г) Англия;

3. Представители, какой школы менеджмента считают, что «управление должно иметь свои методы, формулы и принципы»:

- а) школы научного управления;
- б) школы административного управления;
- в) школы человеческих отношений;
- г) все ответы неверны.

4. Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие административной школы управления

- а) А. Файоль;
- б) Э. Мейо;
- в) Ф. Тейлор;
- г) Ф. Герцберг.

5. Современные теории мотивации принято делить:

- а) только теории процесса;
- б) на 2 принципиально различные группы;
- в) на 5 принципиально различных групп;
- г) нет верных ответов.

6. К факторам внешней среды относятся:

- а) потребители;
- б) поставщики;
- в) конкуренты;
- г) персонал.

7. Элементами внутренней среды являются:

- а) международные события;
- б) научно-технический прогресс;
- в) законы и государственные органы;
- г) все ответы неверны.

8. К среде косвенного воздействия относятся:

- а) международные события;
- б) политика;
- в) профсоюзы;
- г) законы и государственные органы;

9. Какая функция менеджмента является связующей:

- а) мотивация;
- б) планирование;
- в) организация;
- г) принятие управленческих решений.

10. К иерархическим структурам управления относятся:

- а) матричная;
- б) линейная;
- в) проектная;
- г) все ответы верные.

11. Основными альтернативами стратегического планирования являются:

- а) рост;
- б) ограниченный рост;
- в) сокращение;
- г) сочетание;

12. О какой структуре управления идет речь: «Очень древняя организационная форма. Первыми примерами такой структуры управления являлись рабочие артели»:

- а) матричная;
- б) бригадная;
- в) линейная;
- г) функциональная.

13. Это планирование акцентирует внимание на то, как предприятие может добиться желаемого результата. Им занимаются специалисты среднего звена:

- а) стратегическое планирование;
- б) тактическое планирование;
- в) текущее планирование;
- г) все ответы неверны.

14. это формирование у работников необходимых стимулов, побуждений к труду.

- а) организация;
- б) планирование;
- в) мотивация;

г) контроль.

15. Для чего используется SWOT- анализ:

- а) анализ сильных и слабых сторон;
- б) анализ деловой обстановки;
- в) анализ кадрового состава организации;
- г) для изучения потребностей потребителей.

г) Тематика рефератов

1. Портрет современного руководителя.
2. Преимущества и недостатки каждого типа структур
3. Тактическое и стратегическое планирование.
4. Индивидуальная и групповая мотивация.
5. Необходимость управленческого контроля.
6. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения.
7. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть.
8. Препятствия в коммуникациях.
9. Профессиональные качества руководителя и их характеристика.
10. Функции контроля
11. Финансовое управление.
12. Формы контроля
13. Совместимость стилей работы
14. Стиль вышестоящего – стиль нижестоящего
15. Социология и психология управления как отрасль современного знания
16. Методы социологических исследований
17. Совершенствование искусства общения

В комплект КОС для проведения промежуточной аттестации включаются:

а) Примерный перечень вопросов к зачету

1. Что следует понимать под менеджментом?
2. В чем отличие американской модели менеджмента от японской?
3. Особенности классической школы управления
4. Особенности поведенческой школы управления.
5. Назовите функции процесса управления.
6. В чем состоит сущность планирования?
7. Назовите основные виды организационных структур.
8. Мотивация: ее виды и роль.
9. Назовите основные виды контроля.
10. Как осуществляется организация заработной платы?
11. Перечислите типы организации производства и охарактеризуйте их.
12. Для каких целей применяется оперативное управление производством?

13. Какова роль стандартизации в управлении качеством?
14. Какую роль играют контрольные карты в системе методов управления качеством?
15. Какие цели преследует управление запасами?
16. Функциональная (классическая) организационная структура.
17. Дивизиональная структура.
18. Структура организации, построенной по продуктивному признаку.
19. Структура организации, ориентированная на потребителей.
20. Региональная структура.
21. Проектные и матричные организационные структуры.
22. Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы.
23. Мотивация и ее теории.
24. Теория человеческих потребностей Маслоу.
25. Процессуальные теории мотивации.
26. Теория ожиданий и теория справедливости.
27. Понятие контроля и его виды.
28. Лидерство, влияние и власть. Виды власти.
29. Руководство стили руководства.
30. Кадровое планирование и его значение.

б) Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации

Задание #1		
<i>(Выберите правильные ответы)</i>		
Перечислите вторичные потребности человека		
Выберите несколько из 5 вариантов ответа:		
1)	+	признание и самоутверждение
2)	-	физиологические потребности
3)	+	самовыражение
4)	-	безопасность и защищенность
5)	+	принадлежность и причастность

Задание #2		
<i>(Выберите правильные ответы)</i>		
Перечислите первичные потребности человека		
Выберите несколько из 5 вариантов ответа:		
1)	+	безопасность и защищенность
2)	+	физиологические потребности
3)	-	принадлежность и причастность
4)	-	самовыражение
5)	-	признание и самоутверждение

Задание #3		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
С точки зрения теории менеджмента наиболее корректным определением цели управления является...		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	видение будущего, которое желательно достичь
2)	-	желательное, необходимое и возможное состояние управляемой системы
3)	-	результат, на достижение которого направлено управление
4)	-	объективная тенденция развития организации

Задание #4		
Установите соответствие между американской, японской, российской моделями менеджмента и их		

характеристиками по критерию «преобладающий метод управления»				
Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:				
1)	2	американская модель менеджмента	1)	командный, дополнен экономическим и незначительно социально-психологическим
2)	1	русская модель менеджмента	2)	экономический, дополнен социально-психологическим
3)	3	японская модель менеджмента	3)	экономический, дополнен командным

Задание #5

(Выберите правильные ответы)

К основным функциям менеджмента, входящим в общепринятую классификацию, относятся...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	мотивация
2)	+	планирование
3)	+	контроль
4)	-	финансирование

Задание #6

(Выберите правильные ответы)

К элементам имиджа руководителя, придерживающегося авторитарного стиля управления, в менеджменте относят...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	классический стиль кабинета
2)	-	яркие краски в одежде
3)	+	строгий деловой костюм
4)	-	доброжелательную атмосферу общения

Задание #7

(Выберите единственно правильный ответ)

Заключительным этапом фазы подготовки управленческого решения является...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	выбор оптимального варианта решения
2)	-	уяснение проблемы
3)	-	постановка задачи
4)	-	разработка вариантов решения

Задание #8

(Выберите единственно правильный ответ)

К функциям менеджмента, выполнение которых возможно только на основе накопленного опыта, относятся...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	мотивация
2)	-	организация
3)	+	прогнозирование
4)	-	планирование

Задание #9

(Выберите правильные ответы)

Решение специальных вопросов деятельности предприятия одной структурной единицей осуществляется при использовании таких типов структур, как...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	линейная
----	---	----------

2)	-	матричная
3)	+	линейно-функциональная
4)	-	функциональная

Задание #10

(Выберите единственно правильный ответ)

К мотивам трудовой деятельности не относятся мотивы...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	объединения
2)	-	безопасности
3)	-	приобретения
4)	+	подчинения

Задание #11

(Выберите единственно правильный ответ)

В содержание понятия «кадровая политика организации» не входит...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	государственная кадровая политика в области трудового коллектива
2)	-	создание квалифицированного и высокопроизводительного сплоченного коллектива
3)	-	выработка целей и задач, направленных на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала
4)	-	генеральное направление кадровой работы, совокупность принципов, методов, форм работы с персоналом

Задание #12

(Выберите единственно правильный ответ)

Согласно теории менеджмента руководитель, придерживающийся авторитарного стиля управления, использует власть, основанную на...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	принуждении
2)	-	вознаграждении
3)	-	убеждении
4)	-	компромиссе

Задание #13

(Выберите единственно правильный ответ)

Горизонтальные связи в структуре управления организацией являются одноуровневыми и носят характер...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	согласования
2)	-	кооперации
3)	-	взаимного подчинения
4)	-	доверия

Задание #14

(Вставить слово)

В теории менеджмента под _____ понимается передача задач управления и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение на основе использования полученных полномочий...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	делегированием
2)	-	централизацией
3)	-	децентрализацией

4)	-	«маятником концентрации»
----	---	--------------------------

Задание #15

(Выберите правильные ответы)

Назовите методы, входящие в группу организационно-регламентирующих методов управления...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	инструкция
2)	+	приказ
3)	-	убеждение
4)	-	премирование

Задание #16

(Выберите правильные ответы)

В менеджменте некая группа может считаться организацией, если члены этой группы...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	-	работают в одном офисе
2)	+	намеренно работают вместе, чтобы достичь значимой для всех цели
3)	+	связаны друг с другом с помощью информационных потоков
4)	-	тесно связаны друг с другом

Задание #17

(Выберите единственно правильный ответ)

В теории менеджмента стремление быть лучшим в чем-либо, ориентация на высокие результаты и качество – это мотивация...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	компетентности
2)	+	достижений
3)	-	власти
4)	-	принадлежности к группе

Задание #18

Выберите неверное утверждение

Менеджмент – это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	деятельность, направленная на получение прибыли на основе эффективного использования материальных и человеческих ресурсов
2)	+	способ управления
3)	-	вид профессиональной деятельности
4)	-	наука управлять

Задание #19

Выберите верные ответы

Какие работники являются менеджерами?

Выберите несколько из 10 вариантов ответа:

1)	+	член Совета директоров АО
----	---	---------------------------

2)	+	бригадир строительной бригады
3)	-	преподаватель вуза
4)	+	главный врач поликлиники
5)	-	инженер - проектировщик
6)	+	начальник цеха завода
7)	+	председатель правления банка
8)	-	участковый врач
9)	+	генеральный директор производственного объединения
10)	+	начальник отдела сбыта

Задание #20

Выберите неверное утверждение.

Задачами управления являются:

Выберите один из 6 вариантов ответа:

1)	-	совершенствование производственного процесса
2)	-	снижение затрат на производство
3)	-	внедрение новейших наукоемких технологий
4)	-	организация производства конкурентоспособных товаров
5)	+	снижение заработной платы работников
6)	-	повышение качества продукции

Задание #21

Выберите неверное утверждение.

Организация – это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	структура взаимодействия людей для достижения общей цели
2)	-	группа людей объединенных общей целью
3)	+	процесс взаимодействия людей для достижения общей цели
4)	-	группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели

Задание #22

(Выберите единственно правильный ответ)

Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	акционеры, конкуренты, поставщики
2)	+	все перечисленное
3)	-	правительственные органы, местные органы власти
4)	-	потребители, торговые предприятия, местные органы власти

Задание #23*(Выберите единственно правильный ответ)***Целью планирования деятельности организации является**

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	определение целей, сил и средств
2)	-	обоснование затрат
3)	-	обоснование численности работников
4)	-	обоснование сроков

Задание #24

Укажите соответствие межличностного расстояния...

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1)	1	более 3,7 м	1)	для того чтобы обменяться несколькими словами или вообще не контактировать
2)	2	1,2-3,7 м	2)	социальное расстояние для деловых бесед
3)	3	до 0,5 м	3)	интимное расстояние
4)	4	0,5-1,2 м	4)	дружеский разговор

Задание #25*(Выберите единственно правильный ответ)***Решение о распределении полномочий между руководителями принимается в процессе:**

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	планирования
2)	-	контроля
3)	-	исследования
4)	+	организации

Задание #26*(Выберите единственно правильный ответ)***Процесс делегирования полномочий включает в себя передачу полномочий от старшего руководителя нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий. Какая ситуация свойственна этому процессу?**

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	передается ответственность нижестоящему руководителю
2)	+	передаются полномочия нижестоящему руководителю, а всю ответственность продолжает нести старший руководитель
3)	-	передаются полномочия и ответственность нижестоящему руководителю
4)	-	назначается новый, равный по рангу руководитель и ему передается вся ответственность

Задание #27*(Выберите единственно правильный ответ)*

Система контроля в организации обычно состоит из:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	предварительного, текущего и заключительного
2)	-	предварительного и заключительного
3)	-	только из текущего контроля
4)	-	текущего и заключительного

Задание #28

Выберите несколько правильных ответов

Что не входит в пирамиду потребностей А.Маслоу?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	потребность в принадлежности
2)	-	потребность в самовыражении
3)	+	потребность во власти
4)	-	потребность в безопасности

Задание #29

(Выберите единственно правильный ответ)

Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам
2)	-	созданы цеха на предприятии по производству мягкой мебели, кухонной мебели, офисной мебели
3)	-	созданы филиалы предприятия в пяти городах
4)	-	созданы отделы на предприятии, равные по численности

Задание #30

(Выберите единственно правильный ответ)

К экономическим методам управления относят

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	все перечисленное выше
2)	-	издание приказов и распоряжений
3)	+	система заработной платы и премирования
4)	-	внушение убеждение

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	практические занятия
анализировать организационные структуры управления;	практическое занятие
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	практическое занятие
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	практическое занятие
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	практическое занятие
учитывать особенности менеджмента (по отраслям);	практическое занятие
Знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	индивидуальное задание
методы планирования и организации работы подразделения;	практическое занятие
принципы построения организационной структуры управления;	практическое занятие
основы формирования мотивационной политики организации;	практическое занятие
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	практическое занятие
внешнюю и внутреннюю среду организации;	индивидуальное задание
цикл менеджмента;	тестирование
процесс принятия и реализации управленческих решений;	практическое занятие
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	индивидуальное задание
систему методов управления;	тестирование
методику принятия решений;	индивидуальное задание
стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	тестирование
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет