

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске



«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по УМР
Е.Н. Бралгина
«23» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ
(наименование дисциплины)

Направление подготовки
МЕНЕДЖМЕНТ
Профиль подготовки

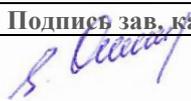
Менеджмент цифровой организации
Степень выпускника
БАКАЛАВР

ПРИЕМ 2023 уч. года

Разработчик(и) рабочей программы дисциплины(модуля)

ФИО	Ученая степень, звание, должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Сорокина Елена Викторовна	Старший преподаватель	8 (34145) 5-54-62; 8 (34145) 5-24-87

Экспертиза рабочей программы

<i>Второй уровень</i> (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Кафедра экономики, управления и права	№ 3 от 14.03.2023	
<i>Выписка из решения</i>		
Качество содержания рабочей программы и педагогических технологий соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.		

<i>Третий уровень</i> (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Научно-методический совет	№ протокола, дата	Подпись председателя НМС
	№ 3 от 21.03.2023	
<i>Утвердить рабочую программу на 2023/2024 учебный год</i>		

Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо (ФИО директора, заместителя по учебной работе)	подпись
Бралгина Е.Н.	

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и переутверждена на _____ учебный год на заседании кафедры _____ (наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина) от года, протокол № _____.

Зав. кафедрой _____ (подпись, расшифровка)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	19
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	23
11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	24

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от «12» августа 2020 г., № 954.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель учебного курса «Финансовое планирование и бюджетирование» – обеспечение подготовки выпускников–бакалавров по направлению «Менеджмент» для решения ряда профессиональных задач и приобретение необходимой квалификации для анализа различных экономических процессов и задач, решаемых в процессе управления, изучения курса способствует формированию у студентов комплексного взгляда на технологию бюджетного управления предприятием, понимание места и задач данной технологии, формирование навыков и умения в применении концепции бюджетирования на практике.

Тем самым учебная дисциплина вносит важный вклад в общую профессиональную подготовку бакалавра МЕНЕДЖМЕНТ.

Задачами дисциплины является формирование у будущих специалистов комплексного системного научного представления об управлении и практических навыков в области бюджетирования, формирование понимания:

- методов эффективного бюджетного управления, используемых в коммерческом секторе и способных, при некоторой адаптации, привести положительный эффект в практику работы госучреждений;
- проекта создания системы бюджетного управления, ориентированного на результаты;
- решений в области мотивации и стимулирования, связанных с бюджетным управлением и применимых в современных условиях внедрения новых схем и методов оплаты труда.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к элективным дисциплинам части ООП бакалавриата, формируемой участниками образовательных отношений, блок Дисциплины (модули).

Дисциплина адресована студентам обучающимся по направлению подготовки Экономика, профиль Финансы и кредит.

Изучению дисциплины предшествуют: История экономики, Финансовый менеджмент, Финансы предприятий отраслей народного хозяйства

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформирована(ны) общекультурные компетенции на пороговом уровне.

Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению следующих дисциплин: «Финансовая политика», «Оценка и управление финансовыми рисками предприятия» и др.

Программа дисциплины построена линейно – хронологически, в ней выделены разделы:

Раздел 1. ТЕКУЩЕЕ ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПОСРЕДСТВОМ БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

1.1. Сущность и основные принципы бюджетирования

1.2. Характеристика и методика составления бюджета предприятия

1.3. Организация бюджетирования на предприятии.

Раздел 2. БЮДЖЕТИРОВАНИЕ КАК ИНСТРУМЕНТ ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Методика организации бюджетирования способствующая формированию его финансовой устойчивости

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ПК-1 - Способность анализировать и проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы

ПК-4 - Способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Уровни сформированности индикатора достижения компетенции		
		1. Повышенный*	2. Базовый**	3. Пороговый***
ПК-1. Способность анализировать и проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы	ПК-1.1. Знает методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов ПК-1.2. Умеет рассчитывать агрегированные и производные статистические показатели ПК-1.3. Умеет контролировать качество и согласованность полученных результатов ПК-1.4. Умеет подготовить аналитические материалы	- Знает методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов - Умеет рассчитывать агрегированные и производные статистические показатели - Умеет контролировать качество и согласованность полученных результатов - Имеет навык подготовки аналитических материалов	- Знает методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов - Умеет рассчитывать агрегированные и производные статистические показатели - Имеет навык подготовки аналитических материалов	- Знает методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов - Умеет рассчитывать агрегированные и производные статистические показатели
ПК-4. Способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.	ПК-4.1. Знает отечественный и зарубежный опыт, законодательства в сфере финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками ПК-4.2. Умеет планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта, формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям	- Знает отечественный и зарубежный опыт, законодательства в сфере финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками - Умеет планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта - Владеет навыками формирования аналитических отчетов и предоставления их заинтересованным пользователям	- Знает отечественный и зарубежный опыт, законодательства в сфере финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками - Умеет планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта - Владеет навыками формирования аналитических отчетов	- Знает отечественный и зарубежный опыт, законодательства в сфере финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками

Уровни сформированности компетенций:

Уровень 1 (повышенный) предполагает готовность решать практические профессиональные задачи повышенной сложности, овладел всеми компонентами компетенции и приобрел высокий опыт деятельности, без затруднений решает возникающие трудности в процессе прохождения практики, овладел способностью принимать профессиональные и управленческие решения (соответствует оценке «отлично»):

Уровень 2 (базовый) позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения, овладел основными навыками практической деятельности, приобрел опыт профессиональной деятельности, умеет принимать профессиональные и управленческие решения, умеет разрешать возникающие трудности в процессе выполнения деятельности (соответствует оценке «хорошо»);

Уровень 3 (пороговый) дает общее представление о практической деятельности, умеет использовать знания о выполнении практических действий, умеет выполнять отдельные операции по виду деятельности, овладел некоторыми, методами и способами решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно»).

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

Объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 69,13 академических часов, из них:

- лекции - 32 часов;
- практические (семинарские) занятия – 32 часов;
- лабораторные занятия - 0 часов;
- групповые и индивидуальные консультации – 4,8 часа;
- прием экзамена - 0,33 часа на человека.

Объем самостоятельной работы составляет 2,22 зачетные единицы, 80 академических часов.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенций
			Л.	Пр.	СР.			
Семестр 8-9								
Раздел 1. ТЕКУЩЕЕ ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПОСРЕДСТВОМ БЮДЖЕТИРОВАНИЯ								
1.	Тема 1. Теоретические основы бюджетирования управленческого консультирования		2	2	10	Опрос, тестирование	ПК-1, ПК-4	2
2.	Тема 2. Бюджетирование затрат на персонал		2	2	10	Опрос, тестирование	ПК-1, ПК-4	2
3.	Тема 3. Бюджетирование затрат на ресурсное обеспечение управленческого консультирования		2	2	10	Опрос, тестирование	ПК-1, ПК-4	2
4.	Тема 4. Бюджетирование затрат на маркетинговое продвижение консультационных услуг		2	2	10	Опрос, тестирование, реферирование статей	ПК-1, ПК-4	2
5.	Тема 5. Бюджет консалтинговой фирмы		2	2	10	Опрос, тестирование, реферирование статей	ПК-1, ПК-4	2
6.	Тема 6. Операционные бюджеты предприятия		8	8	10	Опрос, тестирование, решение задач	ПК-1, ПК-4	2
7.	Тема 7. Финансовые бюджеты предприятия		8	8	10	Опрос, тестирование, решение задач	ПК-1, ПК-4	2

Раздел 2. БЮДЖЕТИРОВАНИЕ КАК ИНСТРУМЕНТ ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ								
8.	Тема 1. Методика организации системы бюджетирования предприятия способствующая формированию его финансовой устойчивости		6	6	10	Опрос, тестирование, решение задач	ПК-1, ПК-4	2
Итого			32	32	80			
Форма промежуточной аттестации – экзамен, 10 семестр								

Содержание дисциплины

5.1. Темы и их аннотации

Тема 1. Теоретические основы бюджетирования управленческого консультирования. Разработка системы бюджетирования управленческого консультирования. Понятие затрат консалтинговой фирмы и их классификация. Системный подход к расчету затрат на оказание консультационных услуг. Экономические методы управления консультационной деятельностью.

Тема 2. Бюджетирование затрат на персонал.

Планирование потребности в персонале. Бюджетирование затрат на персонал: наем, высвобождение, адаптацию, функционирование персонала (охрана труда, условия труда, оплата труда, социальные выплаты, компенсационный пакет работника), развитие (оценка, обучение, формирование кадрового резерва).

Тема 3. Бюджетирование затрат на ресурсное обеспечение управленческого консультирования.

Ресурсное обеспечение, его классификация. Распределение ресурсного обеспечения в управленческом консультировании. Показатели эффективности использования ресурсного обеспечения.

Тема 4. Бюджетирование затрат на маркетинговое продвижение консультационных услуг.

Маркетинг консультационных услуг. Роль маркетолога в привлечении заказов на консультационные услуги. Маркетинг и организация продаж консультационных услуг. Специфика товара – консультационная услуга. Разработка маркетинговой стратегии консалтинговой фирмы.

Тема 5. Бюджет консалтинговой фирмы.

Финансовый менеджмент в сфере управленческого консультирования. Бюджет консалтинговой фирмы, виды бюджетов. Основные статьи бюджета. Бизнес-план консультационного проекта (на отдельного клиента). Оптимизация структуры и объема затрат на оказание консалтинговых услуг.

Тема 6. Операционные бюджеты предприятия

Формирование операционных бюджетов на предприятие бюджета

Тема 7. Финансовые бюджеты предприятия

Бюджеты, их классификация, виды. Формирование технологии и методологии бюджетов предприятия.

Тема 8. Методика организации бюджетирования способствующая формированию его финансовой устойчивости

Регламент бюджетирования на предприятиях разных отраслей.

5.2. Планы практических занятий (при наличии в учебном плане)

Краткое описание подходов к организации семинарских занятий: при проведении семинарских занятий используется индивидуальный опрос, формулировка и выдача письменных заданий, решение задач, расчет показателей, анализ нормативных документов, выполнение тестовых заданий, разбор практических ситуаций.

Тема 1. Теоретические основы бюджетирования управленческого консультирования.

Семинарское занятие: «Система показателей эффективности деятельности консалтинговой фирмы».

Тема 2. Бюджетирование затрат на персонал

Семинарское занятие: «Разработка бюджета на управление персоналом».

Практическое занятие: расчет отдельных видов затрат на персонал.

Тема 3. Бюджетирование затрат на ресурсное обеспечение управленческого консультирования.

Семинарское занятие: «Бюджет ресурсного обеспечения консалтинговой фирмы».

Практическое занятие: расчет отдельных видов затрат на ресурсное обеспечение (информационное, программное, материально-техническое, организационное).

Тема 4. Бюджетирование затрат на маркетинговое продвижение консультационных услуг.

Семинарское занятие: «Особенности ценообразования на рынке консультационных услуг».

Практическое занятие: расчет отдельных затрат на маркетинговое продвижение консультационной услуги.

Тема 5. Бюджет консалтинговой фирмы.

Практическое занятие: анализ структуры бюджета консалтинговой фирмы по статьям затрат, оценка его эффективности, разработка предложений по оптимизации затрат на управленческое консультирование.

Тема 6 -8

Составление и расчет операционных и финансовых бюджетов на предприятие

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Структура СРС

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
ПК-1, ПК-4	Теоретические основы бюджетирования управленческого консультирования	Подготовка к опросу, тестированию	СРС	10	Рабочая программа, рекомендуемая литература
ПК-1, ПК-4	Бюджетирование затрат на персонал	Подготовка к опросу, тестированию	СРС	10	Рабочая программа, рекомендуемая литература
ПК-1, ПК-4	Бюджетирование затрат на ресурсное обеспечение управленческого консультирования.	Подготовка к опросу, тестированию	СРС	10	Рабочая программа, рекомендуемая литература
ПК-1, ПК-4	Бюджетирование затрат на маркетинговое продвижение консультационных услуг	Подготовка к опросу, тестированию	СРС	10	Рабочая программа, рекомендуемая литература
ПК-1, ПК-4	Бюджет консалтинговой фирмы	Подготовка к опросу, тестированию	СРС	10	Рабочая программа, рекомендуемая литература
ПК-1, ПК-4	Операционные бюджеты предприятия	Подготовка к опросу, тестированию	СРС	10	Рабочая программа, рекомендуемая литература
ПК-1, ПК-4	Финансовые бюджеты предприятия	Подготовка к опросу, тестированию	СРС	10	Рабочая программа, рекомендуемая литература
ПК-1, ПК-4	Методика организации бюджетирования способствующая формированию его финансовой устойчивости	Подготовка к опросу, тестированию	СРС	10	Рабочая программа, рекомендуемая литература
	экзамен	Подготовка к экзамену			

Виды СРС:

- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к коллоквиуму;
- подготовка реферата, доклада;
- подготовка к деловым играм;
- решение задач;
- выполнение расчетно-графических работ;
- написание курсовой работы.

По одной теме может быть несколько видов СРС.

Формы СРС:

- СРС без участия преподавателя;
- КСР контроль самостоятельной работы студента

Содержание СРС (по выбору преподавателя)

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Основы бюджетирования в коммерческой организации.
2. Источники информации для бюджета консалтинговой фирмы.
3. Организация и диагностика финансово-хозяйственной деятельности консалтинговой фирмы.
4. Анализ результатов деятельности консалтинговой фирмы.
5. Анализ затрат на оказание консультационной услуги.
6. Диагностика потенциала консалтинговой фирмы.
7. Условия и факторы корректировки бюджета консультирования клиентной организации.

Образовательные технологии

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются традиционные технологии сообщающего обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: Лекции, проблемные лекции, презентации, рефераты, доклады и др.

В целях совершенствования подготовки и развития самостоятельной подготовки по дисциплине практикуется выдача домашних заданий, определяемых преподавателем в соответствии с темами занятий, включающих изучение основной и дополнительной литературы, выполнение практических и расчетных работ, поиск и обработка дополнительной информации по заданной проблематике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Устный опрос / Тестовые задания

Перечень заданий для оценки уровня сформированности компетенций на этапе «Знание»

Вопросы к устному опросу

1. Перечислите основные цели планирования
2. В чем состоят основные недостатки пришедших со старых времен отечественных систем планирования предприятия?
3. Каковы главные этапы процесса финансового планирования?
4. Охарактеризуйте связь финансового планирования с маркетингом и стратегией предприятия.
5. В чем принципиальное отличие краткосрочного и долгосрочного финансового плана?
6. В чем состоят три условия финансового планирования?
7. Сформулируйте три основных технологических принципа финансового планирования.
8. Объясните необходимость обеспечения избытка собственных оборотных средств в процессе финансового планирования.
9. Как Вы понимаете принцип избытка денежных средств?
10. Почему невозможно разработать оптимальную финансовую модель планирования?
12. В чем сущность краткосрочного финансового планирования?
13. Дайте характеристику динамики потребности предприятия в финансировании.
14. В каком смысле утверждают, что предприятие в процессе своей деятельности может выступать либо в виде заемщика, либо в виде инвестора?
15. Сформулируйте основные этапы краткосрочного финансового планирования.
16. Как производится анализ результатов деятельности предприятия в прошедшем году для планирования будущего года?
17. Какие три отчетные формы используются в процессе финансового планирования?
18. Опишите динамику взаимодействия объемов реализации, дебиторской задолженности и денежных потоков в процессе краткосрочного планирования.
19. Приведите примеры типичных входных и выходных денежных потоков, рассматриваемых в процессе краткосрочного финансового планирования.
20. Перечислите основные краткосрочные источники дополнительного финансирования.
24. Как понимать, что краткосрочные планы финансирования разрабатываются методом *проб и ошибок*?
25. Почему можно предположить, что при 10-ти процентном росте продаж кредиторская задолженность также возрастает на 10%?
26. Сформулируйте смысл понятия “бюджетирование”.
27. Каковы основные задачи бюджетирования?
28. Почему, по Вашему мнению, организационная проблема бюджетирования имеет больший порядок сложности, чем методическая?
29. Перечислите основные этапы работ по реализации процесса бюджетирования на предприятии.
30. Перечислите основные виды бюджетов предприятия.
31. Какие бюджеты называются операционными, а какие – финансовыми?
32. Каковы особенности составления бюджета продаж?

33. На какие основные вопросы следует ответить в при подготовке бюджета продаж?
34. Перечислите основные факторы, которые влияют на объем продаж.
35. Объясните смысл коэффициента инкассации.
36. Опишите содержание производственного плана в составе бюджета предприятия.
37. Запишите основную формулу расчет объема производства.
38. Каково назначение бюджета производственных запасов?
39. Каковы особенности составления бюджета прямых затрат на материалы?
40. Как составляется график оплаты за материалы?
41. Каковы особенности составления бюджета прямых затрат на оплату труда?
42. Как определяются переменные и постоянные издержки в бюджете производственных накладных издержек?
43. Каковы особенности составления бюджета управленческих расходов?
44. Зачем нужен прогнозный отчет о прибыли в процессе бюджетирования предприятия?
45. Зачем нужна модель себестоимости при составлении бюджета предприятия?
46. Дайте характеристику модели себестоимости.
47. Опишите назначение и содержание бюджет денежных средств.
48. Из каких разделов состоит бюджет денежных средств?
49. В чем смысл показателя минимально допустимого объема денежных средств?
50. Опишите технологию поиска необходимого объема дополнительного финансирования.
51. Зачем составляется прогнозный баланс предприятия?
52. Какие могут быть причины того, что сумма активов прогнозного баланса не будет равна сумме его пассивов?
53. Дайте характеристику временному аспекту бюджетирования.
54. В чем состоит необходимость контроля выполнения бюджета?
55. Перечислите уровни обеспечения контроля выполнения бюджета.
56. Дайте характеристику простейшему подходу к контролю выполнения бюджета.
57. В чем смысл методики контроля выполнения бюджета, ориентированной на управленческие решения?
60. Опишите алгоритм анализа влияния различных факторов отклонения бюджетных показателей.
61. В чем сущность стратегического подхода к контролю выполнения бюджета?

Реферат (темы)

1. Основы и принципы планирования. Виды внутрифирменного планирования.
2. Понятие и содержание бизнес-планирования. Организация процесса бизнес-
3. планирования.
4. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой. Основные области применения бизнес-планов.
5. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
6. Цели и планы в бизнесе организации.
7. Стандарты бизнес-планирования. Общие требования к бизнес-плану.
8. Структура и последовательность разработки бизнес-плана
9. Анализ внешней и внутренней бизнес-среды.
10. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
11. Оформление бизнес-плана, Резюме. Описание отрасли. Характеристика объекта бизнеса организации.
12. Анализ бизнес-среды.
13. Анализ отрасли. Анализ конкуренции.
14. Маркетинговый план. Стратегии маркетинга.
15. Планирование сбытовой политики.

16. Основные элементы производственного плана.
17. Организационный план, его цели и структура.
18. Планирование численности работников и фонда оплаты труда.
19. Юридический план. Правовой статус организации
20. Потребность в инвестициях и источники формирования.
21. Виды, оценки возможных рисков.
22. Анализ рисков. Оценки риска проекта.
23. Профилактика и нейтрализации негативных последствий рисков.
24. Значение, содержание и технология разработки фин. плана.
25. Финансово-экономические результаты деятельности предприятия.
26. Планирование основных финансовых показателей.
27. Выбор налогового режима.
28. Основные показатели, характеризующие финансовую устойчивость предприятия.
29. Понятие операционного анализа и его основные инструменты.
30. Оценка эффективности проекта.

Тестовые задания

Перечень тестовых заданий для оценки уровня сформированности компетенций на этапе «Умение»

Тесты

Тема 2.1.

1. Какие налоги, выплаты и обязательные платежи оказывают влияние на себестоимость продукции (несколько вариантов)

- налог на имущество

1. подоходный налог

2. налог на рекламу

3. таможенная пошлина.

1. Для кого бизнес-план разрабатывается в первую очередь: - для государственных учреждений в т.ч. налоговой - для федеральной, региональной и местной администрации - для банка, который даст кредит

- для совета директоров, генерального директора и ведущих менеджеров.

2. В каком разделе необходимо представить информацию о предприятии, его производственной и финансовой деятельности:

- в описании предприятия - в описании отрасли - в описании производства - в описании рынка

- во всех перечисленных

3. При разработке концепции предприятия, что должно быть включено в данный раздел:

1. только стоимостные цели

2. все перечисленное

3. только социальные цели

4. только материальные цели.

5. Какие финансовые решения относятся к разряду основных решений (несколько вариантов): - формирование оборотного капитала - оптимизация структуры капитала - создание основного капитала - распределение прибыли.

6. Какой из сценариев проекта будет наиболее привлекателен для потенциального инвестора:

- NPV= 200 000 у.е. PL=1,20 - NPV= 200 000 у.е. PL=1,15 - NPV= 250 000 у.е. PL=1,15

7. По какому плановому документу можно спрогнозировать риски:

1. по плану балансов

2. по плану денежных потоков
 3. по плану прибылей и убытков
 4. по всем перечисленным.
8. Кто должен заниматься бизнес-планированием на предприятии: - инвесторы - генеральный директор и рабочая группа специалистов
- совет директоров - все перечисленное
 - независимые консультанты совместно с менеджерами предприятия
9. По каким основным сферам деятельности принимаются решения при планировании бизнеса (несколько вариантов)
- по фискальной деятельности
 - по стратегической
 - по производственной
 - по финансовой
 - по организационной
 - по инвестиционной.
10. Какие инвестиционные решения относятся к разряду основных решений:
1. вложение в ценные бумаги
 2. создание основного капитала
 3. формирование оборотного капитала
 4. распределение прибыли

Тема 2.2.

11. При определении денежного потока учитывается ли амортизация: - да
- нет
2. Укажите первоочередные проблемы, которые влияют на финансово-хозяйственную деятельность предприятия:
- отсутствие денег - отсутствие или неопределенность целей
 - неэффективное планирование и управление финансами - низкий уровень управления - ненормальный подход к бизнес-планированию
 - высокий уровень затрат на производство и управление - отсутствие современных технологий и современного оборудования - высокий уровень налогов
 - отсутствие государственного финансирования - принятие необоснованных решений из-за отсутствия оперативной управленческой информации.
3. Определите очередность основных этапов бизнес- планирования и контроля:
- контроль выполнения бизнес-планов - выбор основных путей и средств их достижения
 - разработка общих целей на среднесрочную или долгосрочную перспективу - маркетинговые исследования
 - разработка финансового плана и оценка эффективности - ретроспективный анализ финансово-хозяйственной деятельности и аудит маркетинга - ретроспективный аудит маркетинга
14. Цена продажи одного изделия 10 руб., переменные затраты на производство составляют 8 рублей шт., условно постоянные затраты составили 140 тысяч рублей. Какое минимальное количество изделий необходимо продать, чтобы предприятие не имело убытков:
- 65 000 изделий
 - 80 000 - 70 000
15. Какие цели следует отнести к процедурам бизнес- планирования: - разработка стратегии развития бизнеса - моделирования бизнес- процессов - все перечисленные
- определение тенденций развития бизнеса - диверсификация продуктов, работ, услуг.
1. Укажите основные (возможные) причины образования дефицита денежных средств на расчетном счете предприятия (несколько вариантов):

- нерациональное использование средств - рост запасов - увеличение производственных расходов - низкие доходы
 - снижение цен на рынке - рост дебиторской задолженности - высокие расходы
2. Какие производственные решения относятся к разряду основных решений:
- эффективное использование инвестированных средств - распределение прибыли - создание основного капитала
18. Какой документ в финансовом плане самый важный для финансового менеджера: - план денежных потоков.
- все перечисленные - план балансов
 - план прибылей и убытков - план распределения прибыли
19. Какие подсистемы должны быть включены в систему планирования: - планирование потенциала - планирование целей - плановые расчеты - все перечисленные
- планирование процессов и объектов
20. Выделите 3 основные причины, почему мы должны планировать бизнес:
1. бизнес-план - средство для получения денег
 2. бизнес-план - способ сообщений идей заинтересованным Инвесторам
 3. бизнес-план - обдумывание идеи
 4. бизнес-план - средство для получения льгот
 5. бизнес-план - рабочий инструмент для принятия решения, контроля и управления

Задачи / Практические задания

Перечень заданий для оценки уровня сформированности компетенций на этапе «Владения»

Решение задач

Задача 1. Предприятие выпускает электробритвы с плавающими ножами. Товар имеет стандартный технический дизайн, выпускается только в серо-черной гамме.

Конкурирующая фирма также начала предлагать на рынке электробритвы, однако разнообразного дизайна с цветовыми оттенками. Какое задание при разработке бизнес-плана директор предприятия даст своему отделу маркетинга? (Тема 1.3)

Задача 2. Товар — авторучка шариковая с набором пишущих стержней. Показатели качества: надежность, долговечность, возможность и простота замены стержня, цена, дизайн, прочность, чистота, качество письма, наличие или отсутствие гарантии, срок гарантии. Проранжируйте данные показатели с точки зрения их значимости для потребителя. (Тема 1.3)

Задача 3. Ваша фирма изготавливает и реализует туалетное мыло. Какие требования будут предъявлять к товару вашей фирмы равнодушные покупатели, расчетливые потребители, практично-модные покупатели и провинциалы в моде? (Тема 1.4)

Задача 4. Выберите несколько потребностей и подберите товары (услуги), удовлетворяющие данные потребности различными способами. Результаты исследования занесите в таблицу. (Тема 1.4)

Задача 5. На рынке общий оборот услуг по пошиву и ремонту одежды составил 14 млн. руб. Оборот предприятия в общем обороте — 5 млн. руб. Результаты исследования рынка показали, что на этом рынке оборот можно повысить до 20 млн. руб., если заинтересовать потенциальных покупателей. (Тема 1.5)

Вопросы:

Какова доля этого предприятия на рынке?

Каковы потенциал рынка, потенциал сбыта предприятия? Какой потенциал рынка уже использован?

Задача 6. Сформулируйте ваши предложения по упаковке следующих товаров: телефонный аппарат, хрустальная люстра, чайный сервиз на 6 персон, норковая шуба, джинсы, набор кастрюль, велосипед, утюг, кофемолка, 20 мотков шерстяной пряжи. Как изменится упаковка перечисленных выше товаров при их перевозке морским путем? (Тема 2.1)

Задача 7. Фирма, специализирующаяся на пошиве и ремонте одежды, разрабатывает бизнес-план производства нового вида услуг (выберите сами вид услуг). Осуществите сегментацию рынка для данного вида услуг по предложенной схеме. (Тема 2.3)

Задача 8. На основе данных постройте баланс основных фондов по полной первоначальной стоимости и остаточной стоимости и исчислите коэффициенты обновления, выбытия, годности и износа основных фондов. (Тема 2.5)

Наименование показателей	Тыс. руб.
Полная первоначальная стоимость производственных основных фондов на начало года	8 000
Износ основных фондов на начало года	2840
Введено в действие в течение года	400
Выбыло в течение года, в том числе:	
по полной первоначальной стоимости	500
по стоимости за вычетом износа	30
Начислено амортизации за год	400
Затраты на модернизацию за год	150

Контрольная работа

Задача 1. Средняя за анализируемый период стоимость активов, участвующих в основной деятельности предприятия – 30000 тыс. руб. Выручка от реализации – 35000 тыс. руб. Прибыль от реализации – 2000 тыс. руб. Рассчитать рентабельность активов. Оценить факторы, определяющие этот уровень рентабельности. Определить возможности повышения рентабельности активов.

Задача 2. Экономические показатели фирмы за год: товарооборот – 410 тыс. руб. Средний процент торговой надбавки – 22,67%, уровень издержек обращения – 10,34%, внереализационные доходы – 3,2 тыс. руб. Внереализационные расходы – 5,6 тыс. руб. НДС и налог на прибыль, в соответствии с законодательством. Для приобретения оборудования фирме необходимы средства в сумме 13 тыс. руб. Рассчитать балансовую прибыль и проверить возможность оплаты стоимости оборудования за счет чистой прибыли.

Задача 3. Рассчитать и графически отразить точку безубыточности на основании следующих данных. Фиксированные издержки составляют 10000 руб., цена единицы продукции равна 5 руб., переменные издержки составляют 80% продажной цены. Что произойдет, если фиксированные издержки возрастут на 10%. Каково будет влияние 10% снижения переменных издержек?

7.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических занятиях.

Формами текущего контроля являются:

- проверка присутствия и активности работы обучающихся на лекции, семинаре, практическом занятии;
- разбор практических ситуаций, решение задач;
- тестирование (письменное, компьютерное и Интернет – тестирование);
- выполнение контрольной работы;
- устный опрос на практических и семинарских занятиях (групповой, индивидуальный);
- самостоятельное выполнение индивидуальных заданий, рефератов и эссе;
- дискуссии, тренинги, круглые столы;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- выполнение заданий в форме деловых игр.

Формы промежуточной аттестации учебной дисциплины:

- тестирование;
- собеседование с письменной фиксацией ответов обучающихся;
- письменная контрольная работа;
- устный (письменный) экзамен (зачет);
- прием выполненных самостоятельно заданий, рефератов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Бюджетирование: теория и практика : учеб. пособие для вузов по спец. "Бухгалт. учет, анализ и аудит" рек. УМО РФ / Л. С. Шаховская, Е. Г. Попкова, В. В. Хохлов [и др.]. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : КноРус, 2016 (2011)
2. Бюджетирование: шаг за шагом / Е. Ю. Добровольский, Б. М. Карабанов, П. С. Боровков [и др.]. - СПб. : Питер, 2009 (2008)
3. Половинкин И.В. Бюджетирование на предприятии. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Половинкин. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 94 с. — 978-5-7782-2309-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44903.html>
4. Стёпочкина Е.А. Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров / Е.А. Стёпочкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 78 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29361.html>
5. Финансовый менеджмент : учебник / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 456 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E3222ED3-6A7B-4E2F-8FB0-B370A979A479.

Дополнительная литература

1. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия : учеб. пособие для вузов по спец. 080101 "Экон. безопасность", 080109 "Бухгалт. учет, анализ и аудит" и 080105 "Финансы и кредит" / В. И. Бобошко. - Москва : Юнити-Дана, 2014
2. Волкова, О. Н. Бюджетирование и финансовый контроль в коммерческих организациях / О. Н. Волкова. - М. : Финансы и статистика, 2007
3. Жилкина, А.Н. Управление финансами. Финансовый анализ предприятия : учебник доп. Советом УМО вузов России по спец. "Менеджмент организации" / А.Н. Жилкина. - изд. испр. - М. : Инфра-М, 2009
4. Зенкина, И.В. Экономический анализ в системе финансового менеджмента : учеб. пособие по спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" рек. УМО / И.В. Зенкина. - Ростов н/Д. : Феникс, 2007
5. Казакова, Н.А. Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности : учеб. пособие для студентов, обуч. по специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" и "Налоги и налогообложение" / Н.А. Казакова. - М. : Финансы и статистика : Инфра-М, 2012
6. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 205 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07602-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/023DFCB2-3568-4E97-B51A-93BE439FD121.
7. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики для студентов вузов, обуч. по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В.Э. Керимов. - 6-е изд. - М. : Дашков и К, 2009

8. Ковалев, В. В. Финансовый менеджмент : теория и практика / В. В. Ковалев. - 2-е изд. перераб. и доп. - М. : Проспект, 2011
9. Красова, О. С. Бюджетирование и контроль затрат на предприятии : практ. пособие / О. С. Красова. - 4-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2009

Справочная литература, методические указания

1. Методические указания по курсу "Автоматизированные системы финансового моделирования и планирования" : для студентов экон. фак. / ГОУВПО "Удмурт. гос. ун-т", Ин-т экономики и упр., Каф. финансов и учета ; сост. А. Н. Суетин. - Ижевск : Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2010
2. Бюджетирование на предприятии [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», профилям «Экономика предприятий и организаций», «Финансовый менеджмент», «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 47 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72581.html>

Периодические издания

1. Журнал «Финансовый менеджмент»
2. Журнал «Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет»
3. Журнал «Финансы и учет: проблемы методологии и практики.
4. Журнал «Экономический анализ: теория и практика»
5. Журнал «Финансы и кредит»
5. Журнал «Экономическая стратегия»
7. Журнал «Финансовый вестник»

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. <http://e-lib.uspu.ru/search.php>
2. <http://www.gumfak.ru/logika.shtml>
3. http://sbiblio.com/biblio/archive/kirillov_logika/00.aspx
4. <http://www.kgau.ru/distance/resources/sergius/lek1.html>
5. http://www.ph4s.ru/book_gum_log.html

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС "Юрайт" (<https://www.biblio-online.ru/>)
2. ЭБС "Лань" (<https://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС "IPR Books" (<http://www.iprbookshop.ru/>)

8.3.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет)), специализированных и офисных программ, баз данных. Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования и локальной сети филиала. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

В качестве программного обеспечения и информационных справочных систем используются Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 2012, Kaspersky, Adobe Reader, КонсультантПлюс.

9. Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля) Организация подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Подготовка к практическим занятиям начинается с анализа лекционного материала. Работа на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы, но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы. Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятые во время лекции положения могут быть восстановлены в памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции – это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже имеющимся; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе методических рекомендаций по изучаемой теме. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее представление о структуре и содержании книги, принятой автором систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте. Конспектирование – наиболее распространенная форма, кратко, связного и последовательного письменного пересказа содержания с аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др.

Следует учитывать, что подготовка к занятиям предполагает осуществление деятельности на репродуктивном и творческом уровнях. При этом студенту необходимо сформировать свою позицию по вынесенной на занятие проблематике и подготовить ее обоснование. При выполнении практических заданий необходимо самостоятельно сформировать цель деятельности, выбрать средства и методы решения поставленных задач, что становится возможным при условии достаточно полного овладения теоретическим материалом курса.

Следует помнить, что в случае возникновения затруднений при подборе и анализе материала, выполнении практических заданий студент может обратиться к преподавателю в часы, выделенные для консультаций. Именно качественное выполнение самостоятельной работы способствует формированию навыков профессионального мышления, умений решать практические задачи, правильно оценивать ситуацию.

Программа курса предполагает большой объем самостоятельной работы студента. Количество аудиторных занятий не позволяет изучить вопросы тем в полном объеме, поэтому студент овладевает материалом путем дополнительного изучения учебной и научной литературы. Контроль их изучения может осуществляться посредством проверки реферата, а также по усмотрению преподавателя либо в форме мини опроса в устной или письменной форме (тесты), либо в форме собеседования или письменной проверочной работы.

Подготовка реферата

Реферат является наиболее простой формой студенческой научно –

исследовательской работы. Он должен представлять собой достаточно краткое, но ясное и четкое изложение определенного вопроса или проблемы. Для его написания потребуется изучение наряду с учебной литературой нескольких научных статей или монографий, посвященных заявленной тематике. Обычно для подготовки реферата используется от 3 до 5 научных работ, рассматриваемых автором реферата в качестве основных. Это способствует более глубокому по сравнению с изложением в учебной литературе уяснению отдельного вопроса. Поэтому использовать только учебную литературу для написания реферата не рекомендуется. Она играет лишь роль того теоретического фундамента, который позволяет разобраться и проанализировать соответствующие научные работы.

В ходе изучения тем учебного курса студент выбирает наиболее заинтересовавший его вопрос для написания реферата.

Содержание реферата представляет собой изложение конкретного вопроса, вынесенного в качестве его названия, поэтому текст обычно не разбивается на разделы и параграфы. Объем реферата колеблется от 12 до 20 страниц. Оформляется реферат на отдельных листах (формат А-4), сшитых (или прочно скрепленных) между собой. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно – исследовательским студенческим работам. Страницы реферата должны быть пронумерованы. На цитируемую литературу должны быть сделаны сноски, оформленные одним из допустимых способов. Завершается текст реферата списком используемой при написании литературы, оформленным соответствующим образом.

Поскольку в реферате излагается, как правило, конкретный вопрос, то текст:

а) может не разбиваться на параграфы, допустимым является выделение отдельных вопросов прямо в тексте жирным шрифтом или курсивом;

б) при разделении текста реферата на параграфы, «оглавление» содержания реферата (план) следует выносить на отдельный лист;

в) «введение» и «заключение» как отдельные разделы работы выделять необязательно, вступление и заключительные выводы могут содержаться непосредственно в тексте рассматриваемого вопроса;

г) список, используемой литературы (библиография) обязательно приводится в конце текста с новой страницы, оформленный в соответствии с общими правилами любого научного исследования.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитории для проведения лекционных и практических занятий со специальным оборудованием (интерактивные доски, видеопроекторы, экран настенный, компьютер).

Требования к специализированному оборудованию: при проведении практических занятий необходимы аудитории, предусматривающие обычные столы и стулья для свободного расположения их в пространстве.

Требования к перечню и объему расходных материалов:

Студенты обеспечиваются необходимым раздаточным материалом в полном объеме для работы на семинарских и практических занятиях.

11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий)

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- Для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации и др.)
- Для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку.