МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УдГУ»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске
(филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске)

П Р И К А З

13 октября 2021 № 117/01-03

г. Воткинск

О проведении обязательной вакцинации против COVID-19 для работников

В соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача по Удмуртской Республике от 05 октября 2021 года № 2 "О проведении профилактических прививок против новой коронавирусной инфекции отдельным категориям граждан в Удмуртской Республике в 2021 году по эпидемическим показаниям", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 г. № 15 "Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0205-20 "Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 29.07.2020г.), Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.02.2021 № 47н "О внесении изменения в календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 марта 2014 г. № 125н", Приказом ФГБОУ ВО «УдГУ» ;О проведении обязательной вакцинации против COVID-19 для работников»

п р и к а з ы в а ю:

1. Работникам филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске, работающим по трудовому договору, на условиях почасовой оплаты, внешним совместителям, в дистанционном режиме, исполнителям по договорам ГПХ:

1.1. пройти вакцинацию:

— в срок до 01 ноября 2021 г. первым компонентом вакцины от новой коронавирусной инфекции, прошедшей государственную регистрацию в Российской Федерации;

— в срок до 01 декабря 2021 г. - вторым компонентом вакцины или однокомпонентной вакциной от новой коронавирусной инфекции.

1.2. В срок не позднее 15 октября 2021 г. (а далее в течение 2-х рабочих дней с момента постановки прививки) предоставить специалисту по охране труда следующие документы:

— сертификат о проведенной вакцинации от новой коронавирусной инфекции (срок действия 1 год);

— медицинскую справку из медицинского учреждения об имеющихся противопоказаниях к профилактической прививке против коронавирусной инфекции, выданную в установленном порядке;

— медицинскую справку из медицинского учреждения или сертификат о перенесённом заболевании COVID-19 не более 6 месяцев назад (работникам, перенесшим COVID-19 более 6 месяцев назад необходимо вакцинироваться, независимо от наличия и уровня антител).

2. Пункт 1.1. настоящего приказа не распространяется на лиц, имеющих противопоказания к профилактической прививке против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с п.п. 3.4, 3.5, 3.21, 3.22, 3.26, 3.35 временных Методических рекомендаций «Порядок проведения вакцинации взрослого населения против COVID-19 (приложение к письму Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.08.2021№30-4/И/2- 13481).

3. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений:

3.1. Ознакомить работников с настоящим приказом под подпись;

3.2. Усилить информационно-разъяснительную работу среди работников по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID- 19), обратив особое внимание на необходимость проведения профилактических прививок для достижения уровня вакцинации не менее 80% от общей численности работников;

3.3. Организовать сбор сведений и составление списков работников,

желающих пройти вакцинацию на территории филиала УдГУ;

3.4. Предоставить в срок до 15 октября 2021 г., а далее предоставлять ежедневно по понедельникам до 17.00, указанные списки желающих пройти вакцинацию специалисту по охране труда;

3.5. Обеспечить контроль за прохождением вакцинации своих работников против COVID-19, предоставлением документов специалисту по ОТ в соответствии с п.1.2. настоящего приказа;

3.6. Довести до работников информацию о необходимости предоставления достоверных данных о проведенной вакцинации или о противопоказаниях, разъяснив, что сведения будут сверяться с данными из федерального регистра вакцинированных.

4. Специалисту по охране труда организовать:

4.1. Еженедельную запись на вакцинацию от COVID-19 на территории филиала по заявкам от руководителей структурных подразделений;

4.2. Работу выездной бригады медицинских работников для постановки прививок от COVID-19 в пунктах на территории филиала в сроки, установленные п.1.1. настоящего приказа.

4.3. При получении документов о вакцинации, перенесенном заболевании и медицинском отводе принимать к учету только официальные документы, выданные медицинскими учреждениями или копию электронного сертификата вакцинации на бумажном носителе - документа, который отображается в личном кабинете на портале Госуслуги;

4.4. С 21 октября 2021 г. и далее еженедельно по четвергам обеспечить предоставление отчета о вакцинированных директору для контроля достижения доли привитых работников не менее 80% от общей численности;

5. Начальнику отдела ИТИКО усилить информационно-разъяснительную работу о необходимости обязательной вакцинации против COVID-19 на официальном сайте филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске.

6. Специалисту по охране труда усилить контроль по соблюдению профилактических мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории филиала.

7. Начальнику отдела ИТИКО разместить настоящий приказ на официальном сайте филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора Т. М. Смирнова